

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. október 20-i ülésének 8 napirendi pontja

Tárgya: SzMSz felülvizsgálata

Előadó: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelettel állapította meg a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát. A rendelet 1 mellékletében került feltüntetésre a polgármester, alpolgármester valamint a képviselő-testület tagjainak összetétele, valamint az Ügyrendi- Összeférhetetlenség- és Vagyonnyilatkozatot Vizsgáló bizottság tagjai.

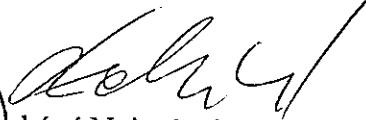
A 2014. október 12-én megtartott választást követően személyi változások következtek be, ezért a rendelet mellékletét aktualizálni szükséges.

A rendelet aktualizálásához a rendelet-tervezetet elkészítettem.

Kérem a testületet a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Nagykarácsony, 2014. október 16.




Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

„tervezet”

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../2014. (... ..) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követ 5. napon hatályát veszti.

Nagykarácsony, 2014. október 20

Müller Miklós
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

Kihirdettem: 2014. október

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Polgármester

Müller Miklós Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27/a.

Alpolgármester

.....

Képviselők:

Szabó Attila János
Ragó József
Horváth Csaba
Mergl István
Papp László József
Kincses Balázs Mátyás

Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjai:

Elnök:

Tagok:

.....

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § (1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nagykarácsony Község Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat székhelye, pontos címe:
2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:
Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagykarácsony község közigazgatási területe
- (5) Az önkormányzat honlapjának címe: www.nagykaracsony.hu
- (6) Az önkormányzat elektronikus levelezési címe: jegyzo@nagykaracsony.hu.
- (7) Az önkormányzat hivatalos lapja a Karácsonyi Hírharang.
2. § Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
3. § Az Önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
4. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait a képviselő-testület külön rendeletében határozza meg.

II. Fejezet
Az önkormányzat feladata, hatásköre

5. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.), valamint más törvény határozhat meg.
- (2) Az Önkormányzat ellátja az Möt. 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.
- (3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai:
 - a) mezőéri szolgálat működtetése
 - b) civil szervezetek, alapítványok támogatása
 - c) rendezvények támogatása
- (4) Az Önkormányzat által ellátott közszolgáltatások, valamint az önként vállalt feladatok tárgyában – a lakosság igényei és az anyagi lehetőségek alapján – a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben, az éves költségvetésben – fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalnia a Képviselő-testületnek.
- (5) A Képviselő-testület tevékenységének és a település fejlesztésének irányvonalát, valamint a kiemelt célokat az Önkormányzat gazdasági programja tartalmazza. A

gazdasági programot a polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé. A program végrehajtását az éves költségvetési rendelet tartalmazza.

(6) Nagykarácsony Község Önkormányzat szakfeladatait az 1. függelék tartalmazza.

6. § (1) A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladat- és hatásköröket az Mötv. 42. §-a határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület a polgármesterre, a jegyzőre, a bizottságára hatáskört ruházhat át, és azt visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró szervének önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet fordulni.
- (3) A Képviselő-testület átruházott hatásköreit a 2. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet A képviselő-testület működése

7. § (1) A képviselő-testület rendes és szükség szerint rendkívüli ülést tart. Évente legalább 8 alkalommal kell rendes ülést tartani. A rendes ülések időpontja az adott hónap utolsó hetének keddi napja. A képviselő-testület rendes ülése szünetel július hónapban.”
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.
- (3) A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) az ülések időpontját, helyét
 - b) az adott ülésen tárgyalandó témákat
 - c) az előterjesztő megnevezését
 - d) az előterjesztésben közreműködőket
 - e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget
 - f) szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.
- (5) A jóváhagyott munkatervet meg kell küldeni:
- a) települési képviselőknek
 - b) helyi civil szervezetek vezetőinek
 - c) érintett előadóknak
 - d) intézményvezetőknek.”
8. § (1) Rendkívüli ülést kell összehívni
- a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben
 - b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt
 - c) a települési képviselők egynegyedének az indítványára, valamint
 - d) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.
- (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a hely és időpont megjelölésével, valamint a meghívandók körére is kitérve.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

A képviselő-testületi ülések összehívása

- 9. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti.
- (2) Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.
- (3) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi-, Összeférhetlenségi- és Vagyonyilatkozat Vizsgáló Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.
- 10. §** A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.
- 11. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy hívja össze.
- (2) A képviselő-testület eseti határozatot hoz a rendkívüli ülés megtartásáról.
- 12. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
- a) az ülés helyét
 - b) az ülés időpontját
 - c) a tervezett napirendeket
 - d) a napirendek előadóit
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
- (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit.
- (5) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintettekhez való eljuttatásáról.
- (6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
- a) a képviselőknek
 - b) a jegyzőnek
 - c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek
 - d) nem állandó meghívottaknak
 - e) az előterjesztőnek és
 - f) akiket az ülés összehívója megjelöl.
- (7) A (6) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.
- 13. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással

- b) elektronikus levélben (e-mailben)
 - c) egyéb szóbeli meghívással
 - (3) A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.
 - (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető: el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- 14. §** (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
- a) a jegyzőt
 - b) a bizottság nem képviselő tagját
 - c) a nem képviselő-testületi tagokból választott alpolgármestert
 - d) az illetékes országgyűlési képviselőt
 - e) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőjét, vagy azt
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 15. §** (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái:
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közzétételével egy időben meg kell tenni.

A képviselő-testület ülésének vezetése

- 16. §** (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalásánál újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- 17. §** (1) Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése nem kötelező.
- (2) Ha a képviselő-testület bármely tagja indokoltnak tartja, akkor a hitelesítő választására indítványt tesz.
- (3) Hitelesítőket csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani, maximum 2 főt. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A Képviselő-testület nyílt szavazással, határozattal dönt az ülés napirendi pontjainak elfogadásáról.
- 19. §** (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – szótöbbséggel – hozzászólási jogot ad a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározza a hozzászólás maximális időtartamát.
- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek

kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(5) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.

20. § (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testületén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indokolással és a határozati javaslat az indokolással.

(3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

21. § (1) Az előterjesztések tartalmi elemei:

a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,

b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,

c) a téma ismertetése,

d) jogszabályi háttér bemutatása,

e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,

f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok követelményeinek ismertetése,

g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,

h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,

i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,

j) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indokolása,

k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

(3) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie az e rendelet 22. §-ában, valamint a 23. § (1)-(2) bekezdésében előírt követelményeknek.

22. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

23. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

24. § Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.

25. § (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

- a) a határozat szövege
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
 - (3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.
- 26. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.
- 27. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.
- 28. §** (1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint a felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50 §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

A képviselő-testület döntései

- 29. §** (1) A képviselő-testület döntései
- a) határozat
 - b) rendelet.
- (2) A képviselő-testület határozattal dönt arról, hogy a rendelet-tervezet megtárgyalása egyfordulós vagy kétfordulós.
- (3) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- 30. §** (1) A képviselő-testület a 29. § (1) bekezdésben meghatározott döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti szavazással
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
 - b) titkos szavazással hozza.
 - (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először az igen szerinti válasza, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra kell kérni a képviselő-testületet. Az összesített szavazatok számának meg kell egyeznie az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.
 - (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani.
 - (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
 - (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott.
- 31. §** (1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi-, Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozat Vizsgáló Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem, tartózkodom) előtti négyzetbe tett x

jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.

- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen, a nem és tartózkodom szavazat). A szavazólapokat a szavazást követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.
32. § Az ülés vezetője a 30-31. §-ban meghatározottak alapján megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.
33. § A képviselő-testület - 32. § szerint elfogadott – határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A határozatok jelölése a következő formában történik:
..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének
.../..... (... ..) önkormányzati határozata.
34. § A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
35. § A képviselő-testület – 32. § szerint elfogadott – rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete
.../..... (... ..) önkormányzati rendelete a-ről.
36. § (1) A képviselőnek joga van a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 3 nappal írásban kell benyújtani.
(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.
37. § (1) Amennyiben a képviselő az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott, a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a képviselő-testület – a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembevételével – a képviselő tiszteletdíját 6 hónapra 25 %-kal csökkentti.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti csökkentésről a képviselő-testület határozatot hoz.
- 38. §** (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
- (4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a (2)-(3) bekezdés szerinti hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője – a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 17. § (2) bekezdése figyelembe vételével – javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek – az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt – 1 hónapra 25 %-kal csökkentse a tiszteletdíját. A képviselő-testület az ügyben határozatot hoz.
- 39. §** (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.
- 40. §** (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- 41. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdés, hozzászólás nincs az ülés vezetője az ülést bezárja.

A jegyzőkönyv

- 42. §** (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző a felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- 43. §** (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés 1) pontjaként a szavazás számszerű eredményét út kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
 - (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot és rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében azt kell szerepeltetni, hogy a testület a rendeletet a jegyzőkönyv mellékleteként elhelyezett rendelet szöveggel fogadja el. A rendelet szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
 - (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
 - (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni
 - a) egy példányt a jegyző kezel
 - b) egy példányt meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatalnak.
 - (7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell
 - a) a meghívót,
 - b) a jelenléti ívet,
 - c) az írásos előterjesztéseket,
 - d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeleteket, vagy
 - e) a képviselők kérése alapján
 - ea) a képviselői indítványokat,
 - eb) a képviselői hozzászólásokat,
 - ec) a képviselői interpellációkat.
44. § (1) A képviselő-testület – az e rendelet 17. §-ában meghatározott módon – dönt a jegyzőkönyv-hitelesítők választásának szükségességéről. A jegyzőkönyvet – ha megválasztásra kerültek – a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (2) Az Mötv. 52. (3) bekezdésében meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
 - (3) A képviselő-testület ülések jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötötéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell kötetni.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás, helyi fórumok és az önszerveződő közösségek

- 45. § (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül.
 - (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
 - (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
 - (4) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
46. § A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
47. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával megegyezik.
48. § Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
49. § A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.
50. § A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából esti jelleggel fórumot tarthat.

V. Fejezet

A települési képviselő

51. § A települési képviselő eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
52. § (1) A települési képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles
- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
- (2) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
- a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére megküldött előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott a testületi ülésen meghatározott hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
53. § (1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvény 2-4. §-ában meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCI törvény 5-10. §-a tartalmazza.

VI Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

54. § A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester (alpolgármester)
 - b) a képviselő-testület bizottsága
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal

A polgármester és az alpolgármester

55. § (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségi szabályait az Ötv. 33/A. §-a, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségét az Ötv. 33/B. §-a, a polgármesteri tisztség megszüntetésének szabályait az Ötv. 33 /C. §-a tartalmazza.
56. § (1) A polgármester lemondására a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvényben meghatározottakat kell alkalmazni.
(2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, illetve ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy az érintett tartósan akadályoztatva van a 13. § (2) bekezdésben meghatározott személynek.
57. § (1) A polgármester az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai:
a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
d) fogadóórát tart,
e) nyilatkozik a sajtónak.
(2) A polgármester fogadóórája : minden héten hétfőn 8-12 óra
(3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.
58. § A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
a) az önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételstervezést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
c) önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonszükséglet veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.
59. § (1) A képviselő-testület tagjai közül egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
(2) Az alpolgármester feladatait és munkarendjét a polgármester határozza meg.
(3) A polgármester távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

A képviselő-testület bizottsága

60. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
61. § A képviselő-testület állandó bizottsága az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság.

62. § (1) Az Ügyrendi-, Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjainak száma 3 fő.
- (2) A bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések nincsenek.
- (3) Az Ügyrendi-, Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság feladat- és hatásköre
- a) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat nyilvántartás
 - b) a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdésében foglalt vagyonyilatkozat ellenőrzése, ha az ellenőrzésre kezdeményezés érkezik,
 - c) a b) pontban leírt eljárás lefolytatását követően az eredményről a képviselő-testület tájékoztatása
 - d) döntést hoz a képviselő-testület által a bizottságra eseti jelleggel átruházott hatáskörben,
 - e) tevékenységéről évente beszámolót készít, és azt a képviselő-testület elé terjeszti.
 - f) lebonyolítja a titkos szavazást a képviselő-testület ülésén.
- (4) A bizottságra állandó, visszavonásig érvényes átruházott hatáskörök nincsenek.
- (5) A bizottság a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan az ügyrendjében részletes belső szabályokat állapít meg.
- (6) A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI törvény 11. §-a határozza meg.
- (7) A bizottság működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (8) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart, ahol – az (1) bekezdésben meghatározottak figyelembe vételével – határozattal elfogadja a bizottság részletes működési szabályait tartalmazó bizottsági ügyrendet.
- (9) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A jegyző

63. § (1) A polgármester pályázat útján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján – határozatlan időre nevezi ki a jegyzőt.
- (2) A jegyző vezeti a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalt, és ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésében meghatározott feladatokat.
- (3) A jegyző minden héten szerdán fogadóórát tart.
- (4) A jegyzőt akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti.
- (5) Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.
- (6) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a Közös Önkormányzati Hivatal olyan köztisztviselőjét bízza meg, aki a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelel. Ha a Közös Hivatalban ilyen köztisztviselő nincs, akkor más önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának jegyzőjét bízza meg.

A Közös Önkormányzati Hivatal

- 64. §** (1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkört Nagykarácsony Község Önkormányzatával és Daruszentmiklós Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el. Daruszentmiklós községben a Hivatal állandó kirendeltsége működik.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal. Az állandó kirendeltség neve: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Daruszentmiklói Kirendeltsége.
- (3) A Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján a polgármester is meghatároz.
- (4) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét valamint ügyfélfogadási rendjét – az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6) és (9) bekezdés figyelembevételével – a képviselő-testületek a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát határozattal fogadják el.
- (5) A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

- 65. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Vagyonyilatkozat

- 66. §** A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja is köteles vagyonyilatkozat-tételt tenni.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

- 67. §** (1) Ez a rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelet.

Nagykarácsony, 2013. december 18.

Scheier Zsolt
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

A rendelet 2013. december 23. napján kihirdetésre került

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületi tagjai:

Polgármester

Scheier Zsolt Nagykarácsony, József A. u. 22.

Alpolgármester

Fülöp Lajosné

Képviselők:

Dukai László

Fekete István

Mergl István

Papp László

Ragó József

Ügyrendi- Összeférhetlenségi- és Vagyonyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjai:

Elnök: Papp László

Tagok: Dukai László

Fekete István

Képviselő-testület átruházott hatáskörei

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése
2. Közútkezelői hozzájárulás megadása
3. Önkormányzati segély megállapítása

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

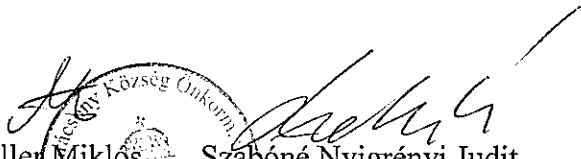
1. Méltányossági közgyógyellátás megállapítása

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete
16/2014. (X. 21.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2013. (XII. 23.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépést követ 5. napon hatályát veszti.

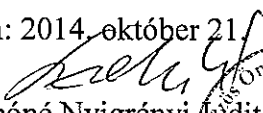
Nagykarácsony, 2014. október 20


Müller Miklós Szabóné Nyigrényi Judit
polgármester jegyző



Záradék:

Kihirdettem: 2014. október 21.


Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző



Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület tagjai:

Polgármester

Müller Miklós Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27/a.

Alpolgármester

Horváth Csaba Nagykarácsony, József Attila u. 1/a.

Képviselők:

Szabó Attila János
Ragó József
Horváth Csaba
Mergl István
Papp László József
Kincses Balázs Mátyás

Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság tagjai:

Elnök: Szabó Attila János

Tagok: Papp László József
Dr. Pálházi Gáborné