

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2017. augusztus 10-i ülésének 5. napirendi pontja

Tárgya: Ritek Zrt-vel vállalkozói szerződés kötés e-ügyintézés kiépítésére

Előadó: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagykarácsony Község Önkormányzata ASP Központhoz való csatlakozása című KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2016-00516 azonosító számon benyújtott pályázaton 5.977.699 Ft vissza nem térítendő támogatáshoz jutott.

A projekt megvalósításához az árajánlatok megkérése megtörtént a hardverek és szolgáltatások beszerzése tárgyában. A nyertes vállalkozás kiválasztásra került. Az Önkormányzat a RITEK Zrt. (székhely 6724 Szeged, Huszár u. 1. adószám: 11990778-2-06, képviseli Drégelyi Zoltán vezérigazgató) ajánlatát fogadta el, mivel ők nyújtották be a legkedvezőbb ajánlatot. A képviselő-testület döntése alapján 5.312.200 Ft összeggel kötöttük meg a vállalkozói szerződést. A vállalkozási szerződésben szereplő munkálatok a következők:

- eszközök ára (szoftverrel együtt)	bruttó	3.280.200 Ft
- működésfejlesztési és szabályozási keretek kialakítása (IT biztonsági, iratkezelési szabályzat)	bruttó	762.000 Ft
- Adattisztítás, adatmigráció rendszer testre szabás és paraméterezés	bruttó	1.270.000 Ft
Összesen	bruttó	5.312.200 Ft

Az elnyert pályázati összegből még jelenleg 5.977.699 Ft – 5.312.200 Ft = 665.499 Ft rendelkezésünkre áll.

A 2015. évi CCXXII. törvény módosítása alapján a helyi önkormányzatok számára kötelező feladat az elektronikus ügyintézés elindítása 2018. január 1-jével a 109. § (1) bekezdése értelmében. Az eredeti pályázati kiírásban még ezen szolgáltatás számunkra nem volt kötelező. Most viszont törvényi előírás alapján ezt meg kell oldanunk. A RITEK Zrt. ajánlatot tett a vele szerződéses kapcsolatban álló ügyfeleinek, miszerint bruttó 500.000 Ft vállalkozási díj fejében az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése feladatot elvégzi. Ezt a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkoztatva természetesen úgy kell értelmezni, hogy Nagykarácsony és Daruszentmiklós településeken is elvégzik a fenti összegen a feladatot.

Kérem szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni:

Határozati javaslat:

Tárgya: Ritek Zrt-vel vállalkozói szerződés kötés e-ügyintézés kiépítésére

Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Ritek Zrt-vel vállalkozói szerződés kötés e-ügyintézés kiépítésére” című előterjesztést.

1. Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosítószerű „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP-rendszer országos kiterjesztése” című projekt keretében az elektronikus ügyintézés kialakítására a RITEK Zrt-vel (6724 Szeged, Huszár utca 1. adószám: 11990778-2-06 képviselő neve Drégelyi Zoltán vezérigazgató) kívánja megkötni a vállalkozói szerződést 393.700 Ft + 106.300 Ft ÁFA vállalkozói díjért.
2. A képviselő-testület felkéri Müller Miklós polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező vállalkozói szerződést írja alá, és küldje meg a RITEK Zrt-nek.

Határidő: azonnal

Felelős: Müller Miklós polgármester

.../2017. (VIII. 10.) önkormányzati határozat
melléklete

Vállalkozói szerződés

Amely létrejött egyrészről Nagykarácsony Község Önkormányzata (székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27., adószám: 15727172-1-07, bankszámlaszám: 11736037-15361813, képviseli: Müller Miklós polgármester és Szabóné Nyigrényi Judit jegyző), mint Megrendelő - a továbbiakban Megrendelő -,

másrészről a RITEK Zrt. (székhely: 6724 Szeged, Huszár u. 1., adószám: 11990778-2-06, bankszámlaszám: 12067008-00103023-00100008, képviseli Drégelyi Zoltán vezérigazgató), mint Vállalkozó – a továbbiakban Vállalkozó (együttesen: Felek) – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya, a teljesítés helye

1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a KÖFOP-1.2.1.-VEKOP-16 azonosító számú „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztése” című projekt keretében az elektronikus ügyintézésrel kapcsolatban meghatározottaknak megfelelően, a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint az Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása feladatát elvégzi.
2. A teljesítés helye: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye (2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.) és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklósi Kirendeltsége (2423 Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.).

2. Megrendelő kötelezettségei

1. Megrendelő biztosítja Vállalkozó részére a helyszínen történő munkavégzés feltételeit (például: helyszínre való bejutás, munkaterület), valamint Megrendelő egyéb rendsze-

- reinek, kapcsolódó információinak olyan mértékű rendelkezésre bocsátását, amely Vállalkozó feladatainak elvégzéséhez szükséges.
2. Megrendelő köteles a Vállalkozó kérésére a számára rendelkezésre álló vagy kizárólag részéről biztosítható, a teljesítéshez szükséges adatokat, információkat - elsősorban, illetve lehetőség szerint elektronikus formában - haladéktalanul, de legkésőbb az erre irányuló kéréstől számított 5 munkanapon belül a Vállalkozónak átadni.
 3. Megrendelő a szolgáltatások elvégzését jegyzőkönyvek aláírásával dokumentálni.
 4. Megrendelő köteles azon feladatok elvégzésére a szolgáltatások terén, melyekre jogszabályok által, illetve ASP rendszer vonatkozásában csak neki van joga, jogosultsága, s ezen jogokat, jogosultságokat át nem ruházhatja. Ezen feladatok ellátását Megrendelő a Vállalkozó tanácsadói segítségével látja el.

3. Vállalkozó kötelezettségei

1. Vállalkozó a szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott információkat köteles üzleti titokként kezelni, kizárólag a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése érdekében használhatja fel, azt harmadik személynek a tudomására nem hozhatja. Vállalkozó köteles az információk, adatok titokban maradása érdekében minden szükséges intézkedést megtenni.
2. Vállalkozó a teljesítés során folyamatosan együttműködik és szükség szerint konzultációt folytat a Megrendelő által megjelölt személyekkel.
3. Vállalkozó a tevékenységét a fent megnevezett pályázatban foglalt elektronikus ügyintézésre vonatkozó tartalom, feltételek szerint köteles végezni, illetve az eredményeknek is ezen feltételeknek kell megfelelnie.
4. Önkormányzati elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása:
 - az ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügyek indításának lehetőségének megteremtése (minimum 1, max. 3 ügy).
 - ügyfelek által igénybe vehető, elektronikusan indítható ügyek indításához kapcsolódó jogi dokumentumok elkészítésében való közreműködés.

4. Átadás-átvétel

1. Vállalkozó a szolgáltatásokat elvégzi a Megrendelő által az illetékes hatóságnak beküldött időütemezése alapján (kötelezően előírt minta szerint).

5. A vállalkozási díj, az elszámolás módja

1. Jelen vállalkozási szerződés alapján a Vállalkozó részéről meghatározott, és Megrendelő által elfogadott szolgáltatások díja összesen a Vállalkozó ajánlata szerint:

Feladatok	Bruttó összeg (Ft)
Önkormányzatok elektronikus ügyintézéséhez kapcsolódó feltételek kialakítása	500 000.-

Összesen	500 000.-
----------	-----------

2. A jelen pontban rögzített vállalkozási díjon túlmenően Vállalkozó Megrendelőtől semmilyen jogcímen nem jogosult további díj vagy költségterítés, illetőleg egyéb kifizetés igénylésére.
 3. Vállalkozó a teljesített szolgáltatások ellenértékét a hiánytalan és szerződésszerű teljesítésének Megrendelő által történő igazolását követően jogosult leszámlázni a Megrendelő felé.
 4. A Vállalkozó 1 db előlegszámlát (50%) és 1 db vég számlát (50%) állít ki a szolgáltatásról akként, hogy a Megrendelő előleget fizet az alábbi ütemezés szerint:
 - a vállalkozási díj (1 db) előleg a szerződés aláírását követő 5. nap után,
 - **a vállalkozási díj előlege: 250 000 Ft bruttó** (a Vállalkozó a Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12067008-00103023-00100008 számú számlájára kerül átutalásra)
 - a vég számla akkor nyújtható be, amennyiben a vállalkozási szerződésben foglalt feladatok teljes körűen és szerződésszerűen elvégzésre kerültek és az erre vonatkozó teljesítésigazolást a Megrendelő kiállította. Ebben a számlában kerül elszámolásra az előleg.
- 6. A szerződés megszűnése**
1. Jelen vállalkozási szerződés megszűnik, ha
 - a szerződésben foglaltak mindkét fél által teljesítésre kerültek,
 - Megrendelő a szerződéstől eláll,
 - bármelyik fél a szerződést felmondja,
 - a teljesítés lehetetlenül,
 - bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.
 2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Vállalkozó kárát megtéríteni. Megrendelő elálló nyilatkozatát Vállalkozóval írásban köteles közölni.
 3. A Vállalkozó szerződésszegése miatti megrendelői felmondás esetén Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a Vállalkozótól kártérítést követelhet.
 4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen az alábbi eseteket: Vállalkozó a
 - késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít,
 - hibás teljesítés esetén a hibát a Megrendelői kifogás Vállalkozóval történő közlésétől számított 20 nap elteltével sem javítja ki,
 - felszólítás ellenére ismételten nem tesz eleget együttműködési kötelezettségének.
 5. A felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik fél tudomást szerez.

6. A Felek a szerződés elállással, vagy felmondással történő megszűnése esetén kötelesek egymással haladéktalanul elszámolni.

7. A felek együttműködése

1. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan együttműködnek. Ennek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen szerződésben foglaltak teljesítése mellett minden olyan körülményről, amely a jelen szerződés teljesítésére kihatással lehet.
2. Felek a teljesítés helyszínén bármely fél kérésére kooperációs megbeszélést tartanak Vállalkozó és Megrendelő képviselőjének részvételével, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos körülményekről.
3. Felek jelen szerződés teljesítésének elősegítése érdekében az alábbi kapcsolattartókat jelölik meg:

Megrendelő részéről:

Név: Szabóné Nyigrényi Judit projekt ügyintéző

Értesítési cím: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.

Telefon/fax: 25/507-260/13 mellék, 25/507-260/18 mellék

E-mail: jegyzo@nagykaracsony.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Dr. Kancsár Attila jogtanácsos, értékesítési vezető

Értesítési cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.

Telefon/fax: 06-20-501-8828

E-mail: kancsar.attila@ritek.hu

4. Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítésének állásáról Megrendelő kérésére bármikor köteles tájékoztatást adni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó felelősséggel tartozik.

8. Egyéb rendelkezések

1. Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat kizárólag írásban: levél, fax, illetve e-mail útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemények esetén a postai térítvevényen feltüntetett napon, faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. Az e-mail útján történő értesítés kizárólag abban az esetben minősül – ez elküldés időpontjában – közöltnek, amennyiben az e-mail elolvasását igazoló üzenet a küldött félhez visszaérkezik.
2. Vállalkozó köteles a jelen szerződésből eredő valamennyi kötelezettségének a jelen szerződés aláírását követően pályázati felhívásnak és ajánlattételnek megfelelően eleget tenni.
3. Megrendelő – előzetes egyeztetés és jóváhagyás mellett – előteljesítést elfogad, valamint fenntartja magának azt a jogát, hogy a teljesítés műszaki tartalmát illetően a fenti pályázati felhívás keretein belül közös egyeztetés alapján változtatást eszközöljön.

4. Ha a jelen szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a szerződés egészét. A szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadóak.

Felek a jelen szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Nagykarácsony, 2017. augusztus 10.

Szeged, 2017.

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

.....
Müller Miklós
polgármester

.....
Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

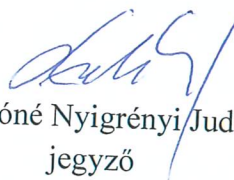
Nagykarácsony Község Önkormányzata

Megrendelő

.....
Drégelyi Zoltán
vezérigazgató
RITEK Zrt.
Vállalkozó

Nagykarácsony, 2017. augusztus 9.




Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Feladó: Szabóné Nyigrényi Judit <jegyzo@nagykaracsony.hu>
Küldve: kedd 2017. augusztus 8 13:32
Címzett: 'palyazat'
Tárgy: RE: elektronikus ügyintézés - információ

Tisztelt Dr. Kancsár Attila!

Elnézést kérek, hogy az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos levelére csak most reagálok. Mentségemre szól, hogy nyár van, szabadságolások ideje és előtte a szabadság idejére szóló munka elvégzése akadályozott a kapcsolat felvételében.

Nagykarácsony Község Önkormányzata az I. kategóriában szereplő önkormányzatok közé tartozik, ráadásul Közös Önkormányzati Hivatal tart fent (Daruszentmiklós és Nagykarácsony településeken). Az ASP pályázaton 5.977.699 Ft támogatást nyertünk el, melyből az Önökkel megkötött vállalkozási szerződés alapján 5.312.200 Ft került felhasználásra.

Kérdésem az lenne, hogy a fel nem használt elnyert összegből megvalósítható-e az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése, tehát elszámolható-e erre a feladatra. Tudomásunk van róla, hogy 2018. január 1-től sajnos ránk is kötelező az elektronikus ügyintézés biztosítása, de sem Nagykarácsony, sem pedig Daruszentmiklós Község Önkormányzata saját költségvetéséből erre nem tud fedezetet biztosítani. További kérdésem pedig az lenne még, hogy az ajánlatukban szereplő bruttó 500.000 Ft a két településre vonatkoztatva értendő-e?

Nagykarácsony, 2017. augusztus 8.

Tisztelettel:

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

From: palyazat [mailto:palyazat@ritek.hu]
Sent: Monday, June 19, 2017 2:15 PM
To: undisclosed-recipients:
Subject: elektronikus ügyintézés - információ

Tisztelt Ügyfeleink!

Tisztelettel felhívom figyelmüket, hogy a KÖFOP – 1.2.1. – VEKOP-16. sz. pályázat megvalósítása során elvégzendő feladatok megoldásában részt vevő kollégáim és az alvállalkozóink szinte napi kapcsolatban vannak az Ön munkatársaival. Az adott munkafázisban elvégzett feladatok és beszélgetések rögzítésre kerülnek a RITEK Zrt. feladatkezelő rendszerében. Amennyiben bármilyen kérdése merül fel, választ tudunk adni Önnek és munkatársainak a feljegyzéseink alapján.

Minden önkormányzat számára kötelező feladat az elektronikus ügyintézés elindítása 2018. január 1-jével. Az **elektronikus ügyintézés** témakörében a feladatok egyértelmű meghatározása, ütemezése a Magyar Államkincstár és a projektben résztvevő minisztériumok, egyéb résztvevők tájékoztatása alapján történik. Sajnos, még nagyon sok az ismeretlen tényező a feladat teljesítése során.

A RITEK Zrt. és munkatársai elindították az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése feladat teljesítését, amely mintegy megadja a következő lépések menetrendjét is, hiszen 2017. 06. 02. 9 óra 04 perckor e-mail címükre elment a következő címmel levelünk:

Elektronikus ügyintézés – információ

A levél tartalmaz egy javaslatot ügyfelünk részére, hogy a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése miként lehetséges 2017. június 30-ig, valamint egy ütemtervet az önkormányzat által előírt feladatok teljesítésére. Tájékoztatom továbbá, hogy a fenti pályázat I. kategóriájában szereplő önkormányzatok (3000 fő alatti) számára az elektronikus ügyintézés is kötelező feladat, azonban a pályázat keretében számukra semmilyen forrás nem került biztosításra.

A RITEK Zrt. felajánlja a vele szerződéses kapcsolatban álló, fenti önkormányzatok részére, hogy kedvezményes áron (770.000 Ft helyett), bruttó 500.000 Ft vállalkozási díj fejében az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése feladatot elvégzi.

Tisztelt Ügyfeleink, kérem, hogy ajánlatunk elfogadásával kapcsolatosan keressenek bennünket!

Tisztelettel:

Dr. Kancsár Attila

kancsar.attila@ritek.hu

20/501-8828

RITEK Zrt.

Feladó: palyazat <palyazat@ritek.hu>
Küldve: hétfő 2017. június 19 14:15
Címzett: undisclosed-recipients:
Tárgy: elektronikus ügyintézés - információ

Tisztelt Ügyfeleink!

Tisztelettel felhívom figyelmüket, hogy a KÖFOP – 1.2.1. – VEKOP-16. sz. pályázat megvalósítása során elvégzendő feladatok megoldásában részt vevő kollégáim és az alvállalkozóink szinte napi kapcsolatban vannak az Ön munkatársaival. Az adott munkafázisban elvégzett feladatok és beszélgetések rögzítésre kerülnek a RITEK Zrt. feladatkezelő rendszerében. Amennyiben bármilyen kérdése merül fel, választ tudunk adni Önnek és munkatársainak a feljegyzéseink alapján.

Minden önkormányzat számára kötelező feladat az elektronikus ügyintézés elindítása 2018. január 1-jével. Az **elektronikus ügyintézés** témakörében a feladatok egyértelmű meghatározása, ütemezése a Magyar Államkincstár és a projektben résztvevő minisztériumok, egyéb résztvevők tájékoztatása alapján történik. Sajnos, még nagyon sok az ismeretlen tényező a feladat teljesítése során.

A RITEK Zrt. és munkatársai elindították az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése feladat teljesítését, amely mintegy megadja a következő lépések menetrendjét is, hiszen 2017. 06. 02. 9 óra 04 perckor e-mail címükre elment a következő címmel levelünk:

Elektronikus ügyintézés – információ

A levél tartalmaz egy javaslatot ügyfelünk részére, hogy a jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése miként lehetséges 2017. június 30-ig, valamint egy ütemtervet az önkormányzat által előírt feladatok teljesítésére. Tájékoztatom továbbá, hogy a fenti pályázat I. kategóriájában szereplő önkormányzatok (3000 fő alatti) számára az elektronikus ügyintézés is kötelező feladat, azonban a pályázat keretében számukra semmilyen forrás nem került biztosításra.

A RITEK Zrt. felajánlja a vele szerződéses kapcsolatban álló, fenti önkormányzatok részére, hogy kedvezményes áron (770.000 Ft helyett), bruttó 500.000 Ft vállalkozási díj fejében az elektronikus ügyintézés feltételeinek kialakítása, a folyamatban részt vevő ügyintézők felkészítése feladatot elvégzi.

Tisztelt Ügyfeleink, kérem, hogy ajánlatunk elfogadásával kapcsolatosan keressenek bennünket!

Tisztelettel:

Dr. Kancsár Attila

kancsar.attila@ritek.hu

20/501-8828

RITEK Zrt.

Feladó: ASP <asp@ritek.hu>
Küldve: szerda 2017. június 28 11:25
Címzett: jegyzo@nagykaracsony.hu
Tárgy: elektronikus ügyintézés



Tisztelt Polgármester Úr/Polgármester Asszony!

A 2015. évi CCXXII.tv. alapján a helyi önkormányzatok számára kötelező feladat az elektronikus ügyintézés elindítása 2018. január 1-jével a 109. § (1) bekezdése értelmében. Önnek döntenie kell, hogy milyen szakértő csapat segítségével biztosítja a feladatot. Arra kérjük, hogy döntése során vegye számításba az alábbi szempontokat:

- Olyan vállalkozást válasszon, aki több mint 15 éve foglalkozik elektronikus ügyintézéssel.
- Olyan vállalkozást válasszon, aki több mint 200 önkormányzatnál végez komplett ASP csatlakozási támogatást, s nem csak egyes részfeladatok, hanem teljes vonatkozásában.
- Olyan vállalkozást válasszon, aki már most is több mint 30 elektronikus ügyintézési folyamatot képes nyújtani a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a hivatalos ügyfélkapun keresztül.
- Olyan vállalkozást válasszon, aki az önkormányzati közigazgatás teljes vertikumára kínál megoldást.

Kérjük, hogy felelősségteljes döntése értelmében *ne válasszon* olyan partnert, akik:

- Eddig nem működtettek ügyfélkapus elektronikus ügyintézés.
- Nemrég alakultak, az üzleti siker reményében.
- Pusztán szabályzatokkal akarják kipipálni a feladatokat.

A RITEK Zrt. komplex már működő, bizonyított, ügyfélkapun keresztül elérhető megoldásokat kínál az önkormányzatok számára az alábbi területeken:

<https://eservices.szeged.eu>

A fenti linken évek óta működő elektronikus ügyintézési lehetőségeket talál, láthatja, hogy amennyiben ügyet kezdeményez, az elektronikus űrlapoknál az ügyfélkapun keresztül tud belépni. Tehát, amit ajánlunk Önnek, az egy működő rendszer, mellyel gyorsan érhet el Ön is sikereket az elektronikus ügyintézés területén.

A RITEK Zrt által biztosított műszaki megoldások bevezetésében, a szabályzatok aktualizálásában, az önkormányzat elektronikus ügyintézésre történő felkészítésben állunk rendelkezésére, kérem keressen az alábbi elérhetőségeken:

DR. KANCSÁR ATTILA

kancsar.attila@ritek.hu

06-20-501-8828

jogtanácsos-közigazgatás, értékesítési vezető

Szeged, 2017.06.28.

Szabóné Nyigrényi Judit

Feladó: palyazat <palyazat@ritek.hu>
Küldve: péntek 2017. június 2 9:05
Címzett: undisclosed-recipients:
Tárgy: elektronikus ügyintézés - információ

Tisztelt Ügyfelünk!

E-közigazgatási ütemtervet kell készítenie az önkormányzatoknak. Az információk hiánya és a szabályozás változásai miatt a következő választ javasoljuk ütemezés tekintetében:

"2018. január 1-től Hivatalunk az ügyek elektronikus intézését az „Elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény”-ben meghatározottak szerint kívánja biztosítani, figyelembe véve a „257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet - az önkormányzati ASP rendszerről” követelményeit.

Ütemezés:

2017. augusztus 31-ig információgyűjtés az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek elérési, alkalmazási lehetőségeiről

2017. szeptember 30-ig a település honlapján elhelyezzük a tájékoztató információkat, amelyeket az adatgyűjtés eredményeképpen alakítunk ki. Tesztjelleggel októberben értékeljük az ASP-központ elektronikus ügyintézési felületeinek, adatlapoknak alkalmazását.

2017. novemberi 30-ig módosítjuk a helyi elektronikus ügyintézési szabályokat.

2017. december 1-jén kívánjuk bevezetni az elektronikus ügyintézését."

Köszönettel:

RITEK Zrt. munkatársai

Szabóné Nyigrényi Judit

Feladó: Péter Molnár D. <molnarp@gmail.com>
Küldve: péntek 2017. június 23 14:26
Címzett: Gubacska Anikó
Tárgy: ASP ügyintézés

Kedves Partnerünk!

A mai naptól a Versenyhajó Kft részéről az ASP pályázathoz kötődő projektmenedzsment kapcsolattartási és pályázati tanácsadói feladatait kolléganőm, **Gubacska Anikó** fogja ellátni.

Elérhetőségeit itt megtalálják.

Gubacska Anikó



1015 Budapest, Batthyany u.2. II.em.
Mobil: +36 70 622 5608
E-mail: gubacska.aniko@versenyhajo.hu
www.versenyhajo.hu

Kérem kérdéseikkel, projekt problémáikkal kapcsolatban keressék közvetlenül Anikót, aki készséggel áll a rendelkezésükre.

Köszönettel:
Molnár D. Péter
Versenyhajó Kft.