

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 12-i ülésének 1. napirendi pontja

Tárgya: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletének megalkotása
Előadó: Scheier Zsolt polgármester, Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 43. § (3) bekezdése szabályozza többek között a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának kötelezettségét:

„43. § (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”

Nagykarácsony Község Képviselő-testülete az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet megalkotásával aktualizálta a szervezeti és működési szabályait, mely jelenleg is hatályos. Azonban a Kormányhivatal által küldött szakmai útmutató alapján több részt javítani szükséges, így indokolt egy új rendelet megalkotása.

A Mötv. 53. §-ában rögzíti, hogy a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben határozza meg, kiemelve a legfontosabb tartalmi elemeket:

„53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.”

Az 53.§-ban felsorolt elemeket a szervezeti szabályzatnak kötelező elemként kell tartalmaznia.

További kötelező tartalmi elemek a szabályzatban:

- Mötv. 44.§-a alapján meg kell jelölni évente hány ülést tart a testület (minimálisan 6 kötelező),
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetére a testület összehívásának és vezetésének módjáról kell rendelkezni.
- A nyílt szavazás, a név szerinti és a titkos szavazás módjáról is rendelkezni kell.
- A képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit is szabályozni kell.

- Az önkormányzati rendelet helyen szokásos módon történő kihirdetésének pontos szabályozása is szükséges elem.
- Meg kell állapítani, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tanácskozási jog a testületi ülésen, illetve a lakossági fórumok rendjét (ez utóbbi településünk esetében az éves egyszeri alkalommal kötelezően megtartandó közmeghallgatás).
- A bizottságok kapcsán rendelkezni kell az általuk benyújtható előterjesztésekről.
- A polgármester által két ülés között megteendő halaszthatatlan döntésekről.
- A közös hivatal elnevezéséről és a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén alkalmazandó helyettesítés rendjéről.
- A képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés polgármester általi benyújtásáról.
- A polgármester lemondásának szabályozásáról alpolgármester hiányában, illetve tisztségének megszűnése esetén a munkakör átadásának szabályozásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton Önök elé terjesztem az Önkormányzat új Szervezeti-és Működési Szabályzatának főbb részeit.

A rendelet I. Fejezete az alábbiak szerint rögzíti az önkormányzat működésének alapszabályait:

1. Általános rendelkezések: 1. §
2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései: 2. §
3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok: 3. §
4. Önkormányzati bélyegző: 4. §
5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás: 5. és 6. §
6. Együttműködés a lakossággal: 7. 8. 9. és 10. §
7. Együttműködés egyéb szervekkel: 11. §

A rendelet II. fejezete tartalmazza (alcímek tagolásában):

8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköreit a 12-15. §-ok által.

A rendelet III. fejezete az önkormányzat működését vázolja fel az alábbi tagolásban:

9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása (17-19. §)
10. Alakuló ülés (20. §)
11. A Képviselő-testület rendes ülése (21. és 22. §)
12. Rendkívüli ülés (23. §.)
13. Közmeghallgatás (24. §)
14. A Képviselő-testület munkaterve (25. §)
15. A Képviselő-testület ülésének rendje (26. § - 40. §)
16. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása (41. §)
17. Előterjesztés (42. § - 44. §)
18. A Képviselő-testület döntései (45. § - 48. §)
19. A jegyzőkönyv (49. § - 51. §)

A rendelet IV. fejezete az önkormányzat szerveit és együttműködés alapszabályait rögzíti:

20. A települési képviselő: (52. §, és 53. §)
21. A képviselő-testület bizottsága: (54. § - 57. §)
22. A polgármester: (58. § - 60. §.)
23. Az alpolgármester: (61.§)
24. A jegyző és az aljegyző (62. §)
25. Közös Önkormányzati Hivatal: (63. §)

26. Társulások, együttműködések. (64. §)
27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai. (65. § - 71. §)
28. Az önkormányzat gazdasági alapjai (72. §)

A rendelet V. Fejezete tartalmazza a rendelet:

29. Záró rendelkezések témáját (73. §), a hatálybalépés idejét, valamint a hatályos 12/2017. (X. 25.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

A rendelet a testületi ülés dátumával, a polgármester és a jegyző aláírásával, illetve a kihirdetési záradékkal fejeződik be.

A rendelet két melléklettel teljes:

1. melléklet: A képviselő-testület átruházott hatásköreit tartalmazza
2. melléklet: Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a Képviselő-testület Szervezeti - és Működési Szabályzatáról szóló
10/2019. (XI.....) önkormányzati rendelethez

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen:

Társadalmi hatás: a lakosság tájékoztatása az önkormányzat Szervezeti- és Működés Szabályzatáról biztosított.

Gazdasági hatás: nincs.

Költségvetési hatás: nincs.

Környezeti és egészségi következmények: nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás: jelentős adminisztrációs többletterher nem jelentkezik.

A jogszabály megalkotásának szükségessége: a Képviselő-testülete bizottságának feladat- és hatáskör ellátása az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint történik: a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv) 43. § (3) bekezdése szabályozza többek között a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának kötelezettségét. A rendelet megalkotásának elmulasztása törvénysértést idézne elő.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket rendelkezésre állnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletét – az előterjesztéshez melléklet rendelet-tervezetnek megfelelően – módosítani szíveskedjen.

Nagykarácsony, 2019. november 07.



Pulainé Varga Gabriella
jegyző

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2019. (XI.18.)
önkormányzati rendelete**

A Képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1.Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykarácsony Község Önkormányzata

(2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe (levelezési címe):2424 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.

(3) Az Önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(4) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal, székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.

(5) Az Önkormányzat működési területe: Nagykarácsony község közigazgatási területe.

(6) Az Önkormányzat intézménye: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda, székhely: 2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.

2. Az Önkormányzat jelképei, kitüntetései

2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a címer és a zászló. A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete helyi kitüntetést és elismerő címet adományoz. A helyi kitüntetés és elismerő cím adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

3. Hazai és nemzetközi kapcsolatok

3. § Az Önkormányzat testvértelepülési kapcsolatot tart fenn Homoródkarácsonyfalva településsel (Erdély, Románia).

4. Önkormányzati bélyegző

4. § (1) Nagykarácsony község pecsétje: kör alakú, amely a Magyarország címerét jeleníti meg. A címer körül : „ Nagykarácsony Község Önkormányzata
Nagykarácsony” felirat olvasható.

(2) A Község pecsétje az Önkormányzat és más bel-, illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, illetőleg szerződések, megállapodások hitelesítésekor, valamint az Önkormányzat belső működésével, és szervezeti felépítésével kapcsolatos rendelkezések, kitüntető oklevelek hitelesítésekor használható.

5. Nyilvánosság, lakossági tájékoztatás

5. § Az Önkormányzat hivatalos honlapja: www.nagykaracsony.hu

6. § (1) Az Önkormányzati kihirdetések helyben szokásos módja: a Képviselő-testület döntései, a lakossági tájékoztatók az Önkormányzati hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kerülnek kihirdetésre.

(2) Az Önkormányzati rendeletek kihirdetésének napja: a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja.

(3) A kifüggesztés időtartama: 30 nap.

(4) A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

6. Együttműködés a lakossággal

7. § (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás;
- b) lakossági fórum;
- c) a képviselő az Önkormányzati Hivatalban fogadóórát tarthat.

8. § (1) Közmeghallgatást Nagykarácsony Község Önkormányzatának házasságkötő termében (Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.) kell tartani évente egy alkalommal.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás időpontját, napirendjét, helyszínét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a közmeghallgatásról 5 nappal korábban kell a lakosságot tájékoztatni a hirdető táblákon való közzététellel a (2) bekezdés szerinti tényekről.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

9. § (1) Az Önkormányzat szükség szerint szervez lakossági fórumokat, amelyek a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatását és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

(2) A Képviselő-testület megbízottja révén legalább 1 fővel részt vesz a lakossági fórumon.

(3) A fórumon résztvevő képviselő a fórumok állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni köteles.

10. § (1) Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a települési képviselő számára képviselői fogadó óra megtartására.

(2) A fogadó óra helyszíne: az Önkormányzati Hivatal házasságkötő terme.

(3) A települési képviselő fogadó óra tartási igényét legalább 7 nappal korábban köteles egyeztetni a polgármesterrel és a jegyzővel.

(4) A fogadó óra megszervezése és közzététele a települési képviselő feladata.

7. Együttműködés egyéb szervezetekkel

11. § (1) Az Önkormányzat együttműködik Nagykarácsony közigazgatási területén működő önszerveződő közösségekkel.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakossági önszerveződő közösségek, így különösen a helyi egyesületek, települési érdekeket szolgáló alapítványok működését, azokkal együttműködik.

(3) A Képviselő-testület az anyagi támogatásra vonatkozóan az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről külön önkormányzati rendeletet alkot.

(4) Az önszerveződő közösségek anyagi támogatása pályázati úton, vagy kérelem alapján egyedi döntésben történhet.

II. Fejezet

8. Az Önkormányzat feladat-, és hatásköre

12. § (1) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 1. melléklet tartalmazza.

13. § Az Önkormányzat az alábbi önként vállalt feladatokat látja el:

- a) Támogatja a helyi társadalmi szervezetek működését,
- b) Gondoskodik a családi ünnepek, rendezvények szervezéséről (házasságkötések, névadók, stb.),
- c) mezőéri szolgálat működtetése.

14. § Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti felsorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

15. § Az Önkormányzat feladatellátását az alábbi szervek közreműködésével látja el:

- a) Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal,
- b) Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda.

16. § Az Mötv. 42. §-ban felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása,
- b) a helyi közügy megoldásának vállalása, vagy az arról történő lemondás,
- c) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, ezek alapítása, megszüntetése.

III. Fejezet

9. A Képviselő-testület létszáma, ülésformáinak meghatározása

17. § A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő: polgármester 1 fő, megválasztott települési képviselő 6 fő.

18. § A Képviselő-testület alakuló ülést, rendes-, és rendkívüli képviselő-testületi ülést, közmeghallgatást tart.

19. § (1) A Képviselő-testület az elfogadott munkaterv szerint évente legalább 6 rendes ülést tart.

(2) A polgármester halaszthatatlan ügyben, ha a Képviselő-testület rendes ülését megvárni nem lehet, vagy ha a munkatervben nem ütemezett olyan napirendről van szó, amelyet jelentőségénél fogva külön ülésen indokolt tárgyalni - rendkívüli ülést hív össze.

10. Alakuló ülés

20. § (1) Az alakuló ülés részletes szabályait a Mötv. 43. §-a tartalmazza.

(2) Az alakuló ülés meghívóját 5 nappal korábban

- a) települési képviselőknek papíralapon,
- b) az Önkormányzati Hivatalban kifüggesztéssel,
- c) az Önkormányzat hivatalos honlapján való feltöltéssel kell közzétenni.

(3) A feladat ellátásáról a jegyző gondoskodik.

(4) A meghívó tartalmazza

- a) az alakuló ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendeket, az előterjesztő nevét és tisztségét,
- c) a meghívás időpontját,
- d) meghívó aláírását.

(5) Az alakuló ülés első napirendjeként a Helyi Választási Bizottság elnöke beszámol a választások eredményéről és átadja a megbízóleveleket.

(6) Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek.

11. A Képviselő-testület rendes ülése

21. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint hívja össze és vezeti.

(2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

(3) A polgármesteri és a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a Képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása (legalább 30 nap) esetében a korelnök hívja össze a Képviselő-testületet, és vezeti a Képviselő-testület ülését.

(4) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a Képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

22. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének összehívása meghívó kiküldésével történik.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a Képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.
- (4) A meghívót és az előterjesztéseket a Képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek, aljegyzőnek
 - c) a nem állandó meghívottaknak
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (6) A meghívót és az előterjesztéseket papír alapon, vagy elektronikusan történő megküldéssel kell biztosítani.
- (7) A lakosság tájékoztatása a jegyző feladata; a meghívó kihelyezése az Önkormányzat Hirdetőtáblájára.

12. Rendkívüli ülés

23. § (1) A polgármester köteles a rendkívüli ülést összehívni:
- a) a települési képviselők 1/4-ének,
 - b) a Képviselő-testület bizottságának,
 - c) a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
- (2) A rendkívüli ülésre szóló meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – a napirendek írásos anyagával együtt – lehetőség szerint kettő nappal, de legalább egy nappal az ülés előtt kell kézbesíteni papíralapon, vagy elektronikus kézbesítéssel.
- (4) Rendkívül sürgős esetben a Képviselő-testület ülése telefonon, az írásbeli előterjesztések előzetes kiadása nélkül, 24 órán belüli időpontra is összehívható.

13. Közmeghallgatás

24. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer – a munkatervében megjelölt időpontban és napirendi pontokhoz kapcsolódóan – előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a résztvevők közérdekű kérdéseket intézhetnek a Képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, valamint javaslatokat tehetnek.

(2) A közmeghallgatás levezetésére a Képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:

- a) a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga,
- b) a feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal válaszolni kell,
- c) ha nincs mód az azonnali válaszadásra, vagy a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló törvény szabályai szerint kell eljárni.

14. A Képviselő-testület munkaterve

25. § (1) A Képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait és tartja üléseit.

(2) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.

(3) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,
- f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(4) A jegyző a munkatervet elfogadását követő 15 napon belül az adott év utolsó munkanapjáig terjedően az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján közzé teszi.

15. A Képviselő-testület ülésének rendje

26. § (1) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan

- a) a jegyzőt,
- b) aljegyzőt,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt,
- d) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.

(2) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül azt, akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

27. § A Képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok

- a) a Képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása:
 - ea) figyelmeztetése a hozzászólónak, amennyiben tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
 - eb) rendreutasítás méltatlan magatartás tanúsítása esetén,
 - ec) széksértés megállapításának kezdeményezése
 - ec) ülés meghatározott időre történő felfüggesztésének kezdeményezése rendzavarás esetén
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) az ülés bezárása.

28. § (1) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

29. § (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

(2) A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozattal dönt.

30. § (1) A Képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalta napirendek alapján nyilvános vagy zárt.

(2) A Képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

(3) Hozzászólási jogot nem lehet adni azokban az esetekben, melyeknél zárt ülést lehet elrendelni. A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a Képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonásra kerül, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

(4) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell.

(5) A Képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

31. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és a bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

32. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az ülésvezető nyitja meg, az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

33. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

34. § A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

35. § Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

36. § (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 50. §-ában foglaltak esetében, valamint
- b) Mötv. 50. §-ában kötelezően előírtakon kívül:
 - ba) azon ügyekben való döntéshez, amit törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal
 - bb) az éves költségvetés 5%-át meghaladó hitelfelvételhez, a kötvénykibocsátáshoz, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez, és átadásához;
 - bc) véleménynyilvánításhoz olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
 - bd) az éves költségvetés 1%-át meghaladó forgalmi értékű tulajdon elidegenítéséhez vagy beruházásához;
 - be) tisztségviselő fegyelmi és anyagi felelősségének megállapításához;
 - bf) sürgősségi indítvány elfogadásához;
 - bg) a napirendben történt határozathozatalt követően, a napirendek megváltoztatásához;
 - bh) az előterjesztés visszavonása után, annak napirenden tartásához;
 - bi) az Önkormányzati vagyon tulajdonjogának, használati jogának ingyenes vagy kedvezményes átengedéséhez, illetve vagyon tulajdonjogának ingyenes vagy kedvezményes megszerzéséhez, vagyontárgy felajánlásának elfogadásához.
 - bj) a titkos szavazás elrendeléséhez, azokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést tarthat vagy köteles tartani;
 - bk) új szavazás elrendeléséhez.

37. § (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A szavazás: igen, nem vagy tartózkodás lehet.

(3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét, kimondja a Képviselő-testület döntését.

(4) A Képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének, vagy a polgármester indítványára név szerinti szavazást rendel el.

(5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző az ABC sorrendben minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti.

38. § (1) A titkos szavazásról a Képviselő-testület esetenként minősített többséggel dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi-Összeférhetetlenségi és Vagyonylatkozatot Vizsgáló Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről Ügyrendi-Összeférhetetlenségi és Vagyonylatkozatot Vizsgáló Bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

39. § Az e rendelet 25–38. §-ában foglaltak a Képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

40. § (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 10 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a Képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a Képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

16. Bejelentési kötelezettség, és annak elmulasztása

41. § (1) A polgármester, illetőleg a képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) A Képviselő-testületi döntés hozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

(3) A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(4) A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(5) Amennyiben megállapítást nyer, hogy egy képviselő a személyes érintettségét egy adott napirendi pont tárgyalásánál nem jelezte, akkor a polgármester a napirendi pont újbóli beterjesztéséről dönthet, és a képviselő figyelmét felhívja arra, hogy a jövőben bejelentési kötelezettségét ne mulassza el.

17. Előterjesztés

42. § (1) Előterjesztésnek minősül a Képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A Képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt papír alapon, vagy elektronikus úton meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni.

43. § (1) Az előterjesztések lehetséges tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott Képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

- g) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- h) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- i) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása.

(2) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

44. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat tárgya
- b) a határozat szövege,
- c) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ca) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - cb) a határozat végrehajtásának határideje.

18. A Képviselő-testület döntései

45. § A Képviselő-testület döntései

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

46. § A Képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a Képviselő-testület döntésének tárgyát, a döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtásért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét.

47. § (1) A Képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

48. § (1) A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni.

(2) A jegyző gondoskodik a Képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.

(3) A jegyző gondoskodik a módosított Képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

(4) Az elfogadott rendeletet a hivatal előterében lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet kihirdetésének napja a hirdetőtáblára való kifüggesztés napja. A kifüggesztés időtartama legalább 30 nap.

19. A jegyzőkönyv

49. § (1) A jegyzőkönyveket a szükséges mellékletekkel együtt a jegyző kezeli és gondoskodik tárolásukról.

(2) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(3) A tárgyalat napirendi pontoknál fel kell tüntetni

- a) a napirend tárgyát,
- b) az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- c) az előadókat,
- d) a hozzászólókat.

(4) A tárgyalat napirendeknél a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A Képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

50. § (1) A Képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan vettek részt a szavazásban, hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Képviselő-testület által hozott döntést. Határozat esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, rendeletek esetében elsődlegesen a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, nagyobb terjedelme esetén címét a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, és teljes terjedelmében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(3) A jegyzőkönyv része az ülés lezárásának ideje, az aláírások, dátum, pecsét.

(4) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell készíteni, melyet a jegyző kezel (ez az irattári példány).

- (5) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
- a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a rendeletet, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat
 - f) titkos szavazás jegyzőkönyvét.

51. § (1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek, előterjesztések anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében, ügyfélfogadási időben lehet megtekinteni.

(2) A nyílt Képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A nyílt ülések jegyzőkönyve az Önkormányzati Hivatal jegyzői irodájában kerül tárolásra.

(4) A zárt ülések jegyzőkönyveit a páncélszekrényben elzártan kell tárolni.

IV. Fejezet

20. Az önkormányzati képviselő

52. § Az önkormányzati képviselő – az Mötv. 32. § (2) bekezdés i), j) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) távolmaradását legkésőbb a Képviselő-testületi, bizottsági ülés előtti napon a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének szóban, vagy írásban bejelentenie, ha a részvételben akadályoztatva van – ez esetben a távollét igazoltnak tekintendő –, a bejelentési kötelezettség az egyéb megbízatás teljesítésének akadályoztatására is vonatkozik;
- b) rendszeres kapcsolatot tartani a település választópolgáraival,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni,
- e) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában, rendezvényeiben.

53. § A települési képviselők tiszteletdíját külön önkormányzati rendelet szabályozza.

21. A Képviselő-testület bizottsága

54. § A Képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hoz létre.

55. § (1) A Képviselő-testület bizottsága: Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló Bizottság (továbbiakban: Bizottság).

(2) A Bizottság tagjainak száma 3 fő, akik a Képviselő-testület tagjai.

(3) A Bizottság hatáskörébe tartozik:

- a) Az Mötv. 38. §-ában foglalt méltatlansági eljárás lefolytatása, az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása
- b) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonnyilatkozat nyilvántartás
- c) Az Mötv. 39. §-ában foglalt vagyonnyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
- d) a c) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a Képviselő-testület tájékoztatása
- e) döntést hoz a Képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben
- f) lebonyolítja a titkos szavazást a Képviselő-testület ülésén,
- g) ellátja a Képviselő-testület által meghatározott feladatokat,
- h) véleményezi az önkormányzat gazdálkodásával összefüggő rendelet-tervezeteket és beszámolókat,
- i) javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

56. § (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze az írásos meghívónak az ülés ideje előtt 3 nappal történő megküldésével. A bizottsági elnök akadályoztatása és a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a korelnök hívja össze.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

(4) A Bizottság ülése nyilvános vagy zárt. A zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A Bizottság a döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.

(6) A Bizottság működésére egyebekben alkalmazni kell a Képviselő-testület működésére vonatkozó rendelkezéseket.

57. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az elnök és egy tag ír alá.

(2) Ha a bizottsági tag indokolással kéri, akkor felszólalását szó szerint kell a jegyzőkönyvbe felvenni. A bizottsági tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(3) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

22. A polgármester

58. § A polgármester főállású tisztségviselő.

59. § (1) A polgármester Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai

- a) segíti a Képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- d) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban, saját hatáskörben szabályozza a polgármesteri feladat- és hatáskör tekintetében a kiadmányozás rendjét.

(3) A polgármester az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében előre meghatározott időben fogadó órát tart. A pontos időpont az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján adott hónapra vonatkozóan kifüggesztésre kerül.

60. § Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester

a) önkormányzati pályázat benyújtása, azon pályázatok tekintetében, melyek pénzügyi kötelezettségvállalást nem igényelnek, önkormányzati támogatás igénylésére vonatkoznak,

b) önkormányzati intézmény, vagy szervezet működőképességének fenntartása,

c) önkormányzat működő képességét biztosító határidős döntés meghozatala,

d) olyan a települést, vagy annak lakosságát érintő, előre nem látható esemény bekövetkezése esetén (káresemény, veszélyhelyzet, vis maior, szociális, egészségügyi helyzet), melynek elhárításához ez haladéktalanul szükséges döntést hozhat.

23. Az alpolgármester

61. § (1) A Képviselő-testület tagjai sorából a polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy képviselőt alpolgármesternek választ.

(2) Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi tevékenységét, melyet eseti megbízás formájában ad át részére.

(4) Az alpolgármester az ellátott feladatokról beszámol a polgármesternek.

(5) Az alpolgármester fogadónapot tarthat az önkormányzati hivatal hivatalos helyiségében az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján közzé tett időpontban.

24. A jegyző és az aljegyző

62. § (1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

(2) A jegyző az Mötv 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

a) tájékoztatást nyújt a Képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,

b) tájékoztatja a Képviselő-testületet a közös önkormányzati hivatal munkájáról, az ügyintézésről

- c) gondoskodik a közös önkormányzati hivatal dolgozóinak képzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) a polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket, és állást foglal azok jogszerűsége tekintetében,
- f) javaslatot tesz az önkormányzati döntések felülvizsgálataira.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásáról az igazgatási hatósági köztisztviselő gondoskodik.

25. Közös Önkormányzati Hivatal

63. § (1) Az önkormányzat Daruszentmiklős Község Önkormányzatával 2013. február 22-én megkötött megállapodás alapján Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt hozott létre, 2013. március 1-ei hatállyal, 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27. székhellyel.

(2) Az önkormányzat állandó jelleggel működő kirendeltséget működtet Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltség névvel, 2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D. telephelycímmel.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal jogállását, szervezeti tagolását, munka- és ügyfélfogadási rendjét a Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

26. Társulások, együttműködések

64. § (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat tagja a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak.

(3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

27. Együttes képviselő-testületi ülések szabályai

65. § Az együttes ülések tartásával kapcsolatban az érintett önkormányzatok együttműködnek.

66. § (1) Az együttes Képviselő-testületi ülés tartását bármely, az adott ügyben érintett képviselő-testület kezdeményezheti a polgármester útján, eldöntve a lebonyolítás gesztori szerepét.

(2) Az egyeztetést követően a polgármester hívja össze településének képviselőtestületét az adott helyszín és időpont megjelölésével.

(3) Az írásos meghívót az együttes ülés napját megelőzően 3 nappal korábban írásban, vagy elektronikus úton kell kiküldeni.

(4) A meghívó tartalmazza az együttes Képviselő-testületi ülés helyszínét, időpontját, a napirendet, a napirend előadóját.

67. § Az együttes Képviselő-testületi ülés elé döntést igénylő előterjesztés csak írásban terjeszthető elő.

68. § (1) Az együttes képviselőtestületi ülést a gesztor önkormányzat polgármestere vezeti.

(2) A gesztor önkormányzata polgármesterének vagy alpolgármesterének együttes akadályoztatása esetén az ülés vezetéséről az érintett Képviselő-testületek polgármesterei együttesen döntenek.

69. § (1) A határozatképességet Képviselő-testületekként külön kell megállapítani.

(2) Az ülést vezető elnök:

- a) javaslatot tesz a napirendi pontokra,
- b) megnyitja, vezeti és lezárja az egyes napirendi pontok feletti vitát
- c) megadja a jogot a hozzászólásra,
- d) ismerteti a módosító-, illetve határozati javaslatokat,
- e) megállapítja a szavazás eredményét.

70. § Az együttes képviselő-testületi ülésen a szavazás eredményét külön-külön képviselőtestületekként kell megállapítani.

71. § (1) Az együttes képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyv készül, melyet a gesztor önkormányzat készít el.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az elfogadott napirendet,
- b) az ülésen megjelenteket,
- c) a határozatképességre vonatkozó megállapítást,
- d) a tanácskozás lényegét,
- e) a Képviselő-testületek döntését külön-külön.

(3) A jegyzőkönyvet valamennyi Képviselő-testület polgármestere és jegyzője aláírja.

(4) A gesztor önkormányzat a jegyzőkönyvből valamennyi Képviselő-testület számára biztosít egy-egy példányt.

28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

72.§ (1) Az önkormányzatok tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó alapvető rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

V. Fejezet

29. Záró rendelkezések

73. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 10/2018. (XI. 28.) önkormányzati rendelet

Nagykarácsony, 2019. november 12.

Scheier Zsolt
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetése megtörtént.

Nagykarácsony, 2019. november 18.

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

