

Nagykarácsony Község Önkormányzata

2425 Nagykarácsony Petőfi S. utca 27.

A polgármester cafetéria-juttatásának szabályzata

/A közszolgálati szabályzat melléklete/

A szabállyal a polgármester a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151.§ (3) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Kormány rendelet alapján saját hatáskörében - figyelembe véve a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényt, valamint a helyi sajátosságokat - a következők szerint határozza meg a polgármester cafetéria-juttatásának helyi szabályait.

1. A cafetéria-juttatás összege

A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelete alapján a cafetéria juttatás éves összegét a Közszolgálati szabályzatban határozza meg (2015. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000.Ft-ot, amely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is).

Az éves keretösszeget ezer forintba kell megállapítani.

Az aktuális évi keretet **1. számú melléklet** tartalmazza.

2. A cafetéria-juttatásként választható juttatások

A cafetéria-juttatásként választható juttatások közül minden évben választhatóak a jelen pontban meghatározott juttatások. Az adott évre vonatkozó további választható juttatásokat melléklet tartalmazza.

A cafetéria-juttatásként választható juttatások:

- Erzsébet utalvány
- Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás,
- iskolakezdési támogatás utalványban,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás
- OTP Adlak lakáscélú hitel támogatás.

Erzsébet utalvány

A juttatás sajátossága: adható maximum havonta 8000.-Ft;
(Lásd SZJA tv. 71.§ (1) bekezdés bb) pont.)

Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás lehet:

ca) szálláshely alszámlájára utalt, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 225 ezer forint támogatás;

cb) étkezés alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150 ezer forint támogatás;

cc) szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75 ezer forint támogatás;

(Lásd SZJA tv. 71. § (1) bekezdés c) pont.)

Iskolakezdési támogatás utalvány

Iskolakezdési támogatás a minimálbér 30 %-áig adható.

(Lásd SZJA tv. 71. § (1) bekezdés e) pont.)

Iskolakezdési támogatásnak minősül a munkáltató a közoktatásban részt vevő gyermekekre, tanulóira tekintettel a tanév első napját megelőző és követő 60 napon belül tankönyv, taneszköz, ruházat, kizárólag az említett javak vásárlására jogosító utalvány juttatás, feltéve, hogy a juttatásban részesülő magánszemély a juttató olyan munkavállalója, aki az említett gyermeknek, tanulóknak a családok támogatásáról szóló törvény, alapján családi pótlék juttatására, vagy hasonló ellátására jogosult szülője, gyámja, vagy e szülőnek, gyámnak vele közös háztartásban élő házastársa.

(Lásd SZJA tv. 71. § (6) bekezdés g) pont.)

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

Az önkormányzat a magánszemély javára az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba a minimálbér 50 %-a erejéig nyújthat hozzájárulást akkor, ha a következő feltételek teljesülnek.

Feltételek:

A magánszemélynek nyilatkoznia kell, hogy az adott jogcímen

- az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulásból, valamint
- az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, illetve önszegélyező pénztárakba együttesen történő hozzájárulásból származó

bevétele az adóévben más juttatótól nem volt.

Ha a juttató a hozzájárulását havonta, vagy – az adott hónapokra vonatkozó összegek közlésével – több hónapra előre, vagy utólagosan legfeljebb három hónapra utalja át egy összegben azzal, hogy

1. a juttatás a magánszemélynél a közölt összegnek megfelelő hónap(ok) szerinti bevétel,
2. a juttató 1. pont figyelembevételével megállapított adót a közölt összegeknek megfelelő hónapokra vonatkozó szabályok szerint és mértékkel előre történő utalás esetén a juttatás közölt hónapjának, utólagos utalás esetén az utalás hónapjának kötelezettségeként vállalja be és fizeti meg.

(Lásd SZJA tv. 71. § (3) bekezdés a) pont.)

Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás

Az önkormányzat a magánszemély javára az önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, illetve önszegélyező pénztárba együttvéve a minimálbér 30 %-ának erejéig nyújthat hozzájárulást az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulásnál meghatározott feltételek szerint.
(Lásd SZJA tv. 71. § (3) bekezdés b) pont.)

3. A cafetéria-juttatás keretösszegének felhasználása

Az éves keretösszeg az adott évben a jelen szabályzatban meghatározott cafetéria-juttatás igénybevételére használható fel.

3.1. Nyilatkozat a cafetéria-juttatás keret igénybevételéről

a) A tárgyév január 1-én jogviszonnyal rendelkező nyilatkozata

A polgármester írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-éig köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

b) Amennyiben a polgármester jogviszonya év közben keletkezik

Ha a polgármesteri jogviszony év közben keletkezik, a polgármester a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget ezer forintba kerekítve kell megállapítani. A jogosultsági idő számításakor az adott évi naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

A polgármestert a jogviszony keletkezésekor tájékoztatni kell a részére megállapított keretösszegről.

Amennyiben a polgármester jogviszonya év közben keletkezik írásban vagy elektronikus úton köteles nyilatkozni arról, hogy a cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

A nyilatkozat-tételi határidők a következők:

- az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül, illetve
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a március 1-nél, akkor március 1.
- ha az első munkában töltött napot követő 10 munkanap korábbi időpont lenne a február 15-nél

c) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári, önszegélyező, illetve foglalkoztatói nyugdíj hozzájárulás juttatás választás

Ha a polgármester az SZJA tv. 71. § (3) szereplő juttatások közül választ, akkor a keretösszegeből legalább akkora összeget kell felhasználnia, amekkora összegű az adott pénztár, intézmény által előírt minimum tagdíj összege. E követelmény olyan módon is teljesíthető, hogy a polgármester a minimum tagdíj összegére kiegészíti a felhasznált cafetéria-juttatás összegét. Ez utóbbi választást a nyilatkozaton jelölni kell.

d) A nyilatkozat-tétel önhibából történő elmulasztása

Ha a polgármester a juttatásról való nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztja, akkor a képviselő-testület által meghatározott juttatásra jogosult.

3.2. A nyilatkozat év közti módosítása

A polgármester által a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegének igénybevételére vonatkozó nyilatkozata adott évben egyszer, indokolt esetben módosítható.

A módosításhoz meg kell adni a polgármester számára szükséges tájékoztatást különösen arra vonatkozóan, hogy a keretösszezből mennyi a még fel nem használt kerete.

A módosítás ismételt nyilatkozat-tétellel történik, melyen meg kell jelölni a juttatás keret igénybevétel módosítás kért dátumát.

A módosítási igényt úgy kell leadni, hogy az igény leadás és a módosítás kért időpontja között legalább egy hónap különbség legyen.

A módosítás névre szóló utalvány esetében csak akkor lehetséges, ha a szerv még nem rendelte meg a köztisztviselő részére annak korábbi nyilatkozata alapján.

3.3. Az adott évi keretösszeg maradvány felhasználás

A tárgyévben igénybe nem vett összeg a következő évre nem vihető át.

3.4. Az áthelyezéssel érintett személy cafetéria-juttatása

Ha a polgármestert a tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

Ha a polgármester a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli. Az áthelyező szerv igazolást állít ki a polgármester által az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről.

A juttatás elszámolásánál figyelembe kell venni

- a polgármester nevére szóló, a szerv által már megrendelt utalvány összegét is, valamint
- a SZJA tv. 71. § (3) bekezdése szerinti juttatások (önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári; az önkéntes egészségpénztári, önszegélyező pénztári szolgáltatások) esetében a tárgyhavi munkáltatói hozzájárulást.

Az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét – legfeljebb az új munkáltatónál igénybe vehető juttatás mértékéig – csökkenteni kell.

4. Cafetéria-juttatás helyzete a polgármester év közbeni közzszolgálati jogviszony megszűnése esetén

Ha a polgármester közzszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor

- a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
- b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a köztisztviselő választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból (a polgármester halála miatt) szűnik meg.

5. Nem jogosult cafetéria-juttatásra

Nem jogosult cafetéria-juttatásra

- a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot, (A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.)
- a tartós külszolgálaton lévő (illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott) polgármester.

Ha a polgármester az előzőek miatt az időarányos részt meghaladó mértékben vett igénybe cafetéria-juttatást, a többlet juttatást a távollét vége utáni első munkanapon kell visszafizetni, illetve a juttatást visszaadni a polgármester év közbeni közszolgálati jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályok szerint.

6. A cafetéria-juttatás elszámolására vonatkozó szabályok

6.1. Utalványok

Az egyes cafetéria-juttatások tényleges biztosítását azokban az esetekben, ahol a juttatás természetileg lehetővé teszi utalványok formájában kell biztosítani.

Utalványok formájában kell biztosítani különösen a következő juttatásokat:

- Erzsébet utalvány,
- iskolakezdési támogatás (iskolakezdési utalvány).

Az utalványok időbeli igénylése és átadása.

Az utalványok utalvány típusonként igényléséről és az igények időbeli eloszlásáról kimutatást kell készíteni.

Az utalványokat, a költségtakarékossági szempontokat, valamint a költségvetési szerv likviditási helyzetét figyelembe véve kell megrendelni. Lehetőség szerint az utalványokat legalább 1 hónapra előre meg kell rendelni.

a) Az Erzsébet utalvány

A melegétel utalványok esetében a köztisztviselőknek az utalványok ütemezési igényéről nem kell nyilatkozniuk, azt havonta legfeljebb max.8000.-Ft-ban kapják meg.

Az első három hónapra vonatkozó utalványt március 31-ig kell átadni a polgármester részére.

A többi hónapokban a polgármester részére az általa megjelölt hónapban 15-ig ki kell kiadni.

A polgármester távolléte estében az utalványt az első munkában töltött napon át kell adni.

b) Az iskolakezdési utalványok

Az utalványokat a tanév első napját megelőző 60 napig meg kell rendelni.

Az iskolakezdési utalványokat a tanév első napját megelőző 60 és 30 napon belül kell kiadni, hogy a juttatást az érintettek megfelelő módon fel tudják használni. Későbbi kiadás a SZJA törvényben meghatározott határidő figyelembevétel akkor történhet, ha azt a polgármester távolléte, illetve az év közbeni munkakezdése indokoltá teszi.

c) Az adott évi cafetéria-juttatás során az előzőeken kívül választható juttatások utalványai

Az utalványok igényléséről, időbeli megoszlásáról a polgármesternek nyilatkoznia kell.

Az igénylések alapján kell gondoskodni az utalványok megrendeléséről.

Az utalványokat a polgármester által megjelölt hónap 10.-éig kell kiadni. (Távollét esetében a határidőt követő első munkanapon kell kiadni.)

Az utalványok nyilvántartása

Az utalványokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

A nem megszemélyesített utalványokról utalvány típusonként külön nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást úgy kell kialakítani, hogy abból megállapítható legyen:

- a beszerzés, visszavételezés
 - időpontja,
 - értéke,
 - az utalványok azonosító sorszáma,
- a kiadás
 - időpontja,
 - értéke,
 - az utalványok azonosító sorszáma,

A nem megszemélyesített utalványok esetében az átadás-átvétel igazolására nyilvántartást kell vezetni a jegyek átadás-átvételéről sorszám feltüntetésével.

6.2. Az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári, egészségpénztári, és önszegélyező pénztári, valamint foglalkoztatói nyugdíj hozzájárulás

A hozzájárulás munkáltató általi hozzájárulását, beleértve a dolgozó által meghatározott ki-mutatás alapján kell utalni az érintett szervek részére.

6.3. A Széchenyi Pihenő Kártya biztosításának szabályai

A hivatal

- megrendeli az elektronikus utalványt. A megrendelésben munkavállalónként megadja a szükséges adatokat.
- közreműködik abban, ha a munkavállalója a közeli hozzátartozója részére társkártyát igényel.

A kártyának alszámláira (szállás, étkezés, szabadidő) a hivatal a munkavállaló által kért és általa engedélyezett összegben biztosít utalvány összeget.

A hivatal az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

6.4. Az egyéb, az adott évi cafetéria-juttatás szabályozása során meghatározott választ-ható elemek

Ezekre a juttatás elemekre vonatkozó sajátos szabályokat az adott évre vonatkozó rendelkezé-sek között kell meghatározni.

A munkáltató a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény béren kívüli jutta-tások körét teljes egészében biztosítja a munkavállalói számára azzal, hogy a keretösszeg minden év költségvetési törvényében meghatározott mértékű, mely magában foglalja a mun-káltatót terhelő közterheket is.

7. A cafetéria-juttatás keret összeg polgármesteri felhasználása

A cafetéria-juttatás keret összeg polgármesteri felhasználási:

- igényről, valamint
 - a tényleges felhasználásról,
 - az esetleges év közti keretmódosításokról és a juttatás visszafizetésekről
- nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásban az adatokat:

- a juttatások nettó, a közterhek, és a bruttó összegben, illetve
- havi bontásban kell szerepeltetni.

8. A cafetéria-juttatások biztosításának rendje

8.1. A költségvetési koncepcióban, majd a tervezéskor a cafetéria-juttatásra felhasználható összeg meghatározása

A költségvetési koncepcióban, valamint a költségvetés terv javaslat összeállításakor a jegyző, illetve az általa kijelölt személy köteles javaslatot tenni az érintett költségvetési évre vonatkozó cafetéria-juttatásra.

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a cafetéria-juttatással érintett köztisztviselők számát, a polgármestert is beleszámítva, valamint az ismert nem teljes évre való jogosultságokat,
- a cafetéria-juttatások személyenkénti éves keret összegét, valamint
- a köztisztviselők állományára, valamint a polgármesterre is vonatkoztatott összesített éves keret összeget.

8.2. Az adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása február 15-ig

A jegyző a költségvetési tervben jóváhagyott előirányzat alapján meghatározza személyenkénti éves cafetéria-juttatás keretösszeget, valamint a választható juttatásokat.

8.3. Tájékoztató és nyilatkozat készítése a cafetéria-juttatások igénybevételéhez

Minden dolgozó számára elérhetővé kell tenni a jegyző által meghatározott

- keret-összeget,
- az igénybe vehető juttatásokat és azok összeghatárait.

A dolgozók részére el kell juttatni azt a nyilatkozatot, melyen nyilatkozhatnak az adott évi cafetéria-juttatás keretösszegük igénybevételéről.

A nyilatkozatra fel kell vezetni, hogy a nyilatkozatot meddig kell leadni.

8.4. A cafetéria-juttatás helyi nyilvántartási rendszerének működtetése

Ki kell alakítani, illetve módosítani kell a nyilvántartási rendszert a választható juttatásoknak megfelelően.

Biztosítani kell a dolgozónkénti évenkénti elkülönített nyilvántartást.

8.5. A cafetéria-juttatás biztosítási rendjének meghatározása, felelősök kijelölése

Az utalványok megrendeléséért, nyilvántartásáért, és kiadásáért a 4. számú mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A nem utalványban nyújtott juttatások biztosítására vonatkozóan

- a jogosultságról, illetve
- a tényleges juttatásról

havonta kimutatást kell készíteni és el kell juttatni az adott juttatás kezelését, tényleges kifizetését teljesítő részére.

A kimutatás elkészítéséért, valamint a pénzügyi teljesítéséért a 4. számú mellékletben meghatározott személy tartozik felelősséggel.

A jegyző legalább három havonta köteles tájékozódni arról, hogy cafetéria-juttatások rendszerre megfelel-e a jelen szabályzatnak.

9. Záró és egyéb rendelkezések

A szabályzatot a közszolgálati szabályzat mellékleteként kell kezelni.

A szabályzat 2015. október hó 28. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt, Nagykarcsony, 2015. október 28.

p.h.

Horváth Csaba
alpolgármester

Mellékletek:

1.számú melléklet:

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok 2015. évben

2. számú melléklet

Nyilatkozat minta a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybeviteléről 2015. évre

3. számú melléklet

Nyilatkozat minta az iskolakezdési támogatás igénybeviteléhez

4. számú melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatellátók

A szabályzatot a mai napon elolvastam, tudomásul vettem:

Nagykarcsony, 2015. október 28.

1. számú melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

1. Az önkormányzati hivatal tekintetében a cafetéria-juttatás egy főre eső éves összegét – amely összeg magában foglalja a munkáltatót terhelő közterheket is – figyelembe véve a ke-
retösszeg megállapítására vonatkozó legalacsonyabb és legmagasabb értékhatárt
.....**200.000.-....Ft**-ban, azaz ...Kettőszáz-ezer. Ft-ban határozom meg.

2. A tárgyévben a cafetéria-juttatásként választható juttatások a következők:

a) a szabályzat 2. pontjában meghatározott juttatások, így:

- OTP Széchenyi Pihenő Kártya számlára utalt támogatás,
- iskolakezdési támogatás,
- önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárakba történő hozzájárulás
- OTP Adlak lakáscélú hitel támogatás

b) az a) ponton kívül választható egyéb juttatás:

X a tárgyévben nem kerül meghatározásra.

a tárgyévben a következők:

-
-

3. A kedvezményes adókulccsal rendelkező cafetéria-elemeknél – a cafetéria-juttatás egy főre
eső éves bruttó összegén belül – a kedvezményes adósávnál magasabb összegű választás lehe-
tőségét nem engedélyezem.

Kelt.: Nagykarácsony, 2015. október 28.

p.h.

Horváth Csaba
alpolgármester

2. számú melléklet

Nyilatkozat minta a cafetéria-juttatás éves keretösszegének igénybevételéről 201.... évre

A köztisztviselő

neve: anyja neve:
születési helye és ideje:
munkaköre:.....

Figyelem!

A nyilatkozatot legkésőbb március 1-ig le kell adni! Ha önhibájából nem adja le határidőben a nyilatkozatot, akkor a jegyző által meghatározott juttatásokra lesz jogosult.

Kitöltési útmutató!

A nyilatkozatot juttatásonként kell kitölteni.

Az igénylésnél vegye figyelembe

- a közszolgálati szabályzatot, valamint a cafetéria-juttatás adott évi keretösszegére vonatkozó helyi tájékoztatást,
- az egyes választható juttatásoknál a juttatások adható mértékét (havi, illetve éves mértékét),
- az egyes juttatásokat terhelő adó és egyéb járulék vonzatokat.

Az igénybevétel

- havi összegénél a havonta rendszeresen igénybe venni kívánt juttatásoknál a havi mértéket írja be, úgy, hogy feltünteti a juttatás
 - nettó értékét
 - a juttatást terhelő adó és járulék terheket, valamint
 - a bruttó összeget (a nettó érték és az adó és járulék terhek összesen adatát);

(A nem havi rendszerességgel igénybe vett juttatásoknál elegendő csak az éves összeget kitölteni.)

- a hónapok rovataiba

- a rendszeres juttatásnál az érintett hónapok számát írja be, ha ez nem 12, akkor az érintett hónapokat értelemszerűen írja be (pl.: 2-12 hó; 6-12 hó stb.)
- a nem rendszeres juttatásnál azt a hónapot, illetve több hónap esetén a hónapot és a nettó összeget írja be, amelyekre a nem rendszeres juttatást igénybe kívánja venni,

- az éves összegénél

- a havonta rendszeres juttatások esetében az érintett hónapok számával meg kell szorozni a havi összegeket, és így kell megadni az éves összegeket,
- a nem havonta rendszeresen igényelt, eseti juttatások esetében csak az éves összeget kell beírni.

A nyilatkozat csak aláírással érvényes.

Amennyiben a nyilatkozatot az éves keretösszegét meghaladóan töltötte ki, a jegyző a nyilatkozatot és a keretösszeget figyelembe véve dönt a juttatások felhasználhatóságáról.

☐ A cafetéria-juttatásként megjelölt hozzájárulást ki szeretném egészíteni a minimum összegig.

Juttatások	Igénybevétel		
	Havi összeg Ft-ban	Hónapok	Éves összeg Ft-ban
I. A szabályzat 2. pontja szerinti juttatások			
Erzsébet utalvány /A juttatás sajátossága: adható maximum havonta 8.000 Ft, az adó 35,7 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
Széchenyi Pihenő Kártya /A juttatás sajátossága: adható maximum 450.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			nettó: adó: bruttó:
Ezen belül:			
SZÉP - szállás /A juttatás sajátossága: adható maximum 225.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			nettó: adó: bruttó:
SZÉP - étkezés /A juttatás sajátossága: adható maximum 150.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			nettó: adó: bruttó:
SZÉP - Szabadidő /A juttatás sajátossága: adható maximum 75.000 Ft/év, az adó 35,7 %/			nettó: adó: bruttó:
Iskolakezdési támogatás /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (98.000 Ft) 30 %-ig, azaz 29.400 Ft/év/gyermek, az adó 35,7 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (98.000 Ft) 50 %-ig, azaz 49.000 Ft/hó, az adó 35,7 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
Önkéntes kölcsönös egészségpénztárba, önszegélyező pénztárba történő hozzájárulás /A juttatás sajátossága: adható a minimálbér (98.000 Ft) 30 %-ig, azaz 29.400 Ft/hó, az adó 35,7 %/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
ADLAK Lakáscélú hiteltámogatás /A juttatás sajátossága: kamatmentes/	nettó: adó: bruttó:		nettó: adó: bruttó:
A cafetéria-juttatás igénylés összesítése:			bruttó:

Kelt, 201.....

.....
polgármester aláírása

3. számú melléklet

Nyilatkozat minta az iskolakezdési támogatás igénybe vételéhez

Alulírott (adóazonosító jel:)
nyilatkozom, hogy a saját háztartásban eltartott gyermekeim és adatai a következők:

I. Gyermekek adatai:

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- lakóhelye:
- adóazonosító jele:
- oktatási intézményének neve és címe:

II. Gyermekek adatai:

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- lakóhelye:
- adóazonosító jele:
- oktatási intézményének neve és címe:

III. Gyermekek adatai:

- neve:
- születési helye, ideje:
- anyja neve:
- lakóhelye:
- adóazonosító jele:
- oktatási intézményének neve és címe:

Kelt:,

.....
aláírás

A fenti nyilatkozatot a mai napon átvettem.

Kelt:,

.....
kifizető cégszerű aláírása

4. számú melléklet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos feladatokat a következő személyek kötelesek ellátni:

Feladat	Feladatellátó munkaköre és neve	A feladatellátással kapcsolatos egyéb megjegyzés
1. A költségvetési koncepcióhoz, illetve a költségvetési tervezéshez a javaslat előkészítése	- jegyző, illetve - a jegyző felhatalmazása alapján: Tamási Katalin gazdálk. előadó	Ügyelni kell a pontos létszám adatokra
2. Tájékoztatás a helyi utazási bérlet térítés lehetőségéről, és a nyilatkozat átadása		A tájékoztatást az előző év december 25-ig kell megtenni, a nyilatkozatot január 30-ig kell átadni
3. Adott évi cafetéria-juttatásokkal kapcsolatos szabályok meghatározása	- jegyző	Március 01-ig a költségvetési rendeletnek megfelelő keret figyelembe vételével
4. Tájékoztató és a nyilatkozat kidolgozása és átadása a köztisztviselőknek	- jegyző, illetve - a jegyző felhatalmazása alapján: Kincses Csilla gazdálk. előadó	Ügyelni kell az egyértelműségre
5. A nyilatkozatok összegyűjtése		
6. Döntés a nyilatkozatot határidőbe nem nyújtó köztisztviselők cafetéria-juttatás keretének felhasználásáról	- jegyző	
7. A helyi nyilvántartási rendszer működtetése, a köztisztviselőnkénti juttatások nyilvántartásának vezetése	Kincses Csilla gazdálk. előadó	
8. Az egyes utalványok, csekkek megrendelése, nyilvántartása	Kincses Csilla gazdálk. előadó	
9. A havi juttatások biztosításához kimutatások készítése és továbbítása	Kincses Csilla gazdálk. előadó	
10. Az egyes juttatások kifizetése, átadása	Kincses Csilla gazdálk. előadó	
11. A cafetéria-juttatások rendszerének ellenőrzése	- jegyző	Legalább 3 havonta