

Tárgya: Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozati eljárásával kapcsolatos szabályzat elfogadása

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény "Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás" cím alatt, a 39. §.-ban szabályozza a képviselő-testület tagjaira vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételi szabályokat.

#### *„Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás*

*39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.*

*(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.*

*(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

*(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.*

*(5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell."*

Az eljárás rendjének meghatározására, és a részletszabályok rögzítésére ezúton elkészítettük a Önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozati eljárásával kapcsolatos szabályzatot, melynek elfogadását kérjük Önöktől.

A dokumentum az előterjesztés mellékletét képezi.

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének a „képviseelő-testület szervezeti és működési szabályzatáról” szóló 10/2019. (XI.18.) önkormányzati rendelete IV. fejezet 21. A képviselő-testület bizottsága cím alatt, a 54.-55. §-ában kimondja:

„54. § A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

55. § (1) A Képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi- Összeférhetlenségi- és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a Képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság hatáskörébe tartozik:

a) Az Mötv. 38. §-ában foglalt méltatlansági eljárás lefolytatása, az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása

b) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonnyilatkozat nyilvántartás

c) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,

d) a c) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása

e) döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben

f) lebonyolítja a titkos szavazást a Képviselő-testület ülésén,

g) ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat,

h) véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket és beszámolókat,

i) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására

A helyi szabályozás alapján a Bizottság végzi el a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását és a vagyonnyilatkozatok kezelését, nyilvántartását, dokumentálását, melynek részletszabályait tartalmazza a csatolt szabályzat.

Az előterjesztést a Ügyrendi- Összeférhetlenségi- és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság megtárgyalta, véleményét az elnök az ülésen szóban ismerteti.

Kérem, hogy a benyújtott dokumentum átolvasása után az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

### **Határozati javaslat**

Döntés a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozati eljárásával kapcsolatos szabályzat elfogadásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a Képviselő-testület tagjai vagyonnyilatkozati eljárásával kapcsolatos szabályzat elfogadásának napirendjét megtárgyalta, és a szabályzatot az előterjesztés tartalmának megfelelően, változtatás nélkül elfogadja.
2. A Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a szabályzat aláírására, és az Ügyrendi-Összeférhetlenségi- és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottságot az abban foglaltak végrehajtására.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Dudásné Szabó Mária Andrea bizottság elnöke

Határidő: a szabályzat aláírására: 2020. március....

Nagykarácsony, 2020. február 21.



## A Képviselő-testület tagjai vagyonynyilatkozati eljárásával kapcsolatos

### S Z A B Á L Y Z A T

#### I. Bevezető rész és a szabályzat hatálya

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos eljárási szabályzatot, figyelemmel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseire, a következők szerint szabályozza:

- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatban tett bejelentés összegző megállapításáról készített anyagot az Ügyrendi-Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) terjeszti a képviselő-testület elé.

- A szabályzat hatálya kiterjed a polgármester, valamint Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjaira (továbbiakban: képviselők).

- A vagyonynyilatkozatokat a Bizottság ellenőrzi és tartja nyilván a jelen szabályzatban rögzített rendszer alapján.

- Fogalommeghatározások:

• vagyonynyilatkozat: amely az ingatlanok, nagy értékű ingóságok, valamint a tartozások megjelölésére szolgál

• jövedelemnyilatkozat: amelyben meg kell jelölnie foglalkozását és a belőle származó jövedelmet, továbbá bármilyen címen és formában megszerzett adóköteles bevételt, annak kifizetőjét, rendszerességét és a bevétel összegét

• gazdasági érdekeltségi nyilatkozat: amely tartalmazza mindazon magyar vagy külföldi székhelyű gazdasági társaságok megnevezését, ahol a nyilatkozónak érdekeltsége van. Érdekeltség alatt a társaság rendelkezésére bocsátott vagyoni hozzájárulás, vagyoni betét, valamint üzletrész, részvény, továbbá más tagsági jogos megtestesítő vagyoni részesedés mértéke értendő

• Nyilatkozat-tételre kötelezett hozzátartozó:

- házastárs: jogszabály szerint érvényes házasságot kötött, és házasságát a bíróság jogerősen nem bontotta fel, függetlenül a házastársak különélésétől.

- élettárs: két, házasságkötés nélkül közös háztartásban, érzelmi és gazdasági közösségben együtt élő személy (Polgári törvénykönyv, Ptk.685.A.§)

- gyermek: nyilatkozat-tétel szempontjából ide tartozik a nyilatkozat-tételre kötelezettel közös háztartásban élő vér szerinti, örökbefogadott, mostohagyermek, valamint nevelt gyermek akár kis-, akár nagykorú személy

- örökbefogadott gyermek: az örökbefogadással mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó vér szerinti gyermekének jogállásába lépett gyermek (1952.évi törvény a családról, házasságról és a gyámságról, Csjt.51.§(1) bekezdés)

- mostohagyermek: a nyilatkozat-tételre kötelezettel együtt élő házastárs gyermeke, akit a házastárs a nyilatkozat-tételre kötelezett beleegyezésével hozott a közös háztartásba (Csjt.62.§.(1)bek.) A mostohagyermekre örökbefogadása esetén az örökbefogadott gyermekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

- nevelt gyermek: az a gyermek, aki a nyilatkozat-tételre kötelezettel, mint nevelőszülővel, gyámmal életvitelszerűen együtt él és annak gondozásából rendszeres jelleggel legfeljebb csak napközbeni időszakra kerül ki (1988.évi LXXXIV.tv. a családok támogatásáról 4.§.k.) pont), amennyiben nem minősül vér szerinti, örökbefogadott vagy mostohagyermeknek.

#### II.A vagyonynyilatkozatokra vonatkozó adatvédelmi szabályok

1.) Az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozata -az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános, jelen szabályzatban rögzített előírások betartásával.

2.) Az önkormányzati képviselő hozzátartozóinak vagyonynyilatkozata nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

3.) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban adatvédelmet igényel valamennyi, a nyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggésben keletkezett irat, így többek között a következők:

- nyilatkozat a közös háztartásban élő házaspár -illetve élettársának és gyermekeinek nevével -,
- vagyonyilatkozat (személyi és vagyoni része) vagyoni-, jövedelem-és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat,
- igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről,
- felhatalmazás a személyes adatok kezelésére.

4.) A nyilatkozat-tételre kötelezett két példányban tölti ki a vagyoni-, jövedelem-és gazdasági érdekeltségi nyilatkozatot, melyből 1 példányt zárt borítékban, a hozzátartozóra vonatkozó példányt külön zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének, vagy az általa felhatalmazott személynek.

Az átadás-átvételtől bizonylatot kap.

### III.A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése

1.) Az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratokat páncélszekrényben (tűzbiztos lemezszekrényben) kell őrizni, mely a Nagykarácsony Község Önkormányzata Önkormányzati Hivatalában kerül elhelyezésre.

2.) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat vagyonyilatkozatot tevő képviselőként alszámozva iktatni kell.

3.) Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának gyűjtőmappájára kerül rá az iktatószám.

4.) Az iktatás menete:

- az önkormányzati képviselőkkel kapcsolatos iratok iktatására évenként főszámot kell nyitni. Minden képviselő egy alszámot kap.
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó ügyirattípusok (pl.vagyonyilatkozat, ellenőrzéssel kapcsolatos bejelentés, megkeresés stb.) főszámot kapnak az esetmegjelenéskor.
- az év közbeni új ügyirattípusok eseményei alszámot kapnak, az alszám növekszik mindig eggyel.

5.) Iratok kezelése mandátum megszűnésekor:

- Mandátum megszűnésekor a képviselőnek át kell adni a saját és hozzátartozói vagyonyilatkozatot.
- A vagyonyilatkozat visszaadása főszámként kerül iktatásra, a képviselők név szerint alszámot kapnak.

### IV.A vagyonyilatkozatba való betekintési jog szabályai

Betekintési jog gyakorlásának szabályai

1.) A képviselők vagyonyilatkozata nyilvános, az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével.

a) A betekintésre -a bizottsághoz benyújtott írásbeli kérelem alapján -a soron következő ülésen jogosult a kérelmező. Névtelen bejelentést a bizottság nem kezel. Amennyiben a betekintést kérő személy a megadott időpontban nem jelenik meg, a bizottság csak új kérelme, új eljárásban ad betekintési jogot.

b) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottság elnökénél vagy a jegyzőnél -írásban -bárki kezdeményezheti. A bizottság a bejelentést megvizsgálja, a szükséges bizonyítási eljárást

lefolytatja. A beérkezett iratok alapján előterjesztést készít a soron következő képviselő-testületi ülésre.

c) Az ellenőrzés célja a bejelentés kivizsgálása, a feltételezett és a képviselői munkával kapcsolatos vagyongyarapodás okának megállapítása.

d) A bizonyítási eljárás során a nyilatkozat-tételre kötelezett képviselőt, és a vele közös háztartásban élő házaspár- illetve élettársat és gyermeket, valamint más személyeket meghallgathat, -szakértőt rendelhet ki-, más szervektől (Bank, NAV, Cégbíróság, FMK Földhivatali Osztály, stb.) személyektől adatokat szerezhet be.

e) A meghallgatni kívánt személyek nem kötelesek nyilatkozatot tenni.

A vagyonyilatkozatot adó meghallgatásának megkísérlése kötelező.

A meghallgatott személyek nyilatkozatáról jegyzőkönyv készül.

f) A megkeresett személyek, szervek az adatszolgáltatásnak a rájuk vonatkozó általános szabályok szerint kötelesek eleget tenni.

g) A bizottság összegző eljárásainak eredményéről készített előterjesztés alapján a jogkövetelmények levonása a képviselő-testület feladata.

h) A bizottság a vagyonyilatkozatok ellenőrzése során átvett adatokat - feltéve, ha a képviselő-testület megállapításai alapján munkajogi, büntetőjogi eljárás nem indult -, 1 évig meg kell őrizni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet vesz fel, melyet az iktatott ügyirathoz csatol.

2.) A hozzátartozó vagyonyilatkozatába jogosult betekinteni -a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során az ellenőrzést lefolytató bizottság- saját vagyonyilatkozatába a hozzátartozó

3.) A képviselő, illetve hozzátartozóik saját vagyonyilatkozatukba és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatban keletkezett iratokba korlátozás nélkül betekinhetnek, azokról másolatot, kivonatot kaphat.

a) A betekintési jog biztosítását a bizottság vezetőjének biztosítani kell.

b) A vagyonyilatkozatokra kötelezett vagyonyilatkozatába történő betekintést a vagyonyilatkozathoz csatolt iratokat "kísérő lapon" kell dokumentálni, melyen fel kell tüntetni a betekintés időpontját, a betekintő nevét, beosztását, a betekintésre jogosult saját kezű aláírását

c) A betekintéssel kapcsolatban keletkezett iratokat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekkel kapcsolatban keletkezett iratokkal együtt, az adott vagyonyilatkozattal együtt kell kezelni.

V. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokat kezelők személyifelelőssége

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelők személyes felelőssége az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

a) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság és az elnöke a felelős.

b) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai feladatokat a jegyző, illetve az általa e feladattal megbízott köztisztviselő bevonásával láthatja el. (iktatás)

c) A bizottság tagjait, a jegyzőt és az általa e feladattal megbízott személyt a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok, adatok vonatkozásában az esküjükben letett titoktartási kötelezettség terheli.

A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:

1) A bizottság elnöke és tagjai felelnek:

- a vagyonyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.
- A bizottság tagjai a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos eljárási szabályokat az e szabályzatban rögzített előírások alapján végzik.

2) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai feladatot ellátó jegyző és általa megbízott köztisztviselő felelőssége:

-köteles gondoskodni arról, hogy az általa technikailag kezelt iratok, adatok ügykezelése megfeleljen e szabályzati előírásnak, valamint az ügyiratkezelésről szóló jogszabályi rendelkezéseknek.

3) A polgármester, önkormányzati képviselők felelőssége:

- Felelősek azért, hogy az általuk a bizottság részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.
- Felelősek továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozókhoz eljussanak, illetve a kitöltött nyomtatványok a bizottság részére átadásra kerüljenek.
- Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2. melléklete szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

## VI. Az adatvédelem tárgyi feltételei

A hagyományos módszerrel végzett nyilvántartásokkal kapcsolatban az alábbi alapvető adatvédelmi szabályokat kell betartani:

- a) Gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról. A tárolást páncélszekrényben (tűzbiztos lemezszekrényben) kell megoldani.
- b) Amikor a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelése történik, abba a hivatali helyiségbe, ahol az iratkezelés folyik, csak olyan személy léphet be, aki az iratkezelésre jogosult.

## VII. Vegyes rendelkezések

1.) Ezen szabályzat rendelkezései nem korlátozzák a vagyonyilatkozatot tevők azon jogát, hogy akár önként, akár a Bizottság közreműködését kérve -arra előzetesen hozzájáruló nyilatkozatot téve -a teljeskörű nyilvánosságra hozatal mellett döntsenek.

2.) Bármely jogosulttól teljeskörű betekintő, azonosító adatokon kívüli körben betekintést kérő beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy a Bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.

3.) A szabályzatot Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – Ügyrendi-Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság véleményének kikérése mellett - ...../2020. (...) határozatával elfogadta.

Nagykarácsony, 2020.....

Scheier Zsolt  
polgármester