

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. augusztus 4-i ülésének 3. napirendi pontja

Tárgya: Tanyagondnok szolgálat szakmai program átdolgozásnak elfogadása

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében eljáró Nagykarácsony Polgármestere a 39/2021 (V.28.) határozatával fogadta Nagykarácsony Község Önkormányzat tanyagondnokának szakmai programját.

A szakmai program beküldésre került a Fejér Megyei Kormányhivatal felé, akik a Nemeztől Szociálpolitikai (továbbiakban: NSZI) Intézet Módszertani Igazgatóságának küldték szakmai véleményezésre.

A Fejér Megyei Kormányhivatal a FE/06/00594-9/2021 végzéssel küldte meg a szakmai program NSZI NSZI—3699/1-2021 számú szakértői véleményét (csatolva az előterjesztéshez)

A szakértői vélemény „fenntartó/ engedélyes tanyagondnoki szolgálat szakmai programja a jogszabályban meghatározott feltételeknek és szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból nagy részben megfelel. A szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, azonban a program kiegészítése és rendszeres aktualizálása indokolt.”

Ezek alapján került átdolgozásra a szakmai program.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a szakmai programot, melyet ismételtén be kell nyújtani a Fejér Megyei Kormányhivatal felé.

Határozati javaslat

Tárgya: Tanyagondnok szolgálat szakmai program átdolgozásnak elfogadása

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy megismerte Nagykarácsony Község Önkormányzat átdolgozott tanyagondnoki szolgálat szakmai programját, és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja azt.

Határidő: 2021. augusztus 4.

Felelős: Takács-Csaba Erika kirendeltségvezető

Nagykarácsony, 2021. július 30.


Scheier Zsolt
polgármester



Nagykarácsony Község Önkormányzat
Polgármestere

Adószám: 15727172-1-07

☒: 2425 Nagykarcsony Petőfi S. u. 27.

☎: 25/507-260, Fax: 25/ 507-260 18. mellék

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2021. (V.28.) határozata

Tárgya: Döntés Nagykarcsony községben a tanyagondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadásáról

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Polgármestere - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerint – a Képviselő-testület hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Nagykarcsony Polgármestere megismert a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját, és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja azt.

Határidő: 2021. május 28. a szakmai program elfogadására
Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Nagykarácsony, 2021. május 28.



Scheier Zsolt
polgármester



Pulainé Varga Gabriella
jegyző



Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet
Módszertani Igazgatóság

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya FE/06/00594-6/2021. számú végzése alapján a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet kirendelt szakértőként elvégezte a **Nagykarácsony Község Önkormányzata** (2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.) által működtetni kívánt **tanyagondnoki szolgálat** szakmai program véleményezését. A véleményezésre az adatmódosítási- és szolgáltatási nyilvántartásba történő bejegyzésre irányuló eljárás miatt került sor.

A szakértői vélemény kialakításánál figyelembe vett jogszabályok:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közlgazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (Tr.)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 340/2007. (XII.15.) Korm. rendelet a személyes gondoskodás igénybevitelével kapcsolatos eljárásokban közreműködő szakértőkre, szakértői szervekre vonatkozó részletes szabályokról
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybeviteli nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról

- **610/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetről
- **9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (I.r.)
- **1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

A megküldött szakmai program megismerése és áttanulmányozása során az alábbi észrevételeket teszem:

A megküldött dokumentum rendelkezik aláírással, bélyegzővel, így az **a fenntartó által elfogadott hiteles dokumentumnak tekinthető.** A dokumentum végén található záradék igazolja, hogy a Tanyagondnoki Szolgálat szakmai programját Nagykarcsony Község Önkormányzatának Polgármestere a 39/2021.(V.28.) számú határozatával hagyta jóvá.

A szakmai program bemutatja a nyújtani kívánt szolgáltatás teljes működését, illetve annak tervezetét, tartalmaz egyéni sajátosságokat, a szakmai tartalom nagyrészt megfelelő terjedelemben kibontva jelenik meg összesen 17 oldalon. Mivel sem jogszabályi, sem szakmai szempontból nem körülhatárolt a szakmai program terjedelmi kötelme, formai szempontból nem kifogásolható meg a szakmai tartalom, de szakmai szempontból **néhol indokolt a jogszabály által előírt tartalom megfelelő terjedelemben történő kifejtése.**

A dokumentum rendelkezik borítóval, oldalszámozással; viszont tartalomjegyzékkel és jogszabályjegyzékkel nem (ezeket érdemes pótolni), szerkezete, tagolása a szakmai elvárásoknak megfelel, emellett **a dokumentum jelen állapotában a formai követelményeknek megfelel.** A formai követelmények vonatkozásában javasolt figyelemmel lenni arra, hogy a dokumentum struktúrája, szerkezete (betűtípus, sorkizárás, tagolás, borító, tartalomjegyzék, oldalszám stb.) áttekinthetővé tegye a dokumentumot. **Ennek jelen esetben a fenntartó nagy részben eleget tett.**

A dokumentum tartalmi elemei a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által előírt tartalmat nagy részben tükrözik, 2021. májusi keltezése mellett struktúrája a Szakmai rendelet hatályos változatának tematikáját nagy részben követi, **a biztosított szolgáltatási elemeket említi, nagy részben kifejti.**

Szakmai véleményem az, hogy amennyiben az elvárt szakmai tartalom adekvát módon megjelenik a szakmai programban, a jogszabályban leírt tematikát nem feltétlenül kell pontosan megjeleníteni, de a dokumentumot mindenképpen áttekinthetőbbé, strukturáltabbá teheti. **A szakmai programmal kapcsolatban megállapítható, hogy a fenntartó a hatályos jogszabályi előírást nagy részben alkalmazta.**

Míg a terjedelem nem, addig a tartalom jogszabályban meghatározott, vagyis pontos elvárás, hogy minek kell belekerülnie a dokumentumba. Ezek a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése által

meghatározott, úgynevezett kötelező tartalmi elemek, melyeket a szolgáltató nem hagyhat figyelmen kívül, ezeket kellőképpen kifejtve, megfelelően kontextusba helyezve a dokumentumnak tartalmaznia kell. Javasolt követni az előírt tartalom jogszabályban megjelenő tematikáját (tartalmi sorrendiséget), ettől azonban el is lehet térni, amennyiben a dokumentum ettől függetlenül tartalmazza a jogszabály által előírt tartalmi elemeket és az elvárt szakmai tartalmat. Jelen esetben **ennek a fenntartó nagyrészt eleget tett.**

Véleményem szerint a **szakmai programban leírt szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható** azonban néhol szükséges a dokumentum kiegészítése a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése, valamint a módosításra tett szakértői javaslatok figyelembevételével, hogy a dokumentum a szakmai normáknak, valamint a jogszabályi elvárásoknak maradéktalanul megfeleljen. **A megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtás érdekében elengedhetetlen, hogy a leírt és a megvalósuló koncepció egymással összhangban legyen.**

A jogszabályban előírt kötelező tartalmakat célszerű a helyi sajátosságok beépítésével az egyediség, az áttekinthetőség, a közérthetőség és a nyilvánosság alapelveket figyelembe véve adekvát szakmai tartalommal megtölteni, hogy az a gyakorlatba átvihető, valamint a mindennapi szakmai munkában alkalmazható legyen. A szakmai program kidolgozásakor törekedni kell arra, hogy a dokumentum közérthető és könnyen használható, s kellően informatív is legyen. Jelen esetben **ennek a fenntartó eleget tett.**

A szakmai programnak a Szakmai rendelet 5/A. § (1) bekezdése alapján minden szolgáltatás vonatkozásában tartalmaznia kell:

- *a szolgáltatás célját, így különösen*
- *a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,*
- *a más intézményekkel történő együttműködés módját,*
- *az ellátandó célcsoport megnevezését,*
- *azt, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,*
- *az ellátás igénybevételének módját,*
- *a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.*

A szolgáltatás célja részben meghatározásra került.

Felhívom a fenntartó figyelmét, hogy 2021. január 1-vel az Szt. 60. § az alábbiak szerint módosult:
(1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrálynak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás

biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. (2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető. Tekintettel arra, hogy a fenti hivatkozást a szakmai program részben tartalmazza, a pontos hivatkozás okán erre indokolt figyelemmel lenni, és a dokumentumot szükség szerint aktualizálni.

Az ellátás igénybevételére jogosultak köre pontosításra szorul: annak ellenére, hogy a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás az Szt. alapján szociális alapellátás, annak igénybevétele nem szociális körülményektől függ. Az Szt. 60. § (1) bekezdése alapján a falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. Tehát a célcsoport az ellátási terület teljes lakossága. Emellett fontos megjegyezni, hogy a falugondnoki szolgáltatás nem „jogosulttá válókat” vagy „rászorultakat”, hanem igénybe vevőket juttat más szolgáltatások eléréséhez.

A megvalósítani kívánt program, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, valamint a tevékenységek részben leírásra kerültek. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül a közreműködés az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, a közösségi és szociális információk szolgáltatásában. Alapfeladatnak minősül az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így a háziorvosi rendelésre szállítás, az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása. További alapfeladat az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása, így az óvodába, iskolába szállítás, az egyéb gyermekszállítás. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve a fentiekben meghatározottakon kívüli egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés. A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül az ételszállítás önkormányzati intézménybe, az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása (ezek a feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki). A falu- vagy tanyagondnok esetleges feladatai és tevékenységei a kompetenciáit tekintve a házi segítségnyújtás vonatkozásában a szociális segítségnyújtás tevékenységeiben engedhet közreműködést. Az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges

ellátást. Nevezett jogszabály (2) bekezdése alapján a házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

Az Szt. 63. § (3) bekezdés alapján szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Az Szt. 63. § (4) bekezdés alapján személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

A házi segítségnyújtás tevékenységgel és résztvétekekenységgel a Szakmai rendelet 5. számú melléklet alapján szociális segítség keretében: *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás. A háztartási tevékenységben való közreműködés körében bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról- fürtkútról vízhozódás, tüzelő behozódása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés. Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában. Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése. Mindez nagy részben megtalálható a dokumentumban, azonban a dokumentum felülvizsgálatakor a meglévő tartalom megtartása mellett érdemes részletesebben bemutatni a tevékenységeket.*

Más Intézményekkel történő együttműködések részben bemutatásra kerültek. A szolgáltatással kapcsolatban együttműködésbe bevont intézmények felsorolása mellett a velük való együttműködés módja és annak rendszeressége nem jelenik meg a dokumentumban. **Ebben a fejezetben a falugondnoki, ill. tanyagondnoki szolgáltatás releváns kapcsolati hálóját kell bemutatni.** Különösen fontos, hogy az együttműködés módja, rendszeressége a helyi gyakorlatnak megfelelően kerüljön bemutatásra. Ez az együttműködés fontos szakmai pillér a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtásához. **Ennek a fenntartó nagy részben eleget tett.** Ebben a fejezetben javasolt a megyei és regionális falugondnoki egyesületekkel történő együttműködéssel kapcsolatban megjeleníteni a területen működő egyesületet (a „Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya” nem releváns), amely jelen esetben a **Toina Megyei Falugondnokok Egyesülete**. Javasolom, hogy ezt a fejezetet aktualizálják (releváns kapcsolati háló, valós együttműködések, releváns terminológia). Javasolt továbbá ezek mellett a településen működtetett család és gyermekjóléti szolgálat és család és gyermekjóléti központ intézményeinek nevét, elérhetőségeit is megjeleníteni a vizsgált szakmai dokumentumba a tervezett falugondnoki ellátás veszélyeztetettségét jelző rendszerbe történő hatékony bekapcsolásához.

Az ellátandó célcsoport megnevezésére (bemutatásra) került. Minden szolgáltatásnak, szolgáltatónak, településnek, régióknak vannak sajátos jellemzői, mely, mint egy szociális ujjlenyomat, az ott jelentkező igényeket egyedivé teszi. Ezek lehetnek földrajzi, demográfiai, etnikai, egzisztenciális különbségek, de még számos sajátos körülmény is szóba jöhet (például infrastrukturális körülmények, vagy akár a humán erőforrásból adódó lehetőségek vagy nehézségek), melyek a szolgáltatást mindenképpen befolyásolni fogják. **Ezt jelen esetben a dokumentum részben tartalmazza, a dokumentum átdolgozásakor azonban javasolt ezt a fejezetet bővebben kifejteni.**

Annak bemutatása, hogy a fenntartó a Szakmai rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja, megjelenik a programban. A Szakmai rendelet 39. § (6) bekezdése alapján a falugondnoki és a tanyagondnoki szolgáltatás szállítás, megkeresés és közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít. Ez nagyrészt kifejtésre került.

Az Szt. 64. § (2) bekezdése alapján a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi **szolgáltató**, intézmény, valamint a pártfogó felügyelő és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek **jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak**, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. **Tájékoztatom a fenntartót, hogy ez nem csak a gyermekekre vonatkozik.** A jelzőrendszeri tag minőségben végzett tevékenység nem merül ki a szakmai programban leírtakban. A Gyvt. 17. § (1) bekezdésének b) pontja alapján az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében többek között a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók. **Javaslom ezt a szakmai tartalmat a fentiek alapján beépíteni a szakmai programba, pontosan elkülönítve az alapszolgáltatásokhoz való hozzájárásban történő közreműködést, és elkülönítve a jelzőrendszeri tag kompetenciáit, feladatait.** Ennek a tartalomnak a beépítésénél ügyelni kell arra is, hogy a veszélyeztetettség kapcsán nem csak a gyermekveszélyeztetettség, hanem a „felnőtt-veszélyeztetettség” felismerése és jelzése is kiemelt fontosságú feladata a szolgáltatásnak, ezt szükséges egyértelműen megjeleníteni. Tekintettel arra, hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan a szolgáltatás ellátási területén nagy számban élnek idős emberek is, a róluk való gondoskodáshoz rendelt tevékenységeket és feladatokat is szükséges megjeleníteni a szakmai programban, így például azokat a településre jellemző, illetve univerzális „veszélyfaktorokat” is, melyek felismerésével krízishelyzetek kialakulás előzhető meg. **Fenti elvet a dokumentum nagy részben megjeleníti.**

Tájékoztatásul: Ha a jelzőrendszeri tag az állapítja meg, hogy nem áll fenn életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, akkor a jelzőrendszer szakembere értesíti a család-és gyermekjóléti szolgálatot. Amennyiben fennáll életveszély, testi épséget veszélyeztető tényező, úgy haladéktalanul jelezni kell (elsőként telefonon, később írásban) a hatóság, a szolgáltató és/vagy a központ felé. Ebben az esetben

azért szükséges mindkét szolgáltatást nyújtó felé egy időben megküldeni a jelzést, hogy az intézkedés mindkét fél részéről haladéktalanul, idővesztés nélkül megtörténhessen. Krízishelyzet esetén az észlelő- és jelzőrendszer tagja azonnal szóban, személyesen, vagy telefonon keresztül teszi meg jelzését. Az életet és testi épséget veszélyeztető magatartás ismeretéről, tényéről szóló jelzését – amennyiben arról tudomást szerzett, esetleg azt közvetlenül tapasztalta - írásban teszi meg, akkor is, ha arról csak közvetett módon, pl. telefonos jelzés útján szerzett tudomást. Ezekben az esetekben az idővesztés elkerülése érdekében az írásbeli jelzés történhet utólagosan is. Bántalmazás, vagy más személy elleni bűncselekmény gyanúja esetén, amennyiben ismert a feltételezett elkövető, akkor fontos, hogy a jelzés során a lehető legpontosabb információkat rögzítsük annak személyéről, adatairól, a helyszínről, a bejelentő elérhetőségének megadásával, a kért intézkedés megjelölésével. A jelzések megtételén túl a jelzőrendszeri tag szerepe a szociális segítő munka folytatása során is elengedhetetlen. Minden egyes szakember új szempontot, megközelítést tud hozzátenni a segítő folyamathoz, amely a szakemberek együttműködésével válik teljessé, amely valóban elérheti a gondozási folyamat célját, a veszélyeztetettség megszüntetését.

Az ellátás igénybevételének módja megjelenik a szakmai programban. Tájékoztatásul: Az Szt. 94/C. § (1) bekezdése alapján az ellátás igénybevételének megkezdése előtt állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője), egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. Az Szt. 94/C. § (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján azonban **nem kell** az (1) bekezdés szerinti **megállapodást kötni falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén. Erre vonatkozóan a szakmai programban leírt szabályozás megfelelő.**

A tájékoztatási kötelezettség teljesülésének módja leírásra került. Tekintettel a szolgáltatás jellegére, nem releváns a „szokott módon” és a „szokásos helyeken” történő tájékoztatás megjelenítése, illetve a gyakorlatban történő alkalmazása. E tartalmi elem a jogszabályi előírás mellett lényeges szakmai tartalom. Ebben a fejezetben azt kell bemutatni, hogy hogyan értesül (pontosan és konkrétan) a célcsoport a szolgáltatás meglétéről, feladatairól és általa kínált lehetőségekről. **Ezt a dokumentum tartalmazza.**

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek – a szolgáltatást nyújtó – jogainak védelmével kapcsolatos szabályok című fejezet (bár ez 2017. február 17. óta nem kötelező tartalmi eleme a szakmai programnak) adekvát módon illeszkedhet egy kidolgozott szakmai tartalomhoz.

A dokumentum 8. oldalán szerepel, hogy a tanyagondnok „**csak az orvos által felírt gyógyszert válthatja ki, helyettesítő gyógyszert nem**”. A mindennapi tapasztalatok alapján átgondolásra javaslom, hogy ugyan valóban nem lenne támogatható az gyakorlat, ha a tanyagondnok önhatalmúlag döntene egy helyettesítő termék vásárlásáról, **azonban a beteg kérésére, hozzájárulásával életszerű és hasznos lehet helyettesítő gyógyszer beszerzésének engedélyezése – amennyiben ezt**

szabályozni kívánják. A 9. oldalon az olvasható, hogy a tanyagondnok óvodás gyerekeket csak az óvodai intézmény által biztosított kísérelével szállíthat. Ezen szabályozás életszerűségét is javasolt újra gondolni, mert a gyakorlatban könnyen előfordulhat, hogy ilyen korú gyermekeket is el kell juttatni egyik helyről a másikba, azonban ehhez nem az óvodának kell biztosítani személyzetet, hanem a fenntartónak.

A helyettesítés szabályozását szükséges pontosítani (és megjeleníteni a szakmai programban) figyelemmel arra, hogy a régi gyakorlat ellenére nem célszerű, illetve szakmailag kifogásolható, ha szomszédos település falu- vagy tanyagondnokai egymást helyettesítik, mert a helyettesítés idejére a saját területük marad ellátatlan. Javasolom, hogy a helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel szervezzék meg, ami különösen több napos akadályoztatás esetén lehet kérdéses az ellátás folytonossága szempontjából.

Véleményem szerint a gyakorlati megvalósítás csak a leírt szakmai koncepcióval összhangban biztosíthatja megfelelően az igénybevevők ellátásának folytonosságát és minőségét. Minden szolgáltatásnak rendelkeznie kell a jogszabályban meghatározott módon készült, és adekvát tartalmat tükröző, a szakmai működést elsősorban és alapvetően meghatározó alapidokumentummal, melynek jelen esetben a megküldött szakmai program tartalma alapján a fenntartó nagy részben eleget tett.

A szolgáltatás megfelelő minőségben történő elindításához és a szakmai program elkészítéséhez javasolom figyelembe venni a szakértői megállapításokat és javaslatokat, illetve az alábbiakban történő tájékoztatást.

Tájékoztatom a fenntartót, hogy a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdése alapján a tanyagondnok tevékenységét a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységnaplójában kell dokumentálni (ez vonatkozik a tanyagondnok tevékenységének dokumentálására is). **A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén (2018. február 6-tól) fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki (illetve tanyagondnoki) szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.** Tehát minden esetben meg kell jeleníteni a menetlevelén, ha önkormányzati, vagy falugondnoki (jelen esetben tanyagondnoki) feladatokra van használatban gépjármű, s ennek természetesen összhangban kell lennie a tevékenységnaplóval is. Az eddigi tapasztalatok alapján célszerű egy „falugondnoki szolgáltatás” feliratú bélyegzővel ellátni a szolgáltatás végzőt, hogy adminisztrációs terhet ez a szabályozás pluszban ne jelentsen.

Tájékoztatom a fenntartót továbbá, hogy az adminisztrációs feladatokat a Szakmai rendelet korábbi hatályos állapota szerinti 8. számú melléklete (hatályon kívül helyezte a 4/2020. (II. 6.) EMMI rendelet 16. § h) pontja, hatálytalan: 2020. II. 9-től), jelenleg a Szociális Ágazati Portálon, a Portál Tudástár / Iratminták oldaláról elérhető, „Tevékenységnapló (falu- és tanyagondnoki szolgáltatás)” kötelezően vezetendő dokumentum alapján kell végezni (összhangban a Szakmai rendelet 39. § (4) bekezdésével). Kiegészítő útmutató a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás tevékenységének nyilvántartásához:

- A nyilvántartást a szolgáltatás minden napján, külön lapon kell vezetni.
- A fenntartó által megbízott, meghatalmazott személynek aláírásával kell igazolnia az adott napi teljesítést.
- A szolgáltatással összefüggésben megtett kilométer azt a távolságot jelenti, melyet a falu- vagy tanyagondnok az egyes szolgáltatások során a szolgáltatáshoz használt gépjárművel megtett. Nem tüntethető fel ezen sorban a szolgáltatáson kívül megtett kilométer (vagyis azon távolság, melyen a gépjárművet nem a szolgáltatást végző, vagy az őt helyettesíteni jogosult személy használja).
- A tevékenység bejegyzése esetén törekedni kell a tömör, informatív közlésre; azonos tevékenységeknél törekedni kell az azonos megnevezésre. A tevékenység bejegyzése során használható az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján közzétett kódrendszer is, ennek használata azonban nem kötelező.
- A szolgáltatást igénybevevők számát és nevét értelemszerűen nem kell kitölteni, amennyiben a szolgáltatás jellege miatt erre nincs lehetőség (pl. falunap szervezése).
- Amennyiben a szolgáltatást valamely intézmény (pl. települési önkormányzat) veszi igénybe, a szolgáltatást igénybevevő nevénél az intézményt kell feltüntetni. A szolgáltatást igénybevevők számát ebben az esetben nem kell kitölteni.
- Amennyiben a szolgáltatás nyújtása rendszeresen, ugyanazon személyi kör részére történik (pl. naponta iskolások iskolába szállítása, vagy hetente gyógyszer felírása, recept kiváltása), a szolgáltatást rendszeresen igénybevevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelenül újra elkészíteni. Ilyen esetben az adott napon a szolgáltatást igénybevevőket csupán a szolgáltatást igénybevevők számánál kell feltüntetni. A konkrét személyek nevét az egyes szolgáltatási alkalmakkor ebben az esetben sem az adatlapon, sem a külön vezetett listán nem kell feltüntetni.
- A szolgáltatást rendszeresen igénybevevők listáján fel kell tüntetni, hogy az adott személy mely időszakban volt rendszeres igénybevevője a szolgáltatásnak. (Ezen oszlop vezetése a fenntartó döntése alapján mellőzhető; javasolt.)

Összegzés

A dokumentum véleményezése során azt vizsgáltam, hogy a szakmai program a jogszabályi előírásoknak megfelel-e, illetve az adott ellátási forma adekvát működése a szakmai program alapján megvalósítható-e. Ezek alapján a **Nagykarácsony Község Önkormányzata által működtetni kívánt tanyagondnoki szolgálat szakmai programja véleményem szerint a jogszabályban meghatározott feltételeknek és a szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból nagy részben megfelel. Véleményem szerint szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, azonban a szakmai program kiegészítése és rendszeres aktualizálása indokolt.**

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvényre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy az idézett törvény 2. számú melléklete alapján támogatásra az a települési

önkormányzat jogosult, amely a falugondnoki vagy a tanyagondnoki szolgáltatást a Szt. 60. §-a és a Kiegészítő szabályok 5.o) pontja szerinti szakmai szabályoknak megfelelően tartja fenn. A támogatás a települési önkormányzatot az ellátást biztosító szolgálat száma alapján illeti meg. Hivatkozva továbbá az Áht. 53/A. § (1) bekezdése alapján megfogalmazottakra, a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

Az idézett törvényekre hivatkozva felhívom a fenntartó figyelmét, hogy a szociális szolgáltatás jogszerű működtetésének egyik elengedhetetlen alapfeltétele a mindenkor aktuális jogszabályi háttér ismerete és alkalmazása mind a gyakorlatban, mind pedig a gyakorlati megvalósulást meghatározó dokumentumokban, így a szakmai programban is. **Ennek jelen esetben a fenntartó részben eleget tett.**

A későbbiekre vonatkozóan javaslom, hogy a fenntartó és a szolgáltatást nyújtó évente közösen vizsgálja felül a szakmai programot és amennyiben indokolt, aktualizálja, illetve egészítse ki. Javaslom, továbbá a szakmai napokon való részvételt és a megyei falu- és tanyagondnoki egyesülettel való rendszeres kapcsolattartást, illetve szakmai együttműködést.

Tekintettel arra, hogy a jelzett hiányosságok pótlása a Szakmai rendelet 5/A. § (1)-(2) bekezdésének és a szakértői javaslatok figyelembevétele mellett a Fejér Megyei Kormányhivatal kontrolljával ellenőrizhető, **az újabb szakértői vizsgálatot nem tartom szükségesnek.**

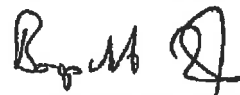
Szakértői megjegyzések a szakértői véleményhez a falu- vagy tanyagondnoki szolgáltatást működtetni kívánó fenntartó, valamint az illetékes Kormányhivatal számára:

A szakértői vélemények kialakításakor elsődleges szempont, hogy az abban leírtak alapján, a fenntartó számára könnyen módosítható, átdolgozható legyen a szakmai program. Tekintettel arra, hogy nagy számban készülnek szakmai programok hatálytalan jogszabályok alapján elkészített „rég”i sablonok alapján, a szakértői vélemény mintaként, a hatályos jogszabályi háttér alapján épül fel mind tartalmilag, mind pedig formailag. A szakértői véleményben leírt tartalmak, hivatkozások sok esetben átemelhetők egy készülő szakmai programba, de mindenképpen figyelembe vehető annak felépítése. A szakmai programok átdolgozásakor szükséges figyelembe venni hatályos jogszabályi háttér által előírt szakmai terminológiát, a régi címsorok és tartalmak elhagyása mellett indokolt beépíteni a hatályos jogszabályok által előírt címsorokat és tartalmakat. Különösen fontos, hogy az általános megfogalmazás helyett, kerüljenek be a szakmai programba a település helyi sajátosságai, jellemzői, szükségletei, valamint a feladatok és tevékenységek arányai.

A szolgáltatás szakmai programja nem csak az engedélyezési eljárás kötelező dokumentuma, hanem olyan, a szolgáltatás szakmai keretinek kialakításához szükséges alapidokumentum, mely a napi feladatok és tevékenységek átlátható, tervezhető és ellenőrizhető működését teszi lehetővé, valamint összhangban a munkaköri leírással, a szolgáltatást nyújtó számára is adekvát szabályrendszert mutat, ami így egy megfelelő minőségben történő szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé.

Mind a szakmai program megírásához, mind pedig a gyakorlati megvalósításhoz igénybe vehető a regionális falu- és tanyagondnoki egyesület segítsége, szakmai kérdésekben pedig a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága kereshető meg.

Budapest, 2021. július 14.



Bogschütz Zoltán
szakterületi referens



Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/06/00594-9/2021

Ügyintéző: Galler Attila

Telefonszám: 06/22/526-933

Tárgy: Nagykarácsony Község Önkormányzata 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27. szám alatti engedélyes által nyújtani kívánt tanyagondnoki szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése

Melléklet: 1 db szakértői vélemény

V É G Z É S

A Fejér Megyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv (a továbbiakban: működést engedélyező szerv) felhívja Nagykarácsony Község Önkormányzatát (2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27., a továbbiakban: fenntartó/engedélyes), hogy a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) történő bejegyzése ügyében, ezen végzés kézhezvételét követő naptól számított 8 napon belül tényállás tisztázása érdekében küldje meg:

- a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szakértői véleménye alapján átdolgozott és a fenntartó által jóváhagyott engedélyes szakmai programját.

A szakmai program átdolgozása érdekében ezen végzéssel egyidőben a működést engedélyező szerv megküldi a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet NSZI–3699-1/2021. számú szakértői véleményét.

A felhívásnak a fenntartó – illetve a képviselőjében eljáró személy – a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon benyújtott „MODOSITO/56699” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

Amennyiben a fenntartó a megadott határidőre a felhívásnak nem tesz eleget, s nem kéri az eljárás szünetelését, a működést engedélyező szerv az eljárást megszünteti.

A döntés ellen önálló jogorvoslatnak helye nincs. A végzés elleni jogorvoslati jog a határozat, ennek hiányában az eljárást megszüntető végzés ellen igénybe vehető jogorvoslat keretében gyakorolható.

I N D O K O L Á S

A fenntartó 2021. június 7. napján elektronikus úton kérelmet nyújtott be a működést engedélyező szervhez, melyben előadta, hogy tanyagondnoki szolgáltatást kíván nyújtani 2425 Nagykarácsony, Kossuth u., Feszty Árpád u., Liszt Ferenc u., Béke tér, Ady Endre u., Jókai u., Széchenyi köz ellátási területre kiterjedően.

A fenntartó kérelmében nyilatkozott, hogy az engedélyest költségvetési támogatással kívánja működtetni, a tanyagondnoki szolgáltatás bejegyzését határozatlan időtartamra kérte.

A működést engedélyező szerv a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) 18. §-a alapján az engedélyes szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése ügyében eljárást folytat le.

A Kormányrendelet 20. §-ának a) pontja értelmében, ha az engedélyes bejegyzése iránti eljárásban a szakmai program megfelelőségének kérdésében szakértő kirendelése szükséges, a működést engedélyező szerv a b)-d) pontban meghatározottak kivételével a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet (a továbbiakban: Intézet) rendeli ki szakértőnek.

A szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés - többek között - akkor engedélyezhető, ha a szakmai program megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

Fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv az Intézetet, mint szakértőt az FE/06/00594-6/2021. számú végzésével kirendelte a szakmai program véleményezésére.

Az Intézet 2021. július 23. napján megküldte a szakértői véleményét a működést engedélyező szerv részére, melyben megállapította, hogy a **fenntartó/engedélyes tanyagondnoki szolgálat szakmai programja a jogszabályban meghatározott feltételeknek és a szakmai elvárásoknak formai és tartalmi szempontból nagy részben megfelel. A szakmai koncepció a gyakorlatban megvalósítható, azonban a szakmai program kiegészítése és rendszeres aktualizálása indokolt.**

A működést engedélyező szerv a megküldött szakértői véleményt a szakmai program átdolgozása érdekében a fenntartó részére ezen végzéssel egyidejűleg megküldi.

A fentiek alapján az engedélyesnek át kell dolgoznia a szakmai programot a szakértői véleményben foglaltak alapján, s azt a fenntartónak, annak jóváhagyását követően a működést engedélyező szervhez ismételt be kell nyújtania a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szakmai program Intézet általi ismételt véleményezése nem szükséges.

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 62. § (1) bekezdése értelmében, ha a döntéshozatalhoz nem elegendők a rendelkezésre álló adatok, a hatóság bizonyítási eljárást folytat le.

Az Ákr. 62. § (2) bekezdése értelmében, a hatósági eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely a tényállás tisztázására alkalmas. Nem használható fel bizonyítékként a hatóság által, jogszabálysértéssel megszerzett bizonyíték.

Az Ákr. 62. § (4) bekezdése értelmében, a hatóság szabadon választja meg a bizonyítás módját, és a rendelkezésre álló bizonyítékokat szabad meggyőződése szerint értékeli.

Az Ákr. 65. § (1) bekezdése értelmében, a hatóság, ha a tényállás tisztázása során szükséges, és az az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény alapján nem szerezhető be - a 36. § (2) bekezdésben meghatározottak kivételével - felhívhatja az ügyfelet okirat vagy más irat bemutatására.

Az Ákr. 49. § (1) bekezdése értelmében, az eljárás szünetel, ha azt - jogszabály kizáró rendelkezésének hiányában - az ügyfél kéri, több ügyfél esetén az ügyfelek együttesen kéri.

Az Ákr. 49. § (2) bekezdése értelmében, az eljárást bármelyik ügyfél kérelmére folytatni kell. Hat hónapi szünetelés után a csak kérelemre folytatható eljárás megszűnik. A megszűnés tényéről a hatóság értesíti azokat, akikkel a határozatot közölné.

Az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontja szerint a hatóság az eljárást megszünteti, ha a kérelmező ügyfél a hatóság felhívására nem nyilatkozik, és ennek hiányában a kérelem nem bírálható el, és az eljárást hivatalból nem folytatja.

A fentiekre tekintettel a működést engedélyező szerv a rendelkező részben foglaltak szerint döntött, s hívta fel a fenntartót tényállás tisztázására, valamint ismertette a felhívás elmulasztásának jogkövetkezményeit.

A működést engedélyező szerv tájékoztatta a fenntartót, hogy a Kormányrendelet 15. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó az engedélyes bejegyzése, az adatomódosítás és az engedélyes törlése iránti kérelmet a <https://idm.nrszh.hu/idp/> honlapon nyújthatja be. A fenntartó a felhívásnak a benyújtott „MODOSITO/56699” számú kérelmének módosításával tud eleget tenni.

A működést engedélyező szerv döntésének jogalapja a hivatkozott jogszabályhelyek.

Az önálló jogorvoslatot az Ákr. 112. §-a zárja ki, a jogorvoslat lehetőségéről az Ákr. 112. §-ára figyelemmel adott tájékoztatást a működést engedélyező szerv.

A működést engedélyező szerv hatáskörét és illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Kormányrendelet 2.§ (1) bekezdése és 32.§ a) pontja, valamint a Kormányrendelet 3. § - 4. §-a mondja ki.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 8/2021. (VI. 30.) számú utasítása alapján történt.

Székesfehérvár, 2021. július 23.

Dr. Simon László
kormány megbízott nevében és megbízásából

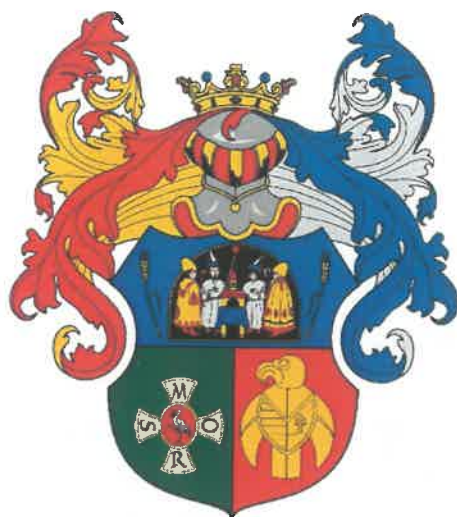
Galler Attila
szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző

Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező!

**Ezen lap nem része az eredeti iratnak, kizárólag a jogszabályi megfeleléshez szükséges
záradékolás megjelenítését szolgálja.**

Az elektronikus hiteles másolatot készítette: Smolárné Oláh Ildikó

Digitálisan aláírta: Fejér Megyei Kormányhivatal (2021.07.23. 11:53:23)



Szakmai program

Tanyagondnoki szolgálat

Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony
Petőfi Sándor u 27.

Tartalomjegyzék

1. fejezet

- | | |
|--|---------|
| 1. A szolgáltatás fenntartója | 4.oldal |
| 2. A tanyagondnoki szolgáltatás célja | 5.oldal |
| 3. A más intézményekkel történő együttműködés módja | 5.oldal |
| 4. Az ellátandó célcsoport, a település lakossági szükségleteinek bemutatása | 4.oldal |

2. fejezet

- | | |
|--|----------|
| A tanyagondoki szolgáltatás tartalma, módja, az ellátottak köre | 8.oldal |
| 1. Szállítás | 9.oldal |
| 1.1. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai | 9.oldal |
| 1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában | 9.oldal |
| 1.1.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása | 10.oldal |
| 1.1.4 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása | 10.oldal |
| 1.1.5 Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatások biztosításában | 11.oldal |
| 1.2 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai | 12.oldal |
| 1.2.1 A közösségi, művelődési, sport-szabadidős rendezvények szervezése, segítése | 12.oldal |
| 1.2.2 Egyéni hivatalos ügyek intézése, lakossági igények továbbítása | 12.oldal |
| 1.2.3 Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés | 13.oldal |
| 1.2.4 Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások | 14.oldal |
| a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére | 14.oldal |
| b) A tanyagondnok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása | 14.oldal |
| 2. Megkeresés | 14.oldal |
| 2.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai | 14.oldal |
| 2.1.1 Közreműködik az étkeztetésben | 14.oldal |
| 2.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában | 15.oldal |
| 2.1.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése | 15.oldal |

2.1.4 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	15.oldal
2.1.5 Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	15.oldal
3. Községi fejlesztés	15.oldal
3.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	16.oldal
3.2 Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	16.oldal
3.2.1 Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére	16.oldal
3.2.2. A tanyagondok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai	16.oldal
4. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott és munkajogi kérdések	17.oldal
4.1 A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja	17.oldal
4.1.1 A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	17.oldal
4.2. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	17.oldal
4.3 A szolgáltatás igénybevételének módja	17.oldal
4.4 Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	18.oldal
4.4.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során	18.oldal
4.4.2 A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai	18.oldal
5. Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások	19.oldal
5.1 Személyi feltételek	19.oldal
5.2 Tárgyi feltételek	19.oldal
6. A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok	19.oldal
Záradék	20.oldal

NAGYKARÁCSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete –a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései alapján a település tanyagondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

1. Fejezet

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Nagykarácsonyi Tanyagondnoki Szolgálat

Fenntartó: Nagykarácsony Község Önkormányzat

Székhelye: 2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor u 27.

Képviselője: Scheier Zsolt polgármester

Elérhetősége: 06/20/352-7158, 06-25-507

E-mail: polgarmester@nagykaracsony.hu

2. A tanyagondnoki szolgáltatás célja

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a település szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A fő célok tekintetében Nagykarácsony Község Önkormányzat a tanyagondnoki szolgáltatás létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a községben élők ne szenvedjenek hátrányt az ellátásokban, minden alapellátás napi szinten elérhető legyen számukra,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése
- a közlekedés lehetőségének javítása
- település népességmegtartó erejének növelése
- a közösség fejlesztése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése

-az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása

A tanyagondnoki szolgálat az önkormányzat rendelete alapján, az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 39. §-ában foglaltak, valamint a helyi szükségletek alapján:

- Közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap-és kiegészítő feladatokat) ,
- Az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatást igénybevevők köre:

A településen életvitelszerűen ott tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota, és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmanként vagy tartósan igénybe veszi a tanyagondnoki szolgáltatást. A tanyagondnoki szolgáltatás térítésmentes.

3. A más intézményekkel történő együttműködés módja

A tanyagondnoki szolgálat

- a) kapcsolatot tart fent a közszolgáltatást végző szervvel:
 - Nagykarácsony Község Önkormányzata (2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor u 27.)
 - A kapcsolattartás rendszeres, elsősorban személyesen a polgarmester útján történik.
- b) együttműködik a háziorvossal, (Nagykarácsonyi Háziorvosi Rendelő 2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor u 34.)
 - A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyen vagy telefonon történik.
- c) együttműködik a védőnői szolgálattal (2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor u 34.)
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- d) együttműködik az iskolával (Szent Miklós Általános Iskola Nagykarácsony Rákóczi u 10.)
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- e) együttműködik az óvodával (Nagykarácsonyi Örökzöld óvoda Nagykarácsony Béke tér 2.)
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- f) együttműködik a családsegítővel (Kisapostag Község Önkormányzata Család- és Gyermejjóléti Szolgálat Nyitva álló helység Nagykarácsony Petőfi Sándor u 27.)
 - A kapcsolattartás heti rendszerességgel, személyesen vagy telefonon történik.
- g) együttműködik a gondozókkal (Nagykarácsony Község Önkormányzata Nagykarácsony Petőfi Sándor u 27.)
 - A kapcsolattartás napi rendszerességgel, személyesen vagy telefonon történik.
- h) együttműködik a körzeti megbízottal (Reinicz Gábor körzeti megbízott)
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- i) együttműködik a kulturális és könyvtárosi feladatokat ellátó személlyel (Nagykarácsony Könyvtári, Információs és Közösségi hely Nagykarácsony Rákóczi u 10.)
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, telefonon vagy személyesen történik.
- j) együttműködik más tanyagondnoki szolgálatokkal, tapasztalatcsere, továbbképzések keretében.
 - A kapcsolattartás alkalmyszerű, személyesen, telefonon vagy emailen történik.

k) együttműködik a Falu-és Tanyagondnokok Tolna Megyei Egyesületével (7173 Zomba, Rákóczi út 80.)

4. Az ellátandó célcsoport, a település lakossági szükségleteinek bemutatása

A Dunántúl egyik legnagyobb kiterjedésű tájegysége a Mezőföld, a Sió – Balaton - Velencei-tó és a Duna által határolt, részben sík, részben lankás halomvidék. Az 1950-es évek elejéig – amikor Dunaújváros építése elkezdődött – a kedvező feltételek ellenére ezen a területen város nem alakult ki, viszont számos település. Ezek egyike a Dunaújvárostól közúton 26 kilométerre, délnyugatra található Nagykarácsony. A Mezőföldnek ezen a területen létrejött, nagy határú települések lakóinak gazdasági és társadalmi élete egymástól elszigetelt, de lényegében azonos jellegű életforma keretében alakult és fejlődött.

Nagykarácsony település lakosainak száma 2021. január 1-jén 1387 fő. A település lakosságszáma lassú növekedést mutat. A növekedés egyrészt az élve születések számának emelkedéséből, másrészt a folyamatos beköltözésből adódik.

Település lakosainak életkor szerinti megoszlása

Életkor	Lakosok száma
0-17 év	231 fő
18-59 év	803 fő
60-	353 fő
Összesen	1387 fő

Állandó népesség 2021.év	
0-2 év	44 fő
3-5 év	34 fő
6-13 év	98 fő
14-17 év	55 fő
18-54 év	716 fő
55-59 év	87 fő
60-69 év	177 fő
70-79 év	117 fő
80-	59 fő
Összesen:	1387 fő

Külterületi lakosok száma: 149 fő, a lakosok 10 %-a.

A tanyagondoki szolgálat által ellátandó terület:

Külterület:

Kossuth utca 97 fő

Feszty Árpád utca 3 fő

Liszt Ferenc utca 49 fő.

Egyéb lakott belterület:

Béke tér 32 fő

Ady Endre utca 70 fő

Jókai utca 109 fő

Széchenyi köz 20 fő.

Összesen: 379 fő.

A településen élők 25%-a 60 év feletti. Elsősorban ők képezik a tanyagondnoki szolgáltatás célcsoportját, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. A másik célcsoport a településen élő gyermekek, akik az össz lakosság 17 %-át teszik ki.

Nagykarácsony településen az alábbi intézmények, szolgáltatások működnek:

Közös Önkormányzati Hivatal, háziorvosi rendelő, védőnő, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti és családsegítő szolgáltatás, posta, óvoda, általános iskola alsó-és felső tagozat, élelmiszerbolt, könyvtár, hulladékszolgáltatás telefon-internet szolgáltatás, vízszerelés.

A lakosság ellátás szempontjából hiányzik a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, fogorvos. Hiányoznak az alapvető lakossági szolgáltatások, mint iparcikk üzlet, cipész, háztartási kisgépjavító, autószerelő, pékség, tápterménybolt, pénzügyintézet, bankautomata. A lakosság a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

Az egészségügyi alapellátás keretein belül az orvosi ellátást vegyes körzetben vállalkozó háziorvos látja el, minden nap rendel a községben. Fogorvos nincs a településen. Megállapodás alapján az Előszállási fogorvos biztosítja az ellátást.

Védőnői feladatok ellátására Daruszentmiklós és Nagykarácsony község Önkormányzatával közösen kerül sor.

A család-és gyermekjóléti szolgálat fenntartója Kisapostag Község Önkormányzata, a feladatokat egy fő közalkalmazott látja el a településen.

Az egészségügyi szakellátás Dunaújvárosban biztosított, fiókgyógyszertár Nagykarácsonyban áll rendelkezésre a község lakosai számára a délelőtti órákban.

A hétfélig orvosi ügyelet Nagyvenyim településen működik, az Emergency Service Kft látja el.

A házi segítségnyújtást Nagykarácsony Község Önkormányzata biztosítja, jelenleg egy fő közalkalmazottal.

A helyben való foglalkoztatás alacsony, várhatóan nem fog jelentősen emelkedni. A településen működő vállalkozók önfoglalkoztatók, vagy 1-2 főt tudnak foglalkoztatni. A településen kettő kiskereskedelmi üzlet van. A településről leginkább Dunaújvárosba járnak dolgozni. Dunaújváros elérhető menetrendszerinti autóbusszal. A települések közötti közlekedést a KNYKK Közép-Nyugat Magyarországi Közlekedési Központ Zrt menetrend szerinti autóbuszjáratai biztosítják. A községben vasútállomás nincs.

Az óvodát Nagykarácsony Község Önkormányzata tartja fent.

Az általános iskola a Székesfehérvári Egyházmegye fenntartásában működik.

A Székesfehérvári Vörösmarty Mihály Központi Könyvtárral kötött megállapodás alapján fiókkönyvtár szolgáltatás működik a településen. A Fejér Megyei Könyvtárellátási Rendszer keretében Nagykarácsony Könyvtári Információs és Közösségi Helyet (2425 Nagykarácsony Rákóczi u 13.) üzemeltet. A könyvtári szolgáltatáshoz napi rendszerességgel férhet hozzá a lakosság.

A szociális étkeztetést vállalkozó-Nagykar Kft- biztosítja.

Közigazgatási szolgáltatást a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykarácsonyi Kirendeltsége biztosítja.

A településen lakó idősebb korosztály, akiknek gyermekei elköltöztek a településről a megélhetés vagy más egyéb okok miatt, amikor már önállóan nem tudják magukat ellátni, vagy nem teljes mértékben, a szociális ellátásnak kell róluk gondoskodni, Önkormányzatnak a házi segítségnyújtás és/vagy a tanyagondnok szolgálat keretében.

A helyben lakó gyermekeknek is szükséges segítséget nyújtani, a Szőlőhegyi településrészen élő gyermekeket óvodába vagy iskolába kell szállítani.

A szolgáltatás megvalósulása: A tanyagondnoki szolgálattal I fő közalkalmazott teljes munkaidős foglalkoztatásával valósul meg.

II. Fejezet

A TANYAGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS TARTALMA, MÓDJA, AZ ELLÁTOTTAK KÖRE

A tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás
 - b) megkeresés és
 - c) közösségi fejlesztés
- szolgáltatási elemeket biztosít.

1. Szállítás

Javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások szolgáltatások, közösségi programok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek másmódon nem oldhatók meg.

A tanyagondnoki szolgálat az Nagykarácsonyi helyi szükségletek alapján közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat, valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

1.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban a Nagykar Kft-től (2425 Nagykarácsony Alkotmány u 10.) történő házhoz szállításában való közreműködés. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A tanyagondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására. A feladatellátás rendszeressége: naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: azok az igénybe vevők, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezéssel, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességű.

1.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondnok segítséget nyújthat az igénybe vevők fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása, - nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése.

A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,

- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

A feladatellátás rendszeressége: naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt igénybe vevő azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, mások róluk nem gondoskodnak.

A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszerességgel, alkalomszerűen.

1.1.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás:

A tanyagondoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást. Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a tanyagondok ezen személyek szállítását nem végezheti, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A tanyagondok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a tanyagondok alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg. Nagykarácsony településen a háziorvosi feladatokat helyettes háziorvos látja el. A háziorvos hétfő-péntek délelőtt és szerda délután is rendel. A tanyagondok ezen rendelésekre szállítja a településen élő betegeket. A településen védőnői szolgálat működik a Daruszentmiklósi Önkormányzattal közös fenntartásban. A tanyagondok feladatai közé tartozik a védőnői ellátást igénybe vevők rendelőbe történő szállítása.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás:

A szakrendelésre történő szállítás előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik. Ide tartozik a fogorvosi elapellátásra történő szállítás, amely a fogorvosi körzet alapján Előszálláson vehető igénybe. Megváltozott munkaképességű személyek orvosi felülvizsgálatra történő szállítása, előre egyeztetett időpontban.

c) Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása:

A tanyagondok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a háziorvos szokásjoga, igénye szerint végzi. A receptek kiváltása és a gyógyszerek időben történő házhoz szállítása nagy segítség a betegeknek, a háziorvossal és gyógyszertárakkal való jó munkakapcsolat esetén zökkenőmentessé tehető. A tanyagondoknak figyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni. Nagykarácsony településen egy héten öt nap délelőtti időpontokban gyógyszertár működik. Elsődlegesen törekedni kell arra, hogy a gyógyszerek ezen időpontban kerüljenek kiváltásra. Amennyiben a gyógyszer a településen nem érhető el, úgy Előszállás, Mezőfalva vagy Nagyvenyimben lévő gyógyszertárakból kell a beszerzést, kiszállítást biztosítani.

Az ellátottak köre: Beteg, mozgáskorlátozott, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

1.1.4 Gyermekszállítás, óvodások, iskolások szállítása

A feladatellátás tartalma:

a) Óvodába, iskolába szállítás

A helyi tömegközlekedés hiánya miatt a tanyagondoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A feladat ellátása keretében meg kell oldani az iskolás és óvodás gyermekek tömegközlekedéssel nem megoldható szállítását. Óvoda és 8 osztályos iskola helyben van. A Szőlőhegyi településrészen lakó gyermekeket iskolába, óvodába kell szállítani reggelente, valamint délután haza kell őket szállítani.

Feladatellátás rendszeressége: napi rendszerességgel

b) Egyéb gyermekszállítás

A szállítási feladat kiegészül egyes gyermekek óvodai, általános iskolai nevelésével kapcsolatos speciális oktatási, nevelési képzésben való részvétel céljából történő szállítással: fejlesztő képzés más iskola oktatási, nevelési programjához való csatlakozás, illetve az óvodás gyermekek színházba, bábszínházba, uszodába és egyéb rendezvényekre szállításával előzetes egyeztetés alapján. Nagykarácsony településen általános iskola működik alsó és felső tagozattal. Településen elérhető az óvodai nevelés is. A tanyagondok az e pontban meghatározott feladatokat ezen két intézmény vonatkozásában látja el. Óvodás gyerekeket lehetőleg óvodai intézmény által biztosított kísérellel szállíthat. A szállított gyerekekről utasnaplót kell vezetni.

A gyermekek szabadidős programra, óvodai/iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre, versenyekre, ünnepekre stb. való szállítása is a tanyagondok i szolgáltatás egyik alapfeladata. A tanyagondok i gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi személyi feltételekkel. A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás 'matricával kell/ lehet ellátni. Az előírások szerint gyerekülést, ülésmagasítót a fenntartónak biztosítani kell.

A feladatellátás rendszeressége: eseti rendszerességgel.

1.1.5. Közreműködés a házi segítségnyújtáson kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A tanyagondok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A szállítási szolgáltatás az igénybe vevő lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondok bejelentése alapján vehető igénybe.

A tanyagondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.), különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A tanyagondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben. Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítségekkel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló lakosokat látogatja.

A téli időszakban kiemelt figyelmet fordít a külterületen, magányosan élőkre, odafigyel a szükséges tüzelő meglétére, ennek hiányát jelzi az önkormányzat felé. A feladatellátás elvégzéséhez szükséges a tanyagondnok rendszeres, napi kapcsolata a család- és gyerekjóléti szolgálat családsegítőjével, az iskola és óvoda vezetésével, a védőnővel, háziorvossal, az önkormányzat igazgatási ügyintézőjével.

Az ellátottak köre: a településen szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok, gyermekek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

1.2. A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.

A tanyagondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működésében fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat.

A feladat elvégzésében nagy szerepe van a tanyagondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője.

Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi nyugdíjasok, gyerekek szállítása, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése stb.) megoldása.

A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos. Az önkormányzat, illetve a civil szervezetek rendezvényeiről, kulturális programokról szóló szórólapokat, plakátokat eljuttatja az érintettek részére. Kérésükre a rendezvényekre el is szállítja, ill. onnan haza szállítja az érdeklődőket. A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, szomszédos települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás segítése. Együttműködik a Nagykarácsonyi civil szervezetekkel, egyházzal.

Az ellátottak köre: A falu lakossága.

A feladatellátás rendszeressége: alkalomszerűen.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézése, lakossági igények továbbítása

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondok ok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A tanyagondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé jelezni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja. Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével. Az önkormányzat dolgozói, védőnő és a házi segítségnyújtásban dolgozók szállítása a települési ellátottakhoz.

Feladatellátás módja: szóbeli kapcsolattartás a lakossággal, igények felmérése, dokumentumok, meghatalmazás átvétele.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre: A falu lakossága.

1.2.3 Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak, azonban a társadalmi, gazdasági változások szükségessé teszik az újonnan felmerült igények kielégítését, különösen:

- Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)
- Nagybevásárlás: az igénybe vevők környező városban működő bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy — megbízásuk alapján a tanyagondok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással.
- A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása. - Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervízbe szállítása, ill. beszerzése.
- Kisebb javítások elvégzése, ill. szükség esetén szakember keresése
- Anyag és árubeszerzés az önkormányzat számára
- hivatalost ügyekben az önkormányzat dolgozóinak külterületi helyszínen végzett tevékenységéhez szállítása

Az ellátottak köre:

Azok a településen élő igénybe vevők, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

A tanyagondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és — egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is — aktívan részt venni.

A feladatellátás rendszeressége: Alkalomszerűen, igény szerint.

Az ellátottak köre: Az ellátási terület teljes lakossága.

1.2.4.Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

a) Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. (üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószerek stb.)

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondnoki szolgáltatásszemélyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Ellátottak köre: A falu lakossága.

b) A tanyagondok által nyújtott szolgáltatás működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása

A tanyagondnoki szolgáltatás működéséhez szükséges biztosítani tárgyi feltételeket. Ez jeleneti elsősorban a feladata ellátáshoz használt gépjármű folyamatos üzemképes és a feladat ellátásához megfelelő állapotban tartását. Ennek érdekében a tanyagondnok gondoskodik az üzemanyag beszerzésről, gépjármű szervízéről és takarításról.

Fontos feladat továbbá a feladata ellátáshoz szükséges dokumentáció folyamatos, napra kész vezetése.

Feladatellátás rendszeressége: Napi rendszerességgel.

Az ellátottak köre: A tanyagondnoki szolgáltatás tárgyi feltételeinek, működtetés biztosítása útján valamennyi, az előző pontokban felsorolt ellátott.

2. Megkeresés

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen elérni nem tudják.

A tanyagondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1 A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A tanyagondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A tanyagondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, valamint a megszervezésében való részvétel.

2.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A tanyagondnok figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a szakma képviselője felé (családsegítő, házi segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.1.3 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A tanyagondnok sokrétű munkájának köszönhetően napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit ő maga már nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, a tanyagondnok teszi meg.

Prevenációs céllal segíti a település lakosainak egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

A tanyagondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés.

2.1.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A tanyagondnok a helyi közösségi élet szereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Felméri a lakosság szükségleteit, igényeit, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.1.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésben, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek tanyagondnok által történő elintézésével.

3. Községi fejlesztés

Községi fejlesztés: Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység. Különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, községi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. A tanyagondoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

A tanyagondok egyik fő feladata lehet a település községi életének fellendítése, fenntartása. Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programok szervezésében tevékenyen részt vesz, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

3.2.1. Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére

A fenntartó által meghatározott községi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, írásos anyagok, szórólapok kiosztása, helyi hirdetőtáblákon való elhelyezése, szórólapok házhoz juttatása, a lakosság személyes ösztönzése a programokon való részvételre. Közfoglalkoztatási programokhoz szükséges eszközök, anyagok beszerzése, szállítása. (üzemanyag, vetőmag, alkatrész, szerszámok, papír írószerek stb.)

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a tanyagondoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

3.2.2. A tanyagondok jelzőrendszeri tagként való kompetenciái, feladatai

A tanyagondnoki szolgálat a folyamatos kapcsolattartás és hatékony információáramlás érdekében a szolgáltatásokhoz való hozzáférést biztosítja, illetve a „jelzőrendszer” tagjaként működik közre. A tanyagondnok szükség esetén a segítséget igénylőket a fogadóórára szállítja. Munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a

fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló külterületi lakosokat látogatja. A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a tanyagondnokbejelentése alapján vehető igénybe.

A feladatellátás rendszeressége: Szükségszerűen

Az ellátottak köre: a településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok idős korúak és fiatalok egyaránt.

4. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott és munkajogi kérdések

4.1 A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás helyi módja

A tanyagondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatása a helyben szokásos módon kell közzétenni:

-hirdetményben a település hirdetőtábláján, honlapján

-szórólapokon, minden lakásba eljuttatva

-helyi rendezvényeken, közmeghallgatás

-helyi médiában

-személyesen, élőlőszóban a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

4.1. 1 A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a tanyagondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a Kisapostagi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykarácsonyi Kirendeltségén dolgozó szociális előadó ad. A tájékoztatás alapja a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

4.2 A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

Személyesen: A tanyagondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor.

Telefonon: A tanyagondnok számára biztosítani kell a telefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: Rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának és működtetőjének.

4.3 A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a tanyagondnoknál, polgármesternél személyesen vagy telefonon jelzik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a tanyagondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, azt a fenntartóval kell egyeztetni.

Amennyiben a fenntartó a szolgáltatási igényt elutasítja, azt az igénylő felé írásban kell megtennie. A tanyagondoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A tanyagondoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele önkéntes és térítésmentes.

4.4 Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

4.4.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a tanyagondnoki szolgálat működése során

A tanyagondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A tanyagondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A tanyagondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a tanyagondnok, ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.).

A tanyagondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

– Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

– Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

– Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó 15 munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait. A területileg illetékes ellátottjogi képviselő elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

4.4.2 A tanyagondnoki szolgáltatást végző személy jogai

A tanyagondnoki szolgáltatást végző munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A tanyagondnok a munkavállalói jogainak érvényesítésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyve alapján jogosult.

– A tanyagondnok a (Sz. t. 94/L. § (2) bek. f) és g) pont alapján közfeladatot ellátó személynek minősül, az ilyen fokozottabb veszéllyel járó munkakörökben foglalkoztatott személyeket szükséges magasabb szintű védelemben részesíteni az ellenük irányuló erőszakos cselekményekkel szemben.

A helyettesítést helyben, megbízási szerződéssel oldja meg a fenntartó.

5. Egyéb-a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

5.1 Személyi feltételek

A tanyagondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges tanyagondnoki alapképzést a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül.

A tanyagondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A tanyagondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásra.

A tanyagondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A tanyagondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A tanyagondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen.

5.2. Tárgyi feltételek

A tanyagondnoki gépjárművet zárt helyen tárolni, a tanyagondnok köteles a tanyagondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A tanyagondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).

A tanyagondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányt vesz igénybe szükség szerint.

A tanyagondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a tanyagondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb).

A tanyagondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- nyilvántartás az igénybe vevőkről
- gépjármű menetlevele
- a Szociális Ágazati Portál/Tudástár/Iratminták oldalról elérhető, „Tevékenységnapló (falu és tanyagondnoki szolgáltatás)”

6. A szakmai program elkészítésénél figyelembe vett jogszabályok

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2020. évi XC. törvény Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről
- 2016/679 EP rendelet a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet) (GDPR)
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről (Sznyr.)
- 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről (Nyr.)
- 381/2016. (XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról
- 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről (Ir.)
- 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (Szakmai rendelet)

Záradék

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselőtestülete a tanyagondnoki szolgálat szakmai programját a .../2021 (....) határozatával elfogadta.

Nagykarácsony, 2021. augusztus 4.

Scheier Zsolt
polgármester