

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2022. november 28-i rendes, nyílt ülésének 6. napirendi pontja.

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2022-2023 nevelési év idejére

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezető helyettese benyújtotta az óvoda 2022-2023. nevelési év éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület, szülői szervezet véleményét. A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2021/2022-es nevelési évre szóló munkatervet, mely az előterjesztés mellékletét képezi. A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladatok rögzítését. A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokat, határidő és felelősök megjelölésével.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat:

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2022-2023 nevelési év idejére

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadása a 2022-2023 nevelési év idejére” című előterjesztést.

1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2022-2023 nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, és a munkatervet elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja a kirendeltségvezetőt, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2022. november 30.

Felelős: Takács-Csaba Erika kirendeltségvezető

Nagykarácsony, 2022. november 22.

S
Scheier Zsolt
polgármester





A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Munkaterve
a 2022-2023-as nevelési évre

Készítette:
Mészáros Zoltánné
óvodavezető helyettes

Tartalomjegyzék

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás.....	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. Helyzetelemzés	5
3.1. Tárgyi feltételek	5
3.2. Személyi feltételek.....	6
Előírt/engedélyezett létszám	6
Munkakörök, munkavállalók, beosztások.....	6
A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022/2023 nevelési évben	7
3.3. Munkarend	7
A munka szervezése.....	8
Munkaidő beosztás.....	8
Egyéb alkalmazottak.....	8
Helyettesítési rend.....	8
3.4. A felelősi rendszer működése.....	8
3.5. Feladatok a környezeti feltételek tekintetében	9
3.6. A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása	9
4. Általános tudnivalók	11
4.1. A 2022/2023 nevelési év rendje	11
4.2. A működés rendje.....	11
4.3. A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	12
4.4. A szünetek időtartama.....	12
4.5. Az intézménnyel kapcsolatos általános tudnivalók	12
4.6. Pedagógiai adminisztrációs feladatok az intézményben, csoportokban.....	13
5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS.....	15
Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása.....	15
Továbbképzéseken való részvétel	15
Az alkalmazottak munkafeltételei	16
Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok	16
6. Intézményi programok.....	17
6.1. Intézményi szintű szakmai programok	17
6.2. Intézmény ünnepei, rendezvényei	17
6.3. Értekezletek	18

6.4. Szülői értekezletek.....	19
7. Éves feladatterv	21
7.1. A 2022-2023-as nevelési év kiemelt feladata	23
7.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek.....	25
7.3. Partneri kapcsolatok	27
7.4. ELLENŐRZÉS	29
7.5. ÖNÉRTÉKELÉS.....	30
7.6. Szaktanácsadás	31
8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS.....	32

1. INTÉZMÉNYI ADATOK, LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

Intézmény OM - azonosítója: 202584	Készítette: az SZMSZ alapján a vezetői feladatokkal megbízott Intézményvezető  intézményvezető aláírás, pecsét 
Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bek. c) pontja alapján Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszáma:356/2022..... Nevelőtestület nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Alkalmazotti közösség nevében  aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2022. szeptember 01- 2023. augusztus 31.	
Készült: 3 példányban	
Iktatószám:355/2022.....	

2. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A 2021/22. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A 2022/2023-as tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok is iránadóak voltak:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Hatodik, javított változat
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez című dokumentumhoz. Óvodai nevelés – Hatodik, javított változat
- Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára – Hatodik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára – Ötödik, javított kiadás

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi alapidokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: N/532-2/2022. sz., kelte: 2022.08.18.
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Pedagógiai programja
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Házi rendje
- Továbbképzési program a 2018-2023. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok a Pedagógiai program minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk környezeti neveléssel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az óvodavezető készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodavezető ellenőrzi.

3. HELYZETELEMZÉS

3.1. TÁRGYI FELTÉTELEK

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	2 csoportszobánk van, amelyek sajnos nagyon kis alapterületűek (25-40 nm), ami a törvényi előírások szerint 12 ill. 20 gyermek befogadására alkalmasak. A természetes fényt adó ablakfelületek megfelelnek a törvényi előírásoknak, a megfelelő szellőzés is biztosított. A játékeszközök és a bútorok pótlása, cseréje alkalmanként megoldott. A gyermekek számának megfelelő asztal és szék biztosítása érdekében szükséges 6 szék és 2 asztal vásárlása. Az ágyak tárolására csoporton kívül kerül sor, külön tároló helyiség nincs. Az ágyhuzatok javítása a kinyúlott gumik cseréje megtörtént, de az ágyhuzatok cseréje szükséges hamarosan. 2022. nyarán megvalósult a 3 évente esedékes tisztító meszelés, az ablak a párkányzat és a radiátor védőrácsok festése a csoportokban ill. a galéria lefestése a Kisvakond csoportban..
Kiszolgáló helyiségek	A 2 csoport egy közös mosdóval rendelkezik, ami nem rendelkezik ablakkal így sem a természetes megvilágítás, sem a megfelelő szellőzés nem megoldott. A folyosón találhatóak az öltözőszekrények, a két csoport együtt öltözik, külön öltöző nem áll rendelkezésre. A tornaterem megfelelő méretű, jól felszerelt, sajnos szertárral nem rendelkezik. Nem rendelkezünk orvosi szobával, zuhanyzó helyiséggel, megfelelő méretű felnőtt öltözővel és nevelőtestületi irodával. A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztéshez sem áll rendelkezésre megfelelő helyiség. Nem rendelkezünk külön mosó-vasaló, szárító helyiséggel. A vezetői irodába egy zárható iratszekrény hiányzik. Többcélu tárgyalásra, ünnepélyek lebonyolítására alkalmas helyiséggel nem rendelkezünk. A mosdóhelyiségben 2 mosdónál hiányzik a tükör, amit pótolni kell. Az előző tanévben két csaptelep cseréjére került sor elhasználódás miatt. Még két csaptelepünk van, ahol fenn áll a veszélye a csere szükségességének. 2022. nyarán megvalósult a mosdó tisztító festése az előírásoknak megfelelően. A mosdóban sajnos a fűtés cső erősen rozsdásodott, a vastag festékréteg egyes helyeken letörik, a csőtörés veszélye miatt nem ajánlatos a cső csiszolása. A rozsdás részeket újra festettük, de a csőtörés veszélye fenn áll.
A játszóudvar feltételei	Az óvoda udvara pályázati pénzből a 2020-as évben megújult, de még hiányos a felszereltsége. Egy homokozó és a hozzá tartozó árnyékoló lett kialakítva lakossági segítséggel a fenntartó hozzájárulása mellett. Szükséges a gyermeklétszámhoz még egy homokozó kialakítása, mindkét homokozóra hiányzik a takaróháló még. Egy kisebb gyerekeknek való csúszdát szeretnénk még telepíteni. Az udvar fásítását igyekszünk mielőbb megvalósítani a megfelelő árnyékolás érdekében, de az előző évben egy korhadtt fát ki kellett vágnunk az udvarról. Az udvar hátsó részében és a bejáratnál, virágos növények ültetésével szépítjük az óvodát, sziklakertet szeretnénk kialakítani. Az ülőpadok teljes cseréje szükséges már az elhasználódás miatt. Nyáron megvalósult a kis ház festése, és még a láncos mászóka festése szükséges, hogy meg tudjuk óvni állagát. Jövő nyáron a többi új játék festése is már szükséges, hogy ne menjenek tönkre.
Játékeszköz-ellátottság	Az udvari jármű parkot lakossági adományokkal sikerült bővítenünk, de sajnos a játékok minőségük miatt folyamatos cserére szorulnak. A csoportszobai játékok is folyamatos cserére szorulnak, mert a gyermekek a többszöri felszólítás ellenére sem vigyáznak a játékokra, amelyek minősége sem a régi. A fenntartó

	csoportonként évi 25000 Ft-ot ad játékokra, ami sajnos egyre kevesebbnek bizonyul. Nehéz beszerezni vagy pótolni a drágább építőjátékokat, vagy társasjátékokat. Minden évben igyekszünk a lehetőségekhez képest újítani, a játékokat karbantartani, hogy kevésbé menjenek tönkre. A csoportos óvónők állítják össze karácsony előtt, hogy mire van szükségük, mert ők jobban átlátják a hiányokat. A szülők és a testületi tagok segítségével legót, babakonyhát, munkapadot sikerült vennünk a csoportokba. Beszerzésre került szülői segítséggel egy Bee-boot kezdőcsomag, ami kiváló fejlesztő lehetőségeket rejt magában.
Speciális eszközök	A logopédiai, gyógypedagógiai ellátáshoz a tornateremben biztosítjuk a helyet és egy nagy méretű tükör áll rendelkezésre. Ayres terápiás eszközök találhatóak a tornaszobában, ami segíti a gyermekek mozgásfejlesztését.

3.2. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Előírt/engedélyezett létszám

11 fő (4 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens, 2 fő dajka, 1 fő ételmezésvezető, 1 fő szakács, 1 fő konyhalány, 1 fő udvaros, karbantartó)

Ételmezésvezetőnk az előírt végzettséget megszerezte. Az óvodapedagógusi állást folyamatosan hirdettük, majd pedagógiai asszisztens felvételének engedélyezését kértem miután nem volt jelentkezőnk. A pedagógiai asszisztens állás meghirdetésével párhuzamosan jelentkezett egy óvodapedagógus hozzánk, aki 2022. augusztus 29-től áll alkalmazásban. Jelenleg a nyugdíjas óvodapedagógussal és a pedagógiai asszisztenssel létszámunk megfelelő.

Év végén felmondott az egyik dajkánk, az új dajka pályázatát jelenleg is zajlik. 2022.09.26-tól betölthető az állás.

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
1.	Tringer Anita	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/32 óra	Kisvakond csoport
2.	Kondor Lászlóné	nyugdíjas szövetkezet	óvodapedagógus	20 óra	Kisvakond csoport
3.	Mészáros Zoltánné	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/12 óra	Kockásfülű nyúl csoport
4.	Kovácsné Virág Anita	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
5.	Lengyelne Fülöp Krisztina	határozatlan (próbaidős)	óvodapedagógus	40 óra/ 32 óra	Kockásfülű nyúl csoport

6.	Bártfai Jánosné	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
7.		határozatlan (próbaidős)	óvodai dajka	40 óra	Kisvakond csoport
8.	Dobainé Nagy Anita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	főzőkonyha
9.	Szekeres Béláné	határozatlan	szakács	40 óra	főzőkonyha
10.	Balogh Jánosné	határozatlan	konyhalány (szakács)	40 óra	főzőkonyha
11.	Czeiner János	határozatlan	udvaros, karbantartó	40 óra	udvar

A pedagógus-tanfelügyelet, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2022/2023 nevelési évben

A következő évben minősítési eljárásra nem kerül sor, mert az új óvónőnek meg van a 2 év gyakorlata.

3.3. MUNKAREND

		Kondor Lászlóné	Tringer Anita	Mészáros Zoltánné	Kovácsné Virág Anita	Lengyelné Fülöp Krisztina	Bártfai Jánosné	
Hétfő	de	7.30-11.30		7.00-10.00	8-16	10-16.30	6.00-14.00	6.00-14.00
	du		9-15.30	9.00-10.30	8.30-16.30	7-13.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Kedd	de	7.30-11.30		7.00-10.00	8-16	10-16.30	6.00-14.00	6.00-14.00
	du		9-15.30	9.00-10.30	8.30-16.30	7-13.30	8.30-16.30	8.30-16.30
szerda	de	7.30-11.30		7.00-10.00	8-16	10-16.30	6.00-14.00	6.00-14.00
	du		9-15.30	9.00-10.30	8.30-16.30	7-13.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Csütörtök	de	7.30-11.30		7.00-10.00	8-16	10-16.30	6.00-14.00	6.00-14.00
	du		9-15.30	9.00-10.30	8.30-16.30	7-13.30	8.30-16.30	8.30-16.30
Péntek	de	7.30-11.30		7.00-10.30	8-16	10.30-16.30	6.00-14.00	6.00-14.00
	du		9-15.00	8.00-10.30	8.30-16.30	7-13.00	8.30-16.30	8.30-16.30
Összesen:		heti 20 óra	heti 32 óra	heti 12 (+20)óra	heti 40 óra	heti 32 óra	heti 40 óra	heti 40 óra

A munka szervezése

- A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembevételével kell elvégezni, mely személyekre lebontva elkészült.
- A dolgozók munkáját a havi munkaidő-nyilvántartás alapján kell nyomon követni.
- A munkaidő beosztásokat az intézményvezetőnél lehet megtekinteni

A Kisvakond csoportban nem változtattuk a pedagógusok személyét az állandóság biztosítása érdekében, de a megfelelő átfedési idő miatt a reggeli nyitást és a délutáni zárást a Kockásfülű nyúl csoport személyzete oldja meg.

Munkaidő beosztás

Az SZMSZ alapján az intézményvezetői feladatokat ellátó vezető a nyitvatartási idő egy részében tartózkodik az óvodában, de. 10.00-12.00 óra között, illetve 13.00-14.00 óra között áll a szülők rendelkezésére szükség szerint. Gondoskodik arról, hogy akadályoztatása esetén a vezetői feladatokat a megbízott pedagógus lássa el. Az óvodapedagógusok a munkarend szerinti időben dolgoznak. A munkaidő beosztást a vezető készíti el, és jóváhagyásával lép életbe szeptember 1-től.

Egyéb alkalmazottak

	Szekeres Béláné	Balogh Jánosné	Czeiner János	Dobainé Nagy Anita
Munkarend	6.00-14.00	7.30-15.30	6.00-14.00	7.00-15.00
Összesen	heti 40	heti 40	heti 40	heti 40 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus elsősorban a saját csoportjában, illetve szükség szerint helyettesít.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek és a dajkák egymást helyettesítik.

Nagyobb csoportlétszám csökkenés ill. munkaerő hiány esetén csoportösszevonás lehetséges.

3.4. A FELELŐSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

A felelősi rendszert az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

A feladatmegosztást és az egyenletes terhelést szolgáló megbízatások

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
SZMSZ alapján vezetői feladatokkal megbízott	Mészáros Zoltánné	Ellátja az óvodavezetői feladatokat a vezető akadályoztatása, hiánya esetén.
Munkaközösség-vezető	-	-
Belső önértékelési csoportvezető	Tringer Anita	Végzi a belső önértékeléssel kapcsolatos feladatokat.
Gyermekevédelmi felelős	Mészáros Zoltánné	A jelzőrendszer tagja, ellátja a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatokat.
Pályázatfigyelő	Tringer Anita	Figyeli az óvodai pályázatokat, aktívan részt vesz a pályázatok elkészítésében.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Dobainé Nagy Anita	Segíti a munka és tűzvédelmi oktatás megszervezését, felderíti a hiányosságokat, segít a hiányok pótlásában. Vezeti a munkahelyi baleseti naplót.
Egészségügyi felelős	Kovácsné Virág Anita	Figyelemmel kíséri az egészségügyi láda tartalmát, felhívja a figyelmet a hiányok pótlására. A cukorbeteg gyermekek ellátását végzi szükség esetén. 2022-ben elvégezte a cukorbeteg gyermekek kezeléséhez szükséges tanfolyamot.

3.5. FELADATOK A KÖRNYEZETI FELTÉTELEK TEKINTETÉBEN

Balesetvédelem	csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők
Egészséges életmód alakítása	csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők
Csoportok közötti együttműködés	csoportos óvónők, pedagógiai munkát segítők
A munkavállalók együttműködése	SZMSZ alapján megbízott vezető, munkavállalók
Együttműködés a családokkal	csoportos óvónők, SZMSZ alapján megbízott vezető
Együttműködés a POK-tal	SZMSZ alapján megbízott vezető
Együttműködés a Szakszolgálattal	csoportos óvónők, SZMSZ alapján megbízott vezető

3.6. A GYERMEKLÉTSZÁM ALAKULÁSA, A CSOPORTOK KIALAKÍTÁSA

A köznevelésről szóló 2011. CXK. tv. 4. melléklete alapján az óvodában, egy csoportban 25 fő a maximálisan felvehető létszám. Természetesen ez függ a csoportszoba méretétől is. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, ha a csoportszoba területe ezt

megengedi, továbbá akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint egy gyermekre minimum 2 m² alapterület kell, hogy jusson. A 2022-es évben az Alapító Okirat módosítását kezdeményezte a fenntartó, hogy a megengedett 32 fő szerepeljen benne. A 2022-2023-as tanévben 39 gyermek kezdi meg az óvodát, akinek kötelező felvételéről az intézménynek gondoskodnia kell, vagyis így is túl lépjük a maximálisan felvehető gyermekek létszámát. A fenntartó új óvoda építésére pályázott, de egyelőre még nincs eredménye a pályázatnak.

A Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatékosságtól függően kettő (beszédfogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó. A 2022-2023-as tanév kezdetekor 3 beszédfogyatékos SNI-s gyermekünk lesz, akinek fejlesztéséről a fenntartónak kell gondoskodnia. A fejlesztést logopédus hiányában, olyan gyógypedagógus szakemberrel oldjuk meg (a szakértői bizottság engedélyével), aki havonta konzultál logopédussal, ellátási szerződés alapján. Év elején újabb SNI-s gyermekünk lett, aki enyhén autista, nála a fejlesztő szakember keresése még folyamatban van.

A nevelőtestület döntése alapján a Pedagógiai programban meghatároztuk, hogy elsősorban a vegyes életkorú csoportszervezést részesítjük előnyben.

A 2022. szeptember 1-én betöltött kor alapján a létszámok az alábbiak szerint alakulnak:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Életkor szerinti megoszlás					Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			3 év alatt	3-4	4-5	5-6	6-7						
1.	Kisvakond csoport	vegyes	-	5	12	8		25	4	-	2	1	25+4
2.	Kockásfülű nyúl csoport	vegyes	-	9	4	2	1	16	1	-	4	-	16+1
Összesen:			-	13	14	10	1	38	5	-	6	1	41+5

A tavalyi évben 4 gyermek kapott SNI-s státuszt, de egyikük az idén megkezdte az iskolát, de helyette érkezett is egy újabb SNI-s gyermek. Egy gyermek vizsgálatát kértük az idei tanévben, két gyermeknek pedig felülvizsgálata lesz tankötelezettségük miatt.

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

4.1. A 2022/2023 NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év tartama:	2022. szeptember 1 – 2023. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás kezdete: 2023. július -2023. augusztus Az óvoda nyitása: 2023. szeptember 1.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2023. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

4.2. A MŰKÖDÉS RENDJE

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitva tartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai munkát segítő (dajka, pedagógiai asszisztens) foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6 - 16.30 – ig

Az óvoda nyitvatartási ideje: A foglalkozásokat a szülők nagyobb többségi igényeinek megfelelően szervezzük meg, eleget téve a gyermek napközbeni ellátásával kapcsolatos feladatoknak, ennek megfelelően a feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 52,5 óra.

Óvodai szünetek időpontja: A nyári időszak alatt (4 hét) az óvodai ellátás biztosított minden óvodai ellátást igénylő szülő gyermekének (felmérés alapján) a fenntartó által kötött szerződés alapján a társóvodában.

Nevelés nélküli munkanapok: A pontos időpontokról legalább egy héttel előtte tájékoztatjuk a szülőket.

Nyílt napok: Az intézményben szervezendő nyílt napokat, kézműves napokat 2022. november (11.) - december (12-14) – 2023. április (3-5.) időszakra tervezzük. Erről az intézmény szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket ill. legalább egy héttel előtte meghirdetjük a szülői csoportban.

A tevékenységek rendje: Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2022. szeptember 1-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat mindegyik csoportunkban 2022. szeptember 1-től 2023. május 31-ig tartjuk.

A nyári hónapok ideje alatt tervezett szabadidős tevékenységeket szervezünk a gyermekeknek.

Az óvodák napirendje: Az óvodában a napirendet úgy alakítjuk ki, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhatják, ill. hazavihetik. A szülők délután folyamatosan vihetik haza gyermeküket igényeik szerint. Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan óvodai döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul: pl. közösen tervezett kirándulások, színházlátogatás szervezése, stb.

Az intézménynek a szülők írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni ahhoz, hogy gyermekük fényképezését igénylik-e, hozzájárulnak-e a szakmai munka dokumentálásához csatolandó tevékenységeket megőrkítő fényképezéshez /videó felvételhez, valamint a gyermekükről készült felvételek az intézmény facebook oldalán megjelenhetnek-e?

4.3. A NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA ÉS FELHASZNÁLÁSA

Nevelés nélküli munkanapok	Őszi – 2022.10.28. - szakalkalmazotti értekezlet
	Téli – 2022.12.21. - szakalkalmazotti értekezlet
	2023.03.24. - alkalmazotti értekezlet
	2023.06.12. - alkalmazotti értekezlet
	Nyári – 2023.08.28. - alkalmazotti értekezlet

4.4. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. 2022.10.29-2022.11.06-ig
Téli szünet	A téli szünet 2022.12.22-től 2023.01.02-ig tart. Az óvoda nyitása: 2023.01.03.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban. 2023.04.06-2023.04.11-ig
Nyári ügyelet összevont csoportban	2023.06.16-tól 2023.07.31-ig
Nyári zárás (A leállás ideje alatt a felújítási munkálatok történnek.)	2023.07.31-től 2023.08.31-ig előre láthatólag a társóvodával még egyeztetünk Nyitás: 2023.09.01.

4.5. AZ INTÉZMÉNNYEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Az intézmény működési területe: Nagykarcsony község közigazgatási területe

Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása:

091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai

096015 Gyermekek étkeztetés köznevelési intézményben

096025 Munkahelyi étkeztetés

104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az intézmény neve, címe:

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

Tel. 06-25-507-208/ 06-30-195-8452

e-mail cím: orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com

SZMSZ alapján megbízott óvodavezető: Mészáros Zoltánné

Az intézménybe felvehető gyerekek száma: 32

Csoportok száma: 2

A gyermekek nevelése során igénybe vehető szakemberek és intézmények:

családgyógyász: Tóthné Németh Erika

gyógynevelő: Pap Erika

logopédus: Mátrai Fanni

Szabóné Vida Andrea gyógytornász

Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dunaújvárosi Tagintézménye,

Dunaújváros, Bóna I. u. 7.

Fejér Megyei Szakértői Bizottság, Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

4.6. PEDAGÓGIAI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN, CSOPORTOKBAN

- OSAP statisztikai jelentés
- KIR jelentés
- Óvodai törzskönyv vezetése
- Nevelési év beszámolója

- SZMSZ aktualizálása
- Házi rend aktualizálása
- Minőségi működéssel kapcsolatos adminisztráció
- Éves munkaterv elkészítése
- Továbbképzési Program (pedagógus) elkészítése
- Beiskolázási Terv (pedagógus) elkészítése
- Önértékelési terv elkészítése
- Felvételi előjegyzési napló vezetése
- Felvételi és mulasztási napló vezetése
- Gyermek fejlődésének nyomon követése
- Csoportnapló vezetése
- Szakértői vizsgálat iránti kérelmek kitöltése

5. HUMÁNERŐFORRÁS, DOLGOZÓI ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Csoport	óvodapedagógus	dajka	pedagógiai asszisztens	
Kisvakond csoport	2 óvodapedagógus, ebből 1 nyugdíjas részmunkaidős (0,5 fő)	1 fő		
Kockásfülű nyúl csoport	2 fő óvodapedagógus, ebből, 1 SZMSZ alapján megbízott vezető (heti 12 óra)	1 fő	1 fő	
Egyéb munkakör				
- konyhai dolgozó				2 fő
- ételmezésvezető				1 fő
- karbantartó				1 fő

Az óvodapedagógusok fokozatba sorolása

Ped. I. – 2 pedagógus

Ped. II. – 1 pedagógus

Az óvoda Pedagógiai Programja szerint a csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A vezető csoportban letöltendő kötelező óraszám 12 óra. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, mentori feladatok ellátása, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Továbbképzéseken való részvétel

Az intézmény 2022-2023-as Beiskolázási tervében meghatározottak alapján történnek a továbbképzéseken való részvételek. A megszerzett ismeretek beépülnek a mindennapok nevelési gyakorlatába, segítve ezzel szakmai munkánk magasabb szinten történő megvalósítását. Jelenleg 2 főnek nincs továbbképzési kötelezettsége kora miatt, vagy azért,

mert eleget tett a továbbképzési kötelezettségének. Az új kolléganő továbbképzési időszaka most kezdődik.

Az alkalmazottak munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- A védőruha, munkacipő mindennapos használata az előírásoknak megfelelően, az elhasználódott ruházat pótlása
- A meglévő eszközök állagmegóvása, balesetmentes működés megszervezése naponta.
- A szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házi rend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, közétkeztetésre előírt szabályok HACCP)
 - Tűz és Munkavédelmi oktatás megszervezése
 - Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése

Tavaly a konyhai dolgozóknak is beszereztük a szükséges munkavédelmi eszközöket (konyhai védőcipő, pékkesztyű, védőkesztyű), az udvaros védőcipőt, kesztyűt kapott.

Közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos feladatok

- Munkaköri leírások aktualizálása az új nevelési évre.
- Közalkalmazotti alapnyilvántartás áttekintése, a szükséges módosítások megtétele.

Határidő: 2022.12.31.

6. INTÉZMÉNYI PROGRAMOK

6.1. INTÉZMÉNYI SZINTŰ SZAKMAI PROGRAMOK

Téma	helye	Időpont
Takarítási Világnap	óvoda udvara	2022. szeptember 19.
Óvodai szüret	óvoda udvara	2022. szeptember 3. hete
Zene Világnapja, Népmese Világnapja, Állatok Világnapja	tornaterem vagy óvoda udvara	2022. október 3.
Tökös hét (Halloween)	csoportszoba	2022. október 4. hete
Márton nap	óvoda udvara	2022. november 11.
Adventi ünnepkör (Mikulás, Karácsony)	csoportszoba	2022. december 6. 2022. december 16.
Farsang	tornaterem	2023. február 17.
Kiszebáb égetés	óvoda udvara	2023. március 20-23-ig
Húsvéti ünnepkör- Zöldágjárás	óvoda épülete	2023. április 3-5-ig
Víz világnapja	óvoda udvara, község területe	2023. március 22.
Föld napja	közei kirándulás	2023. április 21.
Anyáknapja	óvoda épülete	2023. május 5.
Madarak és fák napja	község területe	2023. május 10.
Gyermekhét	óvoda udvara	2023.május 22-26.
Évzáró, ballagás	óvoda udvara, tornaterem	2023.június 2.
Környezetvédelmi világnap	óvoda udvara, község területe	2023. június 5.

6.2. INTÉZMÉNY ÜNNEPEI, RENDEZVÉNYEI

Hónap	Esemény
Szeptember	- takarítási világnap - szüreti hét - népmese világnapja - kirándulás a Levendulás kertbe
Október	- zene világnapja - állatok világnapja - az óvodai kiskert beültetése, gondozása - őszi barkácsolás, tökfaragás, zöldségekből bábok készítése
November	- Márton nap - Régi mesterségek felkutatása
December	- Mikulásvárás a csoportokban

	- karácsonyi kézműves délután vagy játszóház, ajándékkészítés a szülőkkel - Adventi készülődés, mézeskalács sütés, Luca búza ültetése - Madárkarácsony
Január	- Újévi szokások felelevenítése - Madáretetés - Magyar kultúra napja
Február	- Medvenap- időjósítás - Farsang - Télűző mulatság- kiszabáb égetés
Március	- Nőnap - Március 15-i megemlékezés az óvodában - A Víz világnapja
Április	- Zöldágjárás - Húsvéti ünnepkör - Tavaszi barkácsolás - Föld napja- Tiszta udvar, rendes ház - óvodai veteményeskert rendezése
Május	- Anyák napja az óvodában - Májusfa állítása - Madarak és fák napja - Látogatás az iskolában
Június	- Környezetvédelmi világnap - Évzáró műsorok, ballagás - Apák napja - Gyermek hét

6.3. ÉRTEKEZLETEK

Éves munkaterv véglegesítése és elfogadása Aktuális kérdések	Határidő szeptember 30.
Éves munka értékelése	Határidő: július 15.
A nevelési év indításával kapcsolatos feladatok megbeszélése	Határidő: szeptember 15.
Tűz és munkavédelmi oktatás	Határidő: szeptember 15.
Nyári munkaidő beosztás, nyári életrend megbeszélése	Határidő: június 10.

6.4. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

A nevelési év folyamán általában 4 szülői értekezletet tartunk, melynek pontos időpontját a csoportos óvodapedagógusok jelölik ki.

Tervezett Időpontok:

- 2022. augusztus 31.
- 2022. október
- 2023. április
- 2023. június - az új kiscsoportosok szüleinek

A szülői értekezletek témáit az óvodapedagógusok önállóan határozzák meg, annak megfelelően, hogy az adott gyermekcsoportok, milyen életkori és egyéni sajátosságokkal rendelkeznek. Az aktualitásokra, (törvényi változásokra, szabályzatok módosítására) problémahelyzetekre, családi, szülői programokra ezeken az értekezleteken nagy hangsúlyt fektetünk. A vírushelyzetnek ill. a szülői igényeknek megfelelően lehet jelenléti és online szülői értekezletet tartani.

A Pedagógiai Program hatékony működtetése érdekében különös hangsúlyt helyezünk:

- Az intézmény pedagógiai programjának, folyamatos eredményes és hatékony megvalósítására a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az óvoda – iskola átmenet könnyítésére.
- A szabadjátékra, és a játékos tanulásra.
- A mozgásfejlesztésre.
- A zenei készségek-, képességek fejlesztésére.
- Az anyanyelvi nevelésre, a beszédképesség fejlesztésére.
- Neveltségi szint növelésére
- A különleges bánásmódot igénylő SNI, BTMN, HH, HHH, tehetséges gyermekek esélyegyenlőségének biztosítására. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének folyamatos szakszerű működtetésére, a gyógypedagógus segítségével, együttműködve a csoportos óvodapedagógusokkal.
- A csoportra és az életkorra meghatározott sikerkritériumok rögzítésére a fejlődést mérő füzetben, a mérések alapján összehasonlító elemzésre, amely alapján a következő év feladatait meg lehet határozni.
- A nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretetre, a szülőföldhöz való kötődés erősítésére.

- A környezettudatos magatartás megalapozására, a természeti és társadalmi környezethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítására.
- A gyermekek fejlettségének ellenőrzését célzó megfelelő mérési, értékelési rendszer kidolgozására, alkalmazására, továbbfejlesztésére. Az eredményekről a szülők rendszeres, egyéni tájékoztatása.
- Az intézményi önértékelési program eljárásrendjeinek és folyamatainak szakszerű, összehangolt működtetésére az audit tervben meghatározottak alapján, összekapcsolva a pedagógus-, az intézményvezető- és az intézményi önértékeléssel.
- A csoportbeli tevékenységek szakszerű szervezésére és vezetésére.
- Az intézményi gyermekvédelmi munka eredményes működtetésére.
- További együttműködési lehetőségek keresése az általános iskolával.

7. ÉVES FELADATTERV

sorszám	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Az új dolgozók munkaügyi iratainak elkészítése	szeptember 15. folyamatosan	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
2.	Tűz-, munka-, és balesetvédelmi oktatás megtartásának megszervezése	szeptember 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
3.	A pedagógus életpálya modellel kapcsolatos feladatok áttekintése.	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
4.	Az óvodát első ízben igénybe vevő gyerekek nyilatkozatainak begyűjtése	szeptember 30.	csoportos óvónők
5.	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban.	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
6.	Az intézmény személyi, feltételeinek biztosítása, a gazdasági lehetőségek figyelembevételével.	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
7.	SNI-s gyermekek szakvéleményeinek áttekintése, a hiányzó dokumentumok beszerzése	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
8.	A közzétételi lista frissítése a változásoknak megfelelően	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
9.	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatok, tüdőszűrések érvényességének ellenőrzése, hiány esetén azonnali pótlása. Új dolgozók egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése.	október 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
10.	Étkeztetési kedvezményre jogosító: - rendszeres gyermekvédelmi határozatok begyűjtése, - 3 vagy több gyermekes szülők összeírása, szülői nyilatkozatok, igazolások összeszedése, - Tartósan beteg gyermekek orvosi igazolásának bekérése - ingyenes étkeztetést igénybevevők nyilatkozatainak begyűjtése	szeptember 30.	élelmezésvezető, csoportos óvónők
11.	Adatszolgáltatás aktualizálása a KIR felé	szeptember 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
12.	Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások megszervezése, szabályzatok, éves munkaterv elkészítése	folyamatosan	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
13.	Fogászati szűrés megszervezése	október 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
14.	Statisztikai adatszolgáltatás a KIR és a fenntartó felé	október 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
15.	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, előkészítése Jubileumi jutalom tervezése	november 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
16.	A dolgozók személyi anyagának áttekintése, a szükséges intézkedések	október 30.	SZMSZ alapján

	megtétéle		megbízott óvodavezető
17.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: - nevelési tervek, őszi tevékenységi tervek, névsorok, napi és heti rendek meglétének ellenőrzése. - gyerekek adatainak frissítése, szükséges adatok meglétének ellenőrzése.	október 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
18.	Év eleji szülői értekezletek megtartása. - Házirend ismertetése, - Pedagógiai program, nevelési feladataink ismertetése - Egyéb aktualitások	október 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
19.	Óvodai törzskönyv aktualizálása	október 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
20.	A tanköteles korú gyermekek vizsgálati kérelmének elkészítése: Gyermekek iskolakezdés alóli felmentésének segítése szükség esetén.	október 15. január 18.	óvodapedagógusok SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
21.	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési naplók ellenőrzése: - tervezőmunka, adminisztráció - egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	január 15.	óvodapedagógusok SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
22.	Szülői értekezletek	dátum szerint	óvodapedagógusok
23.	Óvodapedagógusok továbbképzését nyilvántartó dokumentumok felülvizsgálata. Óvodapedagógusok beiskolázási tervének elkészítése	március 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
24.	A gyermekek fejlettségmérésének elvégzése, dokumentálása	folyamatosan	óvodapedagógusok
25.	Óvodai előjegyzések előkészítése - ajándékkészítés,	április 15.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető óvodapedagógusok
26.	Anyák napi és évváró ünnepségek megszervezése	május eleje	óvodapedagógusok
27.	Szülői értekezletek - a nevelési feladatok év végi értékelése, - iskolába menő gyermekek búcsúztatásának megszervezése, - óvodai gyermeknap programjai, - évváró, ballagás időpontjának ismertetése. - nyári étellel kapcsolatos információk	április	óvodapedagógusok
28.	Új gyermekek felvétele a következő nevelési évre, egyeztetés, felvételi határozatok elkészítése	május 20.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
29.	Nevelőtestületi tanévzáró értekezlet - az egész éves munka értékelése, - csoportok munkáinak értékelése, - előttünk álló feladatok	június 12.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
30.	Az új gyermekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése	június 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető

31.	Nyári nagytakarítás megszervezése, karbantartási munkálatok ütemezése	június 30.	SZMSZ alapján megbízott óvodavezető
-----	---	------------	-------------------------------------

7.1. A 2022-2023-AS NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATA

Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

Célunk:

A képi, plasztikai kifejezőkészség fejlesztése, esztétikai igényesség, képi gondolkodás fejlesztése, tér, forma, szín képzetének gazdagítása.

Az óvodai ábrázoló és alkotó tevékenység minden nap és a nap minden szakában jelen van az óvodai életünkben. A folyamatos vizuális ingerek hatnak a gyermekekre, fontos óvónői feladat az esztétikus és ingergazdag környezet megteremtése, melyben közreműködnek a gyermekek is. Az ábrázolás eszközei és anyagai állandó, a gyermek által elérhető és bármikor elővehető helyen vannak. Igyekszünk minél változatosabb eszközöket biztosítani, hogy már maga az eszköz is motiváló hatású legyen, a gyermekeket alkotásra ösztönözze.

Feladataink:

- Felkelteni az anyagokkal, eszközökkel való tevékenység vágyát.
- Megismertetni a gyerekeket sokféle technikával, munkafogással.
- Sikerélményen keresztül elvezetni a gyermeket az alkotás öröméhez.

A gyerekek szívesen és sokszor végeznek ábrázoló és alkotó tevékenységeket. E tevékenység közben biztosítjuk az anyagokat, eszközöket, bemutatjuk a munkafogásokat, segítjük szükség szerint azok tökéletesedését; hagyjuk kibontakozni a gyermek fantáziáját, alkotási vágyát; témajavaslatokkal tesszük változatossá az ábrázoló tevékenységet.

Kiscsoporttól minden technikával megismertetjük a gyerekeket. Az elkészült munkáknak állandó helyük van, folyamatosan összegyűjtjük a gyermekek alkotásait. Biztosítjuk a szülők számára is, hogy megnézhessék gyermekeik rajzait, plasztikai munkáit.

3-4 éves gyermekekkel az alapttechnikákat ismertetjük meg. Szívesen firkálnak, megnevezik azt, kialakul az ábrázolás, megjelenik az ember és tárgy ábrázolása (egy-két felismerhető jeggyel). Megismerik a legfontosabb színeket, anyagokat, eszközöket (tulajdonságokat).

Óvodakezdés után a gyermekek először megismerkednek a legegyszerűbb anyagokkal, eszközökkel, technikákkal. Nagyméretű felületen (csomagolópapír, tábla, betonburkolat) élvezik a firkálás örömét. Nem sürgetjük a firka átalakulását, a mozgás öröme után a gyerekekben felébred az utánzás vágya is, ekkor már megnevezik, hogy mit rajzoltak.

Rajzolás közben mondókázunk, énekelünk is. Fontos, hogy tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek a papírról, ezért tépést, gyűrést, ragasztást, vágást végeznek. Festést először ujjal, tenyérrel, majd ecsethasználattal végzünk.

Mintázás során megismerkednek a gyerekek a gyurmával, bemutatjuk, hogyan alakítható, formálható közben az anyag. Építés során rakosgatást, sorakoztatást, ritmusképzést, térbeli alakzatok létrehozását végzik.

A 4-5 évesek egyre több technikával és munkafogással ismerkednek meg. Az anyagok újabb és újabb felhasználási, alakítási módját mutatjuk meg a gyerekeknek. Az ábrázoló tevékenységet beszélgetés kíséri. Biztosítjuk a gyerek számára új ötletei kipróbálásának lehetőségét. Emlékezet után felismerhető formában rajzolnak, festenek, mintáznak növényt, állatot, embereket, óvodai és családi élményeket. Megfigyelés, közvetlen szemlélet után rajzolnak, festenek, mintáznak növényeket, játékokat, kifejezve a jellegzetes tulajdonságokat. Elképzelés után rajzolnak, festenek, mintáznak tárgyakat, személyeket, meserészleteket. Díszítenek rajzolással, festéssel, mintázással.

Kézimunkáznak papírtépéssel, ragasztással, hajtogatással, vágással, varrással. Barkácsolnak gesztenyéből, dobozokból, termésekből, bábokat készítenek (sík-és zacskóbáb). Építenek nagy térbeli alakzatokat (mozgásos játék, szerepjáték, építőjáték során).

Az 5-6-7 évesek törekszenek a részlet gazdag ábrázolásra, eszközhasználatuk egyre magabiztosabb. Mondanivalójukat az ábrázolás eszközeivel ki tudják fejezni. Térbeli tájékozódó képességük fejlődik.

Emlékezet után tárgyakat, eseményeket, személyeket ábrázolnak.

Megfigyelés után kiemelik a lényeges jegyeket, hangulati elemeket.

Elképzelés után ábrázolnak meseszereplőket, meserészleteket, eseményeket, mozgást (zenei aláfestésre is). Díszítéssel sorakoztatnak, rendeznek változatos színekkel, mintákkal, anyagokkal.

Kézimunka során vágnak, hajtogatnak, ragasztanak papírt, textilt; termésekből, kavicsokból képet, játékot készítenek; varrnak papírra, textilre; egyszerű szövést, fonást, csomózást végeznek.

7.2. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ GYEREKEK

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

c) a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,

Cél:

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékony nevelése - SNI, BTMN; A szükséges fejlesztés biztosítása (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, konduktor, logopédus által).
- Tudatos, tervszerű tehetségfejlesztés;
- HH/HHH gyermekek esélyegyenlőségének elősegítése; Felzárkóztató egyéni fejlesztés a csoportokban, a szülők segítése tanácsokkal.

Feladatok

- Differenciált, egyéni fejlesztéssel a hátrányok csökkentése és a tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosítása;
- Tudatos együttnevelés biztosítása, megfelelő szakemberek segítségével (gyógypedagógus, konduktor, logopédus);
- Minden gyermeket saját személyiségét, képességét figyelembe véve juttassunk el saját szintjének maximumára (mérési eredményekkel bizonyítani);
- Az SNI, BTMN gyermekek szakszerű ellátásának biztosítása, (szorosabb kapcsolat kiépítése a gyógypedagógus és a csoportos óvodapedagógusok között);
- Interperszonális kapcsolatok erősítése.
- Az érintett gyermekek számára szakszerűen biztosítani a napi felzárkóztató tevékenységeket, fokozott differenciálással;
- A HH/HHH sajátos szükségletű gyermekek segítése;
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése érdekében.

- Szakértői véleményben foglaltak alapján meghatározni az egyénre szabott fejlesztési feladatokat.
- Kontrollvizsgálatok időpontjának rögzítése, nyomon követése a csoportnaplóban

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

Az óvodába kerülés első percétől az iskolába lépésig nyomon követjük a gyermekek fejlődését, ezt rögzítjük. A gyermekek fejlődését, erre szolgáló kiadványban rögzítjük, ami megfelel a törvényi előírásoknak és a szülők számára is érthető, kitöltése egyszerű nem veszi el a pedagógusok idejét egyéb feladataiktól, ami a létszám hiány miatt fontos szempont.

- a szülők megerősítése az iskolakezdés terén
- segítségnyújtás a döntéshozatalban
- gyermekportfólió készítése
- neveltségi szint fejlesztése

Gyermekvédelem

Cél:

- Feltárni mindazokat az okokat, amelyek a gyermek egészséges személyiségfejlődését hátrányosan befolyásolják, akadályozzák.
- Minden gyermek eljusson fejlődésének azon optimális fokára, mely által képes lesz egyéni készségének és képességének megfelelően az iskola megkezdésére.
- Az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése.

Folyamatelem	SZMSZ alapján megbízott vezető	gyermekvédelmi felelős	óvodapedagógusok
Általános gyermekvédelmi feladatok	gyermekvédelmi munka intézményi szintű irányítása, ellenőrzése, kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás, intézmény képviselete, az intézmény gyermekvédelmi	családlátogatásokba bekapcsolódás, a szülők tájékoztatása az intézményben a gyermekvédelmi feladatot ellátók személyéről, fogadó óráikról, a helyi gyermekvédelmi	a gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően, tájékoztatást nyújt az egészségük-testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja,

	munkájának értékelése,	munka értékelése, szakemberekkel folyamatosan konzultáció, értékelés, beszámoló készítése	családlátogatások szervezése, szülői értekezletek tartása, egyéni bánásmód elvének érvényesítésével, szükség esetén fejlesztési terv készítése, folyamatos vezetése, a gyermeknél jelentkező problémák esetében a szülőkkel fogadóóra kezdeményezése, szükség esetén a gyermekvédelmi felelős bevonása
Speciális gyermekvédelmi feladatok	szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének rendjéről belső jelzőrendszer működtetése, különösen indokolt esetben hatósági intézkedés kezdeményezése		

7.3. PARTNERI KAPCSOLATOK

Cél: A partnerkapcsolatok hatékony működtetése

Feladat:

- Folyamatos, építő kapcsolattartás az intézmény közvetlen és közvetett partnereivel;
- Partneri elégedettség- és igénymérések végrehajtása a terveknek megfelelően;

Óvoda-család:

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

Célunk: a különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása, nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.

- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.

A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről;

- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása;
- A szülők tájékoztatása a minőségfejlesztés feladatainak megvalósításáról, a vizsgálatok eredményeiről, a partneri mérés eredményeiről;
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése.
- Szükség esetén ill. az új gyermekek meglátogatása a családokban, otthon-családlátogatás intézményének felélesztése, további kihasználása
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepek, közös kirándulások, sportvetélkedők szervezése a családokkal.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményvezető feladata.

Óvoda-iskola:

A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolával. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt. Törekszünk arra, hogy a katolikus iskola értékrendjét közvetítsük már óvodáskorban is, megismertetjük a gyermekeket a vallási ünnepekkel, hagyományokkal.

- Továbbra is működtetjük az óvoda – iskola munkaközösséget, sajnos a tavalyi évben nem tudtuk teljesíteni ezt a feladatunkat.
- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése;
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán év végén;
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése a munkaközösség keretein belül
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolával;
- Több olyan program (előadás, konzultáció, gyakorlati bemutató) szervezése, ahol az iskolai nevelők betekintést kapnak az óvodai élet mindennapjaiba ezzel is

segítve, hogy a jövő iskolája valóban az óvodai nevelésre épülhessen, és ne legyen a két intézmény között szakadék;

- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból);
- Az óvodapedagógusok látogatása ősszel az első osztályokba;
- A régi óvodások meghívása, közös játékra az óvodába.
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt;

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk és kérünk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi. A beilleszkedési, tanulási zavarokkal-, magatartási problémákkal küzdő gyermekek esetében munkájukra támaszkodhatunk. Logopédus, gyógytestnevelő heti rendszerességgel jár intézményünkbe.

Gyermekvédelmi intézmények

A családok szociális háttérének, problémáinak ismeretében kérjük a Gyermejkölési Szolgálat segítségét. Különösen azokra a gyerekekre figyelünk tudatosabban, akiknek családi helyzete, életkörülményei hátrányosan érintik, vagy veszélyeztetik fejlődésüket.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szolgáltatókkal a kapcsolattartás folyamatos. A védőnő közösen összeállított munkaterv alapján látogatja a gyermekeket és végzi feladatait. Fogászati szűrés évente egy alkalommal történik.

7.4. ELLENŐRZÉS

- Étkezéssel kapcsolatos nyilvántartások ellenőrzése, szűrőpróbaszerűen évente – SZMSZ alapján megbízott vezető
- Dokumentumok: csoportnaplók, felvételi – mulasztási naplók, munkaközösségi naplók, egyéni fejlettségmérő lapok megnyitásának ellenőrzése 2022. szeptember 30-ig és folyamatosan az év során. – SZMSZ alapján megbízott vezető

- Nevelőmunkát közvetlen segítők munkájának ellenőrzése folyamatosan.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, különös tekintettel a kiemelt feladatra folyamatosan.
- Gyógypedagógiai, konduktori munka ellenőrzése folyamatosan.
- Kötelező órán túli tevékenységek ellenőrzése folyamatosan.
- Munkafegyelem, és az intézményi tulajdon védelmére szolgáló előírások betartásának ellenőrzése folyamatosan.
- A nevelési év kezdetére, a nyári karbantartási munkálatok, nagytakarítás elvégzésének ellenőrzése 2023. augusztus 31-ig.

7.5. ÖNÉRTÉKELÉS

A pedagógusra, vezetőre, valamint az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket. Erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait az intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósulásának eredményességét. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet oly módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Feladataink:

- Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos aktualizálásában való aktív közreműködés.
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ és mellékletei, Házi rend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szabályzatok szükség szerinti módosítása, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A pedagógus minősítési eljárásban segítségnyújtás.

Az önértékelés éves feladatai:

- A nevelési évben értékeltek körének meghatározása.
- A szükséges iratminták értékelő lapok előkészítése.
- Az értékelésben résztvevők (értékelők) felkérése, tájékoztatása, értékelő lapok átadása.
- Értékelő megbeszélés előkészítése, önértékelő lap átadása az értékelt számára, amit kitölt.
- Az értékelő megbeszélés lebonyolítása: megfelelő nyugodt körülmények biztosítása, legalább egy óra időtartam, lehetőség a véleménycserére, erősségek, fejlődési irányok közös meghatározása, erről feljegyzés készítése, az összegző értékelés elkészítése.

7.6. SZAKTANÁCSADÁS

A vezető távozása miatt szükséges szaktanácsadás kérése, amely a vezetői feladatokra terjed ki, hogy minden törvényi előírásnak maradéktalanul eleget tudjunk tenni. Az SNI-s gyerekek fejlesztésének adminisztrációjához is szükséges szaktanácsadó segítsége, mert az eddigi adminisztrációnk hiányos. A 2022-es évben három alkalommal járt szaktanácsadó az intézményben, hogy segítséget nyújtson a törvényi háttér helyes értelmezésében a hiányzó dokumentumok pótlásában. A pedagógusokat érintő általános problémákról is beszélgettünk.

Feladat:

Az önértékelések megkezdéséhez, a további dokumentumok pótlásához és a vezetői pályázat készítéséhez további szaktanácsadás igénylése. A szaktanácsadói támogatás segítségével a hiányok pótlása, a törvényesség biztosítása az intézményben.

8. KARBANTARTÁS-FELÚJÍTÁS

2022. október- november – az óvoda udvarának szépítése, növények telepítése, faültetés, sziklakert kialakítása.

Az ablakokra a szúnyogháló felszerelése elmaradt, mert az esővető miatt az ablakra szerelése nem megoldható. Szúnyoghálós redőny felszerelésével lenne megoldható a probléma, de ennek anyagi feltételei nem biztosítottak.

A fűtés rendszer karbantartása, a csövek kimosása a tavalyi évben megtörtént, de a fűtéssel kapcsolatos problémákat csak részben oldotta meg. Kazánok, kémények ellenőrzése a fűtés megkezdése előtt. Szükséges a használaton kívüli régi kémények visszabontása a balesetveszély miatt. Már a szülők is jelezték a kémények nem megfelelő állapotát.

Az óvodai mosdóban valószínű újabb csaptelep cserére lesz szükség, mert még két régi típusú csaptelepünk van. A fűtésű cső állapota miatt folyamatosan fennáll a csőtörés veszélye. A mosógépünk sajnos bármikor elromolhat, mert a motorhajtó égszj meg van nyúlva rajta és bármikor újra lecsúszhat a mosógép egyébként is korrodált, elhasználódott. Az óvodai porszívó cseréje is lassan szükségessé válik, jó lenne egy takarítógép beszerzése, hogy a szőnyeget megfelelően tudjuk tisztítani, mert vegyi tisztítatásuk nagyon költséges.

A nyári karbantartás során az állagmegóvásra törekedtünk. A konyhában a HACCP tanácsadó javaslatait részben el tudtuk végezni, de további javítások szükségesek még. A felmerülő kisebb hibák kijavítása, javíttatása a szükségletnek megfelelően továbbra is indokoltak, mivel nem tudni mikor mi romlik el. Az ebédlő Vadászház felőli része ismét beázott, a tetőzet és a csatorna átnézése, javítása szükséges, amíg nagyobb probléma nem adódik, nem szakad le a mennyezet a beázások miatt. Sajnos az épület kora és állapota miatt bármikor adódhat előre nem tervezhető karbantartási munka. A hátsó bejáratnál a nagykaput szükséges rendbe tenni, mert nem lehet rendesen becsukni.

Az épület állaga, felépítése, területe miatt szükséges egy új óvoda kialakítása, mert a jelenlegi épületben nem tudunk eleget tenni a törvényi előírásoknak. Az új óvoda kialakítására a fenntartó pályázott, de sajnos eredmény még nem született. Amennyiben a pályázat eredménytelen, az óvoda felújítása elengedhetetlen, hogy megelőzzük a komolyabb problémákat.

