

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. március 3-án megtartott rendkívüli ülésének 1. napirendi pontja

Tárgya: Tulajdonosi hozzájárulás ingyenes vagyonekezelői jog bejegyzésére a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ részére

Előadó: Müller Miklós polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. január 1. napjától Megállapodás jött létre az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) között a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról, valamint Vagyonkezelési szerződés jött létre a két fél között.

A Megállapodást és a szerződést mindkét fél aláírta, a vagyon ingyenes hasznosításra átadásra került. Ezt követően a feladata lett volna, hogy az ingyenes vagyonekezelői jogot bejegyeztesse a Körzeti Földhivatalban az ingatlan-nyilvántartásba, mivel a köznevelési intézményt a települési önkormányzat nem működteti.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2013. január 1. napján hatályos rendelkezései erről így szólnak:

**2011. évi CXC. törvény**  
Hatályos: 2013.01.01 - 2013.01.01

#### **44. A köznevelés közfeladatai, a feladatellátásra kötelezettek**

76. §<sup>123</sup> (1) A működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlan az e törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonevédelméről. A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

(2) A köznevelési intézmény alapító okiratának az intézmény működtetését érintő módosítása vagy az ezzel összefüggő infrastruktúra-fejlesztés az állam és a működtető közötti egyedi megállapodásban foglaltak szerint történik.

(3)<sup>124</sup> A működtető feladata a köznevelési intézmény épülete állagának megóvása, az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciók, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége,

de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat. Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményben az állami intézményfenntartó központ költségvetésében az erre a célra tervezett keret erejéig az intézményvezető javaslatára, az állami intézményfenntartó központ jóváhagyásával a működtető által beszerzett, külön jogszabályban meghatározott eszközöket, felszereléseket, továbbá a taneszközöket az állam finanszírozza. A működtető az általa működtetett intézménybe járó tanulók lakóhelye szerinti önkormányzattól a működtetéshez hozzájárulást igényelhet.

(4)<sup>125</sup> A települési önkormányzat a helyi önkormányzati képviselők választását követő év március 31. napjáig nyújthat be kérelmet, ha a következő tanévtől a működtetést az államtól képes átvállalni vagy a működtetést nem képes vállalni.

**(5)<sup>126</sup> Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyponrra vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot**

**a) ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat nem működteti,**

b) ingyenes használati jog illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat működteti,

mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat állami intézményfenntartó központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

(6)<sup>127</sup> Az állami intézményfenntartó központ ingyenes vagyongazdálkodási vagy ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a köznevelési intézményt működteti és a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti. A bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SZMSZ-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.

A KLIK elektronikus megkeresésében jelezte, hogy szeretné bejegyeztetni a korábban jogszabály által már felhatalmazást nyert, de elmaradt ingyenes vagyongazdálkodási jogot az ingatlannyilvántartásba az alábbi ingatlanok tekintetében:

Vörösmarty Mihály Általános Iskola  
2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 10. 106/2. hrsz. valamint  
Rendezvények Háza  
2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 10. 106/2. hrsz.

A bejegyzés csak úgy lehetséges, ha a testület hozzájárulását adja a fenti ingatlanok tekintetében az ingyenes vagyongazdálkodási jog bejegyeztetéséhez.

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni.

#### Határozati javaslat:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § (5) bekezdés a) pontja alapján hozzájárul, hogy a Vörösmarty Mihály Általános Iskola (2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 10. 106/2. hrsz-ú) és a Rendezvények Háza (2425 Nagykarácsony, Rákóczi u. 10. 106/2. hrsz-ú) önkormányzati tulajdonban

lévő ingatlanok esetében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ingyenes vagyonekezelői jogot jegyeztessen be

- a 2012. december 13. napján kelt „Megállapodás a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételéről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról” valamint
- a 2013. február 1. napján kelt Vagyonekezelési szerződés”-ben foglaltak alapján az ingatlan-nyilvántartásba.

A képviselő-testület felhatalmazza Müller Miklós polgármestert, hogy a bejegyzéshez szükséges hozzájárulói nyilatkozatot aláírja, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunaújvárosi Tankerületét a döntésről értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Müller Miklós polgármester

Nagykarácsony, 2015. március 3.

  
Müller Miklós  
polgármester



The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "Nagykarácsony Község Önkormányzata" at the top and "Nagykarácsony" at the bottom, separated by two small stars. In the center of the seal is a coat of arms featuring a crown on top, a shield with a cross, and a base with a decorative pattern.



## Szabóné Nyigrényi Judit

---

**Feladó:** Müller Miklós <polgarmester@nagykaracsony.hu>  
**Küldve:** 2015. február 17. 9:21  
**Címzett:** jegyzo@nagykaracsony.hu  
**Tárgy:** Fw: Ingyenes vagyongazdálkodási jog - Nagykaracsony

**From:** Viktor dr Nagy  
**Sent:** Monday, February 16, 2015 8:19 AM  
**To:** polgarmester@nagykaracsony.hu  
**Subject:** Ingyenes vagyongazdálkodási jog - Nagykaracsony

Tisztelt Polgármester Úr,

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ ( a továbbiakban KLIK) Dunaújvárosi Tankerületének jogi referenseként szeretném tájékoztatni, hogy a 2015. január 1- el hatályba lépő jogszabály-módosítás szerint, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény a 76.§ (5) bekezdés a) pontja alapján a KLIK-et az iskola épülete tekintetében *ingyenes vagyongazdálkodási jog* illeti meg, ha a köznevelési intézményt települési önkormányzat nem működteti.

Ezen ingatlanok Nagykaracsony Község esetében a következők:

Vörösmarty Mihály Általános Iskola

2425 Nagykaracsony, Rákóczi u. 10.

Helyrajzi szám: 106/2

Rendezvények Háza

2425 Nagykaracsony, Dózsa György u. 10.

Helyrajzi szám: 106/2

-

Kérem Önt, mint az ingatlan-tulajdonos Nagykarácsony Község Önkormányzatának képviselőjét, hogy a bejegyzéshez szükséges tulajdonosi hozzájárulásról való döntést a soron következő képviselő-testületi ülésen előterjeszteni és a döntésről a Dunaújvárosi Tankerületet tájékoztatni szíveskedjék.

Amennyiben tárgyügyben bármilyen kérdés felmerül, szívesen állok rendelkezésére.

Tisztelettel üdvözi,

dr. Nagy Viktor

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Dunaújvárosi Tankerület

tel: 06-25-795-202



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Dunaújvárosi tankerülete

NAGYKARÁCSONY ÖNKORMÁNYZAT	
É. szám: 2013. 06. 25.	É. közzététel szám: 157/2013.
Iktató szám: 179-1/N	
Melléklet:	Égyintézés: Számbel

## ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírott **dr. Hujber Edina** a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunaújvárosi tankerületének jogi referense 2013. június 25. napján **Nagykarácsony Önkormányzata** részére a **2012. december 13. napján kelt, 1197-1/2012/KIK/01. iktatószámú** „A köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodás” **2 darab aláírt papír alapú példányát és a hozzá tartozó 2 darab CD lemezt tartalmazó borítékot bontatlan állapotban átadtam.**

Jelen átadás-átvételi jegyzőkönyv 1 példányát az átvevő részére átadásra került.

Kelt: Nagykarácsony, 2013. június 25.

*Dr. Hujber Edina*

Átadó

DR. HUJBER EDINA

*[Handwritten signature]*

Átvevő



**MEGÁLLAPODÁS**

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételről, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról

amely létrejött egyrészről

**Nagykarácsony Önkormányzata/~~Önkormányzati Társulás~~**

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.

képviseli: Scheier Zsolt

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

**Klebelsberg Intézményfenntartó Központ**

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Gulyás Erzsébet tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „Felek” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**I.****BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői, valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.



## II.

### A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

## III.

### A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény, fenntartásához, működtetéséhez, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény elhelyezését, valamint a fenntartásához, szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő vagyonekezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(ek)e)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) -
  - b) az intézményben használt bélyegzők nyilvántartását;
  - c) az eszköz- és vagyoneletről (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
  - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
  - e) -
  - f) -
  - g) -
  - h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. -
4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális

létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére vagyonkezelői jogot biztosít.

5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére vagyonkezelői jogot biztosít.
6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

#### IV.

### A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

#### a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény átadása\*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény felsorolása:

Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	00030097	Vörösmarty Mihály Általános Iskola Tagintézmény	2425 Nagykarcsony, Rákóczi u. 10.

\*A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővíthető. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törölendő!

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelezések, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

b) -

c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézményhez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.

d) -

e) -

f) ~~Az intézmény teljes vagyonleltárát, a vagyonkezelésbe átadásra kerülő:~~

- ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyonértékelés bemutatásával,
- az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
- -

g) -

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

**b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele**

**c) A tárgyi eszközök átadása:**

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény fenntartásához, működtetéséhez kapcsolódó tárgyi eszközállomány vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan

- a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
- b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszáma lebontható intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
- c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).

II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

d) A gépjárművek átadása

-

e) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

-

V.

**EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 13-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőkig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi anyagait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámolók), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmény tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2013. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig vagyonkezelői jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

**Átadó által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: Szabóné Nyigrényi Judit

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06-25/507-250

**Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:**

Neve: Gulyás Erzsébet

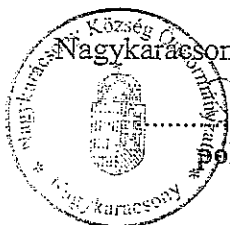
Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: 06-30/626-6565

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valóságosak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és 8 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Átadót, 4 példány az Átvevőt illet meg.



Nagykarcsony, 2012. december „13.”

~~Polgármester/társulás elnöke~~  
átadó

tankerületi igazgató  
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

*Gizmadás Koltay*  
átadó

*Gulyás Erzsébet*  
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

átadó

Egyetértek:

*Marekné dr. Pintér Aranka*  
Marekné dr. Pintér Aranka  
mb. elnök  
átvevő

*[Signature]*  
jogi ellenjegyző  
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **melléletek**:

1. melléklet: -
2. melléklet: -
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: -
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: -
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: -
13. melléklet: -
14. melléklet: -
15. melléklet: -


TELJESSEGI NYILATKOZAT

Alulírott Scheier Zsolt, mint Nagykarcsony Önkormányzat képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon Gulyás Erzsébet - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

Nagykarcsony, 2012. december 13.



  
-----  
Átadó

2013 AUG 5.



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Dunaújvárosi tankerülete

Nagykarácsony Önkormányzat  
Polgármesterének

tárgy: eredeti szerződések megküldése

üi: Dr. Hujber Edina

tel: 25/281-179

iktatószám: 57-14/2013/KIK/065

Scheier Zsolt Úr  
részére

Nagykarácsony  
Petőfi S. u. 27.  
2425

NAGYKARÁCSONY ÖNKORMÁNYZAT	
Érkeztető szám: 2013. 08. 02.	1573/2013.
179-2/N	
Ügyintéző: Scheier Zsolt	



Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten megküldöm a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Dunaújvárosi tankerülete és Nagykarácsony Önkormányzata között létrejött 466-3/2013/KIK/065 iktatószámú Vagyonkezelési szerződés 2 eredeti példányát további szíves felhasználás céljából.

Dunaújváros, 2013. augusztus 2.

Tisztelettel:

Ilvovszky Edina  
megbízott tankerületi igazgató

Dr. Hujber



# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## Nagykarácsony Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.

képviseli: Scheier Zsolt

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

## Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Marekné Dr. Pintér Aranka

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)et a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14.-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

7/21

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

### A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KIK vagyonekezelésbe veszi a 2012. december 14.-ei átadás-átvételi megállapodás 3, 5, 7, 8, 9, és 10. melléklete alapján.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

### Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A KIK-et a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terheli a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A. A KIK a vagyonekezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonekezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
- ~~8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.~~
9. A KIK felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha öt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tőmni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.

19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

### A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
31. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

### Egyéb rendelkezések

32. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
33. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Neve: Szabóné Nyigrényi Judit

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06-25/507-250

KIK:

Neve: Gulyás Erzsébet

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: 06-30/626-6565

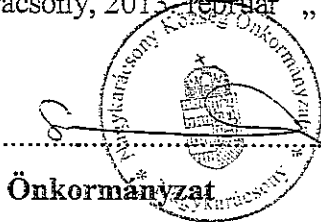
Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a *Dunaujvárosi... f... kizárólagos illetékességét kötik ki.*

34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
35. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Kelt: Nagykarcsony, 2013. február „4.”



KIK

ellenjegyzem:

Önkormányzat

ellenjegyzem:

KIK

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS MELLÉKLETE

A 2012. december 14.-ei átadás – átvételi megállapodás alapján az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi az alábbi ingatlant:

Ingyen megnevezése: Vörösmarty Mihály Általános Iskola Tagintézmény

Ingyen címe: 2425 Nagykarcsony, Rákóczi u. 10.

Ingyen helyrajzi száma: 106/2

Ingyen mérete: 561 m<sup>2</sup>

Ingyen megnevezése: Rendezvények Háza

Ingyen címe: 2425 Nagykarcsony, Dózsa Gy. u. 10.

Ingyen helyrajzi száma: 106/2

Ingyen mérete: 250 m<sup>2</sup>

Kelt: Nagykarcsony, 2013. június „11”

Önkormányzat		KIK
ellenjegyzem:		ellenjegyzem:
Önkormányzat		KIK

