

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. február 25. napján megtartott nyílt ülésének
16. napirendi pontja

Tárgya: döntés Nagykarácsony Község Önkormányzata „az ajándékok elfogadásának szabályzata” elfogadásáról

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton Önök elé terjesztjük Nagykarácsony Község Önkormányzata „az ajándékok elfogadásának szabályzata” tárgyú napirendet elfogadás céljából.

A szabályzat tervezete az előterjesztéshez csatolásra került.

A demokratikus társadalmakban alapvető igény, hogy a közpénzeket, a közvagyonot használók valamennyi tevékenységükhöz kapcsolódó pénzfelhasználásról elszámoljanak, ahhoz egyértelmű és érvényesíthető felelősségi szabályok társuljanak.

Ennek a jogos igénynek az érvényesítéséhez meg kell teremteni azokat a folyamatokat, rendszereket, amelyek nélkülözhetetlenek az elszámol-tatáshoz. Az elszámoltatás eredményes működtetéséhez szükség van a megfelelő információs, kontroll, értékelési és beszámolási rendszerek kialakítására.

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek mű-ködésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

Cél, hogy az Önkormányzat intézkedéseket tegyen az integritás szemlélet fejlesztésére, valamint a korrupciós kockázatok csökkentésére.

Ezt szolgálja az ajándékok elfogadásának szabályzata, mely az alábbi fő elemek tartalmazza:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK
 - 1.1 A Szabályzat célja
 - 1.2 Szabályzat hatálya
 - 1.3 Fogalmak
2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK
 - 2.1. Ajándék felajánlása
 - 2.2. Ajándék elfogadása
 - 2.3. Haszonkölcson
 - 2.4. Ajándék eszköz, az ingatlanberuházás, felújítás nyilvántartásba vétele
 - 2.5. Vagyonszerzési illeték
3. ÜZEMELTETÉS
4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmondottak, és a benyújtott dokumentum alapján kérem, hogy az ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzatot jóváhagyni szíveskedjenek.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat

döntés Nagykarácsony Község Önkormányzata „az ajándékok elfogadásának szabályzata” elfogadásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta - Nagykarácsony Község Önkormányzata „az ajándékok elfogadásának szabályzata” elfogadásáról – szóló előterjesztést, és a szabályzatot módosítás nélkül elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására és a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Határidő: 2020. március 31.

Nagykarácsony, 2020. február 20.



Scheier Zsolt
polgármester

*Nagykarácsony Község Önkormányzata
2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor u 27.*

AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

Érvényes: 2020. 01.01 –től

*Jóváhagyta: Nagykarácsony Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete a/2020. (II...) határozatával*

AJÁNDÉKOK ELFOGADÁSÁNAK RENDJE

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szabályzat célja

(1) A szabályzat célja, a szabályos gazdálkodás követelményeinek betartása érdekében Nagykarácsony Község Önkormányzatánál (a továbbiakban: Önkormányzat) az ajándékok elfogadásának körülményei, és a követendő eljárási rend kialakítása.

1.2 Szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat az Önkormányzat minden szervezeti egységére vonatkozik.

(2) A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor az Önkormányzat természetes személytől, jogi személytől vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettől ingyenesen ajándékban részesül, vagy időlegesen haszonkölcsönbe kap, amelynek címzettje az Önkormányzat, vagy valamelyik Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott szervezeti egység.

(3) A jelen szabályzat nem terjed ki a különböző pályázatokon elnyert juttatásokra, más költségvetési szervtől térítésmentesen történő átvétel szabályozására.

1.3 Fogalmak

Ajándékozás: valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, vagy ellenszolgáltatás nélkül, vagy az ellenszolgáltatás értékénél nyilvánvalóan nagyobb értékben kapott szolgáltatás.

Ajándékozási szerződés: az ajándékozási szerződés alapján az ajándékozó valamely dolog tulajdonjogának ingyenes átruházására, a megajándékozott a dolog átvételére köteles [Ptk. 6:235. § (1) bekezdés].

Ajándékozás tárgya: vagyoni értékkel bíró dolog, így különösen ingó és ingatlan, művészeti alkotás, továbbá valamely vagyoni értékű jog, készpénz, értékpapír, üzletrész, szolgáltatás, dolog használati joga.

Ajándékozó: dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, szolgáltatás nyújtója.

Haszonkölcsön: haszonkölcsön-szerződés alapján a kölcsönadó meghatározott dolog időleges használatának ingyenes átengedésére, a kölcsönvevő a dolog átvételére köteles [Ptk. 6:357. § (1) bekezdés].

Kölcsönadó: valamely dolog időleges használati jogának ellenszolgáltatás nélküli átengedője.

Megajándékozott: az ajándék elfogadója, az ajándék átvételére az ajándékozási szerződés alapján kötelezett.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1. Ajándék felajánlása

(1) Az Ajándékozó, vagy annak képviselője, aláírásával ellátott levélben közli a Megajándékozni kívánt szervezeti egység vezetőjével ajándékozási szándékát, megjelölve az ajándékozás tárgyát, műszaki, tartalmi és lényegi leírását, készpénz ajándék esetén összegét, valamint értékét.

(2) A szóban történő felajánlásról a szervezeti egység vezetője készít feljegyzést.

(3) Az ajándék értéke az eszköznek az állományba vétel időpontjában ismert piaci értéke, amely az ajándékozó részére harmadik személytől kapott árajánlat, az ajándékozást megelőző 6 hónapnál nem régebben kiállított számla másolata, az ajándékozónak az ajándék piaci értékéről tett nyilatkozata, független értékbecslés vagy egyéb, az ajándék piaci értékét alátámasztó dokumentum alapján (pl. hagyatéki végzés) határozható meg.

2.2. Ajándék elfogadása

(1) Az ajándék elfogadására a Képviselő-testület jogosult.

(2) A szerződés előkészítője köteles beszerezni az ajándék értékének igazolására a számlamásolatot, vagy az ajándékozó nyilatkozatát, vagy független értékbecslést vagy egyéb, az ajándék értékét alátámasztó dokumentumot, valamint előkészíteni az ajándékozási szerződést.

(3) Az ajándékozási szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat, körülményeket tartalmazó dokumentumokat, melyeket az ajándékozási szerződés nem tartalmaz, így különösen az elfogadásra kínált, illetve elfogadott vagyoni előny műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értéket alátámasztó dokumentumokat, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kötöttségeket, a használattal kapcsolatos költségek kimutatását.

(4) Az ajándék indokolás nélkül visszautasítható.

(5) Amennyiben a Képviselő-testület az ajándékot visszautasította, de az az ajándékozási szerződés aláírása előtt a szervezeti egység birtokába jutott, vagy rendelkezése alá került, akkor az ingó vagy ingatlan vagyontárgyat, vagyoni értékű jogot, készpénzt, értékpapírt vagy üzletrészt köteles haladéktalanul az ajándékozónak visszaszolgáltatni.

(6) Az elfogadás szempontjából az ajándék nem bontható részekre.

2.2.1. Ingatlan ajándékozás

(1) Az ajándékozó a tulajdonjog átruházásán felül köteles a dolog birtokának átruházására is, ha az ajándékozási szerződés tárgya ingatlan.

2.2.2. Ajándékba adott készpénz

(1) Ha az adományozó meghatározott céllal készpénzt biztosít a szervezeti egység számára, e forrás terhére az adományozó által meghatározott megrendelést csak akkor lehet kiadni, ha az

az Önkormányzat céljait szolgálja, a fedezetet az Önkormányzat részére átutalták. Az átutaláson szerepeltetni kell az adomány célját.

(2) A készpénz rendelkezésre bocsátását megelőző megrendeléshez a polgármester előzetes engedélye szükséges.

2.3. Haszonkölcsön

(1) Az Önkormányzat tevékenységének ellátásához meghatározott dolog időleges használatának az ingyenes átvételére haszonkölcsön-szerződést köthet.

(2) A haszonkölcsön-szerződés megkötésénél a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

(3) A szerződés előkészítésről a szervezeti egység gondoskodik. A haszonkölcsön szerződéshez szükség szerint csatolni kell azon adatokat, körülményeket tartalmazó dokumentumokat, melyeket a haszonkölcsön szerződés nem tartalmaz, így különösen a haszonkölcsönbe adott dolog műszaki, tartalmi és lényegi leírását, értékét alátámasztó dokumentumokat, a felhasználás célját és előnyét, a felhasználásra vonatkozó kötöttségeket, a használattal kapcsolatos költségek kimutatását. A szerződés aláírására a polgármester, valamint a pénzügyi köztisztviselők jogosultak.

2.4. Ajándék eszköz, az ingatlanon végzett beruházás,

felújítás nyilvántartásba vétele

2.4.1. Állományba vétel, üzembe helyezés

(1) Az ajándék eszköz, az ingatlanon végzett beruházások, felújítás átvételét követően az átvételt igazoló dokumentum alapján a számviteli előírások szerint a kedvezményezett szervezeti egység leltározásért felelősszámadója elkészíti az állományba vételi és az üzembe helyezési jegyzőkönyvet.

(2) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) értelmében a tárgyi eszköznél értéket növelő bekerülési értéként kell figyelembe venni a meglevő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét.

2.4.2. Számviteli nyilvántartás

(1) A rendelkezésre álló dokumentumok alapján az önkormányzat az eszközöket nyilvántartásba veszi, a bekerülési értéket a különféle rendkívüli eredményszemléletű bevételek között bevételként elszámolja.

2.5. Vagyonszerzési illeték

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerint az Önkormányzat személyes illetékmentességben részesül ajándék elfogadása esetén. Ingatlan ajándékozaskor az illetékmentesség nem zárja ki a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő

