

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 3.-i ülésének 7. napirendi pontja

Tárgya: Döntés a Magyar Falu Program „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című pályázat benyújtásáról

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

### **Tisztelt Döntéshozó!**

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok számára közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására.

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmegtartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

Az alprogram lehetőséget biztosít az 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető a közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.

#### *Önállóan támogatható tevékenységek*

##### *a) Eszközbeszerzés*

Támogatás igényelhető a közösségszervezéshez, a pályázat mellékleteként csatolandó programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére, például:

- kültéri és beltéri sport- és játszóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugrálóvár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitness gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (*kivéve*: templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvénysátor, színpad, sörpad, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, lamináló gép, iratmegsemmisítő;

- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázás bankettasztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb. .
- Jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

#### *b) Közösségsszervező alkalmazásának bértámogatása*

- Támogatás igényelhető
  - egy fő napi 8 órában (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - egy fő napi 6 órában, vagy
  - egy vagy két fő napi 4 órában, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) -

az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségsszervező bértámogatásának nyújtására (a 2022. évi garantált bérminimum járulékaival növelt összegével).

Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.

- A tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával, maximum egy év időtartamra vonatkozóan történhet.

*Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek*

Önállóan nem, csak az a) pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment);

azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvénysátor).

*A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam*

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 20 hónap áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - nem haladhatja meg a 12 hónapot.

### *Fenntartási kötelezettség*

Eszközbeszerezés (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított három éven át tart.

A közösségsszervező foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

### *Saját forrás*

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

### *Pályázók köre*

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

A pályázatok benyújtására 2022. január 03. és 2022. február 05. között van lehetőség.

A pályázat beadásával, valamint a projektmenedzsmenti tevékenységek ellátásával Horváth Olívia Dóra egyéni vállalkozót szeretnénk megbízni, akivel már több projekten dolgoztunk együtt. A pályázat benyújtása 150.000 Ft, a pályázat lebonyolítása 100.000 Ft.

Pályázni szeretnénk eszközbeszerezésre-rendezvény sátor, sörpad, 40 db szék, projektor, vászon, pulpitus- valamint közösségsszervező alkalmazásának bértámogatására.

A rendezvénysátor bruttó 704.000 Ft. A 40 db szék 579.984 Ft, sörpad 389.990 FT, hangosítás 69.999 Ft, projektor 139.900 FT, vászon 27.305 Ft, pulpitus 107.950 Ft.

A közösségsszervező bére 1 hónapra 260.000+13 % járulékok, mindösszesen 3.525.600 Ft/év.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

### **Határozati javaslat:**

**Tárgya:** Döntés a Magyar Falu Program „Közösségsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerezés és közösségsszervező bértámogatása” című pályázat benyújtásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Magyar Falu Program „Közösségsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerezés és közösségsszervező bértámogatása” című pályázatot.  
A Képviselő-testület szándékát fejezi ki, hogy a Magyar Falu program keretében Az MFP-KEB/2022 „Közösségsszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerezés és közösségsszervező bértámogatása” című pályázatot benyújtja.
2. A projekt összköltsége: eszközbeszerezés 2.000.000 Ft bruttó. Közösségsszervező bére: 3.525.600 Ft. Igényelt támogatás összege:5.525.600 Ft. Saját forrás:0 Ft.  
A projekt megvalósításával felmerülő esetleges költségeket az önkormányzat a 2022.évi költségvetésében biztosítja
3. A Polgármester kijelenti, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban felmerülő egyéb intézkedéseket megteszi.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Határidő: 2022. február 5. a pályázat benyújtására

**b) Határozati javaslat:**

**Tárgya:** Döntés a Magyar Falu Program „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” című pályázathoz kapcsolódóan projektmenedzsment szolgáltatás igénybevételéről

1. Nagykarcsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete kijelenti, hogy a projektmenedzsmenti feladatokat Horváth Olívia Dóra (2400 Dunaújváros Batsányi utca 7. 1.e,1 ajtó, adószám: 68327604-1-27, statisztikai számjel: 68327604702223107) egyéni vállalkozó látja el, a szerződés a határozat melléklete. A pályázat benyújtása 150.000 Ft, a pályázat lebonyolítása 100.000 Ft.
2. Nagykarcsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a projektmenedzsment költségét a 2022.évi költségvetésben biztosítja.
3. Nagykarcsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a polgármester a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Határidő: 2022. február 5. a szerződés aláírására

Nagykarcsony, 2022. január 31.



Scheier Zsolt  
polgármester



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagykarácsony Község Önkormányzata** mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Megbízó**), másrészről **Horváth Olívia Dóra** egyéni vállalkozó, mint **Megbízott** (a továbbiakban: **Megbízott**), között alulírott helyen és időben, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

### Megbízó adatai

név: **Nagykarácsony Község Önkormányzata**  
Képviselő: **Scheier Zsolt**  
cím: **2425 Nagykarácsony, Petőfi S. utca 27.**  
Tel.sz.: **+36 20 352 7158**  
Adószám: **15727172-1-07**  
Törzskönyvi azonosító szám: **727178**

### Megbízott adatai

Másrészről: **Horváth Olívia Dóra E.V.**  
Székhelye: **2400 Dunaújváros, Batsányi u. 7.**  
Számlavezető pénzintézete: **OTP bank**  
Számlaszáma: **11773360-00331229-00000000**  
Adószáma: **68327604-1-27**  
Nyilvántartási szám: **51585718**

#### 1. A szerződés tárgya, a Felek nyilatkozatai

Pályázati dokumentáció összeállítása és a projektmenedzsment feladatok ellátása a Magyar Falu Program keretein belül meghirdetett „**Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása**” című **MFP-KEB/2022.** kódszámú alprogram kapcsán.

##### 1.1 A „Pályázati dokumentáció összeállítása” az alábbi tevékenységeket foglalja magában:

- A pályázati formanyomtatvány és a hozzá kapcsolódó melléletek maradéktalan, tartalmi és formai kidolgozása a pályázati kiírásban és a vonatkozó dokumentációban foglaltaknak megfelelően;

- A pályázat beadásához szükséges adatok, információk összegyűjtése, illetve azok bekérése Megbízótól;
- A pályázati dokumentáció előírt példányszámának elkészítése a felhívás által előírt módon;

## **1.2 Sikeres pályázat esetén a „Projektmenedzsment feladatok ellátása” az alábbi tevékenységeket foglalja magában:**

- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Közreműködő Szervezet kijelölt képviselőivel;
- segítségnyújtás a pályázat során felmerülő szakmai kérdésekben;
- esetleges hiánypótlás teljesítésében való közreműködés;
- a projektben résztvevők közötti koordináció elősegítése, tevékenységekhez kapcsolódó határidők betartatása;
- Számlák és teljesítések ellenőrzése, kapcsolódó dokumentumok nyilvántartása;
- a pénzügyi elszámolások összeállítása;
- a projektzáró dokumentáció elkészítése, összeállítása;

**1.2.1.** Megbízott a feladatait abban az esetben tudja ellátni, amennyiben az elkészítendő pályázathoz- legkésőbb a pályázatbenyújtását megelőző *10 munkanappal* – teljes körűen rendelkezésre állnak a Megbízó részéről rendelkezésre álló, vagy a Megbízó által elkészítendő- feladat ellátásához szükséges adatok, információk, műszaki dokumentációk.

**1.2.2.** A teljesítés Magyarországon történik.

## **1.3 Megbízó kijelenti, hogy**

- a Megbízó köteles a Megbízási Szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani és a Megbízóval a szerződés teljesítése érdekében együttműködni.
- az általa szolgáltatott adatok valóságtartalmáért a Megbízó felel.
- nincs lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtandó köztartozása;
- a pályázat benyújtását megelőzően az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott támogatással összefüggésben a Támogatói Okiratban vállalt valamennyi kötelezettségét teljesítette, kivéve vis maior esetet;
- ellene az Európai Bizottságnak támogatás visszafizetésére kötelező határozata nincs érvényben.

#### **1.4 Megbízott kijelenti,**

- jelen szerződés vonatkozásában ügyleti képessége korlátozva nincsen, nem áll sem csőd- sem felszámolási, sem pedig egyéb megszüntetési eljárás alatt.
- Megbízott kijelenti továbbá, hogy a megbízás ellátásához szükséges szakértelemmel rendelkezik.

#### **1.5 A Megbízott a megbízás ellátásához közreműködő személy igénybevételére jogosult.**

**1.6** A Megbízott a megbízást jelen szerződés fennállása alatt a Megbízó érdekei és utasításai, valamint a tőle, mint szakembertől általában elvárható legnagyobb gondossággal és legjobb tudása szerint köteles ellátni.

**1.7.** Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

**1.8.** A Megbízó köteles megtéríteni az utasítás teljesítésével kapcsolatban felmerült költségeket. A Megbízott az utasítás teljesítését megfelelő biztosíték adásához kötheti. Ha a Megbízó nem ad megfelelő biztosítékot, a megbízott az utasítás teljesítését megtagadhatja.

#### **2.0 Díjazás**

Megbízott az 1. pontokban meghatározott tevékenységeket az alábbi áron vállalja elvégezni:

Pályázat benyújtása: 150.000 Ft azaz százötvenezer forint

Pályázat lebonyolítása: 100.000 Ft azaz százezer forint

##### **2.1.1. A „pályázat benyújtása” díj megfizetése:**

A teljes pályázati anyag benyújtásától számított **8 napon belül**, számla ellenében kézpénzben vagy utalással.

##### **2.1.2. A „pályázat lebonyolítása” díj megfizetése:**

Sikeres pályázat esetén, a pályázat záró dokumentációjának benyújtását követő 8 napon belül, számla ellenében készpénzben vagy utalással.

**2.2. Megbízott a „pályázat benyújtása” díjra való jogosultságát nem érinti (a már kifizetett díj pedig nem követelhető vissza), ha a Támogatói Okirat kiállítását követően a Megbízó hibájából:**

- a támogatási döntés visszavonásra kerül,
- a Támogatói okirattól a támogató eláll,
- a Támogatási Szerződés felmondásra kerül,
- a támogatási összeg csökkentésre kerül,
- a támogatási összeg a Megbízót bármilyen okból a támogatási összegnek a visszafizetésére kötelezik.

**2.3 Egyéb elszámolások**

Megbízott a „pályázat benyújtása” és a „pályázat lebonyolítása” díjakon felül jogosult a Megbízóval előre írásban egyeztetett, a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült számlával vagy bizonylattal igazolt költségeinek megtérítésére is.

**3. Határidők**

Megbízott a 1.2 pontban meghatározott feladatokat a Támogatói Okiratban megjelölt időpontig elvégzi.

**4. Teljesítés**

Megbízó átutalással - melynek teljesítési határideje a kiállítástól számított 8 nap -, vagy készpénzben fizeti ki a kapott számlát.

**4.1.1. A „pályázat beadása” díj megfizetése**

A pályázat benyújtását követően, a Megbízott által kiállított számla után legkésőbb 8 nappal esedékes.

**4.1.2. A „pályázat lebonyolítása” díj megfizetése**

A pályázat záró dokumentációjának benyújtását követően, a Megbízott által kiállított számla után legkésőbb 8 nappal esedékes.



## **4.2. Tárgyban meghatározott feladatok teljesítésének igazolása**

Megbízó a 4.1.1.-4.1.2. pontok szerint kiállított számla megfizetésével egyidejűleg köteles Megbízott részére az elvégzett feladatokról teljesítés igazolást kiállítani, és a teljesítés igazolást haladéktalanul megküldeni Megbízott részére.

### **4.2.1. A Megbízó részéről teljesítés-igazolás kiállítására jogosult személy:**

név: Scheier Zsolt

tel.: +36 20 352 7158

email: polgarmester@nagykaracsony.hu

## **4.3. Díjfizetési késedelem esetén**

Amennyiben Megbízó a díjak kifizetésével késedelembe esik, köteles a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatot is megfizetni Megbízott részére.

## **5. A tanácsadással kapcsolatos információk, a Felek nyilatkozatai**

- 5.1.** A szerződés teljesítése érdekében a felek együttműködni kötelesek. Szerződő felek a Dokumentációval kapcsolatos minden, a pályázati anyag eredményességét befolyásoló információról folyamatosan kötelesek tájékoztatni egymást.
- 5.2.** Megbízó kifejezetten vállalja, hogy az információkat haladéktalanul, és folyamatosan adja át Megbízottnak, az eredményességének érdekében jelen szerződés tárgya szerinti tevékenységek befejezéséig. A Megbízó vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott minden olyan adathoz, információhoz hozzájusson, amelyek szükségesek a feladat ellátásához. Ennek keretében a Megbízó kifejezetten vállalja, hogy a Megbízott bármilyen formájú megkeresése, a megkeresésétől számított 8 órán belül reagál, illetve a feladat ellátásához szükséges adatokat, információkat a Megbízott által megjelölt határidőre átadja, a Megbízott által feltett kérdésekre válaszol.

## **6. Kizárólagosság és bizalmasság**

Üzleti titoknak minősül a jelen Megbízási Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó, illetve teljesítése során a Felek tudomására jutott valamennyi adat, információ (ide értve a Megbízott illetve Megbízó adatait is). Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Megbízási Szerződés tartalmát, illetve a tanácsadás során felmerülő adatokat,

információkat harmadik személyekkel nem, közreműködő személyekkel, pedig csak a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben ismertetik meg.

## **7. Szerződés időtartama és felmondása**

### **7.1. Időtartama**

Jelen Megbízási Szerződés az 1. pontban részletezett feladatok Megbízó által igazolt teljesítéséig érvényes. A Megbízási Szerződés a Felek aláírásával érvénybe lép és rendelkezései az aláírás napjától hatályosak.

### **7.2 Felmondás**

Jelen Megbízási Szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja abban az esetben, ha a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegte jelen Megbízási Szerződés előírásait. A sérelmet szenvedett fél saját belátása szerint jogosult a másik fél számára lehetőséget adni, hogy 5 munkanapon belül orvosolja a szerződésszegést, amennyiben erről írásban értesíti a másik felet.

## **8. Vegyes rendelkezések**

Jelen szerződés módosítása csakis írásban, a felek egyező akaratával történhet.

Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelenné válna, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, melyek változatlan tartalommal hatályban maradnak, kivéve, ha Felek a szerződést az adott rendelkezés nélkül nem kötötték volna meg. Az érvénytelen részt a felek lehetőség szerint olyan érvényes rendelkezéssel igyekeznek helyettesíteni, amely szerződéskötési akaratukat leginkább tükrözi.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésben a magyar jog szabályai irányadóak, különös tekintettel a Ptk. rendelkezéseire.

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megpróbálják elsősorban tárgyalásos módon, békés úton rendezni, a vita felmerülésétől számított harminc (30) napon belül. A tárgyalásos vitarendezés eredménytelenségének esetére Felek (értékhatártól függően) kikötik a Dunaújvárosi Városi Bíróság, illetve Fejér Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

Jelen szerződés 2 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, melyből 1-1 példány illeti meg a feleket.

Jelen szerződést- mely...7..... , azaz...hét.....számozott oldalból áll - a felek, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és értelmezés után, aláírásra feljogosított képviselőik útján a mai napon jóváhagyólag aláírták.

Nagykarácsony, 2021. 02.02.

.....

Megbízó

Scheier Zsolt

Polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzat

.....

Megbízott

Horváth Olívia Dóra

e.v.

Pénzügyi ellenjegyző: .....





## PÁLYÁZATI KIÍRÁS

# A Magyar Falu Program keretében „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása”

---

*című*

*alprogramhoz*

*A kiírás kódszáma: MFP-KEB/2022*

## Tartalomjegyzék

1. Bevezető .....	3
1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja .....	3
1.2. A rendelkezésre álló forrás .....	3
2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek .....	3
2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek .....	4
2.1.1.1. Eszközbeszerzés .....	4
2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása .....	4
2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek .....	5
2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység .....	5
2.2. Nem támogatható tevékenységek .....	5
2.3. A projektvégrehajtás időtartama .....	6
2.3.1. A projekt megkezdése .....	6
2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	6
2.4. Eredménymutatók .....	6
2.5. Fenntartási kötelezettség .....	6
2.6. Biztosítékok köre .....	7
2.7. Saját forrás .....	7
3. A Pályázat benyújtásának feltételei .....	7
3.1. Pályázók (jogosultak) köre .....	7
3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre .....	7
3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja .....	7
3.4. Kiválasztási kritériumok .....	8
3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok .....	8
3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok: .....	8
3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés .....	9
4. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	9
4.1. A támogatás formája .....	9
4.2. A projektre maximálisan igényelhető támogatási összeg .....	9
4.3. Támogatási összeg finanszírozása .....	9
4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások .....	10
4.5. A támogatás folyósítása .....	10
4.6. Nem elszámolható költségek köre .....	10
4.7. ÁFA levonási jog .....	11
5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje .....	11
5.1. Jogorvoslat .....	11
6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése .....	11
7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	12
8. Mellékletek .....	12

## 1. Bevezető

A Miniszterelnökséget vezető miniszter (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyar Falu Program keretében Magyarország területén működő 5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések önkormányzatai/önkormányzatok társulásai (a továbbiakban: önkormányzat) számára **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatására** (a továbbiakban: kiírás).

A pályázatok feltételeit a jelen kiírás és az „Általános Útmutató a Magyar Falu Program keretében 2022. évben meghirdetett kiírásokhoz” (a továbbiakban: Útmutató 2022.) című dokumentumok tartalmazzák.

### 1.1. A pályázati kiírás indokoltsága és célja

Magyarország Kormánya célul tűzte ki a kistelepülések népességmentartó erejének növelését, a fiatalok helyben maradását, az elvándorlás visszaszorítását. Az alprogram hozzájárul a helyi közösségi folyamatok kezdeményezéséhez, illetve megvalósításához kapcsolódó eszközök beszerzéséhez, közösségszervező bértámogatásához, esélyt adva a helyi kultúra, a szabadidős tevékenységek fejlődéséhez, hozzájárul a helyi közösségek közötti kapcsolat kialakításához.

### 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg:

**1 500 000 000 forint.**

amelynek előirányzati fedezetét a Miniszterelnökség hazai forrásból biztosítja Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XLVII. Gazdaság-újraindítási Alap 2. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Gazdaság újraindítását szolgáló miniszterelnökségi fejezeti kezelésű előirányzatok, 1. Magyar Falu Program jogcímcsoport terhére.

A pályázatonként maximálisan igényelhető támogatási összeg mértékét jelen kiírás 4.2 pontja tartalmazza.

## 2. A pályázat célja, támogatható tevékenységek

Az alprogram lehetőséget biztosít az **5000 fő, és ez alatti állandó lakosságú települések** számára a nemzeti és helyi identitástudat erősítésére. Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzésre és közösségszervező foglalkoztatására.**

## 2.1. A projekt keretében támogatható tevékenységek

### 2.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

#### 2.1.1.1. Eszközbeszerzés

Támogatás igényelhető a **közösségszervezéshez**, a pályázat mellékleteként csatolandó **programtervben szereplő programok megszervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó eszközök beszerzésére**, például:

- kültéri és beltéri sport- és játzóeszközök (például: kerékpár, ping-pong asztal, teqball asztal, ugrálóvár, társasjátékok);
- kültéri vagy beltéri kisméretű fitness gépek, eszközök;
- háztartási kisgépek, edények, evőeszközök;
- televízió, fényképezőgép, kamera, hang-, és fénytechnikai eszközök;
- hangszerek (*kivéve*: templomi orgona, harmónium);
- pavilon, rendezvénysátor, színpad, sörpad, pulpitus, kerékpártároló;
- a programokhoz esetlegesen szükséges irodaszerek, lamináló gép, iratmegsemmisítő;
- a programokhoz esetlegesen szükséges foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csóvázás bankettasztal;
- a projekt keretében beszerzett laptop, táblagép használatához elengedhetetlenül szükséges szoftver, wifirouter, stb.

**az alábbiak, és a jelen kiírás 2.2. pontjában szereplő kivételek figyelembevételével.**

- Jelen kiírás keretében az egyszer használatos eszközök, forgóeszközök (beleértve fogyóeszközök) beszerzése **az elszámolható költségek legfeljebb 10%-ig** támogathatóak.
- Infokommunikációs eszközök is beszerezhetőek a programokhoz kapcsolódóan azzal, hogy a következő infokommunikációs eszközök esetében a támogatás felső korlátja összesen 500.000 Ft: mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép.

#### 2.1.1.2. Közösségszervező alkalmazásának bértámogatása

- Támogatás igényelhető
  - **egy fő napi 8 órában** (teljes munkaidős foglalkoztatás), vagy
  - **egy fő napi 6 órában**, vagy
  - **egy vagy két fő napi 4 órában**, - akár részmunkaidőben (legalább a teljes munkaidő felét elérő) -

az önkormányzat által, a pályázó településen foglalkoztatott közösségszervező bértámogatásának nyújtására (a 2022. évi garantált bérminimum járulékaival **növelt összegével**). **Figyelem!** Amennyiben a foglalkoztatás időtartama alatt a garantált bérminimum összege változik (növekszik), a pályázati rendszer keretében többletforrás odaítélésére nincs lehetőség.



- A tevékenység támogatásának igénylésére kizárólag a foglalkoztatni kívánt személy megjelölésével, önéletrajz csatolásával (2. számú melléklet), **maximum egy év időtartamra** vonatkozóan történhet.
- Amennyiben a közösségszervező részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra, a maximálisan igényelhető támogatás összege munkaidő-arányosan kerül meghatározásra.
- Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.

**Mindkettő önállóan támogatható tevékenységcsoportra vonatkozóan (2.1.1.1., 2.1.1.2.) benyújtható támogatási igény ugyanazon pályázatban.**

### **2.1.2. Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek**

**Önállóan nem,** csak a 2.1.1.1 pontban felsorolt tevékenységekkel **együtt** támogatható tevékenységek:

- előkészítési tevékenységek (például: projekt előkészítés, pályázati dokumentáció összeállítása);
- a tevékenységek megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (például: projektmenedzsment);
- azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető (például: rendezvénysátor).

Lásd még: jelen kiírás 4.4. és 4.6. pontja.

### **2.1.3. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenység**

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (lásd még: jelen kiírás 4.4. pontja).

**Figyelem!** A kiírás 4.4. pontja az elszámolás tekintetében költségkorlátokat tartalmaz!

## **2.2. Nem támogatható tevékenységek**

A kiírás keretében a 2.1. pontban és alpontjaiban meghatározott tevékenységeken túlmenően **más tevékenység nem támogatható**, különös tekintettel a kiírás 4.6. és az Útmutató 2022. 3.6. pontjában foglaltakra, továbbá:

- a 2.1.3 pontban meghatározott tevékenységen túli kommunikációs költségek (például: weblap létrehozása; weblap üzemeltetési költségei; domain díj, stb.);
  - programok szervezése, lebonyolítása;
  - azon eszközök, melyek ingatlan (épület, kert, udvar) **általános használatához, karbantartásához, üzemeltetéséhez** szükségesek:
    - háztartási nagygépek (például: mosógép, mosogatógép, tűzhely, kivéve: hűtőszekrény), porszívó, takarító gép, ipari gépek);
    - kerti gépek, szerszámok (például: fűnyíró, fűnyíró traktor, motoros fűkasza, létra, stb.);
    - lakhatást szolgáló bútorok (például: konyhabútor, ülögarnitúra, könyvespolc, komód, ruhásszekrény, fürdőszobai bútorok), függöny (kivéve a programokhoz
- Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

esetlegesen kapcsolódó: foglalkoztató asztal, étkezőasztal, csővázas bankettasztal, asztalterítő);

- napelemes kerti lámpa, mozgásérzékelő lámpa/eszközök, biztonságtechnikai kamerarendszer, drón, szénmonoxidmérő eszköz, ózongenerátor, légtisztító berendezés, légkondicionáló, víztisztító.
- **irodai bútorok** (például: íróasztal, irodai szék, irattartó szekrény, irodai konténer - a közösségszervező munkavégzéséhez szükséges irodabútorok tekintetében is);
- **kültéri vagy beltéri nagyméretű fitness gépek, szauna;**
- **templomi orgona, harmónium;**
- **eszközök üzembe helyezési, szállítási díja**, a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel;
- olyan eszköz beszerzése, amely a programtervben feltüntetett programokhoz, programelemekhez nem kapcsolódik.

## 2.3. A projektvégrehajtás időtartama

### 2.3.1. A projekt megkezdése

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.3. pontja tartalmazza.

### 2.3.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a Támogatói Okirat hatálybalépésétől (közléstől) számított legfeljebb 20 hónap áll rendelkezésre.

A bértámogatás nyújtásának időszaka – a 20 hónapos megvalósítási időszakon belül - **nem haladhatja meg a 12 hónapot.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.4. pontja tartalmaz.

## 2.4. Eredménymutatók

A projekt befejezésekor a beszámoló részeként a Kedvezményezettnek adatközlésként az alábbi adatokról kell információt szolgáltatni:

Eredménymutató neve	Mértékegység
Bértámogatással érintett közösségszervezők száma/foglalkoztatás napi óraszám	fő/napi óraszám
Programhoz beszerzett eszközök száma	db

## 2.5. Fenntartási kötelezettség

**Eszközbeszerzés** (kivéve: az egyszer használatos eszközök és forgóeszközök) esetén a fenntartási kötelezettség az elszámolás jóváhagyásáról szóló döntés hatályba lépését követő hónap első napjától számított **három éven át tart.**

A **közösségszervező** foglalkoztatása esetén nem értelmezhető a fenntartási kötelezettség. Ezen tevékenység megvalósításának alátámasztására a Kedvezményezett csak elszámolás, és az annak részét képező beszámoló benyújtására kötelezett.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.8. pontja tartalmaz.

## **2.6. Biztosítékok köre**

A Pályázónak jelen pályázati konstrukcióban nem kell biztosítékot nyújtania.

## **2.7. Saját forrás**

A támogatás folyósításának nem feltétele saját forrás biztosítása/rendelkezésre állása.

## **3. A Pályázat benyújtásának feltételei**

### **3.1. Pályázók (jogosultak) köre**

Jelen kiírásra pályázatot nyújthatnak be:

- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321) esetén: azok a települések, ahol az állandó lakosság szám 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján;
- Helyi önkormányzatok társulása (GFO 327) esetén: azok a társulások, amelyeknek a fejlesztés helye szerinti tagtelepülésén az állandó lakosság száma 5000 fő, és ez alatti, a 2021. január 1. napján a Belügyminisztérium által kezelt adatok alapján.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### **3.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

**Figyelem!** Azon pályázók, akik a Magyar Falu Program keretében az „Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése” című, MFP-ÖTIK/2022. kódszámú kiírás „MFP-ÖTIK/2022/6 – „Kültéri közösségi létesítmény, illetve eszközök, gépjármű tárolására alkalmas létesítmény építése, felújítása, átalakítása, beszerzése” című pályázati kategória keretében az ideiglenes szabadtéri közösségi létesítményhez kapcsolódóan a következő mobil eszközök beszerzésére: **hang- és fénytechnika, sörpad garnitúra, szék, asztal** is pályázatot nyújtottak/nyújtanak be (igényelnek támogatást), a fent nevezett kiírás keretében beadott fenti eszközökre vonatkozó igényük **automatikusan elutasításra kerül.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.1.1. pontja tartalmaz.

### **3.3. A pályázat benyújtásának határideje és módja**

A pályázatot kizárólag elektronikus úton, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által a Magyar Falu Program végrehajtására létrehozott és üzemeltetett elektronikus benyújtó felületen keresztül lehet benyújtani. A pályázatot benyújtó önkormányzatnak/ társulásnak rendelkeznie kell hivatali kapuval.

A kapcsolattartás kizárólag elektronikus úton történik.

Jelen kiírás keretében a **pályázatok benyújtására** az alábbi időtartamban:

**2022. január 03. és 2022. február 05. között** van lehetőség.

**A határidő elmulasztása jogvesztő!**

**A pályázat módosítására - a hiánypótlásra vonatkozó szabályok kivételével - a benyújtást követően nincs lehetőség!**

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.1. pontja tartalmaz.

### **3.4. Kiválasztási kritériumok**

#### **3.4.1. Jogosultsági (formai) kritériumok**

- A pályázat (elektronikus benyújtó felület) valamennyi rovata ki van töltve, és minden kérdésre választ ad;
- A pályázat benyújtására jogosult, a kiírás 2. pontjában szereplő támogatási kategóriák szerinti tevékenységek megvalósítására nyújtotta be a pályázatot;
- A kötelező nyilatkozatok kitöltésre kerültek, azok hitelesek, teljeskörűek és nem valótlan tartalmúak;
- A kötelező csatolandó mellékletek megfelelő tartalommal és határidőben benyújtásra kerültek.

#### **3.4.2. Tartalmi értékelési szempontok:**

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok:

- A Pályázó adóerő-képessége, melyet a *Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 2. melléklet 1.3. pontja* szerint kell figyelembe venni;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett járások besorolásáról* szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet alapján;
- A fejlesztés megvalósításának helye a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet alapján;
- A Magyar Falu Program jelen pályázati kiírásához való viszonya, indokoltsága, célja, részletes szakmai tartalma, komplexitása, viszonya más korábbi és tervezett települési fejlesztésekkel;
- A projekt keretében meghozott környezettudatosági, energiahatékonysági intézkedései, ezek társadalmi hatása, fenntarthatósága.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett **különösen támogathatók:**

- Szakmai gyakorlattal és szakirányú végzettséggel rendelkező közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;
- Részmunkaidőben dolgozó közösségszervező személyt kívánnak foglalkoztatni;

- 2021. évben a Magyar Falu Program keretében „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” című pályázatban támogatott közösségszervező személyt tovább foglalkoztatja.

### 3.5. Hiánypótlás és tisztázó kérdés

A befogadott pályázatok jogosultsági (formai) értékelését a Kincstár végzi. Ha a pályázat hiányos, hibás, úgy a Kincstár pályázonként **egy alkalommal** hiánypótlásra történő felszólítást bocsát ki. A Pályázó a hiánypótlást **6 napon belül** köteles teljesíteni.

**A határidőn túl beérkezett hiánypótlást a támogató nem köteles figyelembe venni, így a támogató a pályázatot elutasíthatja, illetve a döntés a határidőben rendelkezésre álló dokumentumok alapján kerül meghozatalra.**

A további szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.2. és 2.2.3. pontja tartalmazza.

## 4. A finanszírozással kapcsolatos információk

### 4.1. A támogatás formája

A Magyar Falu Program keretében nyújtott támogatás **vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatásnak** minősül.

### 4.2. A projektekre maximálisan igényelhető támogatási összeg

- A 2.1.1.1. pont keretében (az abban foglalt feltételekkel) támogatható tevékenység - **eszközbeszerzés** - esetében

**2 000 000 forint.**

- A 2.1.1.2 pont keretében támogatható tevékenység - **közösségszervező foglalkoztatásának bértámogatása** - esetében, a 2022. évi garantált bérminimum és járulékainak megfelelő összegben,

**3.525.600 forint összeghatárig.**

*A támogatás maximális összege* 1 fő 12 havi teljes munkaidős vagy 2 fő, napi 4-4-órában, részmunkaidőben történő foglalkoztatás esetén illetheti meg a Pályázót, amely támogatási összeg - a mindenkor aktuális bérminimum, illetve járulékok esetleges változásától függetlenül - nem módosítható.

A projektekre igényelhető maximális támogatási összeg meghatározásakor az egyes tevékenységekre meghatározott maximális támogatási összegek egy projekt keretén belül **összeadandók**, azaz a 2.1.1.1 és a 2.1.1.2 tevékenységre is irányuló projekt esetében igényelhető **maximális támogatási összeg összesen 5.525.600 forint lehet**, melybe beleszámítandó az önállóan nem támogatható tevékenységekre igényelhető támogatási összeg is.

### 4.3. Támogatási összeg finanszírozása

A támogatás 100%-ban előfinanszírozással történik, a kiírás 4.5. pontjában leírtak szerint.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

#### 4.4. Az elszámolható általános költségek mértékére, arányára, illetve egyes egyéb költségtípusok arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő költségkorlátokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke a 2.1.1.1. tevékenységek elszámolható költségeire vetítve
I. Projekt-előkészítési költségek (például: pályázati dokumentáció összeállítása); II. Projektmenedzsment költsége; III. Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása; IV. Azon eszközök szállítási díja, amelyek méretükből vagy speciális jellegükből adódóan a Pályázó által nem szállítható, összeszerelhető.	legfeljebb 7 %
V. Egyszer használatos eszközök, forgóeszközök.	legfeljebb 10%
VI. A következő infokommunikációs eszközök: <b>mobiltelefon, okostelefon, projektor, laptop, táblagép</b> támogatásának felső korlátja legfeljebb <b>összesen 500.000 Ft.</b>	legfeljebb összesen 500.000 Ft

**Figyelem!** Amennyiben a kérelmező **kizárólag** jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában szereplő **közösségszervező személy bértámogatása** tevékenységre nyújtja be pályázatát, **a fenti költségeket nem számolhatja el.**

A közbeszerzési eljárással, valamint a tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos általános szabályokat az Útmutató 2022. 3.9. és 5.6. pontja tartalmazza.

#### 4.5. A támogatás folyósítása

A megítélt támogatási összeget a Kincstár a Támogatói Okirat kiállítását követő **öt napon belül** átutalja a Kedvezményezett nevére szóló, a pályázatban megadott bankszámlaszámra.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.2. pontja tartalmaz.

#### 4.6. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem kapcsolódik jelen kiírás önállóan támogatható, valamint önállóan nem támogatható, választható tevékenységeit tartalmazó pontjaiban szereplő tevékenységekhez, különösen az alábbiakhoz kapcsolódó költségek:

- korábbi hazai és/vagy európai uniós projekt keretében már támogatásra került projektek elszámolása;

- saját teljesítés;
- használt eszközök vásárlása;
- jármű és tartozékai beszerzés;
- sikerdíj;
- társadalmi kirekesztést erősítő tevékenységek;
- eszközök üzembe helyezési, szállítási díja (a kiírás 2.1.2. pontjában szereplő kivétellel);
- a pályázati célhoz nem kapcsolódó költségek.

A megítélt támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

További szabályokat az Útmutató 2022. 3.6. pontja tartalmaz.

#### **4.7 ÁFA levonási jog**

Jelen pontot az Útmutató 2022. 3.7. pontja tartalmazza.

#### **5. Döntésről való értesítés, Támogatói Okirat kiadásának rendje**

A Támogató a benyújtott pályázat támogathatóságáról a pályázat beadására nyitva álló határnapot követő 65 napon belül dönt. A Támogató döntéséről a Kincstár elektronikus úton értesíti a Pályázót.

Amennyiben a Támogatói Okirat kiállításának feltétele valamilyen, jelen kiírás szerint kötelező dokumentum benyújtása, a Pályázónak legkésőbb a támogató döntéséről szóló értesítés kézbesítését követő legfeljebb 30 napon belül szükséges azt benyújtania, ennek hiányában a Támogatói Okirat kiállítására nem kerülhet sor, a pályázat elutasításra kerül.

További szabályokat az Útmutató 2022. 2.2.5. pontja tartalmaz.

#### **5.1. Jogorvoslat**

Kifogás benyújtására nincs lehetőség.

További szabályokat az Útmutató 2022. 4. pontja tartalmazza.

#### **6. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Támogatói Okiratban foglaltak végrehajtásának és a vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését elsősorban a Kincstár végzi. A Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettsége van.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

Az elszámolás benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését **(az utolsó támogatott tevékenység fizikai teljesítését) követő 60. nap.**

További szabályokat az Útmutató 2022. 5. pontja tartalmazza.

## **7. Ügyfélszolgálatok elérhetősége**

A Kincstár és annak területi szerve személyes, elektronikus és telefonos ügyfélszolgálatot tart fenn. További szabályokat az Útmutató 2022. 7. pontja tartalmazza.

## **8. Mellékletek**

**A kitöltendő mellékletek szövegezését formai és tartalmi módosítás nélkül kell kitölteni és aláírni!**

**Figyelem! A csatolandó mellékleteket kizárólag PDF formátumban áll módunkban elfogadni!**



## 1. számú melléklet

**A pályázat elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni PDF formátumban:**

- a) Jelen kiírás 2.1.1.2. pontjában meghatározott tevékenységcsoportra irányuló pályázat esetén a megjelölt közösségszervező **2. számú melléklet szerinti szakmai önéletrajza** (amennyiben releváns). (Felhívjuk a Pályázók figyelmét a személyes adatok nyilvántartásánál a hatályos adatvédelmi szabályok betartására.)
- b) Amennyiben a 2021. évben a Magyar Falu Program keretében nyertes projektben foglalkoztatott közösségszervező továbbfoglalkoztatása valósul meg, a munkavégzésre irányuló **jogviszonyt igazoló dokumentum** (amennyiben releváns).
- c) Rövid - legfeljebb két oldalas (A4) - **programterv** azon közösségszervezői tevékenységekről, programokról, melyek során a beszerzésre kerülő eszközök felhasználásra kerülnek, továbbá a közösségszervező személy foglalkoztatására kerül **(kötelező)**.
- d) Eszközbeszerzés esetében egy darab **árajánlat és műszaki leírás** (amennyiben releváns). Az árajánlatra és a műszaki leírásra vonatkozó előírásokat az Útmutató 2022. 8.1. és 10. pontjai tartalmazzák.
- e) Jelen kiírás **3. számú melléklete szerinti nyilatkozat** – „*Projekt megvalósításával, kizáró okokkal kapcsolatosan*” **(kötelező)**.
- f) Jelen kiírás **4. számú melléklete szerinti nyilatkozat** - „*Nyilatkozat a kettős finanszírozás elkerüléséről*” **(kötelező)**.
- g) **Aláírási címpéldány (kötelező)**.
- h) **Hivatalos, bank által hitelesített igazolás a bankszámláról (kötelező)**.

**A Pályázónak az elektronikus benyújtó felületen, elektronikusan kötelező nyilatkozni arról, hogy:**

- A támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valóságosak és hitelesek;
- Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- A pályázat tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik-e;
- Nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem;
- pályázati kiírás közzététele előtt az eszközbeszerzéseket nem kezdte meg nem kezdte meg;
- Nyertes pályázat esetén vállalja, hogy a településen a tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása céljából kommunikációs eszközt helyez ki.

2. számú melléklet

**Önéletrajz**

Név:

Lakcím:

Születési dátum:

Telefon elérhetőség:

E-mail elérhetőség:

Jelenleg betöltött munkaköre:

**Iskolai végzettségek**

**Szakmai tapasztalat**

Alulírott hozzájárulok, hogy a jelen nyilatkozaton rögzített személyes adataimat a Pályázó a pályázat elkészítéséhez felhasználja, és azt továbbítja a Miniszterelnökség felé, a pályázat mellékleteként.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
aláírás

### 3. számú melléklet

#### Nyilatkozat

Alulírott ..... (név) a ..... (Pályázó) képviseletében eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által, a Magyar Falu Program keretében kiírt „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” kiírásban foglaltakat ismerem, a projekt megvalósítását vállalom.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt Pályázó tekintetében nem állnak fenn az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 81. §-ában meghatározott kizáró okok.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviseletére jogosult személy aláírása

Ph.

#### 4. számú melléklet

##### Nyilatkozat kettős finanszírozás elkerüléséről

Alulírott ..... a  
..... (Pályázó) képviselőként  
eljárva nyilatkozom, hogy a Miniszterelnökséget vezető miniszter által a Magyar Falu Program keretében kiírt, „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” tárgyú felhívás kapcsán a **benyújtott kérelemben szereplő, beszerezni kívánt eszközre** vonatkozóan a „Nemzeti és helyi identitástudat erősítése”, a „Közösségi tér ki-/átalakítás és foglalkoztatás” és a „Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező bértámogatása” tárgyú korábbi Magyar Falu Program keretében **benyújtott pályázatban szereplő megvalósítási hely vonatkozásában az elmúlt három évben támogatásban részesült/nem részesült, továbbá támogatási igényt nyújtott be/nem nyújtott be<sup>1</sup>.**

Amennyiben a kérelemben megjelölt megvalósítási helyen korábban más hazai vagy uniós program keretében megvalósított projektek, beruházások fenntartási ideje még nem telt le, annak fenntartását, eredményeinek érvényesülését biztosítom.

Kijelentem, hogy – amennyiben releváns – korábbi, illetve más hazai vagy uniós program keretében támogatott projektek, beruházások, valamint azok jelen fejlesztéstől való lehatárolását a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” című nyilatkozatomban bemutattam; indikátorvállalásait, eredménymutatóit lehatároltam a kettős finanszírozás elkerülése érdekében.

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....

Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

<sup>1</sup> A megfelelő rész aláhúzendó.

Amennyiben a Pályázó úgy nyilatkozik, hogy a kiírás alapján támogatható tevékenységekre vonatkozóan részesült támogatásban, úgy a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” elnevezésű sablont kötelező kitöltenie, és a támogatási kérelméhez csatolni.

A nyilatkozat ezen részében akkor húzható alá a „nem részesültem” válasz, amennyiben jelen pályázat benyújtását megelőző **három évben** nem áll fenn **hatályos támogatási jogosultsága**, illetve ezzel kapcsolatos **fenntartási kötelezettsége**, valamint **nem áll elbírálás alatt** hasonló tárgyú pályázata / kérelme.

Amennyiben a Pályázó **kizárólag közösségszervező bértámogatására** pályázik, abban az esetben nem szükséges kitölteni, vagy átírni a nyilatkozatot.

Miniszterelnökség Modern Települések Fejlesztéséért Felelős Kormánybiztos

**Nyilatkozat támogatással érintett projektekről**

a Magyar Falu Program keretében meghirdetett „*Közösségszervezéshez kapcsolódó eszközbeszerzés és közösségszervező*”  
*bértámogatása*” kiíráshoz kapcsolódóan

Pályázó adószáma: .....

Megvalósítási hely: .....

A pályázatban megjelölt megvalósítási helyen támogatással VAGY támogatási kérelemmel érintett projektek adatai:

<b>Program megnevezése, kódszáma</b>	<b><u>Támogatói döntés azonosító száma</u>  VAGY <i>támogatási kérelem benyújtásának időpontja</i></b>	<b>Támogatási programot kezelő szervezet megnevezése</b>	<b>Eszköz(ök), felszerelés(ek) egyedi azonosítószáma (pl. gyári száma)</b>	<b>Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása/eszköz(ök), felszerelés(ek) megnevezése</b>	<b>Támogatott tevékenység esetén megvalósításának állapota (eszköz esetében nem releváns)</b>

Kelt: ....., 2022. .... (hónap) ..... (nap)

.....  
Pályázó képviselőjére jogosult személy aláírása

Ph.

**Kitöltési útmutató a „Nyilatkozat támogatással érintett projektekről” c. dokumentum kitöltéséhez**

Ezen a nyilatkozaton kell megadni az adott megvalósítási helyhez tartozó eszközbeszerzések jelen és múltbeli támogatásokkal történő érintettségét, az adott támogatások azonosító adatait és a megvalósítás állapotát. Megvalósítási helyenként külön-külön dokumentum benyújtása szükséges.

Egy adott megvalósítási helyre vonatkozóan több oldalt csatolhat, ha a szükséges adatokhoz kevésnek bizonyul a sorok száma.

**Projekt keretében támogatott tevékenység(ek) leírása:** Ebben a mezőben adja meg a fent jelölt intézkedések keretében megvalósult/megvalósuló beruházás(ok) megnevezését, leírását.

**Támogatott tevékenység megvalósításának állapota:** Ebben a mezőben adja meg beruházásonként, tevékenységenként a megvalósítás állapotát, az alábbi rövidítések szerint:

- amennyiben még nem kezdte meg a tevékenység megvalósítását, „N” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósítása folyamatban van, „F” betűjelzést kell megadni;
- amennyiben a tevékenység megvalósult (ideértve az üzemeltetési időszakokkal érintett tevékenységeket), „M” betűjelzést kell megadni.

## 5. számú melléklet

### A kiírásra vonatkozó fontosabb jogszabályok

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról;
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről;
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről;
- 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről;
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról;
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről;
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról;
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról;
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről;
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról.





# Árajánlat

Árajánlatkérő neve: Nagymarácsony Község Önkormányzat Polgármestere  
Címe: 2425 Nagymarácsony, Petőfi S. u. 27.  
Adószáma: 15727172-1-07

Árajánlatadó neve: Járóka Rudolf Sándorné e.v.  
Címe: 7831 Pellérd, Bázis utca 5.  
Adószáma: 66247805-2-22

Megnevezés, leírás	mennyiség	nettó ár/db	nettó összeg	áfa összeg	bruttó összeg
TP Profeszionalis 6x12 nehéz acél rendezvény sátor 500G/M2 PONYVÁVAL	1 db	497 153 Ft	497 153 Ft	134 231 Ft	631 384 Ft
<b>Összesen:</b>			<b>497 153 Ft</b>	<b>134 231 Ft</b>	<b>631 384 Ft</b>

Árajánlat érvényessége: A kiállítástól számított 60 nap.

Szállítási költség előre utalás esetén ingyenes, utánvét esetén 15 000 Ft.

Dátum: 2022.02.02.

Járóka Rudolf Sándorné e.v.  
7831 Pellérd, Bázis utca 5.  
Adószám: 66247805-2-22  
Nyilvántartási szám: 33072684

.....  
Aláírás

# Árajánlat Bakó Diszkont Kft

Árajánlat adó neve: Bakó Diszkont Kft.

Árajánlat adó címe: 6200 Kiskőrös, Kossuth u. 4

Árajánlat adó adószáma/adóazonosító jele: 14494154-2-03

Ajánlatkérő neve: Nagykarcsony Község Önkormányzata  
2425 Nagykarcsony, Petőfi S. utca 27.

Tétel megnevezése	Tétel rövid leírása (műszaki paraméterek)	Mennyisége	M.e.	Egység ár Áfa nélkül	Értéke Áfa nélkül	Bruttó
Szék	Tömörfa szerkezet, pácolva, lakkozva, textil kárpitos hát és ülőlappal. Méret: 96 x 46 x 43 x 40 cm (magasság x ülőfelület magasság x ülőfelület szélesség x ülőfelület mélység) Bruttó súly : 5,9 kg Csomagolás : 2 db/kartondoboz	40	db	11417	456680	579984
<b>Összesen</b>						<b>579984</b>

Az árak HUF-ban értendők.

Termékeinkre egy év garanciát vállalunk.

Szállítási idő: Rendeléstől számított 2 hét.

Az árajánlat a kiállítástól számított 30-ig érvényes.

Kiskőrös 2022.01.31.

**BAKÓ DISZKONT KFT.**  
6200 Kiskőrös, Kossuth u. 4.  
Adószám: 14494154-2-03  
Tel.: 10470621 50526778-67571002

Ajánlatot adó cég neve: Regős és Regős Kft  
Címe: 7174 Kéty Rákóczi út 104.  
Adószáma: 24116910-2-17

## AJÁNLAT

Ajánlatkérő neve: Nagykarcsony Község Önkormányzata  
Címe: 2425 Nagykarcsony, Petőfi Sándor utca 27

Tisztelt Halászné Czeiner Judit!

Köszönjük megkeresésüket, mely alapján az alábbi ajánlatot nyújtjuk:

Az ajánlat tárgya:					
Megnevezés	Nettó egységár Ft/darab	Mennyiség (darab)	Nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Sörpad Garnitúra Greenwood N220/50	29.055 Ft	10	290.550 Ft	78.450 Ft	369.000 Ft
szállítás	16.527 Ft	1	16.527 Ft	4.463 Ft	20.990 Ft
<b>Összesen: 389.990 Ft</b>					

Műszaki adatok:

1 darab Greenwood Sörpad Garnitúra(N220/50) tartalma:

1 darab asztal(220x50x2,6 cm), felület: egyszer lakkozva

2 darab pad (220x25x2,6 cm), felület: egyszer lakkozva

Alapanyag: fa részek: fenyő, fém részek: acél

Vasalat: felületkezelt fém, zöld szín

Kivitel: mérsékelten vízálló (a sörpadokat tartósan nem lehet kitenni az időjárási viszontagságoknak (eső))

Az ajánlat érvényességi ideje: 30 nap

Ajánlat dátuma: 2022. 02. 01.

Üdvözlettel:

**REGŐS & REGŐS Eszter Kft.**  
7174 Kéty, Rákóczi út 104.  
Adósz: 24116910-2-17, EU VÁH: HU 24116910  
Bank: 11741003-20123907  
Cg.: 17-07-009576  
[www.regosfa.hu](http://www.regosfa.hu)

AVANT - Képzőművészet - Thunder Audio - ACCU-10 MK2

# Thunder Audio - ACCU-10 MK2

★★★★★ (0)



aktív hangfal, mobil, 200W, 10"/1" VHF kézi mikrofon, USB/SD/BT, akkumulátor.

Cikkszám: 00044455

Készlet információ: alacsony készlet, érdeklődjön ügyfélszolgálatunkon

További termék információk

69 990 Ft

1 db

Szállítási információk

Készlet: Amennyiben a termékben van szabad hely, a termék a pontos készlet felől érdeklődjön ügyfélszolgálatunkon, 1.2 munkanap 22.000 Ft feletti előrendelés szállítást biztosítunk.

Azért köszönjük Szóbeli kérésre eseten munkatársaink újabb ajánlatokat fogadnak, melyek alapján a termékét is.

További információk

- Üzemeltetés
- Állás
- Személyes szolgálat
- Bankkártya

Hittől fenntartás

Kedvezménykártyák erre a termékre

HITTELKARANTÁR

Amikor érkezik, hogy a legjobb felhasználói élményt nyújtsanak, személynél szabott sütiiket (cookies) használunk.

ELFOGADOM

ADATVÉDELMI

Íjon ide a kereséshez

11:23

072 70 10 00

## Thunder Audio - ACCU-10 MK2

### Thunder Audio - ACCU-10 MK2

A Thunder Audio akkumulátoros hangfalai rendszerünk, mely vagyis, nem ACCU-8 (70 cm), ACCU-10 (75 cm), ACCU-12 (80 cm), ACCU-15 (85 cm), ACCU-18 (90 cm), A gyártó folyamatosan fejlesztés alatt tartja a hangfalait, ezért a jelenlegi árak nem garantáltak. Az árak a szállítási költség nélkül értendők. A hangfalakhoz tartozó kiegészítőket külön-külön is megvásárolhatja. A hangfalakhoz tartozó kiegészítőket külön-külön is megvásárolhatja. A hangfalakhoz tartozó kiegészítőket külön-külön is megvásárolhatja.

— Típus: ACCU-10 MK2  
 — Mély hangok: 37 / 75 cm  
 — Mély hangok: 37 / 75 cm

Így ide a kereséshoz

## Thunder Audio - ACCU-10 MK2

69 990 Ft (4 990 Ft)

- Tipus: ACCU-10 MK2
- Mély hangterjedés: 10" / 75 cm
- Magas hangterjedés: 1" driver
- RMS teljesítmény: 200W
- Maximális teljesítmény: 400W
- Frekvencia sáv/tel: 45 Hz - 19.000 Hz
- Beszélgett: 4,5 Ah akkumulátor
- Üzemelési idő egy töltéssel: 10-15 óra
- Beszélgett erősítés
- Hangrendszer
- Beszélgett USB /SD MP3 lejátszó
- BLUETOOTH kapcsolati
- FM rádió
- 1 db VHT vezeték nélküli mikrofon
- Visszhang effekt a mikrofon csatlomra
- Kapcsolható talkover funkció
- LCD kijelző
- Távezérlés
- 2 pontos hangszóróelválasztás
- 2 db 6.3 mm hálk mikrofon bemenet
- 1 db 6.3 mm jack hangszóró bemenet
- RCA 3.5 mm jack Line bemenet
- Beszélgett állványhoz
- Masszív órszállító mdányag ház
- Fakere kém védőréteg
- Könnyen szállítható
- Dohány, monitor hangfalaként is használható
- Tömeg: 8 kg
- Méret: 30 x 52 x 25 cm (sz x ma x mé)

MÉRETEL

Hibás, hiányzó vagy hiányos a termékleírás? Jelentse nekünk!

Amek esetekben hogy a legjobb felhasználói élményt nyújtassuk személyre szabott sütket (cookies) használunk.

ELFOGADOM ADATVÉDELME

Üdvözlünk! Úgy látjuk hogy előszer jár nálunk. Ha bármilyen kérdése felmerül, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot.

Csevegjünk

Íjon ide a kereséshez

## Ajánlat

**Címzett:** Nagykarácsony Község Önkormányzata  
2425 Nagykarácsony, Petőfi S. utca 27.  
Halászné Czeiner Judit  
közművelődési asszisztens

Mobil: +36 20 533 0812  
E-mail: nagykaracsonykonyvtar@gmail.com

**Ajánlattevő:** LSK Hungária Kft  
Adószám: 10946659243

**Telefon:** 421-5490  
**Tárgy:** árajánlat  
**Készült:** 2022 február 01.

**Tisztelt Halászné Czeiner Judit!**

A levelében foglaltakra az alábbi árajánlatot adom:

Tételsz.	Megnevezés, típus	Cikkszám	Menny (db)	Egységár (nettó)	Összesen (bruttó)
1.	<b>Reflecta Tripod 125x125 cm</b> /hordozható, képarány: 1:1, szélesség (cm): 125, magasság (cm): 125	<b>87654</b>	1	21 500,-Ft	27 305,-Ft
2.	<b>Epson EB-X49 LCD Projektor</b> 3LCD technológia, Fényerő: 3600 (2400) ANSI lumen, Felbontás: XGA, Kontraszt: 16 000 : 1; Csatlakozók B típusú USB 2.0, RS-232C, Ethernet-csatoló (100 Base-TX / 10 Base-T), VGA be (2x), VGA ki, HDMI be, Kompozit ki, Sztéreo minidugasz audio kimenet, Sztéreo minidugasz audio bemenet (2x), Cinch audiobemenet, A típusú USB 2.0, Súly: 2.7kg, Opcionális WiFi. 3 év garancia.	<b>V11H982040</b>	1	110 157,-Ft	139 900,-Ft

**Elérhetőség:** készletről elérhető, a projektorra a fenti ár csak a készletünk erejéig érvényes

**Szállítási kondíciók:** Térítésmentes szállítás!



**Rendelés:** írásban a „rendeles@lsk.hu” e-mailcímre, vagy postai úton;  
**Érvényesség:** Ajánlatomat 15 napig tartom érvényesnek, **a projektorra a fenti ár csak a készletünk erejéig érvényes.** Ajánlatommal kapcsolatos egyéb, nem részletezett kérdésekben az LSK Hungária „*Szállítási és fizetési feltételek*” dokumentuma az irányadó!



**Üdvözlettel:**  
**Nagy Zoltán**  
üzletágvezető



**MKI Plexi Kft**

Cím: 1033 Budapest, Reményi Ede u. 4-8.

Telefon: 06 1 340-3704

E-mail: [krisztina@mkiplexi.hu](mailto:krisztina@mkiplexi.hu)

Internet: [www.mkiplexi.hu](http://www.mkiplexi.hu)



Dátum: 2022.02.01.

Címzett: **Nagykarácsony Község Önkormányzata**

**2425 Nagykarácsony, Petőfi S. utca 27.**

**Halászné Czeiner Judit**

**[nagykaracsonykonyvtar@gmail.com](mailto:nagykaracsonykonyvtar@gmail.com)**

Feladó: András Katalin

Telefon: +36 30 014 6650

Lapszám 1

Megrendelés szám:

Tárgy: Árajánlat

Termék: pulpitus

Cikkszám: 108-01-0-1

Méret: 600 x 400 x 1120 mm

Mennyiség: 1 db

Ár: 80.000,-+áfa/db bruttó 101.600.-

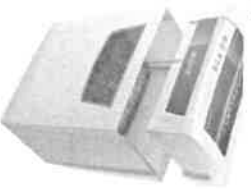
Szállítási díj: 10.000.-+áfa bruttó 10.160.-

Megrendelés esetén fizetési lehetőségek: átvételkor készpénzzel vagy bankkártyával, valamint előre utalással.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Üdvözlettel:

András Katalin  
MKI Plexi Kft



## Leitz IQ Home Office Íratmegsemmisítő

Garancia: Leitz Cikkszám: 80090000 Előreírt: 28 perc  
Szerelés: #735095

✓ **1 munkanapon belül elérhető**

24 hónap garancia

**39 960 Ft**  
(31 464 Ft + ÁFA)



ENERGIAEFELTÉRTELÉS

A frissítés megkezdése előtt ellenőrizze, hogy  
összecsatlakozott-e a hálózatra.

figyeljen ide a kereséshez

11:01 87%

- Házhozszállítás fuvarszolgálat
- Pick Pack Pontli átvételei
- GLS Pontli átvételei
- Személyes átvételei pontunkon



Termék leírás

Specifikáció

Vélemények (0)

Izgalmos és stílusos formatervezésű iratmegsemmisítő. Kompakt méret az egyszerű alkalmazhatóságért, ideális otthoni használatra. Végül stílust otthoni rodádba az elakadástmentes, halk és hosszú élettartalmú iratmegsemmisítővel. 10 db A4-es lap aprítására alkalmas a méretes, 23 literes papírkosárba az egyszerűen használható érintőgombok segítségével. P4 biztonsági fokozat az adatok védelme és gyerekbiztos zár - a biztonságos használat érdekében.

Töröljünk a weboldalon megtalálható n... és