Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. április 30-i rendes nyílt ülésének 12/b napirendi pontja

Tárgya: Döntés GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A magánszemélyek adatainak védelmét 2018. május 25-től Magyarországon is új európai uniós adatvédelmi rendelet szabályozza. A General Data Protection Regulation (GDPR) fő célja az Európai Unión belüli szabad adatáramlás és az egységes szintű adatvédelem biztosítása. A GDPR azokra a cégekre vonatkozik, akiknek a munkavállalói, ügyfelei, partnerei valamely adatát felhasználják a következő közül: -név, -lakcím, -helymeghatározás, -online azonosító, -egészségügyi adatok, -jövedelem, -kulturális profil, -nemzeti hovatartozás, -vallási nézet. A rendelet új követelményeket és a meglévő előírások szigorítását jelent a személyes adatkezelés és –tárolás folyamataiban.
A rendelet főbb előírásai:

1.) Genetikai adatokat, biometrikus adatokat és az egészségügyi adatokat alapvetően az egészséggel kapcsolatos célokból lehet kezelni. Ilyen a minőségellenőrzés, az egészségügyi ellátás, vagy a tudományos kutatás. Az országok meghatározhatnak szigorúbb szabályokat, jellemzően határokon átnyúló adatkezelés esetében, de nem akadályozhatják az adatok EU-n belüli szabad áramlását.
2.) A GDPR kiemelten védi a gyermekek adatait, mert ők kevésbé lehetnek tisztában az adatkezelési kockázatokkal. 16 éven aluliak adatainak online gyűjtése (például marketing, vagy felhasználói profil létrehozása) csak szülői beleegyezéssel lesz majd lehetséges. Az egyes országok kulturális sajátosságai és elvárásai azonban eltérőek. A tagállamok ezért alacsonyabb életkort is megállapíthatnak, ami minimum 13 év.
3.) A GDPR részletesen meghatározza a cégek megbízása alapján eljáró szolgáltatók –az úgynevezett „adatfeldolgozók" –kötelezettségeit. Az egyes országok jogszabályban írhatják elő, hogy a szolgáltató a megbízó utasításaitól mikor térhet el.
4) A GDPR egységesen előírja, mikor kell a belső adatvédelmi megfelelését ellenőrző, úgynevezett adatvédelmi tisztviselőt kinevezni. Kötelező lesz például közhatalmi szervek számára, vagy ha egy cég főtevékenysége vásárlói profilok készítése, illetve nagyszámú egészségügyi adat kezelése.
5.) A GDPR egységesen 10.000.000 –20.000.000 EUR összegben határozza meg az egyes országok adatvédelmi hatóságai által kiszabható pénzbüntetést. Vállalkozások esetén az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának 2-4 százalékát kell nézni.
6.) A munkaügyi adatkezeléseket –munkaerő-felvétel, munkaszervezés, munkahelyi egyenlőség és sokszínűség, egészségvédelem stb. –külön helyi törvényben kell szabályozni. A fentiekből jól látható, hogy a GDPR szinte valamennyi cégre, szervezetre, hivatalra, intézményre kiterjed. A Polgármesteri Hivatalban is megkezdtük az előkészületeket (képzésen való részvétel, ismerkedés a joganyaggal, a dolgozók tájékoztatása) a hatályba lépés előtt, azonban nem rendelkezünk olyan képzettséggel és gyakorlattal, melynek segítségével a GDPR megfelelőségének felmérését és a megfeleléshez szükséges intézkedések teljeskör és részletes dokumentálását el tudnánk végezni. (előzetes vizsgálat)

A fenti feladatokon túl a jogszabály előírja az önkormányzatok és a Hivatal részére, hogy egy adatvédelmi felelőst is alkalmazzon, vagy megbízással, vagy saját foglalkoztatásban.
A témában több árajánlat is érkezett be, melyek összege és tartalma sem anyagilag, sem kivitelezhetőségben nem realizálható Önkormányzatunknál és a Hivatalnál.

Az eljárás során Caroll Bernadett egyéni vállalkozó adatvédelmi tisztviselő ajánlatát tartottuk korrektnek és kivitelezhetőnek, viszont ő egybefoglalva kéri a megállapodást Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal szervezetének tekintetében.
Így ajánlata 600.000 Ft/szervezet. A jogviszony 2020. március 31-ig tart, mely időszakban ellátja a kötelező feladatokon túl az adatvédelmi tisztviselői megbízást is. Amennyiben ezért külön tevékenységet kell végeznie (konkrétan felmerülő ügyben eljárni), akkor 10.000 Ft/óra megbízási díjat kell fizetni neki.
Az árajánlat tartalmában a következőket foglalja magában:

a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

A megállapodás érdekében szerződéstervezet készült, mely egységesen egybefoglalva tartalmazza Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata, ezek intézményei, valamint a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal feladat-ellátását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés szíveskedjék elfogadni.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat:
Tárgya: Döntés GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó feladat-ellátás érdekében szerződéses jogviszonyt létesít Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselővel (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23., Adószám: 58807253-1-27 telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cím: bernadett@carroll.pro), és a határozat melléklete szerinti megbízási szerződést elfogadja.

2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy fogadja el Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23. Adószám: 58807253-1-27 telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cím: bernadett@carroll.pro) ajánlatát, és támogassa a szerződés megkötését.

3. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a szerződésben foglalt összeg fedezetét rendelkezésre bocsájtja, előirányzatát a 2019. és 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződést írja alá, Nagykarácsony Község Önkormányzatát tájékoztassa a döntésről, valamint a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg.
   Felelős: Müller Miklós polgármester
   Pulainé Varga Gabriella Jegyző
   Határidő: 2019. május 1. – a szerződés aláírására

Nagykarácsony, 2019. április 26.

Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője - 3 -

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra

amely létrejött egyrészről

név: Nagykarácsony Község Önkormányzata
székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képviseli: Müller Miklós, Polgármester
Törzskönyvi azonosító száma: 727178
KSH statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07
adószám: 15727172-1-07

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Rauf Norbert, Polgármester
Törzskönyvi azonosító száma: 727695
KSH statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07
adószám: 15727691-2-07

név: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Kirendeltség: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Pulainé Varga Gabriella, Jegyző
Törzskönyvi azonosító száma: 811998
KSH statisztikai számjele: 15811992-8411-325-07
adószám: 15811992-1-07
A Hivatal illetékessége és hatásköre Nagykarácsony és Daruszentmiklós község közigazgatási területének egészére terjed ki.

együttesen mint megbízók (a továbbiakban: **Megbízók**)

Másrészről
név: Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő
székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23.
Adószám: 58807253-1-27
telefonszám: +36 30 293 6533
e-mail Cam: bernadett@carroll.pro

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt: **Felek**

között adatvédelmi és adatbiztonsági tanácsadás keretében, Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és intézményeik, valamint Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatai tekintetében adatvédelmi követelményeknek való megfeleléshez szükséges működésének kialakítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. E szerződés aláírásával Megbízók a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízzák Megbízottat e szerződésben meghatározott feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. A megbízás tartalma: Megbízók megbízzák a megbízottat, hogy számukra általános tanácsadást és a 4.1. És 4.2. pontokban meghatározott feladatokat vegezze el Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és intézményeik, valamint Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatainak feltárása és az adatvédelmi szabályoknak való megfeleléshez szükséges folyamat átszervezések és szabályzatok elkészítése tárgyában.

1.3. A jelen szerződést megelőző, 2019. 03.11-én kelt, Megbízottak által Megbízó részére készített és benyújtott „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony község Önkormányzata", "ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata" valamint "ÁRAJÁNLAT Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal" című dokumentumokban (a továbbiakban: Árajánlatok), körülírt szolgáltatások egybefoglalt teljesítése.

1.4. A megbízás magába foglalja Megbízók székhelyére történő utazást is, de nem foglalja magába a Megbízott részéről esetlegesen szükségessé váló további utazást, vagy egyéb, a fenti munkák elvégzéséhez szükséges műveleteken túlmutató szolgáltatásokat.

2. Megbízott jogai, kötelezettségei

2.1. Megbízott köteles a Megbízók által rábízott feladat ellátására. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti.

2.2. Megbízott és Megbízók közösen, a teljesítés során folyamatosan egyeztetnek az egyes munkafolyamatok elvégzésének időpontjáról, az ajánlat hivatkozott pontjában foglalt feladat-felsorolás sorrendjét, mint időrendi sorrendet figyelembe véve.

2.3. Megbízott írásban előre, és a szerződéses jogviszony fennállása alatt is köteles jelezni Megbízók felé a megbízás teljesítéséhez szükséges információ és technikai eszköz vagy más eszköz igényeit, pl. szöveges anyagok, megismerhető dokumentumok, adatok, stb.

2.4. A teljesítés módja: A teljesítés módja a Megbízott által végzett szóbeli, írásbeli tanácsadás és adatvédelmi helyzetfelmérés.

A szerződés magában foglalja a Megbízók adatkezelési- és adatvédelmi gyakorlatának felmérését, továbbá az alábbi informatikai szabályzatainak átvizsgálását és GDPR megfelelősség szerinti kiegészítését, átdolgozását valamint adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

- Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos szabályzat.

- Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása 2019. május 01-jétől (2. számú mellékletben felsoroltak szerint)
- Adatvédelmi tisztviselő rendelet szerinti NAIH bejelentése

Megbízók és intézményeik rendelkeznek a fent felsorolt szabályzatokkal, továbbá az adatkezelési és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatuk közös a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatallal.

2.5. A teljesítés helye: szóbeli tanácsadás minden adott alkalommal Megbízók székhelyén. A GDPR–rel összhangban álló szabályzatok és az adatvédelemmel érintett dokumentumok átadása a Megbízók székhelyén. A Felek között a kapcsolattartás módja elsősorban írásbeli.

2.6. Teljesítés határideje: 2020. 03. 31.

2.7. Megbízott vállalja, hogy a teljesítéssel összefüggésben szükség esetén megkeresi a hatóságokat állásfoglalás kérés céljából, és annak eredményéről tájékoztatja Megbízókat az őket érintő kérdésben.

2.8. Megbízott tevékenysége végrehajtása során kizárólag a Megbízók előzetes hozzájárulásával vehet igénybe közreműködőt. Megbízott kijelenti, hogy a vele jogviszonyban állók az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek. A Megbízott által igénybevett közreműködő magatartásáért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.9. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá megfelelő végzettséggel és mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.11. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízókra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. E kötelezettség Megbízókra vonatkozó szabályokkal kapcsolatos megszegése miatt Megbízott felelőssége megállapításának előfeltétele, hogy Megbízók mindig helyesen és hiánytalanul szolgáltassanak adatot, információt Megbízott felé, valamint a Megbízott írásban rögzített tanácsadásában foglaltaktól ne térjenek el.

2.12. Megbízott a megbízást a Megbízók írásbeli utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízók javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

2.13. Megbízott a Megbízók utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízók érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízók előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízókat, az adott aktuális téma szerint.

2.14. Ha Megbízók célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, vagy a Megbízottak nem értenek egyet a Megbízók által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal illetve

elvárásokkal, akkor erről a Megbízókat köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízók döntenek arról, hogy elfogadják-e Megbízottak indokait, vagy ragaszkodnak elvárásaik, észrevételeik figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízók az utasításukhoz - Megbízott figyelmeztetése ellenére is - ragaszkodnak, az utasításból eredő károk Megbízókat terhelik, illetve Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, érdekeit vagy vagyonát. Jelen eljárás Megbízók külön-külön eseteiben egyedi döntésben érvényesülnek.

2.15. Megbízott köteles Megbízókat tevékenységéről, külön megbízói kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles Megbízókat a megbízás – vagy egy önálló eredménnyel járó részfeladat – teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

2.16. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízók által használatába adott eszközöket köteles Megbízók számára visszaszolgáltatni.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért a 4.1. pontban foglalt megbízási díjat fizetik Megbízott részére.

3.2. A megbízás ellátásával kapcsolatban Megbízók érdekkörében felmerülő további, a megbízás tárgyának – jelen szerződésben megfogalmazottakhoz viszonyított – lényeges változtatásából adódó váratlan költségek, illetve esetleges további megbízási díj a felmerülés helye szerinti Megbízókat terhelik. Az ilyen lényeges változtatás nem esik jelen szerződés tárgyának körébe. Ilyen esetben a módosításról és annak vonzatairól Felek jelen szerződés módosításával, kiegészítésével vagy külön szerződésben rendelkeznek. Ilyen eset mindenképpen, ha Megbízók személyes adatok kezelésével járó folyamatait érintő változással járó módosítást, újítást vezet be, vagy a megbízás teljesítéséhez Megbízott utazása válik szükségessé – ide nem értve a szerződés 1.4. pontjába foglalt utazást.

3.3. Megbízók, illetve az általuk kijelölt személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrző személyre a jelen szerződésben megfogalmazott, és jelen szerződéses jogviszonyra vonatkozó titoktartási kötelezettségeket Megbízók kötelesek átterhelni, és gondoskodni azok ellenőrző személy által történő betartásáról.

3.4. Megbízók vállalják, hogy a jelen szerződés tárgyában meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat és adatokat térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátják.

3.5. Megbízók tudomásul veszik, hogy az általuk igénybe vett külső szolgáltatók illetve saját technikai, informatikai megoldások igénybevétele és üzemeltetése tekintetében, az

adatkezelés végrehajtása során Megbízók felelősségi körébe tartozik a Megbízott írásbeli tanácsadása alapján és általa elkészített dokumentumokban foglaltak szerinti adatkezelés gyakorlati végrehajtása. Így – a teljesség igénye nélkül – különösen a személyes adatok szabályszerű rögzítése, tárolása és az elkülönített módon történő adatkezelés, valamint az adatkezelési folyamatok jogszerűségének és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása, az adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés.

3.6. Megbízók kötelesek átadni a szerződés Megbízott általi jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére, ugyanígy Megbízók azon partnerei elérhetőségeit, akik birtokában szintén a jogszerű teljesítéshez szükséges adatok és információk vannak. Megbízók gondoskodnak továbbá arról, hogy Megbízott írásbeli kérésére Megbízók partnerei megadják a szerződés jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére. Megbízott részére az adatokat és információkat a Megbízott által meghatározott határidőre, hiánytalanul és pontosan kell megadni. Az e kötelezettség Megbízók vagy Megbízók partnerei általi helytelen, hiányos vagy hibás, késedelmes teljesítésére visszavezethető károkért Megbízott nem felelős, ez Megbízók és a fentiekben érintett partnereik felelősségi körébe tartozik.

3.7. Megbízók vállalják továbbá, hogy együttműködnek a szerződés teljesítése során Megbízottal minden olyan kérdésben, mely az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak és a hatósági elvárásoknak való megfeleléshez szükséges. Ennek megfelelően a teljesítés során Megbízók betartják a Megbízott tanácsadásában foglaltakat. Megbízók ezen tanácsok tartalmának az adatkezelési folyamatokat érintő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, az ilyen folyamatokat érintő tevékenységi körben igénybe vett közreműködői és partnerei által történő betartásáról gondoskodik, ez Megbízók felelősségi körébe tartozik.

3.8. A 3.4., 3.5., 3.6. és 3.7. pontokban foglaltak be nem tartásával összefüggésbe hozható következményekért, károkért Megbízott nem vonható felelősségre, az ilyen következményekért, károkért Megbízók saját tevékenységi körükre vonatkozóan felelnek.

4. Megbízási díj és a pénzügyi teljesítés

4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítéséért összesen 1 800 000 Ft – azaz egymillió-nyolcszázezer forint – megbízási díjat fizetnek Megbízott részére, a Megbízott által kibocsátott számlák ellenében.

Megbízási díjról Megbízott az alábbi feladatok elvégzését követően állít ki számlát:

I. Nagykarácsony Község Önkormányzata számára:

e) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.

- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

f) Adatkezelési Tájékozató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

g) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

h) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzata számára:

a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési Tájékozató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

III. Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal számára:

a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési Tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

4.2. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatás ellentételezéseként más kötelezettsége nincs Megbízóknak Megbízott felé. A megbízási díj magába foglal minden költséget, ami felmerülhet Megbízott részéről, kivéve a 3.2. pontban foglaltakat (rendkívüli költségek és díjak).

4.3. A Megbízott számláját a Megbízók teljesítésigazolását követően állíthatja ki. A Megbízott a számlát a Megbízók nevére és címére állítja ki, és Megbízók címére postázza, vagy képviselőjüknek személyesen átadja.

4.4. Megbízók a részükre kiállított számla kiegyenlítéséről 15 napon belül – a Megbízott bankszámlájára történő átutalással gondoskodnak.

5. A teljesítés igazolása

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait maradéktalanul, a szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. Megbízók a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozhatnak Megbízott felé.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1. Megbízók a hibás teljesítés esetére kötbért nem kötnek ki, de egyéb igényeiknek érvényesítéséről nem mondanak le.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízókat értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízók felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy egyeztetett határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízók haladéktalanul döntenek és írásban értesítik Megbízottat arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárulnak-e.

7. A szerződés megszűntetése, felmondása

7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban, 30 napos felmondási határidővel hónap végére szólóan bármikor megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek a megszűntetés előtt már teljesített szolgáltatások tekintetében egymás felé elszámolni.

7.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízók a szerződést egyoldalú együttes nyilatkozatukkal a jövőre nézve azonnali hatállyal megszüntethetik (rendkívüli felmondás). Ez esetben a szerződésszerűen teljesített szolgáltatások figyelembe vételével Felek elszámolnak egymással.

7.3. A Megbízók a szerződést Megbízott felé intézett írásbeli nyilatkozatukkal bármikor egyoldalúan felmondhatják (rendes felmondás), 30 napos határidővel adott hónap végére vonatkozóan. Megbízók mindenképpen kötelesek azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokért.

7.4. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízók szerződésszegése esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás), egyéb esetben a folyamatban lévő részfeladat befejezését követően 30 napos határidővel hónap végére vonatkozóan felmondani (rendes felmondás).

7.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Kapcsolattartás

8.1. Kapcsolattartó személyek

- Megbízók részéről:

  Név: Pulainé Varga Gabriella
  Beosztás: Jegyző
  Telefon: +36 30 899 2102
  E-mail cím: jegyzo@daruszentmiklos.hu

  Név: dr. Nyikos Bettina
  Beosztás: aljegyző
  Telefon: +36 20 502 8465

E-mail cím: jegyzo@nagykaracsony.hu

- Megbízott részéről:
  Név: Carroll Bernadett
  Beosztás: Adatvédelmi Tisztviselő
  Telefon: +36 30 293 6533
  E-mail cím: bernadett@carroll.pro

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, telefonos és személyes megkeresés formájában történik. Egymás között minden lényeges nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

8.4. Az elektronikus úton továbbított írásbeli küldeményeket a küldés napját követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Vitás kérdések rendezése

9.1. A Megbízóknak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.3. Felek kikötik, hogy Megbízottat az elvégzett tanácsadást és az elkészített jelentés, továbbá az elkészített jelentés és módosított szabályzatok átadását követően nem terheli semmilyen felelősség a tanácsok nem szerződésszerű felhasználásából és alkalmazásából, a dokumentumoknak, tanácsadásnak nem megfelelően folytatott gyakorlatból adódó – akár későbbi időpontban felmerülő – következményekkel kapcsolatban.

9.4. Megbízók tudomásul veszik, hogy a Megbízott által elkészítendő dokumentum jogi megfelelősége nagyban függ a Megbízók által, a Megbízók alkalmazottai és közreműködői, adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett partnerei által közölt adatoktól és információktól.

Felek leszögezik, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel a neki hiányosan, tévesen, késedelmesen vagy félreérthetően közölt adatokkal összefüggésbe hozható hátrány miatt.

9.5. Amennyiben Megbízók, alkalmazottjai vagy közreműködőik, bármely partnereik, vagy bárki más, akár szándékosan, akár vétlenül, bármilyen változtatást eszközöl a jelen szerződés alapján Megbízott által elkészített dokumentum tartalmában, valamint a Megbízott tanácsadásában foglaltak szerint átalakított személyes adatkezeléssel járó folyamatokban, akkor Megbízott nem vonható felelősségre az ilyen változtatásokkal kapcsolatba hozható bármilyen következmény miatt. Ugyanez vonatkozik a technikai hiba miatt bekövetkező változásokra is.

10. Titoktartás

10.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során folytatott kommunikáció és egymás dokumentumaiból megismert, a másik fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, megoldás, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet a jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezik.

10.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

10.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon almegbízottként vagy közreműködőként. A bevont személyekre vonatkozó személyre szóló titoktartási megállapodás jelen szerződés 2. számú mellékletében található.

10.4. Felek a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a szerződésben rögzített feladat ellátása során tudomásukra jutott adatokat, információkat nem közölheti harmadik féllel, csak a másik fél erre vonatkozó előzetes, írásbeli felhatalmazása esetén. Felek ezen titoktartási kötelezettsége a szerződés időtartama alatt és annak bármely okból való megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül fennáll. Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél az adatokat törvényi felhatalmazás alapján jogszerűen eljáró hatósággal annak kérésére a másik Fél külön írásbeli felhatalmazása nélkül is közölni köteles.

10.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül fennáll, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

10.6. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. A szerződés időbeli hatályba lépése, időarányos teljesítése

11.1. A szerződéses jogviszony 2019. május 1. napjától határozott időtartamra jön létre; a jogviszony 2020. március 31-ig tart.

11.2. Megbízott köteles jelen szerződés szerinti feladatait 2020. március 31-ig teljesíteni.

11.3. A teljesítés során szerződő Felek szervezetenként külön-külön közös megegyezéssel határozzák meg az egyes részfeladatok elvégzésének időpontját.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12.2. Jelen szerződés 13, azaz tizenhárom számozott oldalból áll. A szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 7 példányban írták alá, melyből 2 - 2 példány a Megbízókat, 1 példány a Megbízottat illeti.

13. Megbízott 5 évig tárolja a fentiekben felsorolt dokumentumok elektronikus másolatát és megbízó személyes adatait; név, e-mail cím, telefonszám, hogy megbízókat folyamatosan tájékoztathassa az aktuális és releváns törvénymódosításokról és igény esetén tanácsot nyújthasson. Az adatok és dokumentumok 5 év után törlésre kerülnek. Szükség esetén megbízók ismételten felkérhetik megbízottat, hogy a megbízók által képviselt önkormányzati hivatal esetleges működésbeli változásait figyelembe véve, ellenőrizze a hivatal GDPR megfelelőségét. Megbizók feltétel nélkül kérhetnek adataikról tájékoztatást, azok hozzáférését, törlését, korlátozását és hordozhatóságát.

Kelt.: 2019. április 30. napján.

Megbízók részéről:

.....

Müller Miklós polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata

.....

Rauf Norbert polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

.....

Pulainé Varga Gabriella jegyző
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Megbízott részéről:

.....

Megbízott
Carroll Bernadett-Adatvédelmi Tisztviselő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....	.....
Tamási Katalin	Puskás Lászlóné
Nagykarácsony Község Önkormányzata	Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Mellékletek:

1. számú melléklet:
- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Község Önkormányzata és Intézményei" című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata és Intézményei" című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Közös Önkormányzati Hivatal" című dokumentum.

2. számú melléklet:
Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. április 29-ei Nyílt képviselő-testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselő-testületének
59/2019. (IV.29.) határozata
döntés GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó feladat-ellátás érdekében szerződéses jogviszonyt létesít Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselővel (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23.Adószám: 58807253-1-27. telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cam: bernadett@carroll.pro), és a határozat melléklete szerinti megbízási szerződést elfogadja.
2. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy fogadja el Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23.Adószám: 58807253-1-27 telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cam: bernadett@carroll.pro) ajánlatát, és támogassa a szerződés megkötését.

3. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a szerződésben foglalt összeg fedezetét rendelkezésre bocsájtja, előirányzatát a 2019. és 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltsége tekintetében.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződést írja alá, Nagykarácsony Község Önkormányzatát tájékoztassa a döntésről, valamint a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Rauf Norbert polgármester
Pulainé Varga Gabriella Jegyző
Határidő: 2019. május 1. – a szerződés aláírására

Daruszentmiklós, 2019. április 29.

Rauf Norbert s. k.
polgármester

Pulainé Varga Gabriella s. k.
jegyző

Kivonat hiteléül:
Daruszentmiklós, 2019. május 13.

Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
-3-

Pulainé Varga Gabriella
jegyző

melléklet az 59/2019. (IV.29.) határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra

amely létrejött egyrészről

név: Nagykarácsony Község Önkormányzata
székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
képviseli: Müller Miklós, Polgármester
Törzskönyvi azonosító száma: 727178
KSH statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07
adószám: 15727172-1-07

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Rauf Norbert, Polgármester
Törzskönyvi azonosító száma: 727695
KSH statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07
adószám: 15727691-2-07

név: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal
székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.
Kirendeltség: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Pulainé Varga Gabriella, Jegyző
Törzskönyvi azonosító száma: 811998
KSH statisztikai számjele: 15811992-8411-325-07
adószám: 15811992-1-07
A Hivatal illetékessége és hatásköre Nagykarácsony és Daruszentmiklós község közigazgatási területének egészére terjed ki.

együttesen mint megbízók (a továbbiakban: Megbízók)

Másrészről
név: Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő
székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23.
Adószám: 58807253-1-27
telefonszám: +36 30 293 6533
e-mail Cím: bernadett@carroll.pro

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) a továbbiakban együtt: Felek

között adatvédelmi és adatbiztonsági tanácsadás keretében, Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és intézményeik, valamint Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatai tekintetében adatvédelmi követelményeknek való megfeleléshez szükséges működésének kialakítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. E szerződés aláírásával Megbízók a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízzák Megbízottat e szerződésben meghatározott feladatok ellátásával. Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. A megbízás tartalma: Megbízók megbízzák a megbízottat, hogy számukra általános tanácsadást és a 4.1. És 4.2. pontokban meghatározott feladatokat vegezze el Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és

intézményeik, valamint Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatainak feltárása és az adatvédelmi szabályoknak való megfeleléshez szükséges folyamat átszervezések és szabályzatok elkészítése tárgyában.

1.3. A jelen szerződést megelőző, 2019. 03.11-én kelt, Megbízottak által Megbízó részére készített és benyújtott „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony község Önkormányzata", "ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata" valamint "ÁRAJÁNLAT Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal" című dokumentumokban (a továbbiakban: Árajánlatok), körülírt szolgáltatások egybefoglalt teljesítése.

1.4. A megbízás magába foglalja Megbízók székhelyére történő utazást is, de nem foglalja magába a Megbízott részéről esetlegesen szükségessé váló további utazást, vagy egyéb, a fenti munkák elvégzéséhez szükséges műveleteken túlmutató szolgáltatásokat.

2. Megbízott jogai, kötelezettségei

2.1. Megbízott köteles a Megbízók által rábízott feladat ellátására. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti.

2.2. Megbízott és Megbízók közösen, a teljesítés során folyamatosan egyeztetnek az egyes munkafolyamatok elvégzésének időpontjáról, az ajánlat hivatkozott pontjában foglalt feladat-felsorolás sorrendjét, mint időrendi sorrendet figyelembe véve.

2.3. Megbízott írásban előre, és a szerződéses jogviszony fennállása alatt is köteles jelezni Megbízók felé a megbízás teljesítéséhez szükséges információ és technikai eszköz vagy más eszköz igényeit, pl. szöveges anyagok, megismerhető dokumentumok, adatok, stb.

2.4. A teljesítés módja: A teljesítés módja a Megbízott által végzett szóbeli, írásbeli tanácsadás és adatvédelmi helyzetfelmérés.

A szerződés magában foglalja a Megbízók adatkezelési- és adatvédelmi gyakorlatának felmérését, továbbá az alábbi informatikai szabályzatainak átvizsgálását és GDPR megfelelősség szerinti kiegészítését, átdolgozását valamint adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

- Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos szabályzat.
- Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása 2019. május 01-jétől (2. számú mellékletben felsoroltak szerint)
- Adatvédelmi tisztviselő rendelet szerinti NAIH bejelentése

Megbízók és intézményeik rendelkeznek a fent felsorolt szabályzatokkal, továbbá az adatkezelési és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatuk közös a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatallal.

2.5. A teljesítés helye: szóbeli tanácsadás minden adott alkalommal Megbízók székhelyén. A GDPR–rel összhangban álló szabályzatok és az adatvédelemmel érintett dokumentumok átadása a Megbízók székhelyén. A Felek között a kapcsolattartás módja elsősorban írásbeli.

2.6. Teljesítés határideje: 2020. 03. 31.

2.7. Megbízott vállalja, hogy a teljesítéssel összefüggésben szükség esetén megkeresi a hatóságokat állásfoglalás kérés céljából, és annak eredményéről tájékoztatja Megbízókat az őket érintő kérdésben.

2.8. Megbízott tevékenysége végrehajtása során kizárólag a Megbízók előzetes hozzájárulásával vehet igénybe közreműködőt. Megbízott kijelenti, hogy a vele jogviszonyban állók az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek. A Megbízott által igénybevett közreműködő magatartásáért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.9. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá megfelelő végzettséggel és mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.11. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízókra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. E kötelezettség Megbízókra vonatkozó szabályokkal kapcsolatos megszegése miatt Megbízott felelőssége megállapításának előfeltétele, hogy Megbízók mindig helyesen és hiánytalanul szolgáltassanak adatot, információt Megbízott felé, valamint a Megbízott írásban rögzített tanácsadásában foglaltaktól ne térjenek el.

2.12. Megbízott a megbízást a Megbízók írásbeli utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízók javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

2.13. Megbízott a Megbízók utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízók érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízók előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízókat, az adott aktuális téma szerint.

2.14. Ha Megbízók célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, vagy a Megbízottak nem értenek egyet a Megbízók által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízókat köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízók döntenek arról, hogy elfogadják-e Megbízottak indokait, vagy ragaszkodnak elvárásaik, észrevételeik figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízók az utasításukhoz - Megbízott figyelmeztetése ellenére is - ragaszkodnak, az utasításból eredő károk Megbízókat terhelik, illetve Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, érdekeit vagy vagyonát. Jelen eljárás Megbízók külön-külön eseteiben egyedi döntésben érvényesülnek.

2.15. Megbízott köteles Megbízókat tevékenységéről, külön megbízói kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles Megbízókat a megbízás – vagy egy önálló eredménnyel járó részfeladat – teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

2.16. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízók által használatába adott eszközöket köteles Megbízók számára visszaszolgáltatni.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért a 4.1. pontban foglalt megbízási díjat fizetik Megbízott részére.

3.2. A megbízás ellátásával kapcsolatban Megbízók érdekkörében felmerülő további, a megbízás tárgyának – jelen szerződésben megfogalmazottakhoz viszonyított – lényeges változtatásából adódó váratlan költségek, illetve esetleges további megbízási díj a felmerülés helye szerinti Megbízókat terhelik. Az ilyen lényeges változtatás nem esik jelen szerződés tárgyának körébe. Ilyen esetben a módosításról és annak vonzatairól Felek jelen szerződés módosításával, kiegészítésével vagy külön szerződésben rendelkeznek. Ilyen eset mindenképpen, ha Megbízók személyes adatok kezelésével járó folyamatait érintő változással járó módosítást, újítást vezet be, vagy a megbízás teljesítéséhez Megbízott utazása válik szükségessé – ide nem értve a szerződés 1.4. pontjába foglalt utazást.

3.3. Megbízók, illetve az általuk kijelölt személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrző személyre a jelen szerződésben megfogalmazott, és jelen szerződéses jogviszonyra vonatkozó titoktartási kötelezettségeket Megbízók kötelesek átterhelni, és gondoskodni azok ellenőrző személy által történő betartásáról.

3.4. Megbízók vállalják, hogy a jelen szerződés tárgyában meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat és adatokat térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátják.

3.5. Megbízók tudomásul veszik, hogy az általuk igénybe vett külső szolgáltatók illetve saját technikai, informatikai megoldások igénybevétele és üzemeltetése tekintetében, az adatkezelés végrehajtása során Megbízók felelősségi körébe tartozik a Megbízott írásbeli tanácsadása alapján és általa elkészített dokumentumokban foglaltak szerinti adatkezelés gyakorlati végrehajtása. Így – a teljesség igénye nélkül – különösen a személyes adatok szabályszerű rögzítése, tárolása és az elkülönített módon történő adatkezelés, valamint az adatkezelési folyamatok jogszerűségének és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása, az adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés.

3.6. Megbízók kötelesek átadni a szerződés Megbízott általi jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére, ugyanígy Megbízók azon partnerei elérhetőségeit, akik birtokában szintén a jogszerű teljesítéshez szükséges adatok és információk vannak. Megbízók gondoskodnak továbbá arról, hogy Megbízott írásbeli kérésére Megbízók partnerei megadják a szerződés jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére. Megbízott részére az adatokat és információkat a Megbízott által meghatározott határidőre, hiánytalanul és pontosan kell megadni. Az e kötelezettség Megbízók vagy Megbízók partnerei általi helytelen, hiányos vagy hibás, késedelmes teljesítésére visszavezethető károkért Megbízott nem felelős, ez Megbízók és a fentiekben érintett partnereik felelősségi körébe tartozik.

3.7. Megbízók vállalják továbbá, hogy együttműködnek a szerződés teljesítése során Megbízottal minden olyan kérdésben, mely az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak és a hatósági elvárásoknak való megfeleléshez szükséges. Ennek megfelelően a teljesítés során Megbízók betartják a Megbízott tanácsadásában foglaltakat. Megbízók ezen tanácsok tartalmának az adatkezelési folyamatokat érintő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, az ilyen folyamatokat érintő tevékenységi körben igénybe vett közreműködői és partnerei által történő betartásáról gondoskodik, ez Megbízók felelősségi körébe tartozik.

3.8. A 3.4., 3.5., 3.6. és 3.7. pontokban foglaltak be nem tartásával összefüggésbe hozható következményekért, károkért Megbízott nem vonható felelősségre, az ilyen következményekért, károkért Megbízók saját tevékenységi körükre vonatkozóan felelnek.

4. Megbízási díj és a pénzügyi teljesítés

4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítéséért összesen 1 800 000 Ft – azaz egymillió-nyolcszázezer forint – megbízási díjat fizetnek Megbízott részére, a Megbízott által kibocsátott számlák ellenében.

Megbízási díjról Megbízott az alábbi feladatok elvégzését követően állít ki számlát:

I. Nagykarácsony Község Önkormányzata számára:
a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési Tájékozató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzata számára:

a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési Tájékozató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

III. Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal számára:

a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
- Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.

Díjazás: 220 000. - Ft

b) Adatkezelési Tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

4.2. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatás ellentételezéseként más kötelezettsége nincs Megbízóknak Megbízott felé. A megbízási díj magába foglal minden költséget, ami felmerülhet Megbízott részéről, kivéve a 3.2. pontban foglaltakat (rendkívüli költségek és díjak).

4.3. A Megbízott számláját a Megbízók teljesítésigazolását követően állíthatja ki. A Megbízott a számlát a Megbízók nevére és címére állítja ki, és Megbízók címére postázza, vagy képviselőjüknek személyesen átadja.

4.4. Megbízók a részükre kiállított számla kiegyenlítéséről 15 napon belül – a Megbízott bankszámlájára történő átutalással gondoskodnak.

5. A teljesítés igazolása

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait maradéktalanul, a szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. Megbízók a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozhatnak Megbízott felé.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1. Megbízók a hibás teljesítés esetére kötbért nem kötnek ki, de egyéb igényeiknek érvényesítéséről nem mondanak le.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízókat értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízók felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy egyeztetett határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízók haladéktalanul döntenek és írásban értesítik Megbízottat arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárulnak-e.

7. A szerződés megszűntetése, felmondása

7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban, 30 napos felmondási határidővel hónap végére szólóan bármikor megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további

feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek a megszűntetés előtt már teljesített szolgáltatások tekintetében egymás felé elszámolni.

7.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízók a szerződést egyoldalú együttes nyilatkozatukkal a jövőre nézve azonnali hatállyal megszüntethetik (rendkívüli felmondás). Ez esetben a szerződésszerűen teljesített szolgáltatások figyelembe vételével Felek elszámolnak egymással.

7.3. A Megbízók a szerződést Megbízott felé intézett írásbeli nyilatkozatukkal bármikor egyoldalúan felmondhatják (rendes felmondás), 30 napos határidővel adott hónap végére vonatkozóan. Megbízók mindenképpen kötelesek azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokért.

7.4. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízók szerződésszegése esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás), egyéb esetben a folyamatban lévő részfeladat befejezését követően 30 napos határidővel hónap végére vonatkozóan felmondani (rendes felmondás).

7.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Kapcsolattartás

8.1. Kapcsolattartó személyek

- Megbízók részéről:
  Név: Pulainé Varga Gabriella
  Beosztás: Jegyző
  Telefon: +36 30 899 2102
  E-mail cím: jegyzo@daruszentmiklos.hu

  Név: dr. Nyikos Bettina
  Beosztás: aljegyző
  Telefon: +36 20 502 8465
  E-mail cím: jegyzo@nagykaracsony.hu

- Megbízott részéről:
  Név: Carroll Bernadett
  Beosztás: Adatvédelmi Tisztviselő
  Telefon: +36 30 293 6533
  E-mail cím: bernadett@carroll.pro

8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, telefonos és személyes megkeresés formájában történik. Egymás között minden lényeges nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

8.4. Az elektronikus úton továbbított írásbeli küldeményeket a küldés napját követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Vitás kérdések rendezése

9.1. A Megbízóknak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

9.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.3. Felek kikötik, hogy Megbízottat az elvégzett tanácsadást és az elkészített jelentés, továbbá az elkészített jelentés és módosított szabályzatok átadását követően nem terheli semmilyen felelősség a tanácsok nem szerződésszerű felhasználásából és alkalmazásából, a dokumentumoknak, tanácsadásnak nem megfelelően folytatott gyakorlatból adódó – akár későbbi időpontban felmerülő – következményekkel kapcsolatban.

9.4. Megbízók tudomásul veszik, hogy a Megbízott által elkészítendő dokumentum jogi megfelelősége nagyban függ a Megbízók által, a Megbízók alkalmazottai és közreműködői, adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett partnerei által közölt adatoktól és információktól. Felek leszögezik, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel a neki hiányosan, tévesen, késedelmesen vagy félreérthetően közölt adatokkal összefüggésbe hozható hátrány miatt.

9.5. Amennyiben Megbízók, alkalmazottjai vagy közreműködőik, bármely partnereik, vagy bárki más, akár szándékosan, akár vétlenül, bármilyen változtatást eszközöl a jelen szerződés alapján Megbízott által elkészített dokumentum tartalmában, valamint a Megbízott tanácsadásában foglaltak szerint átalakított személyes adatkezeléssel járó folyamatokban, akkor Megbízott nem vonható felelősségre az ilyen változtatásokkal kapcsolatba hozható bármilyen következmény miatt. Ugyanez vonatkozik a technikai hiba miatt bekövetkező változásokra is.

10. Titoktartás

10.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során folytatott kommunikáció és egymás dokumentumaiból megismert, a másik fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, megoldás, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet a jogszabály egyébként más titokfajtának nem minősít – a Felek üzleti titkát képezik.

10.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.

10.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon almegbízottként vagy közreműködőként. A bevont személyekre vonatkozó személyre szóló titoktartási megállapodás jelen szerződés 2. számú mellékletében található.

10.4. Felek a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a szerződésben rögzített feladat ellátása során tudomásukra jutott adatokat, információkat nem közölheti harmadik féllel, csak a másik fél erre vonatkozó előzetes, írásbeli felhatalmazása esetén.

Felek ezen titoktartási kötelezettsége a szerződés időtartama alatt és annak bármely okból való megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül fennáll. Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél az adatokat törvényi felhatalmazás alapján jogszerűen eljáró hatósággal annak kérésére a másik Fél külön írásbeli felhatalmazása nélkül is közölni köteles.

10.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül fennáll, amennyiben kógens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.

10.6. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. A szerződés időbeli hatályba lépése, időarányos teljesítése

11.1. A szerződéses jogviszony 2019. május 1. napjától határozott időtartamra jön létre; a jogviszony 2020. március 31-ig tart.

11.2. Megbízott köteles jelen szerződés szerinti feladatait 2020. március 31-ig teljesíteni.

11.3. A teljesítés során szerződő Felek szervezetenként külön-külön közös megegyezéssel határozzák meg az egyes részfeladatok elvégzésének időpontját.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12.2. Jelen szerződés 13, azaz tizenhárom számozott oldalból áll. A szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 7 példányban írták alá, melyből 2 - 2 példány a Megbízókat, 1 példány a Megbízottat illeti.

13. Megbízott 5 évig tárolja a fentiekben felsorolt dokumentumok elektronikus másolatát és megbízó személyes adatait; név, e-mail cím, telefonszám, hogy megbízókat folyamatosan tájékoztathassa az aktuális és releváns törvénymódosításokról és igény esetén tanácsot nyújthasson. Az adatok és dokumentumok 5 év után törlésre kerülnek. Szükség esetén megbízók ismételten felkérhetik megbízottat, hogy a megbízók által képviselt önkormányzati hivatal esetleges működésbeli változásait figyelembe véve, ellenőrizze a hivatal GDPR megfelelőségét. Megbizók feltétel nélkül kérhetnek adataikról tájékoztatást, azok hozzáférését, törlését, korlátozását és hordozhatóságát.

Kelt.: 2019. április 30. napján.

Megbízók részéről:

Megbízott részéről:

.....

.....

Müller Miklós polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata

Megbízott
Carroll Bernadett-Adatvédelmi Tisztviselő

.....

Rauf Norbert polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

.....

Pulainé Varga Gabriella jegyző

Nagykarácsony Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....	.....
Tamási Katalin Nagykarácsony Község Önkormányzata Önkormányzata	Puskás Lászlóné Daruszentmiklós Község

Mellékletek:

1. számú melléklet:
- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Község Önkormányzata és Intézményei" című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata és Intézményei" című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Közös Önkormányzati Hivatal" című dokumentum.

2. számú melléklet:
Az adatvédelmi tisztviselő feladatai
Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.