

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2014. december 3-i ülésének 8. napirendi pontja

Tárgya: Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása

Előadó: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati hivatal köztisztviselői vonatkozásában a képviselő-testület határozza meg a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.

A hivatás-etika azon erkölcsi elvek foglalata, amelyeket a különböző életpályákon dolgozó egyének hivatásuk teljesítése közben követni tartoznak.

A Kttv. 83. § (1) bekezdése szerint a hivatás-etikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

Az (1) bekezdésben foglalt hivatás-etikai alapelveken túlmenően a vezetőkkel szemben további etikai alapelveknek kell érvényesülnie, különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Az előterjesztés célja az, hogy a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára az elvárt etikai elveket a képviselő-testület egzakt módon megfogalmazza, oly módon, hogy az a hivatali munka minden fázisában útmutatásul, zsinórmértékül szolgáljon a helyi közszolgáltatásban dolgozók számára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a hivatás-etikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak megalkotására.

Határozati javaslat:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatás-etikai alapelvek, és az etikai eljárás szabályainak meghatározása” című előterjesztést.

1. A képviselő-testület a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatás-etikai alapelvekről és az etikai eljárásról szóló szabályzatot az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy az 1.) pont szerinti szabályzatnak a hivatal köztisztviselőivel történő megismertetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2014. december 31.

Felelős: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Nagykarácsony, 2014. november 26.


Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző



The seal is circular with the text 'Nagykarácsony Községi Önkormányzat Hivatala' around the perimeter. In the center, there is a coat of arms. Below the seal, the number '- 1 -' is printed.

Melléklet a .../2014. (XII. ...) önkormányzati határozathoz

Szabályzat

a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvekről és az etikai eljárás szabályairól

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Általános magatartási normák

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az igazságos és méltányos jogszolgáltatást biztosítani.
2. A köztisztviselő munkájában az egyenlő elbánás elvének és az előítéletektől való mentességnek kell érvényesülnie: a közigazgatásban a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő döntéseinek, határozatainak előkészítése, meghozatala során köteles biztosítani az arányosságot az intézkedés és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselő hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, munkaköri leírás felhatalmazzák őt.
5. A tevékenysége során a köztisztviselőnek tiszteletben kell tartania a magánérdek és a közérdek közötti egyensúlyt.
6. A köztisztviselőnek munkája során tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől. Hatáskörét és jogosultságait csak olyan célokra használhatja, amelyek összhangban állnak a jogszabályokkal és a közérdekkel.
7. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak és függetlennek kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.
8. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendtartásnak megfelelően, ésszerűen és kiszámíthatóan eljárni. Az eljárásával kapcsolatos jogszabályon alapuló tájékoztatást és felvilágosítást nem tagadhatja meg a hatáskörébe tartozó ügyekben.
9. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie. A hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.

10. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapos munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot, vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívdesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselői tevékenységgel összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható ajándékot.
11. A Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen: ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el; ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki; ha botránys élevezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette; ha kábítószer, vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.

II. A vezetőkre vonatkozó különös hivatásetikai követelmények

A Hivatal vezető-beosztású köztisztviselőjének az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük

1. Személyes példamutatásával mozdítsa elő, hogy az általa irányított szervezetben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások felosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor ne éljen vissza beosztásából, illetve hivatalából származó pozíciójával és lehetőségeivel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat ismerje meg. Munkatársait - kellő időben és módon - lássa el a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedjen az egyenlő terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál - melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őt terheli - törekedjen az egyértelműsége és a tárgyilagosságra, és a megfelelő hangnem használatára.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően kérje ki és vegye figyelembe munkatársai véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjon el.

III. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.

2. A jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetéséről, súlyosabb esetben a megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattétel elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható III. 2. pont szerinti büntetésre.
4. Amennyiben a köztisztviselő magatartása, vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabályai szerint kell lefolytatni.

Müller Miklós
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...
számú határozatával fogadta el.

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...
számú határozatával fogadta el.