

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI.18.)
önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
1. Általános rendelkezések*

1. §

- (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykarácsony Község Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe (levelezési címe): 2424 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
- (3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- (4)¹ A Képviselő-testület által létrehozott hivatal: Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal, székhely: 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor u 63.
- (5) Az Önkormányzat működési területe: Nagykarácsony község közigazgatási területe.
- (6) Az Önkormányzat intézménye: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda, székhely: 2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. §

- (1)² Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét a község jelképeiről és használatának rendjéről szóló 14/2016.(XI.3.) önkormányzati rendelet szabályozza.
- (2)³ Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét a képviselő-testület által adományozható kitüntető címek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 13/2016.(XI.3.) önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok

3. §

1 Az 1. § (4) bekezdése Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő- testületének 10/2020 (VI. 23.) önkormányzati rendeletének 1. §-ával megállapított szöveg.

2 A 2. § (1) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3 A 2. § (2) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Homoródkarácsonyfalva településsel (Erdély, Románia).

4. Önkormányzati bélyegző

4. §

(1)⁴ Nagykarácsony község pecsétje: kör alakú, amely a Magyarország címerét jeleníti meg. A címer körül: „Nagykarácsony Község Önkormányzata *Nagykarácsony*” felirat olvasható.

(2)⁵ Az önkormányzat bélyegzőjét kell használni aláírás hitelesítésre

- a) az önkormányzat által kötött megállapodáson, szerződésen,
- b) az önkormányzat nevében tett nyilatkozaton
- c) a képviselő-testület titkos szavazásához használt szavazólapon
- d) a képviselő-testület és bizottságai meghívóján
- e) a képviselő-testület és bizottságai határozatán,
- f) a képviselő-testület és bizottság üléséről készült jegyzőkönyvön,
- g) önkormányzati rendeleten a kiadmányozó neve mellett az aláírás hitelesítésére.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. §

Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagykaracsony.hu

6. §

(1) Az Önkormányzati kihirdetések helyben szokásos módja: a Képviselő-testület döntései, a lakossági tájékoztatók az Önkormányzati hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.

(2) Az Önkormányzati rendeletek kihirdetésének napja: a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.

(3) A kifüggesztés időtartama: 30 nap.

(4) A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

6. Együttműködés a lakossággal

7. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás;
- b) lakossági fórum;
- c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.

8. §

4 A 4. § (1) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

5 A 4. § (2) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

- (1) Közmeghallgatást Nagykarácsony Község Önkormányzatának házasságkötő termében (Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.) kell tartani évente egy alkalommal.
- (2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatásról 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a hirdető táblákon való közzététellel a (2) bekezdés szerinti tényekről.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. §

- (1) Az Önkormányzat szükség szerint szervez lakossági fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.
- (2) A Képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz a lakossági fórumon.
- (3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

10. §

- (1) Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a települési képviselő számára képviselői fogadó óra megtartására.
- (2) A fogadó óra helyszíne: az Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.
- (3) A települési képviselő fogadó óra tartási igényét legalább 7 nappal korábban köteles egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.
- (4) A fogadó óra megszervezése és közzététele a települési képviselő feladata.

7. Együttműködés egyéb szervekkel

11. §

- (1) Az Önkormányzat együttműködik Nagykarácsony közigazgatási területén működő önszerveződő közösségekkel.
- (2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.
- (3)⁶ A Képviselő-testület az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadása és átvétele rendjét az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről szóló 12/2019.(XII.5.) önkormányzati rendelet szabályozza.

⁶ A 11. § (3) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.

(4) Az önszerveződő közösségek anyagi támogatása pályázati úton, vagy kérelem alapján egyedi döntésben történhet.

II. Fejezet

8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

12. §

(1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

13. §

Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) Támogatja a helyi társadalmi szervezetek működését,
- b) Gondoskodik a családi ünnepek, rendezvények szervezéséről (házasságkötések, névadók, stb.),
- c) ⁷
- d) ⁸Tanyagondnoki szolgálatot működtet.

14. §

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

15. §

Az Önkormányzat feladatellátását az alábbi szervek közreműködésével látja el:

- a) ⁹Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda.

16. §

Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

7 A 13. § c) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § a) pontja hatályon kívül helyezte.

8 A 13. § d) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

9 A 15. § a) pontja Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendeletének 2. § ával megállapított szöveg.

9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

17. §¹⁰

A Képviselő-testület tagjainak száma szabályozását a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 4. §-a tartalmazza.

18. §

A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, és rendkívüli képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást tart.

19. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

10. Alakuló ülés

20. §

(1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés meghívóját 5 nappal korábban

- a) települési képviselőknek papíralapon,
- b) az Önkormányzati Hivatalban kifüggesztéssel,
- c) az Önkormányzat hivatalos honlapján való feltöltéssel kell közzétenni.

(3) A feladat ellátásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A meghívó tartalmazza

- a) az alakuló ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét és tisztségét,
- c) a meghívás időpontját,
- d) meghívó aláírását

(5) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja a megbízóleveleket.

(6) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

11. A Képviselő-testület rendes ülése

21. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint hívja össze és vezeti.

¹⁰ A 17. § a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 5. §-ával megállapított szöveg.

(2)¹¹ Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan - 30 napon túli távollét - akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3)¹² A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós - 30 napon túli távollét - akadályoztatása esetében a Korelnök hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

(4) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

22. §

(1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása meghívó kiküldésével történik.

(2)¹³ A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését
- f) ¹⁴napirendek között az „Egyebek” napirendi pontot

(3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4)¹⁵ A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal, pen-drive adathordozón, vagy email címre történő megküldéssel kell biztosítani.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselőknek,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek
- c) a nem állandó meghívottaknak
- d) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6)¹⁶

11 A 21. § (2) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

12 A 21. § (3) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 6. §-ával megállapított szöveg.

13 A 22. § (2) bekezdése Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő - testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendelete 3. §-a iktatta be.

14 A 22. § (2) bekezdés f) pontja a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 7. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 22. § (4) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 7. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

16 A 22. § (6) bekezdése Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő- testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendeletének 4. §. -ával megállapított szöveg. A 22. § (6) bekezdését a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § b) pontja hatályon kívül helyezte.

(7) A lakosság tájékoztatása a jegyző feladata; a meghívó kihelyezése az Önkormányzat Hirdetőtáblájára.

12. Rendkívüli ülés

23. §¹⁷

- (1) A polgármester indokolt esetben – a munkatervben nem szereplő – rendkívüli ülést is összehívhat.
- (2) A polgármester a képviselő-testület ülését köteles összehívni az Mötv. 44. §-ában foglalt esetekben.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés tervezett napirendjeit és előterjesztőit.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell e-mail címre kézbesíteni. A meghívó kiküldése a jegyző feladata.
- (5) A lakosság tájékoztatása a jegyző feladata; meghívó kihelyezése az önkormányzat hirdetőtáblájára, valamint az önkormányzat honlapjára.
- (6) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.

24. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhez, valamint javaslatokat tehetnek.
- (2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
 - b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
 - c) ¹⁸ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2023. évi XXV. törvény szabályai szerint kell eljárni.

13. A Képviselő-testület munkaterve

25. §

- (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.
- (2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

¹⁷ A 23. § a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (XII. 14.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg. A 23. § a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

¹⁸ A 24. § (2) bekezdés c) pontja a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 9. §-ával megállapított szöveg.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) ¹⁹
- e) ²⁰
- f) ²¹

(4) A jegyző a munkatervet elfogadását követő 15 napon belül az adott év utolsó munkanapjáig terjedően az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.

(5)²² Az (1)-(4) bekezdésben foglaltakat a bizottságokra nem kell alkalmazni.

14. A Képviselő-testület ülésének rendje

26. §

(1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) aljegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. §

A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása:
 - ea) figyelmeztetése a hozzászólónak, amennyiben tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - eb) rendreutasítás méltatlan magatartás tanúsítása esetén,

19 A 25. § (3) bekezdés d) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

20 A 25. § (3) bekezdés e) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

21 A 25. § (3) bekezdés f) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § c) pontja hatályon kívül helyezte.

22 A 25. § (5) bekezdését Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020. (VI. 23.) 5. §-a iktatta be.

- ec) széksértés megállapításának kezdeményezése
 - ec) ülés határozott időre történő felfüggesztésének kezdeményezése rendzavarás esetén
 - f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - h) az ülés bezárása.
- 2)²³ Az ülésen megjelent állampolgárok a napirendhez kapcsolódva kérdéseket tehetnek fel és hozzászólhatnak, feltéve, ha ezt a szándékukat az ülés megnyitásaig bejelentették a polgármesternek. A polgármester hozzászólást engedélyezhet az ülésen részvételi joggal megjelent hallgatók részére 2 perc időtartamra.

28. §

- (1)²⁴ A képviselő-testület határozatképességét a Mötv. 47. §-a szabályozza.
- (2)²⁵ A polgármester jelenléti ív felhasználásával az ülés kezdetén megállapítja, majd folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet.
- (3)²⁶ A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (4)²⁷ Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

29. §

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

30. §

- (1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A Képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

23 A 27. § (2) bekezdését Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő- testülete 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendelete 5. §-a iktatta be.

24 A 28. § (1) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

25 A 28. § (2) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 10. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

26 A 28. § (3) bekezdését a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

27 A 28. § (4) bekezdését a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 10. § (2) bekezdése iktatta be.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

(5) A Képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

31. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

32. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az ülésvezető nyitja meg, az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

33. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

34. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

35. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

36. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv 50. §-ában foglaltak esetében, valamint
- b) Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
 - ba) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
 - bb) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
 - bc) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - bd) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
 - be) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
 - bf) sürgősségi indítvány elfogadásához;
 - bg) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;

- bh)* az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
- bi)* az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
- bj)* a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
- bk)* új szavazás elrendeléséhez.

37. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.
- (2) A szavazás: igen, nem vagy tartózkodás lehet.
- (3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a Képviselő-testület döntését.
- (4) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

38. §

- (1) A titkos szavazásról a Képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi-Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás eredményéről Ügyrendi-Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

39. §

Az e rendelet 25–38. §-ában foglaltak a Képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

40. §

- (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a

válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

15. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása

41. §

- (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
- (2) A Képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
- (3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

16. Előterjesztés

42. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.
- (2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt papír alapon, vagy elektronikus úton meg kell küldeni az érintetteknek.
- (3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- (4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

43. §

- (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei
 - a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott Képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- i) ²⁸rendelettervezet, rendlettervezet indoklása
- j) ²⁹döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése.

(2) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

44. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat tárgya
- b) a határozat szövege,
- c) ³⁰
- d) ³¹határidő megjelölése
- e) ³²felelős megjelölése.

17. A Képviselő-testület döntései

45. §

A Képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

46. §

A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntésének tárgyát, a döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

47. §

(1) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

²⁸ A 43. § (1) bekezdés i) pontja a Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 11. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

²⁹ A 43. § (1) bekezdés j) pontját a Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 11. § (2) bekezdése iktatta be.

³⁰ A 44. § (2) bekezdés c) pontját a Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § d) pontja hatályon kívül helyezte.

³¹ A 44. § (2) bekezdés d) pontját a Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 12. §-a iktatta be.

³² A 44. § (2) bekezdés e) pontját a Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 12. §-a iktatta be.

(3)³³ Önkormányzati határozat meghozatalát kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) Képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester,
- d) önkormányzati intézmény vezetője,
- e) jegyző, aljegyző.

48. §

(1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított Képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4)³⁴ Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama legalább 30 nap. A kihirdetett rendeletet az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről a kihirdetést követő öt munkanapon belül kell gondoskodni.

(5)³⁵ Önkormányzati rendelet alkotást kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) Képviselő-testület bizottsága
- c) polgármester, alpolgármester
- d) önkormányzati intézmény vezetője,
jegyző, aljegyző, kirendeltségvezető köztisztviselő.

18. A jegyzőkönyv

49. §

(1) A jegyzőkönyveket a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és gondoskodik tárolásukról.

(2) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(3) A tárgyalás napirendi pontoknál fel kell tüntetni

- a) a napirend tárgyát,
- b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- c) az előadókat,
- d) a hozzászólókat.

33 A 47. § (3) bekezdését a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 13. §-a iktatta be.

34 A 48. § (4) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 14. §-ával megállapított szöveg.

35 A 48. § (5) pontját Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendelete 6. § - a iktatta be.

(4) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

50. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

*Kiegészítette: 10/2020. (VI.23.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020.06.24.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyv része az ülés lezárásának ideje, az aláírások, dátum, pecsét.

(4) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

(5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
- f) titkos szavazás jegyzőkönyvét.

51. §

(1) Az Mőtv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek, előterjesztések anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében, ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

(2) A nyílt Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyve az Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában kerül tárolásra.

(4) A zárt ülések jegyzőkönyveit a páncélszekrényben elzártan kell tárolni.

IV. Fejezet

19. Az önkormányzati képviselő

52. §

Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) távolmaradását legkésőbb a Képviselő-testületi, bizottsági ülés előtti napon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének szóban, vagy írásban bejelentenie, ha a részvételben akadályoztatva van – ez esetben a távollét igazoltnak tekintendő –, a bejelentési kötelezettség az egyéb megbízatás teljesítésének akadályoztatására is vonatkozik;
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a település választópolgáiraival,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában, rendezvényeiben.

53. §³⁶

A települési képviselők tiszteletdíját a helyi önkormányzati képviselők és képviselő-testületi bizottsági tagok tiszteletdíjáról szóló 9/2020.(V.4.) önkormányzati rendelet szabályozza.

20. A Képviselő-testület bizottsága

54. §

A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

55. §

(1) A Képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a Képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) Az Mötv. 38. §-ában foglalt méltatlansági eljárás lefolytatása, az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása
- b) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonynyilatkozat nyilvántartás
- c) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonynyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- d) a c) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása
- e) döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a Képviselő-testület ülésén,
- g) ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- h) véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket és beszámolókat,
- i) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.
- j) ³⁷Szociális célú tüzifajuttatás feladat ellátása.

36 Az 53. §-t a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 15. §-a iktatta be. Az 53. §-t a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 18. § e) pontja hatályon kívül helyezte.

37 Az 55. § (3) bekezdés j) pontját a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (X. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

56. §

- (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.
- (2)³⁸ A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze az írásos meghívónak az ülés ideje előtt 3 nappal történő megküldésével. A bizottsági elnök akadályoztatása - 30 napon túli távollét -, a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.
- (3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.
- (4) A Bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.
- (5) A Bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (6) A Bizottság működésére egyebekben alkalmazni kell a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket.

57. §

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag ír alá.
- (2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni. A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22. A polgármester

58. §

A polgármester főállású tisztségviselő.

59. §

- (1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
 - a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) képviseli az önkormányzatot,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.
- (3) A polgármester az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében előre meghatározott időben fogadó órát tart. A pontos időpont az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján adott hónapra vonatkozóan kifüggesztésre kerül.

³⁸ Az 56. § (2) bekezdése a Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2025. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete 16. §-ával megállapított szöveg.

60. §

Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

- a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,
- b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,
- c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,
- d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges döntést hozhat.

23. Az alpolgármester

61. §

(1) A Képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt alpolgármesternek választ.

(2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.

(4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.

(5) Az alpolgármester fogadónapot tarthat az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé tett időpontban.

24. A jegyző és az aljegyző

62. §

(1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről
- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- f) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátásáról az igazgatási hatósági köztisztviselő gondoskodik.

25. Közös Önkormányzati Hivatal

63. §³⁹

- (1) Az önkormányzat Kisapostag Község Önkormányzatával és Daruszentmiklós Község Önkormányzatával 2019. november 28-án megkötött megállapodás alapján Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2020. január 1-i hatállyal, 2428 Kisapostag, Petőfi Sándor u 63. székhellyel.
- (2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltség névvel, 2423 Daruszentmiklós, Fő u 53/D telephelycímmeel.
- (3) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykarcsonyi Kirendeltség névvel, 2425 Nagykarcsony Petőfi Sándor u 27. telephelycímmeel.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka-és ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.*

26. Társulások, együttműködések

64. §

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
 - (2) Az Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.
 - (3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- Módosította: 10/2020 (VI.23.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2020.06.24.

27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

65. §

Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok együttműködnek.

66. §

- (1) Az együttes Képviselő-testületi ülés tartását bármely, az adott ügyben érintett képviselő-testület kezdeményezheti a polgármester útján, eldöntve a lebonyolítás gesztori szerepét.
- (2) Az egyeztetést követően a polgármester hívja össze településének képviselőtestületét az adott helyszín és időpont megjelölésével.
- (3) Az írásos meghívót az együttes ülés napját megelőzően 3 nappal korábban írásban, vagy elektronikus úton kell kiküldeni.

³⁹ A 63. § Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő- testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendeletének 7. § -ával megállapított szöveg.

(4) A meghívó tartalmazza az együttes Képviselő-testületi ülés helyszínét, időpontját, a napirendet, a napirend előadóját.

67. §

Az együttes Képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

68. §

(1) Az együttes képviselőtestületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti.

(2) A gesztor önkormányzata polgármesterének vagy alpolgármesterének együttes akadályoztatása esetén az ülés vezetéséről az érintett Képviselő-testületek polgármesterei együttesen döntenek.

69. §

(1) A határozatképességet Képviselő-testületekként külön kell megállapítani.

(2) Az ülést vezető elnök:

- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- b) megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát
- c) megadja a jogot a hozzászólásra,
- d) ismerteti a módosító-, illetve határozati javaslatokat,
- e) megállapítja a szavazás eredményét.

70. §

Az együttes képviselő-testületi ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselőtestületekként kell megállapítani.

71. §

(1) Az együttes képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a gesztor önkormányzat készít el.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az elfogadott napirendet,
- b) az ülésen megjelenteket,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a Képviselő-testületek döntését külön-külön.

(3) A jegyzőkönyvet valamennyi Képviselő-testület polgármestere és jegyzője aláírja.

(4) A gesztor önkormányzat a jegyzőkönyvből valamennyi Képviselő-testület számára biztosít egy-egy példányt.

28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

72. §

(1) Az önkormányzatok tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2)⁴⁰ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

V. Fejezet

29. Záró rendelkezések

73. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet.

Nagykarácsony, 2019. november 12.

Scheier Zsolt
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Nagykarácsony, 2019. november 18.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2021. december 15.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023.június 1.

Takács-Csaba Erika
kirendeltségvezető

Egységes szerkezetbe foglalva: 2024. április 5.

Takács-Csaba Erika
kirendeltségvezető

⁴⁰ A 72. § (2) bekezdése Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő- testületének 10/2020. (VI. 23.) önkormányzati rendelete 8. §-ával megállapított szöveg.

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. május 30.

Takács-Csaba Erika
kirendeltségvezető

Egységes szerkezetbe foglalva: 2025. augusztus 29.

Takács-Csaba Erika
Takács-Csaba Erika
kirendeltségvezető



1. melléklet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei a következők:

1.A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- 1.1. A polgármester dönt a közterület-használat engedélyezésében, és az engedély visszavonásában.
- 1.2. A polgármester gondoskodik a közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről
- 1.3. Engedélyezi — kérelemre — Nagykarácsony címerének, zászlójának felhasználását, vagy forgalomba hozatal céljából történő előállítását.
- 1.4. A Polgármester ötszázezer forint értékhatárig dönt a szerződéskötésről, melyről a döntést követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- 1.5. Tulajdonosi hozzájárulás kiadásáról
- 1.6. Közútkezelői hozzájárulás kiadásáról
- 1.7. Dönt a szociális ellátások ellátásokra való jogosultság megállapításáról és megszüntetéséről: lakhatási támogatás ügyében, gyógyszer-támogatás, eseti támogatás, temetési támogatás ügyében, köztemetés költségeire vonatkozó részletfizetés, házi segítségnyújtás, étkeztetés, ügyében.
- 1.8. Településképi bejelentési eljárás lefolytatása, településképi véleményezési eljárás, településképi kötelezés.

2. A jegyzőre átruházott hatáskörök:

Házszám megállapításával kapcsolatos hatáskör.

2. melléklet

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolása

011130 - Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220- Adó-, vám-és jövedéki igazgatás

013320 - Köztemető fenntartás és – működtetés

013350 - Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013370- Informatikai fejlesztések, szolgáltatások

041232- Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás

041233- Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

045160- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052020-Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

051030- Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

051050- Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása

062020 – Településfejlesztési projektek és támogatásuk

064010- Közvilágítás

066020- Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111- Háziorvosi alapellátás

074031- Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032- Ifjúság-egészségügyi gondozás

082042- Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044- Könyvtári szolgáltatások

082091- Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092- Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
091110- Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140- Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220- Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével oktatásával összefüggő
működtetési feladatok
092120- Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével oktatásával összefüggő
működtetési feladatok
096015- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104037- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042-Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatások
107051- Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052- Házi segítségnyújtás
107055-Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás