

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. november 21-i rendes, nyílt ülésének 7. napirendi pontja.

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjének elfogadása

Előadó: Mergl István polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda igazgatója elkészítette az óvoda új házirendjét. A jogszabályváltozások értelmében a nemzeti köznevelésről szóló (továbbiakban:Nktv.) 2011. évi CXCV. törvény alapján az intézmény Házirendje kapcsán a fenntartó egyetértése szükséges.

Nkt. 25. § (4) A házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el.

A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.”

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szabályozza az elfogadott alapidokumentumok nyilvánosságára vonatkozó előírásokat:

„82.§ (4) A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek... át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.”

Az Nktv. 25. § (2) bekezdése szerint, az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Az Nktv. 25. § (4) bekezdése szerint, a házirendet nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület fogadja el.

Az Nktv. 83. §-a széles körű fenntartói jogosítványokat biztosít a köznevelési intézmények működése során, melyek az alábbiak:

(2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését,

d) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,

e) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket;

- h) értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- i) ellenőrzi a házirendet,
- j) dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Házirendjét fogadja el.

Határozati javaslat:

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjének elfogadása

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjének elfogadása” című előterjesztést.


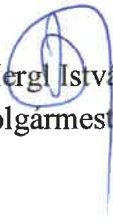
1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjét megismerte, elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja a kirendeltségvezetőt, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Takács-Csaba Erika kirendeltségvezető

Nagykarácsony, 2024. november 13.

Mérgl István
polgármester





*A Nagykarácsonyi Örökzöld
Óvoda
házirendje*

Legitimáció

Intézmény OM - azonosítója: 202584	Készítette: igazgató Ph
Legitimációs eljárás- Az érvényességet igazoló aláírások	
Az Nkt. 70. § (2) g) alapján a Házirendet a /2024 (.....) határozatszámom elfogadta: nevelőtestület nevében	
Az Nkt. 25. § (4) bekezdése alapján a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértését megadta a/..... (.....) Ökt. vagy más fenntartói határozatszámom fenntartó képviselőjében Ph	
Nkt. 72. § (5) A Házirend tartalmáról a szülők tájékoztatást kaptak a szülői közösség képviselőjében	
A dokumentum jellege: 20/2012. EMMI rendelet 82. § (1)-(6) Nyilvános Megtalálható: www.orokzoldovoda.hu	Érvényesség: A kihirdetés napjától visszavonásig
Területi hatálya: az óvoda területére az óvoda által szervezett programokra, eseményekre terjed ki	Személyi hatálya: <ul style="list-style-type: none"> • az óvodával jogviszonyban álló minden óvodapedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre és az óvoda egyéb alkalmazottaira • gyermekekre • szülőkre továbbá azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek feladatainak megvalósításában
Verziószám: 1.	Iktatószám:..... /2024 Készült: 3 eredeti példány

TARTALOMJEGYZÉK

<i>Legitimáció</i>	1
<i>Jogszabályi háttér</i>	4
<i>A Házirend hatálya</i>	4
<i>Általános információk intézményünkről</i>	4
<i>Nyitvatartási rend</i>	4
<i>A nyári zárva tartás rendje</i>	5
<i>Az óvodai be- és kiiratkozás rendje</i>	5
<i>A beiskolázás rendje</i>	7
<i>Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei</i>	9
<i>Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések</i>	9
<i>Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok</i>	9
<i>A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok</i>	10
<i>A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások</i>	12
<i>Óvó-védő intézkedések intézményünkben</i>	14
<i>A gyermekek érkezésének és távozásának rendje</i>	16
<i>A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása</i>	17
<i>A gyermek ruházata, megjelenése az óvodában</i>	18
<i>Adatvédelem</i>	18
<i>A gyermekek jogai és kötelességei, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása</i>	19
<i>A gyermekek jogainak érvényre juttatása</i>	19
<i>A gyermekek jogai</i>	19
<i>A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend</i>	19
<i>A gyermekek kötelességei</i>	20
<i>A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek:</i>	20
<i>A gyermekek jutalmazásának és értékelésének elvei, a fegyelmező intézkedések formái</i>	20
<i>Szülők az óvodában</i>	21
<i>A szülő joga és kötelessége</i>	21
<i>Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel</i>	22
<i>Panaszkezelés</i>	23
<i>A panasz közlésének formái</i>	23
<i>Panaszkezelés szülő esetében</i>	24
<i>A megoldás lehetséges formái</i>	24
<i>Pedagógiai munka az óvodában</i>	25
<i>Egyéb szabályozások</i>	25

<i>Az intézmény biztonságát garantáló szabályok</i>	25
<i>Speciális szolgáltatások</i>	25
<i>A gyermekek állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítés</i>	26
<i>Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra, a belépés és benttartózkodás előírásai</i>	26
<i>A dohányzás szabályai</i>	27
<i>Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség</i>	27
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata	31
A szülői szervezet véleményezési joga	31
A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata.....	31

Jogsabályi háttér

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban EMMI rendelet), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [Nkt. 72.§ (5), EMMI rendelet 122. § (9) bek.]. Az Nkt. 25. (4) bekezdése alapján, ha a házirend többletkötelezettséget ró a fenntartóra, egyetértése szükséges.

A Házirend hatálya

A Házirend az intézmény belső működését a Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal együtt határozza meg.

A Házirend elkészítéséért az igazgató felelős, elfogadása az Nkt. 25. §. (4) bekezdés alapján a nevelőtestület jogköre. A nevelőtestület döntése előtt ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét. Ugyanezt az eljárást kell követni a Házirend módosítása során is.

Általános információk intézményünkről

Az óvoda neve, elérhetőségei: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

- Címe:
 - 2425 Nagykarácsony, Béke tér 2. ▪ Tel/mobil: 0625507208/06301958452
 - E-mail: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com
 - Honlap: www.orokzoldovoda.hu
- Az óvoda fenntartója: Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő testülete
- Az intézményvezető fogadóórája: minden hónap első hétfőjén 15-16 óra (előzetes egyeztetés alapján)
- Az étkeztetés vezető és a gyermekvédelmi felelős fogadóórát előzetesen megbeszélte időpontban tart.

Nyitvatartási rend

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Óvodánk munkanapokon 6:00 – 16:30 óráig tart nyitva.

Összevont csoportok 6:00 – 7:30 óra között és 15:00 – 16:30 óra között működnek.

Az óvoda szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon zárva tart. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésekről a fenntartó dönt írásbeli kérelem alapján.

Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget jogszabály [EMMI rendelet 3. § (5) bekezdés]. A tervezett időpontokról a nevelési év elején tájékoztatni kell a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább hét nappal a faliújságon és online felületen meghirdetni azt.

A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról az igazgató dönt a fenntartó jóváhagyásával és az ügyelettel megbízott óvodával egyeztetve. A nyári zárás maximum 4 hét, amittől a munkálatok függvényében és járványhelyzet esetén el lehet térni. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

A nevelési év rendje

- A nevelési év szeptember 1-én kezdődik és a következő év augusztus 31-ig tart. Szeptember 1. - május 31-ig tart a szorgalmi időszak és június 1. - augusztus 31-ig a nyári óvodai élet.
- Június közepétől, az iskolai szünet kezdetétől a csoportok összevontan működnek. Összevonásra kerülhet sor alacsony gyermeklétszám, vagy az alkalmazottak megbetegedése esetén is főképpen a délutáni alvás időszakban.
- Az intézményre kiterjedő veszélyhelyzet esetében az igazgató, a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetében a jegyző a fenntartó egyidejű értesítése mellett, a vármegyére, fővárosra kiterjedő veszélyhelyzet esetében a hivatal rendkívüli szünetet rendel el.

Az óvodai be- és kiiratkozás rendje

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodánkba felvett gyermek a harmadik életév betöltése után kezdheti meg az óvodát [Nkt. 49. § (1) bekezdés]. Abban az esetben, ha a hároméves és annál idősebb korú gyerekeket fel tudjuk venni, és további férőhellyel rendelkezik óvodánk, azt a gyermeket is felvehetjük, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az igazgató óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítése (felvételi döntés, határozat) határozza meg.

Az óvoda Nagykarácsony Község közigazgatási területéről fogadja a gyermekeket. Minden év április 20. és május 20. között szervezzük meg a beiratkozást. A beiratkozás időpontjáról a fenntartó dönt. A beiratkozás időpontját 30 nappal előtte kihirdetjük a helyben szokásos módon.

A várakozás elkerülése érdekében időpontot lehet kérni a beiratkozás hirdetményében szereplő módon.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükséges bemutatni:

- a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata vagy személyi azonosító igazolványa)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ kártya)
- a szülők
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
- az óvoda honlapjáról letölthető vagy személyesen igényelhető adatlap kitöltve
- beiratkozási adatlap (elérhető: az óvodában nyomtatott formában vagy elektronikusan az előre meghirdetett helyen).

A gyermeket lehetőség szerint kérjük elhozni a beiratkozásra (természetesen betegen ne hozzák a közösségbe).

Az intézmény igazgatója az óvodai felvételtől döntést, az elutasításról pedig határozatot küld a törvényi előírások szerint.

Az óvodai felvétel során figyelembe vett szempontok:

- a gyermek és szülője életvitelszerűen Nagykarácsony területén lakik és a gyermek tárgyév augusztus 31-ig betölti a 3. évét (kötelező felvételt biztosító óvoda)
- a gyermek hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, védelembe vett, veszélyeztetett
- testvérének óvodánkkal van jogviszonya
- szülője az intézmény dolgozója
- 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és van szabad férőhely a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. mellékletét figyelembe véve
- a család nem nagykarácsonyi lakhelyű, de az egyik szülő a településen dolgozik

Óvodai felmentés

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében

kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére felmentést adott a gyermek számára az óvodai foglalkozásokon való részvétel alól a külön jogszabályban meghatározottak szerint
- nem óvodaköteles gyermek esetén a szülő írásban bejelenti, hogy nem tart igényt a férőhelyre, a bejelentésben megjelölt napon
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort [Nkt. 53. § (1) bekezdés].

A beiskolázás rendje

Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

A szülővel fogadóóra keretében október-november hónapban egyeztetünk a gyermek iskolaérettségéről. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez.

A gyermek 6. életvének betöltése után a tankötelezettség megkezdésének halasztását kizárólag egy alkalommal és egy nevelési évre lehet kérelmezni. Legkésőbb a gyermek 7. életvének augusztus 31-éig történő betöltése után kezdődő tanévben a gyermek meg kell kezdje tankötelezettségének teljesítését.

Ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a sajátos nevelési igény (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN) feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül (január 18. napjáig) szakértői véleményében javasolja, hogy a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben részesüljön, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ilyenkor a szakértői

véleményt az óvodában kell bemutatni, az óvoda pedig annak alapján berögzíti az óvodában maradás tényét a köznevelés információs rendszerében (KIR).

Ha az SNI, illetve a BTMN feltárásával összefüggésben végzett vizsgálat keretében a gyermek további egy nevelési évig történő óvodában maradását támogató előzetes szakértői vélemény kiállítására január 18. napjáig nem kerül sor és amennyiben a szülő szeretné, hogy gyermeke még egy évig óvodai ellátásban részesüljön, akkor a szülőnek kérelmet szükséges benyújtania a Hivatalhoz a törvényi határidőn belül, vagyis legkésőbb január 18-a éjfélig.

A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat és a Szakértői Bizottság szakértői véleménye egyaránt *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, illetve, ha a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői bizottsága a törvényi határidőn belül javasolja a gyermek esetében az óvodában maradást, ezek alapján a gyermek egy tanévvel később válik tankötelessé. Ez azt jelenti, hogy a gyermek még egy nevelési évig kötelező módon óvodai ellátásban fog részesülni. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül sem a Hivatal határozatát, sem a szakértői bizottság szakértői véleményét, és azzal ellentétes módon nem dönthet úgy, hogy mégis iskolába iratja gyermekét.¹

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintet korábban eléri, a szülő kérelmére hatodik életévének betöltése előtt megkezdheti tankötelezettségének teljesítését az általános iskolában.

Figyelem! A Hivatal a döntését a szülővel határozat formájában közli, a határozat *kötelező érvényű*. Amennyiben a Hivatal helyt ad a szülő kérelmének, a gyermek egy tanévvel korábban válik tankötelessé, vagyis egy évvel korábban kezdi meg az általános iskolai tanulmányait. A szülő nem hagyhatja figyelmen kívül a Hivatal határozatát, azzal ellentétes módon a későbbiekben nem dönthet úgy, hogy mégsem iratja be az iskolába a gyermekét.²

Nem az óvoda feladata és felelőssége a kérelem benyújtása, arról minden esetben a szülőnek kell gondoskodni, mivel az óvoda nem minősül ügyfélnek az adott hatósági eljárásban. Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes, vagy a szülő döntése alapján választott iskola első évfolyamára.

¹ https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankotelezettseg/tankotelezettseg_halasztasa 2024.06.27.

² https://www.oktatas.hu/koznevelés/tankotelezettseg/hat_eves_kornal_korabban 2024.06.27.

Az óvodai ellátás igénybe vételének feltételei

A gyermek megkezdheti az óvodába járást:

- amennyiben a gyermek nappal megbízhatóan szobatiszta (óvodánkban sem a személyi, sem a tárgyi feltételek nem biztosítottak a gyermek tisztába tételéhez)
- amikor a gyermek egészséges; ehhez a házi gyermekorvostól kapott igazolást szükséges benyújtani.
- az óvodai felvételtől értesítést kapott, az értesítésben megjelölt naptól
- a szülő vállalja a gyermeke utáni étkezési díj folyamatos befizetését (kivéve, ha ingyen étkeztetésben részesül)
- pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás szüksége esetén rendelkezik a szakértői bizottság véleményével, vagy a vizsgálatot a szülő és az intézmény kezdeményezi

Az óvodai életrenddel kapcsolatos rendelkezések***Az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok***

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó vezető testülete vagy a képviselőre jogosult személy döntési jogkörébe tartozik. [328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 2.-8.§] A fizetendő összegről és a befizetési határidőről a szülő értesítést kap, valamint az óvoda faliújságján értesülhetnek a határidőről.

Az étkezési térítési díjat a tárgyhónapban kell megfizetni az előírt határidő betartásával. Amennyiben a szülő nem fizeti be a díjat, felszólító levélben értesítjük tartozásáról.

Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania abban az esetben is, ha a gyermek ingyenesen étkezik. Minden nap 11:00 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, ugyanígy kérjük jelezni, ha a gyermek ismételten megkezdí az óvodát, mert egyébként nem tudjuk biztosítani számára az étkezést. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, elektronikusan vagy személyesen lehet megtenni.

Ha a szülő nem mondja le időben az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.

Az étkezési térítési díjkezdményeket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a szabályozza.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodában, ha:

- a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- tartósan beteg vagy fogyatékos az óvodás gyermek, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek;
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett összegének 130%-át.

- a gyermeket nevelésbe vették

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülő nyilatkozatot tölt ki, hogy a választható visszafizetési lehetőségek közül melyiket választja.

A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az élelmezésvezető feladata. A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni a hűtőszekrényben a közegészségügyi szabályok által előírt időtartamban. Az ételminta megőrzése azokra a születésnap, névnap süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermek szülője hoz be. Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, itatása, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszer adása nem etikus a többi gyermekkel szemben, nem szolgálja az egészséges életmódra nevelést, ezért tilos.

A reggelizés 08:30 és 09:30 óra között, az ebédelés 11.30-12.30 óra között, az uzsonnázás pedig 15:00-15:30 óra között zajlik. A korai órákban érkező gyermekek szüleit kérjük, hogy a gyermeket otthon reggeliztessék meg az esetleges rosszulletek elkerülése érdekében.

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem megengedett. Ilyen esetben az óvodapedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő személy (dajka, pedagógiai asszisztens) kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól a súlyos allergia (pl. méh vagy darázs csípés), bizonyos krónikus betegségek kezelése, amikor az azonnali gyógyszerelés (orvosi javaslatra!) elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, stb.), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény (lázgörcs megelőzésére) beadása.

A csoportos ill. jelen lévő óvodapedagógus feladata baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az erre kijelölt felelős személy, továbbá a Köznevelés Információs Rendszerében rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tüneteinek esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Az óvodából hazaküldött gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

A pedagógus az 1. melléklet szerinti nyomtatvánnyal adja át a beteg gyermeket az érte megérkező szülőnek vagy hozzátartozónak, amit az aláírás után átad a pedagógusnak, majd a gyermekkel felkeresi a házi orvost.

A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat, a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben azonnali beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamaiban. Az óvodának át kell adni legalább egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Betegség esetén minden esetben orvosi igazolással jöhet újra óvodába a gyermek.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszer szerint működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a gyermek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás (az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telített zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére, a zöldségek és gyümölcsök, illetve a tejtermékek fogyasztásának ösztönzésére, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak kialakítására törekszünk),
- a mindennapos, frissítő mozgás, szabad mozgás lehetősége,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiénia.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező. A mosdóhelyiségekben – egészségügyi okokból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak. Ha gyermeke segítségre szorul, kérjük jelezze a dajkáknak.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások

- gyakori és alapos szappanos kézmosás
- szem, arc, száj érintésének kerülése
- köhögési etikett elsajátítása (papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, a használt zsebkendő kukába helyezése után szappanos kézmosás)
- étkezés előtti és utáni, WC használat (előtti) utáni kézmosás
- saját törölköző vagy papírtörölő használata
- a WC rendeltetésének megfelelő használata
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel fogyasztása
- folyamatos folyadék bevitel
- ebéd utáni délutáni pihenés, alvás
- mozgás a szabad levegőn
- édességet a gyermek csak kivételes esetben, külön engedéllyel hozhat be (egész csoportjának vagy az óvoda minden gyermekének)
- a csoportszobában és az udvaron olyan cipőben tartózkodhat, amely bokáját megfelelően tartja, nem balesetveszélyes (papucs nem lehet)
- testnevelés foglalkozáson zárt, bokát jól tartó cipőt használhat

A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai nevelésből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha

- a szülő előzetesen személyesen, elektronikusan vagy telefonon bejelentette a hiányzást, majd kitöltötte a távolmaradási kérelmet;
- a szülő az öt napot meghaladó hiányzásról előzetesen írásbeli kérelmet nyújtott be az igazgató felé, és a távolmaradásra írásban engedélyt kapott;
- június 1-jétől augusztus 31-ig igazoltnak tekintjük a távolmaradást, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával jelzi, hogy nem kéri az óvodai ellátást; ez vonatkozik az őszi, téli, tavaszi iskolai szünet idejére is;
- A szünetek időtartamán kívül a szülő nevelési évenként maximum 20 napot igazolhat (kivéve a járványhelyzet miatti egészségügyi veszélyeztetettséget).
- a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja;
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni (erről igazolást állíthat ki a családgondozó is).

A hiányzások igazolásának formája és határideje:

A távolmaradás oka	Az igazolás formája	Az igazolás határideje
Betegség	Orvosi igazolás	Betegség után a visszatérés első napján az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni. 2025.01.01-től az OviKRÉTA felületére érkezik az igazolás az EESZT felületéről. Orvosi igazolás hiányában a gyermek nem vehető be az óvodába, mivel egészségi állapota jogszerű igazolással nem alátámasztott.
Váratlan, vagy hivatalos esemény	Hatósági igazolás/szülői igazolás írásban. (Távolmaradási kérelem)	A hiányzást követő első napon óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak kell átadni.
Családi program	Az óvoda előzetes tájékoztatása írásban/elektronikusan, megjelölve a távolmaradás időtartamát, távolmaradási kérelem kitöltése.	Legkésőbb a hiányzást megelőző napon kell az óvodának eljuttatni.
Egy hetet meghaladó hiányzás	Az óvoda „Távolmaradási kérelem” című formanyomtatványának kitöltése, az igazgató engedélyezése.	Legkésőbb a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően 3 munkanappal kell benyújtani az igazgatónak.

A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni. Fertőző betegség (bárányhimlő, köthártya-gyulladás, ótvar, tetvesség, covid19, stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Fejtetvesség esetén a szülő köteles a védőnővel konzultálni, aki ellenőrzi, hogy a gyermek haja szerrel lekezelt, serkementes nem veszélyezteti a közösség tagjait a tovább fertőzés veszélye. Bármely fertőző betegség esetén köteles a szülő gyermekét otthon fogni a teljes gyógyulásig ill. a fertőzési (karantén) időszakban, és bemutatni az erről szóló hatósági rendelkezést.

Amíg a szülő az igazolást át nem adta az óvodapedagógusnak, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát [EMMI r. 51. § (1) bekezdés].

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda igazgatója, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, kapcsolatos, a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap

Az igazolatlan hiányzások megelőzése érdekében az igazgató nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket.

Óvó-vedő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is (a gyermekek a folyosón nem szaladgálhatnak, ugrálhatnak).
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- Az óvodapedagógusok a csoportban dolgozó felnőttekkel és a gyermekcsoporttal a nevelési év kezdetén megbeszéli, hogy az egyes játszóterületeken (csoportszobai, udvari, tornatermi stb.) mi az elvárt magatartásforma, mik a közösen kialakított szokások, szabályok. Ezeket a szokásokat a gyermekeknek a saját és a többi gyermek testi épségének és nyugalmanak érdekében kell betartaniuk.

- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó stb.).
- A játékokat, evőeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Orrába, szájába idegen anyagot nem vihet be.
- Alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobából csak engedéllyel a szülő vagy a dajka felügyeletében léphet ki.

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska stb.) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó réteges ruházatot, megfelelő vastagságú sapkát és lábbelit kell, hogy biztosítson.
- A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka tere az erre a célra kijelölt udvari asztal. Az eszközöket a gyermekek kizárólag ülve, rendeltetésüknek megfelelően használhatják.
- Aszfaltkrétával csak a kijelölt helyen szabad rajzolni.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag stb.) a gyermekek a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. A gyalogosok ne futkározzanak a kerékpárok előtt, vagy mellett, körültekintően keresztezzék az útjukat. Az otthonról hozott járműveket az udvarra bevinni nem szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad, a trambulín alatt tartózkodni nem szabad.
- A hintát, a trambulint és a mászókat kizárólag az óvodapedagógus vagy az általa megbízott személy felügyelete mellett szabad használni. A fészekhintában egyszerre max. 4 gyermek tartózkodhat, a trambulínban az előírás szerint 2 fő lehet.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott. A csúszdán csak fenéken és lábbal előre haladva lehet lecsúszni.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló...) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A dömpereket a füves részen használják a balesetek elkerülése érdekében.

- A homokozót rendeltetésének megfelelően használják, a homokot ne dobálják, a homokot a homokozóból ne vigyék ki, a folyami homokot az esési felületről ne hordják ki.
- Társait, társai játékát nem zavarhatja, testi épségüket nem veszélyeztetheti. Fizikai bántalmazást, lelki terrort és fenyegetést nem alkalmazhat.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Kérjük a szülőket, ha bármilyen veszélyforrást észlelnek az intézményben azt az igazgatónak jelezzék!

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak vagy a csoportszobában tartózkodó pedagógiai asszisztensnek, dajkának, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte. Kérjük a szülőket, hogy a reggeli kezdete előtt **7.45 óráig** érkezzenek meg gyermekükkel annak érdekében, hogy a gyermek a reggeli előtti szabad játéktevékenységbe is be tudjon kapcsolódni és **8 óráig** a szülők távozzanak az intézményből, hogy a folyosó takarításáról a dajka tudjon gondoskodni és az felszáradjon, mielőtt a gyermekek megkezdik a tízórai előtti mosakodást. Ezzel is tudjuk biztosítani a szülőtől való elválás zökkenőmentességét. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés]. Az óvoda kapuját ezután bezárjuk, gyermeket nem fogadunk csak akkor, ha a késést és annak okát előző nap legalább jelezte (pl. védőnői szűrés). Ebéd után 12 órától van nyitva a kapu azoknak, akik gyermeküket előbb szeretnék hazavinni. Ha a szülők étkezési térítési díj befizetés, vagy egyéb probléma miatt keresik fel az intézményt, a konyha felőli bejáratnál tudnak az ételmezésvezetővel az óvodai élet zavarása nélkül, vagy szükség szerint más alkalmazottal beszélni.

Érkezéskor a „Jó reggelt (kívánok)!” köszönési formulával köszönti a gyermek a felnőtteket és társait, melyre a válasz: „Jó reggelt (kívánok)!”. Távozáskor a „Viszontlátásra!” köszönéssel búcsúznak. Kérjük a szülőket, hogy ők is ezt a köszönési formát alkalmazzák. A szülő megérkezésekor a gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát. A gyermek – átvételét követően a szülővel – a lehető legrövidebb idő alatt hagyja el az óvoda területét, és a gyermeket a szülő nem hagyhatja

felügyelet nélkül. A szülő óvodába érkezésétől ill. a gyermek átvételétől kezdve felel gyermeke biztonságáért és viselkedéséért. **Kérjük az óvodában tartózkodás ideje alatt a mobil telefonálást kerüljék és csak gyermekükre figyeljenek!**

A szülők minden nevelési év elején nyilatkozatot töltenek ki azoknak a személyeknek a megnevezésével (név, lakcím, rokonsági fok), akik elvihetik a gyermeket az óvodából. A szülő minden esetben jelezze, ha a listán szereplő személy jön a gyermekért reggel szóban, vagy később telefonon, esetleg elektronikus úton. Amennyiben olyan személy jön a gyermekért, aki nincs megnevezve e nyilatkozaton, abban az esetben a szülő köteles reggel írásban jelezni ezt az illető adatainak megadásával (név, lakcím, rokonsági fok). Az illető személy köteles igazolni magát a gyermek átvétele előtt, amennyiben őt a személyzet tagjai nem ismerik. A gyermekeket 12 évesnél idősebb testvére a szülő felelősségére és előzetes nyilatkozata alapján viheti el az intézményből.

Ittas személynek a gyermeket nem adhatjuk ki. Ilyen esetben értesítjük a legközelebbi hozzátartozót, vagy szükség esetén a gyermekvédelmet.

Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali határozat szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Ennek hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára kiadni a gyermeket a vélt szülői jogoknak megfelelően.

A szülő köteles gyermekéért 16.15-ig megérkezni, hogy 16.30-kor már távozni tudjanak az intézményből. Ha a zárás időpontjáig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak. Ha a szülő nem elérhető telefonon, akkor a rendőrséget kell értesíteni.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

A gyermekek az óvodapedagógus kérésére hozhatnak be a csoportba játékot egy-egy témához kapcsolódva. Egyéb esetben a gyerekek csak az alváshoz szükséges plüst hozhatják be, amit az ágyneművel cserélnek, tisztítanak.

Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket, babakocsit a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. számítógépet, tabletet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek ruházata, megjelenése az óvodában

A gyermeknek a szülő biztosítja a csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt és a mozgástevékenységhez a ruházatot (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon a gyermek az óvodában; az ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket. Nemzeti ünnep, ballagás alkalmával a gyermekektől kérjük, hogy fehér ingben, blúzban ill. sötét aljban jelenjenek meg az óvodában. Fényképezéskor vagy más ünnepek esetén csak alkalmi, szép ruha viselését kérjük.

A ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg. Mozgáshoz pólót, rövidnadrágot és torna- vagy vászoncipőt kérünk (cipőfűző helyett gumiszalaggal vagy tépőzárral). Minden gyermeknek kérünk váltóruhát igényei szerint (zokni, fehérnemű, póló, nadrág, rövidnadrág). A váltóruhát a jelüknél elhelyezett vállfás tárolóba, szatyrokba kérjük elhelyezni. Az óvodában csak a valóban szükséges ruházatot kérjük tárolni a helyszűke miatt.

Az óvodás gyermek körme, esetleg haja ne legyen kifestve, hangsúlyozzuk a természetes szépséget.

Papucsot és sarkot nem tartó szandált a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani.

A gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

Adatvédelem

Az óvoda igazgatója az Nkt. 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvoda dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait előzetes beleegyezésük nélkül. Óvodába lépéskor a szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak azon adataik használatához, amelyek az óvodai élettel kapcsolatosak. Az adatkezelés formáját és időtartamát a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

Az óvodában a tevékenységek megörökítése érdekében fényképeket, videófelveteleket készítünk a gyermekekről. A szülők írásbeli engedélye szükséges ahhoz, hogy a fotók zárt közösségi csoportba vagy az óvoda honlapjára felkerüljenek, valamint szakmai napokon pedagógusok számára bemutatathatók legyenek.

A gyermekek jogai és kötelességei, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

A gyermekek jogainak érvényre juttatása

A gyermeki jogok érvényre juttatásáért az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők a felelősek a gyermek óvodába történő belépésétől az onnan történő távozásig, tehát az óvodai nevelés időtartama alatt. Munkájuk során biztosítják a gyermeki jogok maradéktalan érvényre juttatását. Az óvoda többi alkalmazottjától, valamint a gyakorlatát intézményünkben töltő főiskolai hallgatóktól, egyéb képzésen résztvevőktől (pl. dajkaképzőt végzők) is elvárás a gyermeki jogok érvényre jutását segítő magatartás.

A gyermekek jogai

- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, életkorának és fejlettségének megfelelően biztosítsák számára a játékidőt, levegőztetést, pihenőidőt, étkezést, testmozgást. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus vagy az oktató nevelő munkát közvetlenül segítők felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében védelmet kell biztosítani számára a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. Ide tartozik az étel túlzott erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez, pihenéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

A gyermeki jogok érvényesítésével kapcsolatos eljárásrend

Amennyiben az óvoda bármely alkalmazottja azt tapasztalja, hogy a gyermekek jogai nem jutnak érvényre, vagy bárki a gyermeki jogok érvényesülése ellen tesz:

- köteles munkatársát felszólítani a helytelen magatartás megszüntetésére, számára segítséget nyújtani a helyes viselkedéshez
- ha az első felszólítás után sem tapasztalható változás, köteles az igazgatónak bejelenteni intézkedés meghozatala céljából
- a gyakorlaton részt vevők számára szakmai tanácsot adni, megbeszélést tartani
- a gyakorlaton részt vevők esetében többszöri ismétlődést követően az igazgatónak és a mentornak szükséges jelenteni a történeteket, majd a gyakorlaton résztvevővel ismertetni és értelmezteni kell a gyermeki jogokat, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, gondozási feladatokat a hiányosságokat hangsúlyozva.

A gyermekek kötelességei

- Az intézmény eszközeit (játékok, tevékenységi, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően használják, arra vigyázniuk kell.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyenek részt saját környezetük és az általuk használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei. A durva, agresszív viselkedés, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze nevelési elveinkkel.

A vallásgyakorlással összefüggő gyermeki jogok és kötelezettségek:

- Tiszteletben kell tartani a másik szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A gyermekek jutalmazásának és értékelésének elvei, a fegyelmező intézkedések formái

A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és értékelési rendszer alapján folyik.

A gyermekek értékelése:

- a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
- tárgyi jutalomban kivételes esetben részesítjük a gyermekeket.

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség;
- rendszeresség;

- arányosság;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A fegyelmező intézkedések formái:

- kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból
- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben az alábbi módszereket alkalmazzuk:
 - szóbeli figyelmeztetés
 - határozott tiltás
 - „gondolkodószékre” ültetés az óvodapedagógus közelébe, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
 - bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
 - bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltage
 - a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

Szülők az óvodában

A szülő joga és kötelessége

Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].

Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átiratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni.

A szülő kötelessége, hogy gyermekét reggel a megjelölt időpontig átadja a csoportban dolgozó munkatársnak és délután az óvoda zárásáig elvigye az intézményből. Akadályoztatása esetén gondoskodjon arról, hogy lehetőleg nagykorú személy vigye haza gyermekét, amit előzetesen jelentsen be a csoportos óvodapedagógusoknak.

Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) bek. c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök, bútorok és kiegészítők).

Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az előzetesen egyeztetett egyéni beszélgetés, fogadóóra időpontjában nem tudnak megjelenni, erről minél előbb tájékoztassák a pedagógusokat.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a szakszolgálat vizsgálatán továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok erre javaslatot tesznek. Családi programjait úgy szervezze, hogy a gyermek ne hiányozzon a fejlesztésekről (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus).

A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [EMMI-rend. 82. § (4) bekezdés], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell. Takarékosági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerjék meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozhat a beiratkozás alkalmával.

A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pont].

A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bekezdés c) pont].

A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója, vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bekezdés e) pont].

A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bekezdés f) pont].

Kapcsolattartás, az együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

Az óvoda és a szülők együttműködnek egymással a nevelésben a gyermekek mindenek felett álló érdekeit figyelembe véve. Ez azt jelenti, hogy a szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van bizalomra, tiszteletre, igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. Az együttműködés formái:

- szülői értekezletek
- kézműves napok, közös rendezvények,
- egyéni beszélgetések, fogadó órák (vezetői, óvodapedagógusi, gyógypedagógusi)
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések
- családlátogatás (új óvodások megismerése).

Foglalkozások alatt a csoportszobába lépni és a tevékenységet megzavarni tilos. Telefonhoz a kollégákat nem hívjuk ki, csak üzenetet adunk át. Azokon a rendezvényeken, ahol szülők is részt vehetnek, a szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata, azonban gyermekük fegyelmezése a feladatuk (kivétel foglalkozás látogatás).

Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékával zavarja az értekezlet nyugalmát.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőt az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

Panaszkezelés

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Célunk, hogy az intézményben történő folyamatok során felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten – egyénileg, csoportszinten, intézményi szinten – megoldjuk.

Az intézménybe járó gyermekek szüleit, valamint az ott dolgozókat panasztételi jog illeti meg. Panaszos ügyek esetén az a törekvésünk, hogy azokat az érintettek egymással közvetlenül tisztázzák, amennyiben ez nem tud megvalósulni, a vezetőség segítségét vegyék igénybe. Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az óvoda köteles, illetve jogosult intézkedésre. Amennyiben nem rendeződik a kérdéses panasz, a szolgálati út betartása után a fenntartó a felsőbb szerv.

A panasz közlésének formái

- személyesen az érintett félnek;
- amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a panasztevő az igazgatóhoz fordulhat, ebben az esetben annak a félnek is jelen kell lennie, akire a panaszt teszik;

- írásban az igazgató felé;
- elektronikusan az orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com e-mail címen.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az óvodapedagógus vagy az igazgató hatáskörébe tartozik.

A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket az intézmény vezetője köteles megvizsgálni, és a vezető az ügy tudomására jutásától kezdve a lehető legrövidebb időn belül köteles egyeztetni a panasztevővel.

Panaszkezelés szülő esetében

- A panaszos problémájával az óvodapedagógushoz fordul.
- Az óvodapedagógus megvizsgálja a panasz jogosságát, tisztázza az ügyet a panaszossal.
- Jogos panasz esetén az óvodapedagógus egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.
- Abban az esetben, ha az óvodapedagógus nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
- Az igazgató a lehető legrövidebb időn belül egyeztet a panaszossal.
- Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik, és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes.
- Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, egy hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.
- Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
- Az óvoda igazgatója a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
- A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek.

A megoldás lehetséges formái

- közvetlen megegyezés az érintettekkel, kompromisszumra törekvés
- mediációs folyamat elindítása.

A panaszkezelési eljárás során az adatvédelmi előírásokat be kell tartani, ezért az internetes fórumokon (közösségi csoportok, Messenger stb.) a panasztétel és a panaszkezelés sem az óvoda dolgozói, sem a szülők részére nem megengedett.

Amennyiben valakinek az intézmény SZMSZ-ében foglalt intézményi alapelveket sértő viselkedés jut a tudomására, függetlenül attól, hogy annak ő az elszenvedője vagy sem, köteles azt jelezni az intézmény vezetője felé.

Ha a probléma megoldása nem vezet eredményre, akkor a panaszos vagy az igazgató jelenti a panaszt a fenntartó felé. A fenntartó olyan ügyekkel foglalkozik, melyekben az intézmény már

döntést hozott, ám azzal az érintettek egyike nem elégedett, vagy ennek ellenére a panasz továbbra is fennáll.

Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a tevékenységeket oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.

Az óvodában leginkább 7.30-13-ig pedagógus foglalkozik a gyermekekkel, a reggeli gyülekező idején és a délutáni pihenő ill. a hazamenetel időszakában az oktató nevelő munkát közvetlenül segítők vannak a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatják ki.

Egyéb szabályozások

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvoda bejáratán és kapuján lévő biztonsági zárat az óvodás gyermekek nem használhatják még felnőtt kíséretében sem, és a felnőtteket arra kérjük, hogy ne is tanítsák meg, és ne engedjék meg a használatát.

Az óvoda iránt érdeklődők vezetői engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.

Az intézményben kizárólag olyan kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

Speciális szolgáltatások

A gyermekek szűrővizsgálatokon vesznek részt, melyek a szülők írásos engedélye alapján történhetnek. Logopédus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, konduktor foglalkozhat a segítségre szoruló gyermekkel. Ezek a fejlesztések többnyire a csoportszobán kívül zajlanak, de a gyermek közösségben történő megfigyelésére is lehetőséget biztosítunk.

Az egészségügyi szűrővizsgálatok a jogszabályi előírásoknak megfelelően történnek (pl. védőnői szűrés, fogorvosi vizsgálat stb.)

A gyermekek óvodán kívüli tevékenységeken is részt vesznek, melyhez a szülők írásos engedélyét kérjük. (pl. séta, kirándulás stb.) Ezekről az alkalmakról a szülőket a szülői értekezleteken tájékoztatjuk.

A gyermekek állapotának, személyes adottságának megfelelő, megkülönböztetett ellátásban részesítés

A gyermekek fejlődését a törvényi előírásoknak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, az értelmi, lelki, szociális és testi fejlődés eredményét a fejlődést nyomon követő dokumentációban (Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése) rögzítjük. [20/2012. (VIII. 31. EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdései] A megfigyeléseket, fejlődési mutatókat, eredményeket a pedagógusok:

- szükség szerint, de évente legalább kétszer megosztja a szülővel
- a szülő számára otthon is elvégezhető feladatot, tanácsot, szakmai segítséget ad a fejlesztéshez
- indokolt esetben kezdeményezi a pedagógiai szakszolgálatnál történő vizsgálatot, fejlesztést
- a pedagógiai szakszolgálat szakvéleménye alapján fejlesztésben részesül a gyermek; amennyiben a fejlesztés a szakszolgálat épületében valósul meg, abban az esetben a szülő biztosítja a gyermek eljuttatását a fejlesztésre.

Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra, a belépés és benntartózkodás előírásai

Az intézmény területén csak az igazgató tudtával és engedélyével tartózkodhat olyan személy, aki nem áll az óvodával jogviszonyban. Az óvodába történő belépés és benntartózkodás előírásait az óvoda SZMSZ-e tartalmazza.

A főzőkonyhába üzemidőben csak a konyhai dolgozók léphetnek be (kivétel ellenőrzés, helyettesítés).

A szülők gyermekükre a csoportok öltözőjében (a folyosón) várakozhatnak, járvány idején az udvaron. A szülők a várakozás idején legyenek tekintettel az óvoda napirendjére. Alvás időben kérjük, hogy halkán beszélgessenek és a gyermekeket is szólítsák fel a megfelelő viselkedésre. A gyermek átvétele után a szülő köteles a lehető legrövidebb időn belül távozni az intézményből annak érdekében, hogy az óvodapedagógus számára átlátható maradjon a gyermekcsoport, a délben hazamenők pedig ne zavarják a délutáni pihenést. A csoportszobába minden személy kizárólag váltócipőben léphet be. Ez alól felmentést az igazgató adhat (ünnepe, nyílt nap stb.). A szülők az óvoda épületét, udvarát csak az igazgató engedélyével használhatják.

Az óvoda mellékhelyiségeit használó személy köteles a tisztaság és a rend megőrzésére.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében tilos a szeszes ital fogyasztása. Törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható. [Nkt. 24. § (3) bek.]

A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén tilos a dohányzás (elektromos cigaretta is), a dohányzók számára nem jelölhető ki dohányzóhely [a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2. § (4) bekezdés]. A dohányzás az intézmény kerítésétől minimum 5 méter távolságban engedélyezett. A szabályokat megszegők a következményekért, teljes körű anyagi, kártérítési felelősséget vállalnak.

Vagyongvédelmi és kártérítési felelősség

Az óvoda helyiségeit, eszközeit, felszerelési tárgyait a vagyongvédelem és a saját testi épség megőrzése érdekében mindenki csak az előírásoknak megfelelően használhatja. Az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit mindenki köteles megővni.

A gyermekekkel az óvoda munkavállalói – elsősorban az óvodapedagógusok – kötelesek ismertetni az alapvető balesetvédelmi szabályokat, viselkedési elvárásokat, de a szabályok betartatása minden alkalmazott felelőssége.

Rongálás, káresemény vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalása esetén az észlelő köteles azonnal jelezni az óvodapedagógus vagy az igazgató felé.

Teendők bombariadó és egyéb rendkívüli események idején

Rendkívüli eseménynek tekintünk minden olyan váratlan eseményt, amikor a megszokottól eltérő élet és/vagy balesetveszélyes helyzet áll elő. (bombariadó, tűzriadó, gázömlés-szivárgás, elektromos rendszer hibája, baleset, csőtörés stb.)

- Bomba elhelyezését bejelentő telefonhívás, egyéb rendkívüli esemény esetén a dolgozó az igazgató értesítése után, tájékoztatja a csoportban dolgozó óvodapedagógusokat lehetőség szerint a gyermekek nyugalmának megzavarása nélkül.
- Az illetékes szervek és a fenntartó értesítése mellett gondoskodik az igazgató az épület kiürítéséről a Tűzriadó tervben előírtak szerint.
- Az óvoda dolgozói közösen gondoskodnak a rend és fegyelem fenntartásáról.
- A dajkák és az udvaros gondoskodik a közművek elzárásáról.
- A rendkívüli esemény jellegétől függően – ha erre lehetőség van - a gyerekek és a dolgozók személyes tárgyait magukkal viszik az épület elhagyásakor. A felvételi és mulasztási naplót a csoportos óvónő magához veszi.
- Az igazgató a kikerkező illetékes szerveket tájékoztatja és utasításait szerint jár el.

- Amennyiben a rendkívüli esemény elhárítása hosszabb időt vesz igénybe, vagy az időjárás ill. az elhárítási munkálatok veszélyeztetik a gyermekek egészségét, testi épségét, a csoportos óvónők értesítik a szülőket, akik gondoskodnak gyermekük elviteléről.

Átmeneti rendelkezések a vészhelyzet, vagy válsághelyzet, járványügyi készültség idejére

- A külföldről hazatérő dolgozók, szülők, gyermekek esetében a hatályos törvények, rendelkezések szerint kell eljárni.
- Amennyiben valamely dolgozó a COVID-19, vagy egyéb súlyos megbetegedés tüneteit mutatja, azt haladéktalanul jelzi az igazgatónak és az épületbe ettől kezdve nem lép be, egészen a gyógyulást igazoló egészségügyi dokumentum bemutatásáig, vagy a fertőzést kizáró teszt eredmény megérkezéséig.
- Amennyiben egy háztartásban élő családtagnál COVID-19, vagy egyéb súlyos megbetegedést diagnosztizáltak a vele egy háztartásban élő dolgozó, szülő, gyermek a házi orvos utasításai szerint köteles eljárni.
- A mindenkor érvényes törvények, rendeletek szerint kell az épületbe maszkot hordani, hőmérsékletet mérni, melyről az igazgató tájékoztatja az érintetteket.
- A szülők a törvény szerinti előírások alapján léphetnek be az intézménybe. Egy felnőtt kísérheti be ill. haza a gyermeket, amíg erre lehetőség van.
- Az intézményben a mindenre kiterjedő, alapos fertőtlenítő takarítás végzése a jogszabályi előírások szerint kötelező.
- A bejárathoz kitett kézfertőtlenítő használata kötelező az intézménybe belépőknek.
- Az épületbe csak az intézmény működtetésében részt vevők léphetnek be a gyermekeken kívül (szülők, amíg más szabály nincs).
- A gyermekek minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn ill. a csoportokban, amíg lehet egy ablak folyamatosan legyen nyitva ill. a rendszeres szellőztetés biztosított legyen.
- Az ágyneműk gyakoribb hazaadásával, mosásával is biztosítjuk a megfelelő fertőtlenítést.
- Az óvodai szülői értekezleteket az előírások betartása mellett lehet megtartani online formában, szabad levegőn, tornateremben az előírt távolság betartásával és maszk viseléssel, vagy papír alapon történő tájékoztatással.
- A nagyobb tömegeket mozgósító ünnepélyeket, rendezvényeket a rendeleteknek megfelelően tartjuk meg.

-
- Ügyeletet a törvényi előírások szerint tart az óvoda. Létszámkorlátozás esetén (csoportonként 5 fő) maximum 10 főt tudunk fogadni a két csoportban. Csak olyan gyerekeket tudunk fogadni, akiknek mindkét szülője dolgozik és a gyermek felügyeletét más módon nem tudják biztosítani. Munkáltatói igazolás bemutatását kérjük ezekben az esetekben.

1. melléklet**N a g y k a r á c s o n y i Ö r ö k z ö l d Ó v o d a****2425 Nagykarácsony Béke tér 2.****Telefon-fax: (25) 507-208****e-mail: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com****OM azonosító: 202584****Tisztelt Szülő!**

Mindannyiunk érdeke, hogy a gyermekek egészséges környezetben tartózkodjanak az óvodában. Gyermekeinél a mai napon az alábbi, megbetegedésre utaló tüneteket tapasztaltuk:

.....

.....

Kérjük, feltétlenül keressen fel orvost gyermekével! Egészségesen, orvosi igazolással érkezhetsz a gyermek újra közösségünkbe.

Gyermeke és közösségünk egészségének védelme érdekében köszönjük:

Dátum:

.....
A csoportos óvodapedagógus/ok aláírása

A dokumentumot a mai napon átvettem, a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Dátum:

.....
A szülő aláírása

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Nagykarácsony, 2024.08.30.

.....
igazgató

A szülői szervezet véleményezési joga

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda szülői szervezete az intézmény házirendjének módosításával kapcsolatos véleményezési jogát a Szervezeti és Működési Szabályzat 4.2.2. bekezdésében meghatározottak szerint gyakorolta.

Nagykarácsony, 2024.09.26.

.....
a szülői szervezet vezetője

A fenntartó jóváhagyó nyilatkozata

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjének módosítását, amelyet az intézmény nevelőtestülete 2024/..... számon elfogadott, az intézmény vezetője 2024. napon jóváhagyott, a mai napon a fenntartó képviselőjeként jóváhagyom.

Nagykarácsony, 2024.....

.....
a fenntartó képviselője