

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2024. november 21-i rendes, nyílt ülésének 6. napirendi pontja.

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2024-2025 nevelési év idejére

Előadó: Mergl István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője benyújtotta az óvoda 2024-2025. nevelési év éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2024/2025-ös nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését. A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2024-2025 nevelési év idejére

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2024-2025 nevelési év idejére” című előterjesztést.

1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2024-2025 nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, és a munkatervet elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja a kirendeltségvezetőt, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Takács-Csaba Erika kirendeltségvezető

Nagykarácsony, 2024. november 13.

Mergl István
polgármester





A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Munkaterve
a 2024-2025-ös nevelési évre

Készítette:
Mészáros Zoltánné
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. Helyzetelemzés	5
3.1. Tárgyi feltételek	5
3.2. Személyi feltételek.....	7
Előírt/engedélyezett létszám.....	7
A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2024/2025-ös nevelési évben	8
3.3. Munkarend	9
A munka szervezése.....	9
Munkaidő beosztás.....	10
Egyéb alkalmazottak.....	10
Helyettesítési rend.....	10
3.4. A felelősi rendszer működése.....	10
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	11
3.6. A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	12
4. Általános tudnivalók	14
4.1. A 2024/2025-ös nevelési év rendje	14
4.2. A működés rendje.....	14
4.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	15
4.4. A szünetek időtartama.....	15
4.5. Az intézménnyel kapcsolatos általános tudnivalók	15
4.6. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban.....	16
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS.....	17
Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása.....	17
Továbbképzéseken való részvétel	18
Az alkalmazottak munkafeltételei	18
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok.....	19
6. Intézményi programok.....	19
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	19
6.2. Intézmény ünnepei, rendezvényei	20
6.3. Értekezletek	21
6.4. Szülői értekezletek.....	21

7. Éves feladatterv	23
7.1. A 2024-2025-ös nevelési év kiemelt feladata.....	25
7.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek.....	26
7.3. Partneri kapcsolatok	28
7.4. ELLENŐRZÉS.....	31
7.5. ÖNÉRTÉKELÉS, TÉR.....	31
7.6. Szaktanácsadás	32
8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS.....	33

1. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

<p>Intézmény OM - azonosítója: 202584</p>	<p>Készítette: Mészáros Zoltánné</p> <p>.....</p> <p align="center">igazgató aláírás, pecsét</p>
<p align="center">Legitimációs eljárás</p>	
<p><i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bek. c) pontja alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Nevelőtestület nevében:</p> <p>.....</p> <p align="center">aláírás</p>	<p><i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §. (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja</i></p> <p>Fenntartó nevében:</p> <p>.....</p> <p align="center">aláírás</p>
<p><i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i></p> <p>Szülői szervezet nevében:</p> <p>.....</p> <p align="center">aláírás</p>	
<p>A dokumentum jellege: nyilvános</p>	<p>Megtalálható: az intézmény honlapján</p>
<p align="center">Hatályos: 2024. szeptember 1- 2025. augusztus 31.</p>	
<p>Készült: 3 példányban</p>	
<p>Iktatószám:.....</p>	

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2024/2025 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a törvény végrehajtásáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2024/2025-ös tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8) BM rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelési_igényű_gyermekek_ovodai_nevelésének_irányelve.docx
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszerében_6.pdf
- Szakmai módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_Ovodak.pdf
- Szakmai módszertani ajánlás a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékeléséhez:
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/ped_TER/Pedagogus_TER_NOKS.pdf

- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Kézikönyv – Nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – Hetedik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Az intézmény hatályos alapító okirata 2024.06.01-től: N/444-2/2024
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Pedagógiai programja
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Házi rendje
- Továbbképzési program a 2023-2028-as évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk környezeti neveléssel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az igazgató készíti el, a nevelőtestület bevonásával. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az igazgató ellenőrzi.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 csoportszobánk van, amelyek sajnos nagyon kis alapterületűek (25-40 m ²), ami a törvényi előírások szerint 12 ill. 20 gyermek befogadására alkalmasak. A természetes fényt adó ablakfelületek megfelelnek a törvényi előírásoknak, a megfelelő szellőzés is biztosított. A játékeszközök és a bútorok pótlása, cseréje alkalmanként megoldott. A gyermekek számának megfelelő asztal és szék biztosítása érdekében szükséges lenne 6 szék és 2 asztal vásárlása a csoportokba, de akkor altatáskor még inkább nem férnének el a magas létszám miatt. A gyermekekkel kics csoportos formában foglalkozunk. Az ágyak tárolására csoporton kívül kerül sor, külön tároló helyiség nincs. Az ágyhuzatok javítása a kinyúlott gumik cseréje megtörtént, az ágyhuzatok ütemezett cseréje is megkezdődött, megvettük a 10 huzat cseréhez szükséges anyagot, amit a dajkánk megvarrt évkezdésre, mert nem lehet megfelelő méretű takaró huzatot kapni. 2022. nyarán megvalósult a 3 évente esedékes tisztító meszelés, az ablak a párkányzat és a radiátor védőrácsok festése a csoportokban ill. a galéria lefestése a Kisvakond csoportban. 2025. nyarán esedékes a következő festés.
Kiszolgáló helyiségek	A 2 csoport egy közös mosdóval rendelkezik, ami nem rendelkezik ablakkal így sem a természetes megvilágítás, sem a megfelelő szellőzés nem megoldott. A folyosón találhatóak az öltözőszekrények, a két csoport együtt öltözik, külön öltöző nem áll rendelkezésre. A tornaterem megfelelő méretű, jól felszerelt, sajnos szertárral nem rendelkezik. Nem rendelkezünk orvosi szobával, zuhanyzó

	<p>helyiséggel, megfelelő méretű felnőtt öltözővel és nevelőtestületi irodával. A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztéshez sem áll rendelkezésre megfelelő helyiség, a foglalkozás a tornateremben zajlik. Nem rendelkezünk külön mosóvasaló, szárító helyiséggel. A vezetői irodába és a konyhai folyósóra bekerült egy zárható iratszekrény és a konyhai dolgozóknak öltözőszekrény (a konyhai kiegészítőnek még egy szükséges lenne). Többcélú tárgyalásra, ünnepélyek lebonyolítására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk. Az ilyen eseményeket az udvaron ill. a tornateremben szoktuk megvalósítani. A mosdóhelyiségben 2 mosdónál hiányzik a tükör, amit pótolni kell. Az előző tanévben egy csaptelep cseréjére került sor elhasználódás miatt. Még egy csaptelepünk van, ahol fennáll a veszélye a csere szükségességének. 2024 nyarán is megvalósult a mosdó tisztító festése az előírásoknak megfelelően. A mosdóban a fűtésű cseréjére került sor az elmúlt tanévben és a lányoknál a WC kagylók cseréje megtörtént ill. a tartályok javítása. A válaszfalakat és az azokat tartó kereteket (elhasználódás, rozsdásodás miatt) továbbra is cserélni szükséges. 2024. nyarán a konyha és helyiségei tisztító meszelése megtörtént. A konyhai folyósó ablakokra a tálalás miatt szükségessé vált szúnyogháló felszerelése és a szúnyoghálós ajtó cseréje megtörtént. A konyha júniustól a szociális étkezőkre is főzi az ebédet, amihez a Nagykar Kft. segítségével egy villanysütő beszerzésére került sor. A többi szükséges eszközt a fenntartó biztosította. Aláírásra került a Grabarics Kft. adományozási szerződése is, amely alapján még egy saválló asztal kerül a konyhára.</p>
<p>A játszóudvar feltételei</p>	<p>Az óvoda udvara pályázati pénzből a 2020-as évben megújult, de még hiányos a felszereltsége. Egy homokozó és a hozzá tartozó árnyékoló lett kialakítva lakossági segítséggel a fenntartó hozzájárulása mellett. Szükséges a gyermeklétszámhoz még egy homokozó kialakítása, mindkét homokozóra hiányzik a takaróháló még. Egy kisebb gyerekeknek való csúszdát szeretnénk még telepíteni és a rönkök lépegető helyett szeretnénk egy lépegetőt. Az udvar fásítását igyekszünk mielőbb megvalósítani a megfelelő árnyékolás érdekében, de sajnos több az előző években ültetett fát a vihar kidöntött. A meglévők szépen fejlődnek, remélem hamarosan teljesen beárnyékolják az udvart, amire nagy szükség van a nyári hőség idején. Az udvar hátsó részében és a bejáratnál, virágos növények ültetésével szépítjük az óvodát, sziklakertet szeretnénk kialakítani. Az ülőpadok cseréje családi segítséggel megtörtént. A láncos mászóka festése megtörtént ősszel, de idén nyáron ismét szükséges volt. A teljes játszópark festése megtörtént a 3 évente esedékes felülvizsgálat előtt, a minősítő cég elégedett volt a játékok állapotával. A csúszdás mászóka esési felülete nem volt megfelelő méretű, (rosszul lett kialakítva) ill. a libikóka gumiját kellett megemlíteni. A kivitelező javította a hibát ill. az udvaros megemelte a gumit. A homokozó és a trambulín is minősítve lett. A következő minősítés 2026-2027-ben esedékes.</p>
<p>Játékeszköz-ellátottság</p>	<p>Az udvari jármű parkot az előző években lakossági adományokkal sikerült bővíteni ill. tavaly a fenntartó 2 futókerékpárt vett az óvodába. Az idén nem vettünk járműveket, mert a meglévő elégnek bizonyult. A fenntartó mindkét csoportba rádiós, magnós, CD lejátszót vett kérésünkre. A fenntartó csoportonként 50000 Ft-ot adott játékokra karácsony előtt, de a Grabarics Kft. is támogatott bennünket játékokkal, irodaszerrel, bútorral. Nehéz beszerezni vagy pótolni a drágább építőjátékokat, vagy társasjátékokat. Minden évben igyekszünk a lehetőségekhez képest újítani, a játékokat karbantartani, hogy kevésbé menjenek tönkre. A csoportos óvónők állítják össze karácsony előtt, hogy mire van szükségük, mert ők jobban átlátják a hiányokat. A szülők és a község lakosai</p>

	továbbra is segítséget nyújtanak adományokkal, amit a szükséges eszközök, játékok beszerzésére, pótlására fordítunk.
Speciális eszközök	A logopédiai, gyógypedagógiai ellátáshoz a tornateremben biztosítjuk a helyet és egy nagy méretű tükör áll rendelkezésre. Ayres terápiás eszközök találhatóak a tornaszobában, ami segíti a gyermekek mozgásfejlesztését. A fejlesztéshez az adományból egy csepphintát vásároltunk az idén.

3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt/engedélyezett létszám

11 fő (4 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő dajka, 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács, 1 fő konyhalány, 1 fő udvaros, karbantartó) A konyha kapacitás bővítése miatt szükségünk van plusz egy fő konyhai kisegítőre. Június 3-tól közhasznúval látta el a fenntartó a feladatot, akit szerencsére szeptembertől újra lehet alkalmazni. Betegségek esetére mindenképpen biztosítanunk kell egy szakképzett szakácsot, hogy a főzés zavartalan legyen (öt megbízási díjjal alkalmaznánk).

Ételmezésvezetőnk a cukorbeteg gyermekek ellátásához szükséges **DiabMentor** képzést elvégezte, miután a régi pedagógiai asszisztensünk munkahelyet váltott (neki már meg volt a megfelelő végzettsége). A törvényi változások miatt januártól csak köznevelési foglalkoztatott láthatja el a feladatot, így az új pedagógiai asszisztensünk is elvégezte a képzést. Emellett velem együtt elvégezte az *„Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia”* című képzést és azóta beszereztük a szükséges oltóanyagot is. Az oltóanyagot sajnos a szavatossági idő miatt minden évben cserélni kell.

Az óvodapedagógusi állást folyamatosan hirdetjük, de a kiírásnak megfelelő fiatal munkaerő nem jelentkezett. Nyugdíjas kollégákkal tudjuk biztosítani a megfelelő szakembert. A tavalyi évben az egyik kollégánál betegsége miatt évközben történt pedagógus váltás, másfél hónapig helyettesítettem a kollégánőt. Jelenleg a 2 nyugdíjas óvodapedagógussal és a pedagógiai asszisztenssel létszámunk megfelelő. A betegségek okoznak problémát, szükség lehet akár tartós helyettesítésre főleg az új törvényi szabályozás életbelépésével. Decemberben a konyhán egy ember volt munkaképes és egy óvónő és egy dajka is hiányzott. A gyermekek szinte teljes létszámmal voltak, közel álltunk ahhoz, hogy az óvodát be kelljen zárni (még egy felnőtt lebetegszik).

Június 3-tól az óvodai konyha biztosítja a szünidei étkeztetés mellett a szociális étkeztetést is. A konyhai dolgozók igyekeztek zökkenőmentesen biztosítani az átmenetet. Igyekszünk az igényeknek és a törvényi előírásoknak egyaránt megfelelni. A visszajelzések alapján az étellel meg vannak elégedve, a mennyiséget pedig a törvényi előírásnak megfelelően biztosítjuk. A norma egyelőre elegendő, a megengedett 8%-os keretben benne vagyunk. Norma maradvány esetén az ételmezésvezetőt megkértem, hogy gyümölcsöt kapjanak az étkezők, ami segíti pótolni a vitaminokat és mindenképpen egészségesebb, mint a szénhidrát.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	Tringer Anita	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/32 óra	Kisvakond csoport
2.	Szuszits Béláné	határozatlan	óvodapedagógus	30 óra/24 óra	Kisvakond csoport
3.	Mészáros Zoltánné	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/12 óra	Kockásfülű nyúl csoport
4.	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
5.	Sziráki Jánosné	határozatlan	óvodapedagógus	30 óra/24 óra	Kockásfülű nyúl csoport
6.	Bártfai Jánosné	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
7.	Szabóné Fánzi Teréz Krisztina	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kisvakond csoport
8.	Dobainé Nagy Anita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	főzőkonyha
9.	Szekeres Béláné	határozatlan	szakács	40 óra	főzőkonyha
10.	Balogh Jánosné	határozatlan	konyhalány (szakács)	40 óra	főzőkonyha
11.	Czeiner János	határozatlan	udvaros, karbantartó	40 óra	udvar

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2024/2025-ös nevelési évben

A következő évben minősítési eljárásra nem kerül sor. 2024.01.01-től a törvényi változások már csak a gyakornokok kötelező minősítését írja elő.

3.3. MUNKAREND

		Szuszi Béláné	Tringer Anita	Mészáros Zoltánné	Feketéné Ferenci Krisztina Ilona	Sziráki Jánosné	Bártfai Jánosné	Szabóné Fánczi Teréz Krisztina
Hétfő	de	7.30- 12.30	7.30-14	9-11	8.30- 16.30	7-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	10-15	9-15.30	9-11	8.30- 16.30	7-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Kedd	de	7.30- 12.30	7.30-14	9-11	8.30- 16.30	7-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	10-15	9-15.30	9-11	8.30- 16.30	7-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
szerda	de	7.30- 12.30	7.30-14	9-11	8.30- 16.30	7-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	10-15	9-15.30	9-11	8.30- 16.30	7-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Csütörtök	de	7.30- 12.30	7.30-14	9-11	8.30- 16.30	7-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	10-15	9-15.30	9-11	8.30- 16.30	7-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Péntek	de	7.30- 11.30	7.30- 13.30	9-13	8.30- 16.30	7-11	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	11-15	9.30- 15.30	9-13	8.30- 16.30	7-11	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Összesen:		heti 24 óra	heti 32 óra	heti 12 óra + vezetői feladatok	heti 40 óra	heti 24 óra	heti 40 óra	heti 40 óra

A pedagógiai asszisztens csak napi 7 órát tartózkodhat a csoportban, így alvás időben 13.45-14.45-ig a dajka megy a csoportba, amíg a pedagógiai asszisztens csoporton kívüli feladatokat végez. 2024.01.01-től mindkét csoportba biztosítani kell a 2 óra átfedési időt a két óvónőnek. Hiányzás esetén az átfedési időre a pedagógusokat és a tartós helyettesítésre, rendkívüli munkavégzésre, a köznevelési foglalkoztatottakat külön díjazás illeti meg.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A munkaidő beosztásokat az igazgatónál lehet megtekinteni

Az óvodapedagógusi pályázat nem vezetett eredményre. Megfelelő végzettség hiányában nem tudtam felvenni a jelentkezőket. Többen jelentkeztek folyamatban lévő iskolai tanulmányokkal, de őket csak pedagógiai asszisztensként tudnánk felvenni, de úgy nem jár rájuk az állami normatíva. A munkarendet úgy alakítottuk ki, hogy mindkét csoportban biztosított legyen az átfedési idő. A reggeli nyitást és a délutáni zárást a Kockásfülű nyúl csoport személyzete oldja

meg. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek miatt igyekszem minél több átfedési időt biztosítani a kollégáknak az egyéni fejlesztéshez. A foglalkozások után az átfedési időben a csoportban, vagy a csoporton kívül egyéni fejlesztést végeznek.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető munkarendje kötetlen, a nyitvatartási idő egy részében tartózkodik az óvodában, általában 7-15 óráig. A szülők rendelkezésére áll szükség szerint ill. előre egyeztetett időpontban. Gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást az igazgató készíti el, és jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-től.

Egyéb alkalmazottak

	Szekeres Béláné	Balogh Jánosné	Czeiner János	Dobainé Nagy Anita	+ konyhai kiszegítő
Munkarend	5.00-13.00	7.30-15.30	6-14.00 vagy 5.00-13.00	6.00-14.00	5.30-13.30
Összesen	heti 40	heti 40	heti 40	heti 40 óra	heti 40 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus elsősorban a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít. Az eseti helyettesítés megoldott intézményen belül, tartós helyettesítés esetén ezt minden esetben írásba kell foglalni. Hosszabb tartós helyettesítés esetén szükséges lehet újabb munkaerő felvétele az adott időszakra.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák egymást helyettesítik eseti hiányzások esetén. A rövidebb betegségek és a szabadságolás idejére bevállalták egymás helyettesítését rendkívüli munkavégzés keretében, amihez a fenntartó hozzájárult. Hosszabb betegség esetén szükséges lehet megbízásos munkaerő alkalmazása.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés ill. munkaerő hiány esetén csoportösszevonás lehetséges.

3.4. A FELELŐSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
igazgató	Mészáros Zoltánné	Ellátja az igazgatói feladatokat és az előírt munkaidő keretben a csoportos óvónői feladatokat. Szükség esetén helyettesíti a hiányzó óvodapedagógusokat.
Munkaközösség-vezető	-	-
Belső önértékelési csoportvezető	Tringer Anita	Végzi a belső önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.
Gyermek és ifjúságvédelmi támogató	Mészáros Zoltánné	A jelzőrendszer tagja, ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
Pályázatfigyelő	Tringer Anita, Szuszits Béláné	Figyeli az óvodai pályázatokat, aktívan részt vesz a pályázatok elkészítésében.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Dobainé Nagy Anita	Segíti a munka és tűzvédelmi oktatás megszervezését, felderíti a hiányosságokat, segít a hiányok pótlásában. Vezeti a munkahelyi baleseti naplót.
Egészségügyi felelős	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	Figyelemmel kíséri az egészségügyi láda tartalmát, felhívja a figyelmet a hiányok pótlására. Kezeli a kisebb baleseteket, sérüléseket. A cukorbeteg gyermekek ellátását végzi szükség esetén. 2024-ben elvégezte a cukorbeteg gyermekek kezeléséhez szükséges DiabMentor képzést és az allergiás gyermekek kezeléséhez szükséges tanfolyamot.
Mérés – értékelés felelős	Sziráki Jánosné	Felméri a z iskolába menő gyermekek tudásszintjét, fejlettségét a DIFER méréssel évente két alkalommal.

3.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	igazgató, csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők, udvaros
Egészséges életmód alakítása	csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők, élelmezésvezető
Csoportok közötti együttműködés	igazgató, csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők
A munkavállalók együttműködése	igazgató, munkavállalók
Együttműködés a családokkal	csoportos óvónők, igazgató, NOKS dolgozók
Együttműködés a POK-tal	igazgató
Együttműködés a Szakszolgálattal	csoportos óvónők, igazgató

3.6. A GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA, A CSOPORTOK KIALAKÍTÁSA

A köznevelésről szóló 2011. CXC. tv. 4. melléklete alapján az óvodában, egy csoportban 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Természetesen ez függ a csoportszoba méretétől is. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, ha a csoportszoba területe ezt megengedi, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint egy gyermekre minimum 2 m² alapterület kell, hogy jusson. A 2022-es évben az Alapító Okirat módosítását kezdeményezte a fenntartó, hogy a megengedett 32 fő szerepeljen benne. A 2024-2025-ös évben 43 gyermek kezdi meg az óvodát, akinek kötelező felvételéről az intézménynek gondoskodnia kell, vagyis így is túllépjük a maximálisan felvehető gyermekek létszámát. A fenntartó új óvoda építésére pályázott, a tavasz folyamán hiánypótlást kértek, bővebb információval nem rendelkezem. A fenntartó harmadik csoport kialakítását fontolgatta, de egyelőre ez nem valósult meg, a szükséges tárgyi feltételek és a munkaerő hiány miatt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó. A 2024-2025-ös nevelési év kezdetekor egy autista SNI-s gyermekünk van, akinek fejlesztéséről a fenntartónak kell gondoskodnia. Az autizmus specifikus fejlesztést és a mozgásfejlesztést ill. a szükséges gyógypedagógiai fejlesztést gyógypedagógus szakemberrel oldjuk meg. Már biztosan lesz 9 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekünk, de több gyermek vizsgálatát fogjuk kérni ill. van akinek folyamatban van a vizsgálata. Előzetes számolásunk alapján 10-12 fő BTMN-es gyermekünk lesz a tanévben. Az egyik fejlesztő szakember állást kapott, így már nem jár ki hozzánk. Szerencsére sikerült fejlesztőpedagógust találni, aki azóta már meg is kezdte a gyermekek fejlesztését. Egyre nehezebb fejlesztő szakembereket találni, akik megfelelnek a szakértői véleményben foglaltaknak. A fejlesztések a gyermekek hiányzása

miatt sajnos nem valósulnak meg maradéktalanul. Az elmúlt évben is sok fejlesztés maradt el a gyermekek betegsége miatt. A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a vegyes életkorú csoportszervezést részesítjük előnyben.

A 2024. szeptember 1-én betöltött kor alapján a létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	<i>Kisvakond csoport</i>	vegyes	-	8	7	5	4	24	1	3	-	-	24+2=26
2.	<i>Kockásfülű nyúl csoport</i>	vegyes	-	2	5	8	4	19	-	6	1	-	19
Összesen:			-	10	12	13	8	43	4	1	4	-	43+2=45

A tavalyi nevelési évben nem kapott senki SNI-s státuszt, ill. nagy örömkre a felülvizsgálat során az egyik gyermek BTMN-es lett. A másik két gyermek is az idén megkezdte az iskolát, így egy SNI-s gyermekünk maradt. Több gyermek szülője a tavalyi év elején jelezte, hogy kéri gyermekük további egy évig óvodában maradjon. Hat gyermeket küldtünk szakértői bizottság elé, mert felmerült a rész képesség zavar gyanúja. Ők bár tanköteles korúak további egy évet maradnak az óvodában. További két gyermeket küldtünk el vizsgálatra, hogy megtudjuk jövőre megkezdhetik-e az iskolát. Az év eleji felmérések, megfigyelések alapján további gyermekek vizsgálatra küldése lehet szükséges. A szakértői kérelmeket október hónapban igyekezünk elkészíteni, hogy mielőbb postára kerüljenek, mert a vizsgálatok így is hónapokkal később valósulnak meg.

Sajnos nálunk is problémát jelent a nem megfelelő digitális kultúra. A gyermekek túl korán és túl sokat vannak a televízió, a telefon, a számítógép és PlayStation előtt. Komoly figyelmi problémáik vannak, nehéz őket lekötni a hagyományos és nekik megfelelő módon. Jellemző rájuk a mozgásszegény életmód. Beszédfejlődésük is jelentős hátrányokat szenved, hiszen a szóbeli kommunikáció helyett folyamatos vizuális ingerek érik őket, keveset beszélgetnek a gyermekkel, keveset vagy egyáltalán nem olvasnak nekik mesét.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. A 2024/2025-ÖS NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2024. szeptember 1 – 2025. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2025. augusztus 11. – 2025. augusztus 26. Az óvoda nyitása: 2025. szeptember 1.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2025. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

4.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai munkát segítő (dajka, pedagógiai asszisztens) foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6 - 16.30 – ig

Az óvoda nyitvatartási ideje: A foglalkozásokat úgy szervezzük meg, hogy eleget tegyünk a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 52,5 óra.

Óvodai szünetek időpontja: A nyári időszak alatt (2 hét + 1 hét az előkészületekre) az óvodai ellátás a szünet idejére biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a fenntartó által kötött szerződés alapján a társóvodában (Kisapostagi Mosolykert Óvoda, Kisapostag, Széchenyi I. u. 7.).

Nevelés nélküli munkanapok: A pontos időpontokról legalább egy héttel előtte tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokat általában a tanítási szünetek előtti napra terveztem. Ezeket a napokon értekezletet tartunk.

Nyílt napok: Az intézményben szervezendő nyílt napokat, kézműves napokat 2024. november 11. – 2024. december (19.) – 2024. április (14-16) időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket ill. legalább egy héttel előtte meghirdetjük a szülői csoportban.

A tevékenységek rendje: Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2024. szeptember 2-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat mindegyik csoportunkban 2024. szeptember 2-től 2025. május 30-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt tervezett szabadidős tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

Az óvodánk napirendje: Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket

igényeik szerint. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez/ videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek intézményi facebook oldalon történő megjelenéséhez.

4.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2024.10.18. - szakalkalmazotti értekezlet
	Téli – 2024.12.20. - alkalmazotti értekezlet
	2025.04.17. - szakalkalmazotti értekezlet
	2025.06.20. - alkalmazotti értekezlet
	Nyári – 2025.08.27. - alkalmazotti értekezlet

4.4. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. (2024.10.26.-2024.11.03-ig)
Téli szünet	A téli szünet 2024.12.21-től 2025.01.05-ig tart. Az óvoda nyitása: 2025.01.06.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. (2025.04.17.- 2025.04.27.-ig)
Nyári ügyelet összevont csoportban	2025.06.23-tól 2025.08.08-ig
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	2025.08.11.- 2025.08.26-ig a társóvodával már egyeztetünk (2025.08.27 – 2025.08.29-ig felkészülés a következő évre) Nyitás: 2025.09.01.

4.5. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény működési területe: Nagykarácsony község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy

beszédfigyatókos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

Az intézmény neve, címe:

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

Tel. 06-25-507-208/ 06-30-195-8452

e-mail cím: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com

igazgató: Mészáros Zoltánné

Az intézménybe felvehető gyerekek száma: 32

Csoportok száma: 2

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és intézmények:

család gondozó: Horváthné Lengyel Erika

SNI gyógypedagógus: Tórizs Lakos Lilla,

Fejlesztő pedagógus: Kerékgyártó Katalin

logopédus: Mátrai Fanni

gyógytornász: Nem tudjuk az idén biztosítja-e a Szakszolgálat.

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye,

Dunaújváros, Bóna I. u. 7.

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

4.6. PEDAGÓGIAI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN, CSOPORTOKBAN

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása

- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése
- Csoportnapló vezetése
- Szakértői vizsgálat iránti kérelmek kitöltése
- oviKRÉTA használata

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Csoport	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens	
Kisvakond csoport	2 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő nyugdíjas részmunkaidős (0,75)	1 fő		
Kockásfülű nyúl csoport	2 fő óvodapedagógus, ebből, 1 nyugdíjas részmunkaidős (0,75) 1 intézményvezető (heti 12 óra)	1 fő	1 fő	
Egyéb munkakör				
konyhai dolgozó				2 fő
élelmezésvezető				1 fő
udvaros, karbantartó				1 fő

Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása

Ped. I. – 1 pedagógus

Ped. II. – 1 pedagógus

Nyugdíjas óvónők szerzett besorolása Ped. I. -1 fő, Ped. II. – 1 fő.

Az óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra)

kell letölteni a csoportokban. A vezető csoportban letöltendő kötelező óraszám 12 óra. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára (Púétv. 130. §) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2024-2025-ös Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Jelenleg 2 főnek nincs továbbképzési kötelezettsége kora miatt, vagy azért, mert eleget tett a továbbképzési kötelezettségének. A nyugdíj mellett dolgozó kollégáknak szintén nincs továbbképzési kötelezettségük. A továbbképzési program és a beiskolázási terv módosítása új alkalmazott esetén válhat szükségessé. Az új törvényi szabályozás miatt azonban a tanévben a pedagógiai asszisztensünk elvégezte a DiabMentor képzést és velem együtt az Elsősegénynyújtási ismeretek- A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia című képzést, hogy a cukorbeteg és az allergiás gyermekek megfelelő ellátását, életveszélyes helyzet megelőzését biztosítani tudjuk.

Az alkalmazottak munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően, az elhasználódott ruházat pótlása (konyhai dolgozók, udvaros).
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, Élelmezési szabályzat, Takarítási szabályzat)
- Tűz és Munkavédelmi oktatás megszervezése
- Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése
- Munkaruha biztosítása az alkalmazottaknak

2021-ben a konyhai dolgozóknak is beszereztük a szükséges munkavédelmi eszközöket (konyhai védőcipő, pékkesztyű, védőkesztyű), az udvaros védőcipőt, kesztyűt kapott. Az idei nevelési évben ezek cseréjére lesz már szükség.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre.
- A törvényi változtatások miatt szükséges tájékoztatás, módosítások elvégzése.

Határidő: 2024.12.31.

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZAKMAI PROGRAMOK

Téma	helye	Időpont
Takarítási Világnap	óvoda udvara	2024. szeptember
Óvodai szüret (szőlő, dió, kukorica?)	óvoda udvara vagy háznál	2024. szeptember
Népmese Világnapja, Haszonállatok Világnapja, Zene Világnapja, Állatok Világnapja	tornaterem vagy óvoda udvara	2024. szeptember 27. október 2. 3. 4.
Élelmiszer pazarlás elleni világnap (gyümölcs és zöldség héten)	csoporszoba	2024. szeptember 29.
Tökös hét (Halloween)	csoporszoba	2024. október 21-25.
Márton nap	óvoda udvara	2024. november 11.
Adventi ünnepkör (Mikulás, Karácsony, Karácsonyi kézműves nap)	csoporszoba	2024. december 6. 2024. december 16. 2024. december 19.
Farsang	tornaterem	2025. február 21.
Kiszebáb égetés	óvoda udvara	2025. március 5-ig
1848-as szabadságharc ünnepe	tornaterem	2025. március 14.
Víz világnapja	óvoda udvara, község területe	2025. március 21.
Húsvéti ünnepkör (kézműves nap) Húsvét	óvoda épülete	2025. április 14-16-ig 2025. április 20-21
Föld napja	közeli kirándulás	2025. április 22.
Méhek hazai napja	csoporszoba, tornaterem	2025. április 30.
Anyáknapja	óvoda épülete	2025. május 9.
Madarak és fák napja	község területe	2025. május 12.
Biológiai sokféleség nemzetközi napja, Magyar természet napja	óvoda udvara, község területe	2025. május 22.

Gyermekhét	óvoda udvara	2025. május 26-30-ig
Évzáró, ballagás	óvoda udvara, tornaterem	2025. június 6.
Környezetvédelmi világnap	óvoda udvara, község területe	2025. június 5.

6.2. INTÉZMÉNY ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI

Hónap	Esemény
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - takarítási világnap - szüreti hét - népmese világnapja - kirándulás a Levendulás kertbe
Október	<ul style="list-style-type: none"> - zene világnapja - állatok világnapja - az óvodai kiskert beültetése, gondozása - őszi barkácsolás, tökfáragás, zöldségekből bábok készítése
November	<ul style="list-style-type: none"> - Márton nap - Régi mesterségek felkutatása
December	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulásvárás a csoportokban - karácsonyi kézműves délután vagy játszóház, ajándékkészítés a szülőkkel - Adventi készülődés, mézeskalács sütés, Luca búza ültetése - Madárkarácsony
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Újévi szokások felelevenítése - Madáretetés - Magyar kultúra napja
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Medvenap- időjólás - Farsang - Télüző mulatság- kiszebáb égetés
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Nőnap - Március 15-i megemlékezés az óvodában - A Víz világnapja - óvodai veteményeskert rendezése
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Föld napja- Tiszta udvar, rendes ház - Húsvéti kézműves nap - Méhek hazai napja
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja évzáró az óvodában - Májusfa állítása

	<ul style="list-style-type: none"> - Madarak és fák napja - Látogatás az iskolában - Gyermekhét
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi világnap - Ballagás

6.3. ÉRTEKEZLETEK

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2024.10.18. - szakalkalmazotti értekeztet
	Téli – 2024.12.20. - alkalmazotti értekeztet
	Tavaszi - 2025.04.17. - szakalkalmazotti értekeztet
	Évzáró - 2025.06.20. - alkalmazotti értekeztet
	Évindító – 2025.08.27. - alkalmazotti értekeztet
Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Határidő: 2024. szeptember 30.
Éves munka értékelése, TÉR értékelés	Határidő: 2025. július 15.
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Határidő: 2024. szeptember 15.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Határidő: 2024. szeptember 15.
Nyári munkaidő beosztás, szabadságolás, nyári óvodai élet megbeszélése	Határidő: 2025. június 20.

6.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

A nevelési év folyamán általában 4 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportos óvodapedagógusok jelölik ki.

Tervezett Időpontok:

- 2024. augusztus 30.
- 2024. november
- 2025. január
- 2025. április
- 2025. június - az új kiscsoportosok szüleinek

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk. A vírushelyzetnek ill. a szülői igényeknek megfelelően lehet jelenléti és online szülői értekezletet tartani.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékos tanulásra.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédkészség fejlesztésére.
- Neveltségi szint növelésére.
- A kiemelt figyelmet igénylő SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus, logopédus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a fejlődést mérő füzetben, a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A gyermekek fejlettségének ellenőrzését célzó megfelelő mérési, értékelési rendszer kidolgozására, alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatása.
- A TÉR eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére, a tanfelügyeletre való felkészülésre a szükséges értékelések elvégzésével.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek keresése az általános iskolával.

7. ÉVES FELADATTERV

sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	szeptember 15. folyamatosan	igazgató
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartásának megszervezése	szeptember 15.	igazgató, munka és tűzvédelmi felelős
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok (TÉR) elvégzése, egyéni teljesítménycélok megbeszélése. Intézményi célok megnevezése oviKRÉTA területre történő felvitele. Igazgatói és fenntartói teljesítménycélok rögzítése, megbeszélése.	szeptember 30. augusztus 25. augusztus 31.	igazgató
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő <u>gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése</u>	szeptember 30.	csoporthoz tartozó óvónők
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	szeptember 30.	igazgató
6.	Az intézmény személyi, feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek <u>figyelembevételével.</u>	szeptember 30. folyamatosan	igazgató
7.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése, vizsgálatra küldés dokumentumainak begyűjtése. Szakvélemények elkészítése a <u>gyermekről.</u>	október 18.. június 30. folyamatosan	igazgató csoporthoz tartozó óvónők
8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	szeptember 30. folyamatosan	igazgató
9.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések <u>érvényességének ellenőrzése</u> , hiány esetén azonnali pótlása. A dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének <u>megszervezése.</u>	október 15.	igazgató
10.	Étkezési térítési díj kedvezményre jogosító: - rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, - 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, - Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése - ingyenes étkezést igénybevevők <u>nyilatkozatainak begyűjtése</u>	szeptember 15.	élelmezésvezető, csoporthoz tartozó óvónők
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	szeptember 30.	igazgató
12.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások <u>megszervezése</u> , szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	folyamatosan	igazgató
13.	Fogászati szűrés megszervezése	nevelési évben egyszer	igazgató
14.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	október 15.	igazgató

15.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, jubileumi jutalom tervezése	november 30.	igazgató
16.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, hiányok pótlása.	szeptember 30.	igazgató
17.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, OviKRÉTA alkalmazás bevezetése: <ul style="list-style-type: none"> - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. - gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	október 15. folyamatosan	igazgató
18.	Év eleji szülői értekezlet megartása. <ul style="list-style-type: none"> - Házirend ismertetése, - Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése - Egyéb aktualitások 	augusztus 30. október 30.	igazgató, csoportos óvónők
19.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	október 15.	igazgató
20.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: Gyermekek iskolakezdés előli felmentésének segítése szükség esetén.	október 18. január 18.	óvodapedagógusok igazgató
21.	oviKRÉTA - Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók megfelelő vezetése, ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> - tervezőmunka, adminisztráció - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése 	folyamatosan	óvodapedagógusok igazgató
22.	Szülői értekezlet	dátum szerint	óvodapedagógusok
23.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	igazgató
24.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	folyamatosan	óvodapedagógusok
25.	Óvodai felvétel előkészítése <ul style="list-style-type: none"> - ajándékkészítés, 	április 15.	igazgató óvodapedagógusok
26.	Anyák napi és évzáró ünnepek megszervezése	május eleje	óvodapedagógusok
27.	Szülői értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - a nevelési feladatok év végi értékelése, - iskolába menő gyermekek búcsúztatásának megszervezése, - óvodai gyermeknap programjai, - évzáró, ballagás időpontjának ismertetése. - nyári étellel kapcsolatos információk 	április	óvodapedagógusok
28.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés, felvételi határozatok elkészítése	május 20.	igazgató
29.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet <ul style="list-style-type: none"> - az egész éves munka értékelése, 	június 20.	igazgató

	- csoportok munkáinak értékelése, - előttünk álló feladatok		
30.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	június 30.	igazgató
31.	Nyári nagytakarítás megszervezése, karbantartási munkálatok ütemezése	június 30.	igazgató

7.1. A 2024-2025-ÖS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Környezeti nevelés

Külső világ tevékeny megismerése, matematika

Célunk: Széles körű tapasztalat gyűjtés természeti környezetünk megismerése során. Környezettudatos szemléletmód kialakítása a gyermekekben, a környezetvédelemre nevelés, a fenntartható fejlődés biztosítása a gyermekek szemléletformálásával.

Sétáink során a környező természet megfigyelése, növények, állatok megismerése, felismerése, megnevezése (hasonlóságok, különbözőségek felfedezése, csoportosítás tulajdonságok alapján, halmazalkotás, fogalmak, számosság) ezáltal szókincsük bővítése. Élni és élni hagyni szemléletmód kialakítása, az élőlények tiszteletére nevelés a diverzitás, faji sokszínűség megőrzése érdekében, ezáltal a tolerancia és a befogadás képességének kialakítása. A gyermekek figyelmét felhívjuk az állatok és növények hasznosságára, felhasználására.

Feladataink:

- Felkelteni a gyermekek érdeklődését a természeti környezet iránt.
- Felhívni a gyermekek figyelmét a környezetvédelem fontosságára, segíteni őket abban, hogy tudják ők mit tehetnek a környezetük érdekében.
- A természet csodáira felhívni a figyelmet, járjunk nyitott szemmel az utcán, sétáink során.
- A növények, állatok megismerése tapasztalati úton érzékszerveink minél szélesebb körű használatával (látás, hallás, szaglás, tapintás, ízlelés). Érzékszervi játékok játszása kezdeményezések során.
- Heti rendszerességgel feladata a kollégáknak, hogy óvodán kívüli tevékenységeket, megfigyelési lehetőségeket szervezzenek.
- Törekszünk a heti legalább egy séta beiktatására az időjárás függvényében. Sétáink során megfigyeljük a természet napi, havi és évszakos változásait, a növények és állatok fejlődését, életciklusát.
- A természetben tapasztaltakat ábrázolás során is igyekszünk megörökíteni, a természetes anyagokat hasznosítani a kézműveskedések során.

- Miből mi készül? Mit adnak nekünk az állatok? A növények és állatok hasznosságának megismertetése.

Óvodánk Pedagógiai Programja a környezeti nevelésre épül. 2017-től rendelkezünk az Örökös Zöld Óvoda címmel, emellett Madárbarát Óvoda is vagyunk. Az Örökös Zöld Óvoda címhez kapcsolódóan áttekintjük a környezeti neveléssel kapcsolatos feladatokat. A TÉR intézményi céljában és az egyéni teljesítménycélokban is megjelennek a Zöld Óvoda programmal kapcsolatos feladatok. Igyekszünk közvetlen környezetünket szépíteni, fákat, virágokat, konyhakerti és fűszer növényeket ültetünk.

7.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYEREKEK

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN; A szükséges fejlesztés biztosítása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus által).
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése; Felzárkóztató egyéni fejlesztés a csoportokban, a szülők segítése tanácsokkal.

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, konduktor, logopédus);
- Minden gyermeket saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassunk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);

- Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába kerülés első percétől az iskolába lépésig nyomon követjük a gyermekek fejlődését, ezt rögzítjük. A gyermekek fejlődését, erre szolgáló kiadványban rögzítjük, ami megfelel a törvényi előírásoknak és a szülők számára is érthető, kitöltése egyszerű nem veszi el a pedagógusok idejét egyéb feladataiktól, ami fontos szempont.

- a szülők megerősítése az iskolakezdés terén
- segítségnyújtás a döntéshozatalban
- gyermekportfólió készítése
- neveltségi szint fejlesztése

Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Folyamatelem	igazgató	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok
Általános gyermekvédelmi feladatok	gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás, intézmény képviselője, az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,	családlátogatásokba bekapcsolódás, a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról, a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, szakemberekkel folyamatosan konzultáció, értékelés, beszámoló készítése	a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük - testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja, családlátogatások szervezése, szülői értekezletek tartása, egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős bevonása
Speciális gyermekvédelmi feladatok	szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről belső jelzőrendszer működtetése, különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése		

7.3. PARTNERI KAPCSOLATOK

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymerések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Óvoda-család:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

Célunk: a különböző kapcsolattartási formáink kihasználása és továbbfejlesztési lehetőségek keresése, nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.

A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;

- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Szükség esetén ill. az új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon-családlátogatás intézményének felélesztése, további kihasználása.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az igazgató feladata.

Óvoda-iskola:

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Törekszünk arra, hogy a katolikus iskola értékrendjét közvetítsük már óvodáskorban is, megismertetjük a gyermekeket a vallási ünnepekkel, hagyományokkal.

- Szeretnénk újra éleszteni az óvoda – iskola munkaközösséget, legalább vezetői szinten.
- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;

- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán év végén;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése a munkaközösség keretein belül
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával;
- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
- Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;
- A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába.
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülõ gyermekek szüleinek az iskolába lépés elõtt;

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk és kérünk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési, tanulási zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében munkájukra támaszkodhatunk. Logopédus heti rendszerességgel jár intézményünkbe, a gyógytestnevelés az idén még bizonytalan.

Gyermekvédelmi intézmények

A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szolgáltatókkal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnő közösen összeállított munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatait. Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik.

7.4. ELLENŐRZÉS

- Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen évente – igazgató
- Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, egyéni fejlettségmérő lapok megnyitásának ellenőrzése 2024. szeptember 30-ig és folyamatosan az év során. – igazgató
- Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése folyamatosan.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra folyamatosan.
- Gyógypedagógiai, konduktori munka ellenőrzése folyamatosan.
- Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése folyamatosan.
- Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése folyamatosan.
- A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése 2025. augusztus 31-ig.

7.5. ÖNÉRTÉKELÉS, TÉR

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Feladataink:

- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szabályzatok szükség szerinti módosítása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógus minősítési eljárásban segítségnyújtás.

Az önértékelés éves feladatai:

- A nevelési évben értékeltek körének meghatározása.
- A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése.
- Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.
- Értékelő megbeszélés előkészítése, önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.
- Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, lehetőség a véleménycserére, erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről feljegyzés készítése, az összegző értékelés elkészítése.

7.6. SZAKTANÁCSADÁS

Az idei évben a gyerekek differenciált fejlesztésével kapcsolatosan kértem és kaptunk szaktanácsadást. A 2024-es évben eddig egy alkalommal járt szaktanácsadó az intézményben, aki maga készítette játékokat, ötleteket mutatott nekünk, gyakorlati tanácsokkal látott el bennünket, ezzel segítve a vegyes korcsoport adottságbeli különbségeinek áthidalását. Általános pedagógiai problémákról is beszélgettünk, mint pl. a nem megfelelő digitális kultúra. Október 7-én lesz újabb tanácsadás „Az intézményvezetés támogatása a pedagógiai célok elérését segítő intézményi környezet kialakításában és fenntartásában.” Igyekszem kihasználni a szaktanácsadás nyújtotta lehetőségeket, hogy minél szélesebb körű ismeretekhez jussanak a kollégák. A nevelés nélküli munkanapokon az értekezlet mellett mindig van valami éppen aktuális fejlesztő tartalom. Az idei évben például már tartottunk belső képzést az OviKRÉTA bevezetése kapcsán.

Feladat:

Szükség esetén további szaktanácsadói támogatás kérése, a törvényesség biztosítása érdekében, ami a változások miatt valószínű szükséges lesz.

8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS

2024-es évben: Az óvoda udvarának szépítését folytattuk, további növényeket telepítettünk. A sziklakert kialakítása egyelőre bontott téglá hiányában elmaradt. Sajnos nagyon sok növény áldozatul esett a nagy hőségben a megfelelő locsolás hiányának. Sok helyen kezdhettük előlről a telepítést.

A helyi asztalossal egyeztettem és kiderült, hogy dupla vezetősínnel megoldható a redőnyös szúnyogháló kialakítása a csoportszobák ablakain. Az ebédlő előtti fa kidőlése okán, szükséges az ebédlő ablakra is redőny, szúnyogháló felszerelése, de az ablak állapota miatt az asztalos először az ablak cserét javasolta. Kértem árajánlatot a munkálatokra, hogy tervezni tudjuk a költségeket. Megnéztem hátul a csatornázást és egyes helyeken olyan rozsdás, hogy ki van lyukadva. Az ablakok felett hiányzik a ragalja deszkázása. Mivel erről az oldalról már így is többször beáztunk, felázott a plafon, szükséges lenne a csatorna átvizsgálása, cseréje, a ragalja lécezése stb. A vezetői iroda és az ebédlő ablakán lett a szúnyogháló kijavítva, cserélve. A konyha és kiszolgálóhelyiségeinél az éves tisztító festés, nagytakarítás megtörtént. Ezen kívül a gyermek mosdó és az ebédlő festésére került sor. Amint jeleztem 2025-ben az egész óvoda 3 évenkénti festése esedékes.

A fűtéssel kapcsolatos problémák továbbra sem oldódtak meg. Az udvaros korai érkezése ellenére, a reggeli időszakban sokszor nem volt biztosított az előírt 20°C , főleg a csoportokon kívül. Hétfői napokon a hőmérséklet még rosszabb volt ($13-15^{\circ}\text{C}$), mert hétvégeken kihűlt az épület. Felszerelésre került egy új csőtermosztát, ami kis mértékben javított a helyzeten. Szükséges a kazánok, kémények ellenőrzése a fűtés megkezdése előtt, de igazából egy energia takarékos nagyteljesítményű gázkazánra lenne szükségünk, hogy éjszakánként és hétvégén is tudjuk fűteni az épületet. Kérem a használaton kívüli régi kémények visszabontását a balesetveszély miatt. A legutóbbi vihar hatására (amikor a fenyő is rádőlt a Vadászházra) a kémény tovább dőlt, látszik, hogy több helyen hiányzik a malter a téglák között, egy helyen a téglá meg van repedve.

A vadászház előtti hozzánk legközelebb eső és legjobban megdőlő fenyő kivágásra került az év folyamán.

Az óvodai mosdóban már csak egy régi típusú csaptelepünk van, az idei évben nem volt cserére szükség. A felszerelt csaptelepekre 5 év jótállás van, így remélem a probléma egy időre megszűnik. Pályáztunk az óvodai mosdó felújítására ismét a Stavmat Magyarország építőipari cégnél, de sajnos nem mi nyertük az 1 millió forintot. A 12. KÖSZ Hankook pályázaton azonban nyertünk 437547 Ft-ot a kerítés felújítására. A munkálatok elkezdődtek, de még sok feladatunk van. Eddig a bejárati kapuk új zsanérral való felszerelése történt meg, így nyithatóvá vált az első nagykapu is, a kiskapura zár került, a hátsó kiskapun megtörtént a lemezcsere és az is teljesen nyitható. Legtöbb időt a kerítéselemek csiszolása veszi el, ebben főleg a férfiak segítségére van szükségünk. Az elkészült kerítéselemek festése 1 soron megtörtént már. November 29-ig kell elszámolnunk a pályázattal.

A mosdóban megtörtént a rozsdás fűtéseső cseréje és a lányoknál ki lett cserélve a három elhasználódott WC. A továbbiakban a válaszfalak és a tartóvasak cseréjét kell megvalósítani még. A személyzeti WC állandóan túl folyik javítása szükséges, valahol a fal is ázik, de egyelőre nem sikerült kideríteni a probléma eredetét. A porszívó cseréje megtörtént és sikerült felajánlásban szerezni egy ipari porszívót, jelenleg azt használják a dajkák, az új porszívót, pedig a szőnyegek nedves takarítására használjuk.

Az udvari játékok festését ősszel az ellenőrzés előtt elvégeztük, de az idén is szükséges a láncos mászóka lépőfelületének festése. A homokozó ülőfelületét kellett csiszolni és festeni, mert a kiszáradt fa kiállt és balesetveszélyes volt. A Hankook pályázaton reményeim szerint sikerül a kis házhoz szükséges festéket is beszerezni, mert a lábazat vakolásához jóval kevesebb anyag kellett. A tervezett udvari lépegetőhöz sajnos külön engedélyeztetés szükséges, így helyette ülőpadot fogunk kialakítani a gerendákból. Az udvari játékok karbantartása, állagmegóvása folyamatosan történik.

Július elejétől konyhánk az óvodások és a szünidei étkezők mellett a szociális étkezőkre is főz. A bővítéshez szükséges felszerelések beszerzésre kerültek fenntartói hozzájárulásból és támogatásból (a Nagykar Kft. megfinanszírozta a villanysütőt a konyhára). A konyhában a HACCP tanácsadó javaslatait részben el tudtuk végezni, de további javítások szükségesek még. A nagyobb javításokhoz, eszközök cseréjéhez pályázati kiírás szükséges, mert fenntartói forrásból nem tudjuk elvégezni (saválló asztal, elszívó, hús és zöldség előkészítő elkülönítése). A konyhaszekrények cseréje szükséges, mert a nedvesség miatt a pozdorja feldagadt, lógnak, vagy hiányoznak az ajtók. A raktár küszöbök lemezzel történő lefedése még nem valósult meg.

A tűzhely javítását szerencsére sikerült megoldani, nemrég ismét szükséges volt, így minden égő ég jelenleg. Beszerzésre került az előírt kalibrált hőmérő és az elromlott daráló helyett újat kaptunk. A nagyobb igénybevétel miatt szükség lehet egy zsámolyra még a főzéshez. A hátsó bejárat fölé szükséges lenne egy kisebb előtető, hogy az ebédre várakozók és az új szúnyogháló ajtó ne ázzon. Az óvoda bejáratához egy nagyobb előtető kialakítását tervezzük, ami lehetővé tenné, hogy a szülők ne a zsúfolt folyósón várakozzanak és a babakocsikat is el tudják helyezni, mert a folyósón nem férünk el tőlük. Ennek kialakításához szeretnénk pályázni a jövő évi Hankook-os pályázatra. Az ácsmunkákra már van önkéntes vállalkozó, aki segítene nekünk. A téli időben a kora reggeli és a délutáni sötét miatt, két mozgásérzékelő lámpa felszerelésére lenne szükség az óvoda udvarán.

A 2020-as érintésvédelmi vizsgálat hiányosságait pótoltuk. A pince rész újra vezetékkelése és új lámpák felszerelése megtörtént. A hiányzó fali dobozokat, lámpabúrákat pótoltuk, a nem működő dugaljkat megszüntettük. Mindhárom bojler vízkömentesítése megtörtént és új fűtőszálakat kaptak. Sajnos kettő bojlernél újabb vezeték ill. fűtőszál csere vált szükségessé, de ezt a szakember még garanciális javításként elvégezte. Az egyik bojlert javítani kellett azóta már ismét. A konyhai lámpabúrák cseréje vált szükségessé, mert megtörték a hőhatás miatt és belógtak. A 2023-as érintésvédelmi ellenőrzés nem talált hiányosságot. A villansütőt szeretnénk lekapcsolhatóvá tenni, mert sajnos a beszerelő szakember ezt nem végezte el, ill. csatlakoztatni kell az EPH hálózathoz.

Az idei évben kaptunk minden csoportba egy-egy új laptopot, hogy az oviKRÉTA vezetéséhez szükséges eszközök rendelkezésre álljanak ill. a kollégák szemléltetni tudjanak. A Kisvakond csoportba felszerelésre került egy adományként kapott televízió, már csak a Kockásfülű nyúl csoportba kell egyet beszerezni és felszerelni.

A felmerülő kisebb hibák kijavítása, javíttatása a szükségletnek megfelelően továbbra is indokoltak, mivel nem tudni mikor mi romlik el. Sajnos az épület kora és állapota miatt bármikor adódhat előre nem tervezhető karbantartási munka. A hátsó bejáratnál a nagykaput családi segítséggel sikerült becsukhatóvá tenni, ami azóta figyelmetlenség miatt újra tönkrement, ismét javításra szorul. Tavaly előtt sikerült 30 db normál méretű kárpitozott széket szerezni felajánlásból, ami segíti a benti rendezvényeken a vendégek megfelelő fogadását. A kisedésre került ülőpadot pótoltuk felajánlásból ill. a lábait a régi lépegetőből válogattuk.

Az épület állaga, felépítése, területe miatt szükséges egy új óvoda kialakítása, mert a jelenlegi épületben nem tudunk eleget tenni a törvényi előírásoknak. A magas gyermeklétszám miatt az óvodai csoportok nem megfelelőek. Jelenleg 40 m²-en 24

gyermek 25 m²-en pedig 19 gyermek kezdi meg az évet és lehetnek még év közben beköltözők. Az új óvoda kialakítására a fenntartó pályázott, hiánypótlást kértek a választások előtt, de nem tudjuk milyen eredmény születik. Amennyiben a pályázat eredménytelen, az óvoda felújítása elengedhetetlen, hogy megelőzzük a komolyabb problémákat.

