

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2023. október 16-i rendkívüli nyílt ülésének 1. napirendi pontja.

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2023-2024 nevelési év idejére

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője benyújtotta az óvoda 2023-2024. nevelési év éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2023/2024-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését. A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2023-2024 nevelési év idejére


Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2023-2024 nevelési év idejére” című előterjesztést.


1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2023-2024 nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, és a munkatervet elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja a kirendeltségvezetőt, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2023. október 30.

Felelős: Takács-Csaba Erika kirendeltségvezető

Nagykarácsony, 2023. október 3.


Scheier Zsolt
polgármester





Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony Béke tér 2.

Telefon-fax: (25) 507-208

e-mail: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com

OM azonosító: 202584

Hivatkozási szám: 322/2023

Tárgy: Szülői szervezet nyilatkozata

Nyilatkozat

Alulírottak, mint a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda szülői munkaközössége, aláírásunkkal igazoljuk, hogy a mai napon megismertük a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Munkaterve a 2023-2024-es nevelési évre 321/2023-as számon iktatott dokumentumot, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

sorszám	név	csoporthatár	aláírás
1.	Horváthné Klics Anita	Kockásfülű nyúl	Horváthné Klics Anita
2.	Totkáné Ádám Kludia	Kockásfülű nyúl	Totkáné Ádám
3.	Fridrich-Czinkóczi Kata	Kisvakond	Fridrich-Czinkóczi Kata
4.	Kikkelné Czimmer Mária	Kisvakond	Kikkelné Czimmer Mária

Nagykarácsony, 2023. szeptember 26.

NAGYKARÁCSONYI ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett: 2023.09.28.	Érkeztető szám: N/848-1/2023 2023.09.28.
Iktató szám:	N/848-1/2023
Melléklet:	Ügyintéző: SCHEIEN ZOLT



A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Munkaterve
a 2023-2024-es nevelési évre

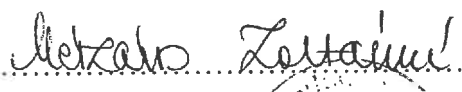
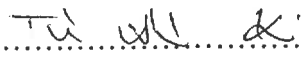
Készítette:
Mészáros Zoltánné
óvodavezető

Tartalomjegyzék

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. Helyzetelemzés	5
3.1. Tárgyi feltételek	5
3.2. Személyi feltételek.....	6
Előírt/engedélyezett létszám	6
Munkakörök, munkavállalók, beosztások.....	7
A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2023/2024-es nevelési évben	7
3.3. Munkarend	8
A munka szervezése.....	9
Munkaidő beosztás.....	9
Egyéb alkalmazottak	9
Helyettesítési rend.....	9
3.4. A felelősi rendszer működése.....	10
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	11
3.6. A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	11
4. Általános tudnivalók	13
4.1. A 2023/2024-es nevelési év rendje	13
4.2. A működés rendje.....	13
4.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	14
4.4. A szünetek időtartama.....	14
4.5. Az intézménnyel kapcsolatos általános tudnivalók	14
4.6. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban.....	15
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS	16
Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása.....	16
Továbbképzéseken való részvétel	17
Az alkalmazottak munkafeltételei	17
Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok	17
6. Intézményi programok.....	18
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	18
6.2. Intézmény ünnepei, rendezvényei	18
6.3. Értekezletek	19

6.4. Szülői értekezletek.....	20
7. Éves feladatterv	21
7.1. A 2023-2024-es nevelési év kiemelt feladata	23
7.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek.....	24
7.3. Partneri kapcsolatok	27
7.4. ELLENŐRZÉS	29
7.5. ÖNÉRTÉKELÉS.....	29
7.6. Szaktanácsadás	30
8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS.....	31

1. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM - azonosítója: 202584	Készítette: Intézményvezető <div style="text-align: center;">  intézményvezető aláírás, pecsét </div>
Legitimációs eljárás	
<i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bek. c) pontja alapján véleményt nyilvánított</i> Nevelőtestület nevében: aláírás	<i>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. §. (2) bekezdés g) pontja alapján jóváhagyja</i> Fenntartó nevében: aláírás
<i>20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított</i> Szülői szervezet nevében: <div style="text-align: center;">  aláírás </div>	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31.	
Készült: 3 példányban	
Iktatószám:	

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2023/2024 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a törvény végrehajtásáról
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2023/2024-es tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is irányadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, módosított változat
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv– Első kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Kézikönyv – Hetedik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv – Hatodik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: N/532-2/2022. sz., kelte: 2022.08.18.
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Pedagógiai programja
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Házirendje
- Továbbképzési program a 2023-2028-as évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk környezeti neveléssel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület véleményezi, javaslatokat tesz. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodavezető ellenőrzi.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	<p>2 csoportszobánk van, amelyek sajnos nagyon kis alapterületűek (25-40 nm), ami a törvényi előírások szerint 12 ill. 20 gyermek befogadására alkalmasak. A természetes fényt adó ablakfelületek megfelelnek a törvényi előírásoknak, a megfelelő szellőzés is biztosított. A játékeszközök és a bútorok pótlása, cseréje alkalmanként megoldott. A gyermekek számának megfelelő asztal és szék biztosítása érdekében szükséges 6 szék és 2 asztal vásárlása. Az ágyak tárolására csoporton kívül kerül sor, külön tároló helyiség nincs. Az ágyhuzatok javítása a kinyúlott gumik cseréje megtörtént, de az ágyhuzatok egy részének cseréje szükséges a következő évben. 2022. nyarán megvalósult a 3 évente esedékes tisztító meszelés, az ablak a párkányzat és a radiátor védőrácsok festése a csoportokban ill. a galéria lefestése a Kisvakond csoportban.</p>
Kiszolgáló helyiségek	<p>A 2 csoport egy közös mosdóval rendelkezik, ami nem rendelkezik ablakkal így sem a természetes megvilágítás, sem a megfelelő szellőzés nem megoldott. A folyosón találhatóak az öltözőszekrények, a két csoport együtt öltözik, külön öltöző nem áll rendelkezésre. A tornaterem megfelelő méretű, jól felszerelt, sajnos szertárral nem rendelkezik. Nem rendelkezünk orvosi szobával, zuhanyzó helyiséggel, megfelelő méretű felnőtt öltözővel és nevelőtestületi irodával. A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztéshez sem áll rendelkezésre megfelelő helyiség. Nem rendelkezünk külön mosó-vasaló, szárító helyiséggel. A vezetői irodába és a konyhai folyósóra bekerült egy zárható iratszekrény és a konyhai dolgozóknak öltözőszekrény. Többcélú tárgyalásra, ünnepélyek lebonyolítására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk. Az ilyen eseményeket az udvaron ill. a tornateremben szoktuk megvalósítani. A mosdóhelyiségben 2 mosdónál hiányzik a tükör, amit pótolni kell. Az előző tanévben egy csaptelep cseréjére került sor elhasználódás miatt. Még egy csaptelepünk van, ahol fenn áll a veszélye a csere szükségességének. 2023 nyarán is megvalósult a mosdó tisztító festése az előírásoknak megfelelően. A mosdóban sajnos a fűtés cső erősen rozsdásodott, a vastag festékréteg egyes helyeken letörik, a csőtörés veszélye miatt nem ajánlatos a cső csiszolása, cserélni szükséges. A lányoknál a WC kagylókat, mindkét oldalon a válaszfalakat és az azokat tartó kereteket (elhasználódás, rozsdásodás miatt) cserélni szükséges. 2023. nyarán a konyha és helyiségei tisztító meszelése megtörtént ill. a konyhai kisablakok, kiadó ablakok, konyhai polcok és az ebédlő ablak mázolását elvégeztük.</p>
A játszóudvar feltételei	<p>Az óvoda udvara pályázati pénzből a 2020-as évben megújult, de még hiányos a felszereltsége. Egy homokozó és a hozzá tartozó árnyékoló lett kialakítva lakossági segítséggel a fenntartó hozzájárulása mellett. Szükséges a gyermeklétszámhoz még egy homokozó kialakítása, mindkét homokozóra hiányzik a takaróháló még. Egy kisebb gyerekeknek való csúszdát szeretnénk még telepíteni. Az udvar fásítását igyekszünk mielőbb megvalósítani a megfelelő árnyékolás érdekében, de sajnos több az előző években ültetett fát a vihar kidöntött az idén. Az udvar hátsó részében és a bejáratnál, virágos növények ültetésével szépítjük az óvodát, sziklakertet szeretnénk kialakítani. Az üléspadok teljes cseréje szükséges már az elhasználódás miatt. A láncos mászóka festése elmaradt az előző évben anyagi forrás hiánya miatt. Az idei évben a teljes</p>

	játszópark festése szükséges a 3 évente esedékes felülvizsgálat előtt ill. szükség lesz a biztonsági területek folyami homokkal történő feltöltésére is. Novemberben megnézi a játszóteret kialakító vállalkozó, hogy az ellenőrzés előtt milyen hibákat kell javítani, pontos információnk akkor lesz.
Játékeszköz-ellátottság	Az udvari jármű parkot lakossági adományokkal sikerült bővítenünk, de sajnos a játékok minőségük miatt folyamatos cserére szorulnak. Az idén a fenntartó 2 futókerékpárt vett az óvodába. A csoportszobai játékok is folyamatos cserére szorulnak, mert a gyermekek a többszöri felszólítás ellenére sem vigyáznak a játékokra, amelyek minősége sem a régi. A fenntartó csoportonként évi 30000 Ft-ot ad játékokra, ami sajnos egyre kevesebbnek bizonyul. Nehéz beszerezni vagy pótolni a drágább építőjátékokat, vagy társasjátékokat. Minden évben igyekszünk a lehetőségekhez képest újítani, a játékokat karbantartani, hogy kevésbé menjenek tönkre. A csoportos óvónők állítják össze karácsony előtt, hogy mire van szükségük, mert ők jobban átlátják a hiányokat. A szülők és a község lakosai továbbra is segítséget nyújtanak adományokkal, amit a szükséges eszközök, játékok beszerzésére, pótlására fordítunk.
Speciális eszközök	A logopédiai, gyógypedagógiai ellátáshoz a tornateremben biztosítjuk a helyet és egy nagy méretű tükör áll rendelkezésre. Ayres terápiás eszközök találhatóak a tornaszobában, ami segíti a gyermekek mozgásfejlesztését.

3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt/engedélyezett létszám

11 fő (4 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő dajka, 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakács, 1 fő konyhalány, 1 fő udvaros, karbantartó)

Élelmezésvezetőnk a cukorbeteg gyermekek ellátásához szükséges képzést elvégezte, miután a régi pedagógiai asszisztensünk munkahelyet váltott (neki már meg volt a megfelelő végzettsége). Sikeresen megszereztem a szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget. 2023.05.15-től töltöm be az intézményvezetői munkakört. Az óvodapedagógusi állást folyamatosan hirdetjük, de a kiírásnak megfelelő munkaerő nem jelentkezett. A tavalyi évben felvett óvodapedagógus munkaviszonya megszűnt, így ismét nyugdíjas óvodapedagógust tudunk csak alkalmazni. Jelenleg a 2 nyugdíjas óvodapedagógussal és a pedagógiai asszisztenssel létszámunk megfelelő. A betegségek okoznak problémát, szükség lehet akár tartós helyettesítésre főleg az új törvényi szabályozás életbelépésével.

A tavalyi évben új dajkánk lett, remélem, hogy létszámunk nem változik folyamatosan, mert egyre nehezebb betölteni az álláshelyeket és az állandó változás nem tesz jót a munkahelyi légkörnek sem.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	Tringer Anita	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/32 óra	Kisvakond csoport
2.	Szuszits Béláné	nyugdíjas szövetkezet	óvodapedagógus	30 óra	Kisvakond csoport
3.	Mészáros Zoltánné	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/12 óra	Kockásfülű nyúl csoport
4.	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
5.	Sziráki Jánosné	nyugdíjas szövetkezet	óvodapedagógus	30 óra	Kockásfülű nyúl csoport
6.	Bártfai Jánosné	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
7.	Szabóné Fánczi Teréz Krisztina	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kisvakond csoport
8.	Dobainé Nagy Anita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	főzőkonyha
9.	Szekeres Béláné	határozatlan	szakács	40 óra	főzőkonyha
10.	Balogh Jánosné	határozatlan	konyhalány (szakács)	40 óra	főzőkonyha
11.	Czeiner János	határozatlan	udvaros, karbantartó	40 óra	udvar

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2023/2024-es nevelési évben

A következő évben minősítési eljárásra nem kerül sor. 2024.01.01-től a törvényi változások már csak a gyakornokok kötelező minősítését írja elő.

3.3. MUNKAREND

		Szuszits Bélané	Tringer Anita	Mészáros Zoltánné	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	Sziráki Jánosné	Bártfai Jánosné	Szabóné Fánczi Teréz Krisztina
Hétfő	de	7.30- 13.30	7.30-14	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Kedd	de	7.30- 13.30	7.30-14	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
szerda	de	7.30- 13.30	7.30-14	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Csütörtök	de	7.30- 13.30	7.30-14	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	9-10.30 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Péntek	de	7.30- 13.30	7.30- 13.30	9-10 11.50-12.50	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9.30- 15.30	9-10 11.50-12.50	8.30- 16.30	7-13.00	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Összesen:		heti 30 óra	heti 32 óra	heti 12 óra + vezetői feladatok	heti 40 óra	heti 30 óra	heti 40 óra	heti 40 óra

2024.01.01.-től

		Szuszits Bélané	Tringer Anita	Mészáros Zoltánné	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	Sziráki Jánosné	Bártfai Jánosné	Szabóné Fánczi Teréz Krisztina
Hétfő	de	7.30- 13.30	7.30-14	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Kedd	de	7.30- 13.30	7.30-14	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
szerda	de	7.30- 13.30	7.30-14	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Csütörtök	de	7.30- 13.30	7.30-14	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9-15.30	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Péntek	de	7.30- 13.30	7.30- 13.30	8-10 12-12.30	8.30- 16.30	6-12	6.00- 14.00	6.00- 14.00
	du	9-15	9.30- 15.30	8-10	8.30- 16.30	7-13.00	8.30- 16.30	8.30- 16.30
Összesen:		heti 30 óra	heti 32 óra	heti 12 óra + vezetői feladatok	heti 40 óra	heti 30 óra	heti 40 óra	heti 40 óra

A pedagógiai asszisztens csak napi 7 órát tartózkodhat a csoportban, így alvás időben 13.45-14.45-ig a dajka megy a csoportba, amíg a pedagógiai asszisztens csoporton kívüli feladatokat végez. 2024.01.01-től mindkét csoportba biztosítani kell a 2 óra átfedési időt a két óvónőnek. Hiányzás esetén az átfedési időre a pedagógusokat és a tartós helyettesítésre a köznevelési foglalkoztatottakat külön díjazás illeti meg.

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.

- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni

A Kisvakond csoportban sajnos a nyugdíjas kolléga távozása miatt változott a pedagógusok személye. Mindkét csoportban igyekszünk biztosítani a megfelelő átfedési időt. A reggeli nyitást és a délutáni zárást a Kockásfülű nyúl csoport személyzete oldja meg egyelőre a másik csoport magasabb létszáma és a BTMN-es ill. SNI-s gyermekek miatt, hogy minél több átfedési időt biztosítsunk a kollégáknak az egyéni fejlesztéshez.

Munkaidő beosztás

Az intézményvezető a nyitvatartási idő egy részében tartózkodik az óvodában, de. 10.30-12.00 óra között, illetve 13.00-14.00 óra között áll a szülők rendelkezésére szükség szerint. Gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást a vezető készíti el, és jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-től.

Egyéb alkalmazottak

	Szekeres Béláné	Balogh Jánosné	Czeiner János	Dobainé Nagy Anita
Munkarend	6.00-14.00	7.30-15.30	6-14.00 vagy 5.00-13.00	7.00-15.00
Összesen	heti 40	heti 40	heti 40	heti 40 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus elsősorban a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít. Az eseti helyettesítés megoldott intézményen belül, tartós helyettesítés

esetén ezt minden esetben írásba kell foglalni. Tartós helyettesítés esetén szükséges lehet újabb munkaerő felvétele az adott időszakra.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák egymást helyettesítik eseti hiányzások esetén. Hosszabb betegség esetén szükséges lehet munkaerő felvétele.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés ill. munkaerő hiány esetén csoportösszevonás lehetséges.

3.4. A FELELŐSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
intézményvezető / igazgató	Mészáros Zoltánné	Ellátja az óvodavezetői feladatokat és az előírt munkaidő keretben a csoportos óvónői feladatokat. Szükség esetén helyettesíti a hiányzó óvodapedagógusokat.
Munkaközösség-vezető	-	-
Belső önértékelési csoportvezető	Tringer Anita	Végzi a belső önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.
Gyermek és ifjúságvédelmi támogató	Mészáros Zoltánné	A jelzőrendszer tagja, ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
Pályázatfigyelő	Tringer Anita	Figyeli az óvodai pályázatokat, aktívan részt vesz a pályázatok elkészítésében.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Dobainé Nagy Anita	Segíti a munka és tűzvédelmi oktatás megszervezését, felderíti a hiányosságokat, segít a hiányok pótlásában. Vezeti a munkahelyi baleseti naplót. A cukorbeteg gyermekek ellátását végzi szükség esetén. 2023-ban elvégezte a cukorbeteg gyermekek kezeléséhez szükséges tanfolyamot.
Egészségügyi felelős	Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	Figyelemmel kíséri az egészségügyi láda tartalmát, felhívja a figyelmet a hiányok pótlására. Kezeli a kisebb baleseteket, sérüléseket. Elvégzi a DiabMentor képzést a cukorbeteg gyermekek kezeléséhez és az allergiás gyermekek kezeléséhez szükséges tanfolyamot.

3.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	csoporthoz tartozó óvónők, pedagógiai munkát segítő
Egészséges életmód alakítása	csoporthoz tartozó óvónők, pedagógiai munkát segítő
Csoportok közötti együttműködés	intézményvezető, csoporthoz tartozó óvónők, pedagógiai munkát segítő
A munkavállalók együttműködése	intézményvezető, munkavállalók
Együttműködés a családokkal	csoporthoz tartozó óvónők, intézményvezető
Együttműködés a POK-tal	intézményvezető
Együttműködés a Szakszolgálattal	csoporthoz tartozó óvónők, intézményvezető

3.6. A GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA, A CSOPORTOK KIALAKÍTÁSA

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján az óvodában, egy csoportban 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Természetesen ez függ a csoportszoba méretétől is. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, ha a csoportszoba területe ezt megengedi, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint egy gyermekre minimum 2 m² alapterület kell, hogy jusson. A 2022-es évben az Alapító Okirat módosítását kezdeményezte a fenntartó, hogy a megengedett 32 fő szerepeljen benne. A 2023-2024-es évben 42 gyermek kezdi meg az óvodát (1 gyermek óvodai ellátása külföldön tartózkodás miatt szünetel), akinek kötelező felvételéről az intézménynek gondoskodnia kell, vagyis így is túllépjük a maximálisan felvehető gyermekek létszámát. A fenntartó új óvoda építésére pályázott, de egyelőre még nincs eredménye a pályázatnak. A fenntartó harmadik csoport kialakítását fontolgatta, de egyelőre ez nem valósult meg.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékoságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép-súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó. A 2023-2024-es nevelési év kezdetekor három beszédfogyatékos és egy autista SNI-s gyermekünk lesz, akinek fejlesztéséről a fenntartónak kell gondoskodnia. A fejlesztést az iskolába is járó logopédus végzi, akivel nagyon meg voltunk elégedve a tavalyi évben. Az autizmus specifikus fejlesztést és a

mozgásfejlesztést ill. a szükséges gyógypedagógiai fejlesztést gyógypedagógus szakemberrel oldjuk meg. Már biztosan lesz 1 fő beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermekünk, de több gyermek vizsgálatát fogjuk kérni év elején. Egyre nehezebb fejlesztő szakembereket találni, akik megfelelnek a szakértői véleményben foglaltaknak. A fejlesztések a gyermekek hiányzása miatt sajnos nem valósulnak meg maradéktalanul. az elmúlt évben különösen sok fejlesztés maradt el a gyermekek betegsége miatt. A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a vegyes életkorú csoportszervezést részesítjük előnyben.

A 2023. szeptember 1-én betöltött kor alapján a létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	<i>Kisvakond csoport</i>	vegyes	-	7	5	10	3	25	4	1	3	-	25+5
2.	<i>Kockásfülű nyúl csoport</i>	vegyes	-	4	8	5		17	-	-	1	-	17
Összesen:			-	11	13	15	3	42	4	1	4	-	42+5

A tavalyi nevelési évben 1 gyermek kapott SNI-s státuszt a meglévő 4 fő mellé, de egyikük az idén megkezdte az iskolát. Egy gyermek vizsgálatát kértük az idei tanévben ő BTMN-es lett, három gyermeknek felülvizsgálata lesz a 2023-2024-es nevelési évben, a szükséges papírokat június 30-ig postára adtuk. Több gyermek szülője már jelezte, hogy kéri gyermekük további egy évig óvodában maradjon. Egy részüket szakértői bizottság elé kell küldenünk, mert felmerült a részképesség zavar gyanúja. A szakértői kérelmeket október hónapban igyekszünk elkészíteni, hogy mielőbb postára kerüljenek, mert a vizsgálatok így is hónapokkal később valósulnak meg.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2023. szeptember 1 – 2024. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2024. július 29 – 2024. augusztus 10. Az óvoda nyitása: 2024. szeptember 2.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2024. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

4.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai munkát segítő (dajka, pedagógiai asszisztens) foglalkozik.

Nyitvatartás:	6 - 16.30 – ig
---------------	----------------

Az óvoda nyitvatartási ideje: A foglalkozásokat úgy szervezzük meg, hogy eleget tegyünk a gyermekek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 52,5 óra.

Óvodai szünetek időpontja: A nyári időszak alatt (2 hét + 1 hét az előkészületekre) az óvodai ellátás a szünet idejére biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a fenntartó által kötött szerződés alapján a társóvodában (Kisapostagi Mosolykert Óvoda, Kisapostag, Széchenyi I. u. 7.).

Nevelés nélküli munkanapok: A pontos időpontokról legalább egy héttel előtte tájékoztatjuk a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokat a tanítási szünetek előtti napra terveztem. Ezeken a napokon értekezletet tartunk.

Nyílt napok: Az intézményben szervezendő nyílt napokat, kézműves napokat 2023. november 10. - december (11-14) – 2024. március (25-26) időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket ill. legalább egy héttel előtte meghirdetjük a szülői csoportban.

A tevékenységek rendje: Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2023. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat mindegyik csoportunkban 2023. szeptember 1-től 2024. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt tervezett szabadidős tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

Az óvodánk napirendje: Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket

igényeik szerint. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek intézményi facebook oldalon történő megjelenéséhez.

4.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2023.10.27. - szakalkalmazotti értekezlet
	Téli – 2023.12.21. - alkalmazotti értekezlet
	2024.03.27.. - szakalkalmazotti értekezlet
	2024.06.21. - alkalmazotti értekezlet
	Nyári – 2024.08.26. - alkalmazotti értekezlet

4.4. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. (2023.10.28.-2023.11.05-ig)
Téli szünet	A téli szünet 2023.12.22-től 2024.01.07-ig tart. Az óvoda nyitása: 2024.01.08.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. (2024.03.28.- 2024.04.07-ig)
Nyári ügyelet összevont csoportban	2024.06.24-től 2024.07.26-ig ill. 2024.08.12-től 2024.08.23-ig
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	2024.07.29-től 2024.08.10-ig a társóvodával már egyeztetünk (2024.08.26-2024-08-31-ig felkészülés a következő évre) Nyitás: 2024.09.02.

4.5. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény működési területe: Nagykarcsony község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy

beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény neve, címe:

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

Tel. 06-25-507-208/ 06-30-195-8452

e-mail cím: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com

óvodavezető: Mészáros Zoltánné

Az intézménybe felvehető gyerekek száma: 32

Csoportok száma: 2

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és intézmények:

családgondozó: Tűzkő Zsuzsanna (helyettesítő)

SNI gyógypedagógus: Tórizs Lakos Lilla,

SNI logopédus: Horváth Anikó

logopédus: Mátrai Fanni

gyógytornász: Szabóné Vida Andrea

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye,

Dunaújváros, Bóna I. u. 7.

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

4.6. PEDAGÓGIAI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN, CSOPORTOKBAN

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója
- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció

- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése
- Csoportnapló vezetése
- Szakértői vizsgálat iránti kérelmek kitöltése

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Csoport	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens	
Kisvakond csoport	2 fő óvodapedagógus, ebből 1 fő nyugdíjas részmunkaidős (0,75)	1 fő		
Kockásfülű nyúl csoport	2 fő óvodapedagógus, ebből, 1 nyugdíjas részmunkaidős (0,75) 1 intézményvezető (heti 12 óra)	1 fő	1 fő	
Egyéb munkakör				
konyhai dolgozó				2 fő
élelmezésvezető				1 fő
udvaros, karbantartó				1 fő

Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása

Ped. I. – 1 pedagógus

Ped. II. – 1 pedagógus

Az óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A vezető csoportban letöltendő kötelező óraszám 12 óra. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az

óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2023-2024-es Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Jelenleg 2 főnek nincs továbbképzési kötelezettsége kora miatt, vagy azért, mert eleget tett a továbbképzési kötelezettségének. A nyugdíj mellett dolgozó kollégáknak szintén nincs továbbképzési kötelezettségük. A továbbképzési program és a beiskolázási terv módosítása új alkalmazott esetén válhat szükségessé.

Az alkalmazottak munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően, az elhasználódott ruházat pótlása.
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP, Élelmezési szabályzat, Takarítási szabályzat)
 - Tűz és Munkavédelmi oktatás megszervezése
 - Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése

2021-ben a konyhai dolgozóknak is beszereztük a szükséges munkavédelmi eszközöket (konyhai védőcipő, pékkesztyű, védőkesztyű), az udvaros védőcipőt, kesztyűt kapott. A következő évben várható, hogy ezek cseréjére lesz már szükség.

Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre.
- A törvényi változtatások miatt szükséges tájékoztatás, módosítások elvégzése.

Határidő: 2023.09.15. 2024.01.15.

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZAKMAI PROGRAMOK

Téma	helye	Időpont
Takarítási Világnap	óvoda udvara	2023. szeptember 22.
Óvodai szüret	óvoda udvara	2023. szeptember 18.
Zene Világnapja, Népmese Világnapja, Állatok Világnapja	tornaterem vagy óvoda udvara	2023. szeptember 29. október 3. 4.
Tökös hét (Halloween)	csoportszoba	2023. október 16-20.
Márton nap	óvoda udvara	2023. november 10.
Adventi ünnepkör (Mikulás, Karácsony)	csoportszoba	2023. december 6. 2023. december 15.
Farsang	tornaterem	2024. február 16.
Kiszebáb égetés	óvoda udvara	2024. február 23-ig
Húsvéti ünnepkör	óvoda épülete	2024. március 25-26-ig
Víz világnapja	óvoda udvara, község területe	2024. március 22.
Föld napja	közeli kirándulás	2024. április 22.
Anyáknapja	óvoda épülete	2024. május 6.
Madarak és fák napja	község területe	2024. május 10.
Gyermekhét	óvoda udvara	2024. május 27-31.
Évzáró, ballagás	óvoda udvara, tornaterem	2024. június 7.
Környezetvédelmi világnap	óvoda udvara, község területe	2024. június 5.

6.2. INTÉZMÉNY ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI

Hónap	Esemény
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> - takarítási világnap - szüreti hét - népmese világnapja, - kirándulás a Levendulás kertbe
Október	<ul style="list-style-type: none"> - zene világnapja - állatok világnapja - az óvodai kiskert beültetése, gondozása - őszi barkácsolás, tökfaragás, zöldségekből bábok készítése
November	<ul style="list-style-type: none"> - Márton nap - Régi mesterségek felkutatása
December	<ul style="list-style-type: none"> - Mikulásvárás a csoportokban

	<ul style="list-style-type: none"> - karácsonyi kézműves délután vagy játszóház, ajándékkészítés a szülőkkel - Adventi készülődés, mézeskalács sütés, Luca búza ültetése - Madárkarácsony
Január	<ul style="list-style-type: none"> - Újévi szokások felelevenítése - Madáretetés - Magyar kultúra napja
Február	<ul style="list-style-type: none"> - Medvenap- időjósítás - Farsang - Télűző mulatság- kiszabáb égetés
Március	<ul style="list-style-type: none"> - Nőnap - Március 15-i megemlékezés az óvodában - A Víz világnapja - Húsvét - Tavaszi barkácsolás
Április	<ul style="list-style-type: none"> - Föld napja- Tiszta udvar, rendes ház - óvodai veteményeskert rendezése
Május	<ul style="list-style-type: none"> - Anyák napja az óvodában - Májusfa állítása - Madarak és fák napja - Látogatás az iskolában - Gyermekhet
Június	<ul style="list-style-type: none"> - Környezetvédelmi világnap - Évzáró műsorok, ballagás - Apák napja

6.3. ÉRTEKEZLETEK

Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Határidő: szeptember 30.
Éves munka értékelése	Határidő: július 15.
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Határidő: szeptember 15.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Határidő: szeptember 15.
Nyári munkaidő beosztás, nyári óvodai élet megbeszélése	Határidő: június 20.

6.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

A nevelési év folyamán általában 4 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportos óvodapedagógusok jelölik ki.

Tervezett Időpontok:

- 2023. augusztus 31.
- 2023. október
- 2024. január
- 2024. április
- 2024. június - az új kiscsoportosok szüleinek

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk. A vírushelyzetnek ill. a szülői igényeknek megfelelően lehet jelenléti és online szülői értekezletet tartani.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékos tanulásra.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére.
- Neveltségi szint növelésére.
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus, logopédus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a fejlődést mérő füzetben, a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.

- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.
- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A gyermekek fejlettségének ellenőrzését célzó megfelelő mérési, értékelési rendszer kidolgozására, alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatása.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek keresése az általános iskolával.

7. ÉVES FELADATTERV

sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	szeptember 15. folyamatosan	óvodavezető
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartásának megszervezése	szeptember 15.	óvodavezető
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	szeptember 30.	óvodavezető
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő <u>gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése</u>	szeptember 30.	csoporthoz vezető
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	szeptember 30.	óvodavezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	szeptember 30. folyamatosan	óvodavezető
7.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése, vizsgálatra küldés dokumentumainak begyűjtése	szeptember 30. június 30.	óvodavezető
8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	szeptember 30. folyamatosan	óvodavezető
9.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. A dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	október 15.	óvodavezető
10.	Étkezési térítési díj kedvezményre jogosító: - rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése,	szeptember 15.	élelmezésvezető, csoporthoz vezető

	<ul style="list-style-type: none"> - 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, - Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése - ingyenes étkezést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése 		
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	szeptember 30.	óvodavezető
12.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	folyamatosan	óvodavezető
13.	Fogászati szűrés megszervezése	nevelési évben egyszer	óvodavezető
14.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	október 15.	óvodavezető
15.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése, jubileumi jutalom tervezése	november 30.	óvodavezető
16.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések megtétele a törvényi változások miatt	szeptember 15. következő év január 15.	óvodavezető
17.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, OviKréta alkalmazás bevezetése: <ul style="list-style-type: none"> - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. - gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése. 	október 15. folyamatosan	óvodavezető
18.	Év eleji szülői értekezlet megrendezése. <ul style="list-style-type: none"> - Házirend ismertetése, - Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése - Egyéb aktualitások 	augusztus 31. október 30.	óvodavezető
19.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	október 15.	óvodavezető
20.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: Gyermekek iskolakezdés előli felmentésének segítése szükség esetén.	október 15. január 18.	óvodapedagógusok óvodavezető
21.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók megfelelő vezetése, ellenőrzése: <ul style="list-style-type: none"> - tervezőmunka, adminisztráció - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése 	folyamatosan	óvodapedagógusok óvodavezető
22.	Szülői értekezlet	dátum szerint	óvodapedagógusok
23.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	óvodavezető
24.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	folyamatosan	óvodapedagógusok
25.	Óvodai felvétel előkészítése <ul style="list-style-type: none"> - ajándékkészítés, 	április 15.	óvodavezető óvodapedagógusok

26.	Anyák napi és évzáró ünnepségek megszervezése	május eleje	óvodapedagógusok
27.	Szülői értekezletek - a nevelési feladatok év végi értékelése, - iskolába menő gyermekek búcsúztatásának megszervezése, - óvodai gyermeknap programjai, - évzáró, ballagás időpontjának ismertetése. - nyári étellel kapcsolatos információk	április	óvodapedagógusok
28.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés, felvételi határozatok elkészítése	május 20.	óvodavezető
29.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet - az egész éves munka értékelése, - csoportok munkáinak értékelése, - előttünk álló feladatok	június 30.	óvodavezető
30.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekeztetének megszervezése	június 30.	óvodavezető
31.	Nyári nagytakarítás megszervezése, karbantartási munkálatok ütemezése	június 30.	óvodavezető

7.1. A 2023-2024-ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Környezeti nevelés

Külső világ tevékeny megismerése, matematika

Célunk: Széles körű tapasztalat gyűjtés természeti környezetünk megismerése során. Környezettudatos szemléletmód kialakítása a gyermekekben, a környezetvédelemre nevelés, a fenntartható fejlődés biztosítása a gyermekek szemléletformálásával.

Sétáink során a környező természet megfigyelése, növények, állatok megismerése, felismerése, megnevezése (hasonlóságok, különbözőségek felfedezése, csoportosítás tulajdonságok alapján, halmazalkotás, fogalmak, számosság) ezáltal szókincsük bővítése. Élni és élni hagyni szemléletmód kialakítása, az élőlények tiszteletére nevelés a diverzitás, faji sokszínűség megőrzése érdekében, ezáltal a tolerancia és a befogadás képességének kialakítása. A gyermekek figyelmét felhívjuk az állatok és növények hasznosságára, felhasználására.

Feladataink:

- Felkelteni a gyermekek érdeklődését a természeti környezet iránt.
- Felhívni a gyermekek figyelmét a környezetvédelem fontosságára, segíteni őket abban, hogy tudják ők mit tehetnek a környezetük érdekében.

- A természet csodáira felhívni a figyelmet, járjunk nyitott szemmel az utcán, sétáink során.
- A növények, állatok megismerése tapasztalati úton érzékszerveink minél szélesebb körű használatával (látás, hallás, szaglás, tapintás, ízlelés). Érzékszervi játékok játszása kezdeményezések során.
- Törekszünk a heti legalább egy séta beiktatására az időjárás függvényében. Sétáink során megfigyeljük a természet napi, havi és évszakos változásait, a növények és állatok fejlődését, életciklusát.
- A természetben tapasztaltakat ábrázolás során is igyekszünk megörökíteni, a természetes anyagokat hasznosítani a kézműveskedések során.
- Miből mi készül? Mit adnak nekünk az állatok? A növények és állatok hasznosságának megismertetése.

Óvodánk Pedagógiai Programja a környezeti nevelésre épül. 2017-től rendelkezünk az Örökös Zöld Óvoda címmel, emellett Madárbarát Óvoda is vagyunk. Igyekszünk közvetlen környezetünket szépíteni, fákat, virágokat, konyhakerti növényeket ültetünk.

7.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYEREKEK

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN; A szükséges fejlesztés biztosítása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus által).
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése; Felzárkóztató egyéni fejlesztés a csoportokban, a szülők segítése tanácsokkal.

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, konduktor, logopédus);
- Minden gyermeket saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassunk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.
- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába kerülés első percétől az iskolába lépésig nyomon követjük a gyermekek fejlődését, ezt rögzítjük. A gyermekek fejlődését, erre szolgáló kiadványban rögzítjük, ami megfelel a törvényi előírásoknak és a szülők számára is érthető, kitöltése egyszerű nem veszi el a pedagógusok idejét egyéb feladataiktól, ami a létszám hiány miatt fontos szempont.

- a szülők megerősítése az iskolakezdés terén
- segítségnyújtás a döntéshozatalban
- gyermekportfólió készítése
- neveltségi szint fejlesztése

Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Folyamatelem	óvodavezető	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok
Általános gyermekvédelmi feladatok	gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás, intézmény képviselője, az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése,	családlátogatásokba bekapcsolódás, a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról, a helyi gyermekvédelmi munka értékelése, szakemberekkel folyamatosan konzultáció, értékelés, beszámoló készítése	a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-tesztelésük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja, családlátogatások szervezése, szülői értekezletek tartása, egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős bevonása
Speciális gyermekvédelmi feladatok	szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről belső jelzőrendszer működtetése, különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése		

7.3. PARTNERI KAPCSOLATOK

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymerések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Óvoda-család:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

Célunk: a különböző kapcsolattartási formáink kihasználása és továbbfejlesztési lehetőségek keresése, nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.

A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;

- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Szükség esetén ill. az új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon-családlátogatás intézményének felélesztése, további kihasználása
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda-iskola:

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

Törekszünk arra, hogy a katolikus iskola értékrendjét közvetítsük már óvodáskorban is, megismertetjük a gyermekeket a vallási ünnepekkel, hagyományokkal.

- Szeretnénk újra éleszteni az óvoda – iskola munkaközösséget, legalább vezetői szinten.
- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán év végén;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése a munkaközösség keretein belül
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával;
- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
- Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;
- A régi óvodások meghívása, közös játékokra az óvodába.
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk és kérünk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési, tanulási zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében munkájukra támaszkodhatunk. Logopédus, gyógytestnevelő heti rendszerességgel jár intézményünkbe.

Gyermekvédelmi intézmények

A családok szociális hátterének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szolgáltatókkal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnő közösen összeállított munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatait. Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik.

7.4. ELLENŐRZÉS

- Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrópróbaszerűen évente – intézményvezető
- Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok megnyitásának ellenőrzése 2023. szeptember 30-ig és folyamatosan az év során. – intézményvezető
- Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése folyamatosan.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra folyamatosan.
- Gyógypedagógiai, konduktori munka ellenőrzése folyamatosan.
- Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése folyamatosan.
- Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése folyamatosan.
- A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése 2024. augusztus 31-ig.

7.5. ÖNÉRTÉKELÉS

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok

megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Feladataink:

- Az intézmény Önértékelési Programjának folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szabályzatok szükség szerinti módosítása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógus minősítési eljárásban segítségnyújtás.

Az önértékelés éves feladatai:

- A nevelési évben értékeltek körének meghatározása.
- A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése.
- Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.
- Értékelő megbeszélés előkészítése, önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.
- Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, lehetőség a véleménycserére, erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről feljegyzés készítése, az összegző értékelés elkészítése.

7.6. SZAKTANÁCSADÁS

Az idei évben az SNI-s és BTMN-es gyerekekkel kapcsolatos adminisztrációval kapcsolatosan kaptunk szaktanácsadást. A 2023-as évben egy alkalommal járt két szaktanácsadó az intézményben, hogy segítséget nyújtson a hiányzó dokumentumok pótlásában, a vezetői pályázat elkészítéséhez támpontokat adjanak. A pedagógusokat érintő általános problémákról is beszélgettünk.

Feladat:

Szükség esetén további szaktanácsadói támogatás kérése, a törvényesség biztosítása érdekében, ami a változások miatt valószínű szükséges lesz.

8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS

2023-as évben: Az óvoda udvarának szépítése, növények további telepítése, faültetés (hiányzó fák pótlása), sziklakert kialakítása.

Az ablakokra a szúnyogháló felszerelése elmaradt, mert az esővető miatt az ablakra szerelése nem megoldható. Szúnyoghálós redőny felszerelésével lenne megoldható a probléma, de ennek anyagi feltételei nem biztosítottak. A vezetői iroda és az ebédlő ablakán lett a szúnyogháló kijavítva, cserélve. A konyha és kiszolgálóhelyiségeinél a festés, nagytakarítás alatt lettek lemosva, karbantartva a szúnyoghálók.

A fűtéssel kapcsolatos problémák továbbra sem oldódtak meg. Az udvaros korai érkezése ellenére, a reggeli időszakban sokszor nem volt biztosított az előírt 20 °C, főleg a csoportokon kívül. Hétfői napokon a hőmérséklet még rosszabb volt, mert hétvégeken kihűlt az épület. Felszerelésre került egy új csőtermosztát, ami kis mértékben javított a helyzeten. Szükséges a kazánok, kémények ellenőrzése a fűtés megkezdése előtt, de igazából egy energia takarékos nagyteljesítményű kazánra lenne szükségünk. Kérem a használaton kívüli régi kémények visszabontását a balesetveszély miatt. Már a szülők is jelezték a kémények nem megfelelő állapotát.

A vadász ház előtti fenyők épület felé dőlése is veszélyes, félok, hogy egy komolyabb vihar bedönti a fát az épületre. Ezzel kapcsolatosan már kértem a polgármester segítségét, hogy a vadászok vágják ki legalább a hozzánk legközelebb eső és legjobban megdőző fát.

Az óvodai mosdóban egy csaptelep ismét cserére szorult, már csak egy régi típusú csaptelepünk van. A felszerelt csaptelepekre 5 év jótállás van, így remélem a probléma egy időre megszűnik. Pályáztunk az óvodai mosdó felújítására a Stavmat Magyarország építőipari cégnél, de sajnos nem mi nyertük az 1 millió forintot. Kiemelném azonban a szülők és ismerőseik gyors reagálását és aktivitását, mert annak ellenére, hogy kis település voltunk a szavazatok száma alapján az elsők között végeztünk.

A fűtéseső állapota miatt folyamatosan fennáll a csőtörés veszélye a mosdóban, de a felújításra ígéretet kaptunk a fenntartótól (3 WC, fűtéseső, választófal cseréje). A mosógép cseréje megtörtént, de a porszívó cseréje még mindig szükséges, azóta többször elromlott már és a dugalj vezetékelését újra meg kellett csinálni. Jó lenne egy takarítógép beszerzése, hogy a szőnyegetek megfelelően tudjuk tisztítani, mert vegyi tisztítástuk nagyon költséges.

A nyári karbantartás során a konyhai területen és a mosdóban megtörtént a tisztító meszelés. Az udvari játékok festését át kellett ütemeznünk őszre forrás hiány miatt, múlt héten megkezdődött a mázolás. Az udvari játékok karbantartása, állagmegóvása mindenképpen szükséges a 3 évente esedékes ellenőrzés miatt. A konyhában a HACCP tanácsadó javaslatait részben el tudtuk végezni, de további javítások szükségesek még. A nagyobb javításokhoz, eszközök cseréjéhez pályázati kiírás szükséges, mert fenntartói forrásból nem tudjuk elvégezni (saválló asztal, elszívó, hús és zöldség előkészítő elkülönítése). A konyhaszekrényeken a pántok cseréje, javítása megtörtént. Sajnos a szekrények cseréje is szükséges hamarosan, mert a nedvesség miatt a pozdorja kezd feldagadni. A raktár küszöbök lemezzel történő lefedése még nem valósult meg. A tűzhely és a sütő javítását szerencsére sikerült megoldani, így minden égő ég jelenleg és mindkét sütőtér működik. Beszerzésre került az előírt kalibrált hőmérő és az elromlott daráló helyett újat kaptunk.

A 2020-as érintésvédelmi vizsgálat hiányosságait pótoltuk. A pince rész újra vezetékelése és új lámpák felszerelése megtörtént. A hiányzó fal dobozokat, lámpabúrákat pótoltuk, a nem működő dugaljakat megszüntettük. Mindhárom bojler vízkömentesítése megtörtént és új fűtőszálat kaptak. Sajnos kettő bojlernél újabb vezeték ill. fűtőszál csere vált szükségessé, de ezt a szakember még garanciális javításként elvégezte. A konyhai lámpabúrák cseréje vált szükségessé, mert megtörték a hőhatás miatt és belógtak. A 2023-as érintésvédelmi ellenőrzés nem talált hiányosságot.

Az élelmezésvezető laptopja tönkrement az év folyamán, nem volt javítható, így selejtezésre került és kapott egy új laptopot.

A felmerülő kisebb hibák kijavítása, javíttatása a szükségletnek megfelelően továbbra is indokoltak, mivel nem tudni mikor mi romlik el. Az ebédlő Vadászház felőli részén a tetőzet és a csatorna átnézése után, nem volt beázásunk egy ideig, de nyáron a konyharészen ázott be a plafon. Sajnos az épület kora és állapota miatt bármikor adódhat előre nem tervezhető karbantartási munka. A hátsó bejáratnál a nagykaput családi segítséggel sikerült becsukhatóvá tenni, ami azóta figyelmetlenség miatt újra tönkrement, ismét javításra szorul.

A tavalyi évben sikerült 30 db normál méretű kárpitozott széket szerezni felajánlásból, ami segíti a benti rendezvényeken a vendégek megfelelő fogadását. Az udvari beton pad ülőfelületét cseréltük felajánlásból, mert nem volt alkalmas faanyag az önkormányzatnál. Az udvari lépegetők kiszedésre kerültek rongálódás miatt. Próbálunk belőlük kiválogatni pad lábnak alkalmas anyagot, hogy a kiszedésre kerülő ülőpadot pótoljuk. A kerítés festés is remélhetőleg megkezdődik, de az elemeket teljesen le kell csiszolni, mert a túl vastag festék réteg miatt már nem lehet ráfesteni. Gépi csiszolás után kerülnek majd festésre. Az idei évben szeretnénk legalább az óvoda két udvarrészét elválasztó részt lefesteni. Itt-ott a lábazat javítása is szükséges.

Az idei évben beindult az OviKréta program, ami előre láthatólag a következő évtől már kötelező lesz az óvodák számára. Az alkalmazás használatához és a szemléltetéshez szükséges mindkét csoportba 1-1 laptop, amit a kollégák tudnak használni.

Az épület állaga, felépítése, területe miatt szükséges egy új óvoda kialakítása, mert a jelenlegi épületben nem tudunk eleget tenni a törvényi előírásoknak. Az új óvoda kialakítására a fenntartó pályázott, de sajnos eredmény még nem született. Amennyiben a pályázat eredménytelen, az óvoda felújítása elengedhetetlen, hogy megelőzzük a komolyabb problémákat.