

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2014. június 30-i ülésének 7. napirendi pontja

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Háziarendjének jóváhagyása

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője eljuttatta a Hivatalba az intézmény Háziarendjét, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem szíveskedjenek megtárgyalni és elfogadni.

Nagykarácsony, 2014. június 26.



Határozati javaslat:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és jóváhagyta a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Háziarendjét.

A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

2014 JÚN 10.

41

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony Béke tér 2.

Telefon-fax: (25) 507-208

e-mail: orokzoldovoda@freemail.hu

NAGYKARÁCSONYI ÖNKORMÁNYZAT	
Érkezett:	Érkezett szám:
2014.06.10.	1142/2014.
Iktató sz.:	
337-1/K	
Melléklet:	Legyenítőző:
	balogh

ikt. szám: 2014/28/204

Címzett: Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő Testülete

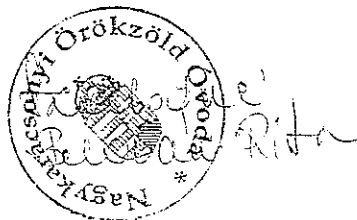
Tárgy: Kérelem a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Háziarendjének jóváhagyásához.

Tisztelt Képviselő Testület!

Azon kéréssel fordulok a képviselőtestület tagjaihoz, hogy a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Háziarendjét legyenek szívesek jóváhagyni!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Háziarendjét a nevelőtestület 2014. május 30-án módosította, illetve elfogadta, a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte, az intézményvezető jóváhagyta.

Tisztelettel: Szabóné Belovári Rita



Nagykarácsony 2014. június 02.

Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda

2425 Nagykarácsony Béke tér 2.

Telefon-fax: (25) 507-208

e-mail: orokzoldovoda@freemail.hu

iktatószám: 2014/28/303

HATÁROZAT

Nevelőtestületi értekezlet időpontja: 2014. május 30.

Téma: A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjének módosítása, illetve elfogadása.

Jelen vannak: Szabóné Belovári Rita, Németh Tünde, Platt Tímea, Takács Mária óvodapedagógusok.

A Szülői Szervezet részéről: Gyórfi Zsuzsanna

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Házirendjét a nevelőtestület módosította, megismerte, véleményezte és elfogadta.

A Szülői Szervezet megismerte és véleményezte.

Szabóné Belovári Rita.....*Szabóné Belovári Rita*

Takács Mária.....*Takács Mária*

Németh Tünde.....*Németh Tünde*

Platt Tímea.....*Platt Tímea*

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda házirendjét a Szülői Szervezet megismerte, véleményezte.

Szülői Szervezet elnöke: Gyórfi Zsuzsanna

Gyórfi Zsuzsanna

Szabóné Belovári Rita
Szabóné Belovári Rita

Nagykarácsony 2014. június 01.



NAGYKARÁCSONYI ÖRÖKZÖLD ÓVODA

HÁZIREND

SZMSZ melléklet

HÁZIREND

Tartalomjegyzék:

Általános információk az óvodáról.....	4
Az óvodai jogviszony létesítésének új szabályai.....	5
A fenntartó közleménye, hirdetménye.....	5
A szülő beíratási kötelezettsége.....	5
A beíratáshoz szükséges okmányok.....	5
Az óvodai felvételtől szóló döntés.....	6
Jogorvoslati szabályok.....	6
Az óvodavezető értesítési kötelezettsége.....	7
A felvett gyermekek nyilvántartása.....	8
Rendkívüli szünet az óvodában.....	8
Miként határozza meg a köznevelési törvény az óvodai az óvodai nevelés kezdetét...10	
Hány évesen kötelező óvodába járni.....	11
A nevelési év rendje.....	12
A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések.....	13
A gyermekek által bevitt dolgok szabályai.....	14
A gyermek ruházata az óvodában.....	14
A szülők és az óvoda.....	15
Gyermei jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések.....	15
A szülő jogai és kötelezettségei.....	16
A szülői kötelezettségmulasztás következményei.....	17

Szülői szervezet jogai.....	18
Adatkezelés az óvodában.....	19
Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje.....	20
Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	20
Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel.....	21
A gyermek értékelésének szempontjai.....	22
A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárás rendje.....	22
Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárás rendje.....	22
Gyermekek öltözködésének rendje.....	23
Gyermekevédelem az óvodában.....	23
Gyermek étkeztetése az óvodában.....	23
Fizetési kötelezettségek.....	24
Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	25
Külön szolgáltatások szervezésének rendje.....	25
Óvó-és védő intézkedések.....	26
Napirend kialakításának rendje.....	29
Sajátos nevelési igényű gyerekek ellátása.....	30
Hit és vallásoktatás.....	30
Nemzetiségi nevelés.....	31
Dohányzás.....	31
A házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok.....	31
Záró rendelkezése.....	32

Kedves Szülők!

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, mivel az a közösségi élet zavartalan működésének, valamint a gyermekek harmonikus nevelésének feltételeit teremti meg.

Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

Óvodánk a – Nagykarcsonyi Örökööld Óvoda – Nagykarcsony Béke tér 2. alatt működik.
2 csoportjába 50 gyermeket tudunk fogadni.

A zavartalan óvodai élet biztosításához elengedhetetlen, hogy a szülők, a gyerekek és az óvoda dolgozói egyaránt betartsanak olyan szabályokat, melyek ezt segítik.

Ezen dokumentum a Nagykarcsonyi Örökööld Óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyerekekre és azok szüleire vonatkozik.

A házirend nyilvánosságra hozatala szülői értekezleten történik, a megismerhetőség céljából minden gyermek szülője kézhez kap egy példányt.

Az óvoda házirendje a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A házirend jogszabályként működő belső szabályzat, a benne foglaltak számon kérhetők.

A házirendet az óvoda nevelőtestülete készítette el, a szülői szervezet egyetértésével, s az óvodavezető hagyta jóvá. Csak abban az esetben szükségeltetik a fenntartóval való elfogadtatás, ha anyagi vonzata is van a dokumentumnak.

Általános információk az óvodáról:

Az óvoda neve: Nagykarcsonyi Örökööld Óvoda

Az óvoda címe: 2425 Nagykarcsony Béke tér 2.

Az óvoda telefonszáma: 06 25 507 208

Az óvoda vezetője: Szabóné Belovári Rita

06 25 507 208

Az óvoda megbízott helyettes vezetője: Platt Tímea

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Németh Tünde

Az óvodai jogviszony létesítésének új szabályai

Ezen túl a fenntartó feladata az intézménybe történő jelentkezés idejének és módjának a nyilvánosságra hozatala. Az óvodai felvételtől, átvételtől szóló döntést az óvoda vezetőjének írásba kell foglalnia, minden esetben indokolnia kell, és tájékoztatást kell adnia a fellebbezésről is. Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

A fenntartó közleménye, hirdetménye

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83.§ (2) bekezdése alapján a **fenntartó kizárólagos joga**

- az óvodába történő jelentkezés módjáról,
- a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról szóló döntés.
- Az ehhez kapcsolódó végrehajtási szabályokat a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet határozza meg. Amíg korábban az óvoda feladata volt az intézménybe történő jelentkezés idejének és módjának a nyilvánosságra hozatala, addig az új szabályok ezt a feladatot a fenntartóhoz utalták, és részletesen szabályozták az ezzel kapcsolatos teendőket. Ez alapján a fenntartónak az óvodai beiratkozásról szóló közleményében, hirdetményében meg kell határoznia
 - a beiratkozás idejét,
 - a döntés és a jogorvoslat határidejét.
 - A közleményt, hirdetményt a helyben szokásos módon kell közzétennie.

A szülő beíratási kötelezettsége

2014. augusztus 31-ig marad hatályban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdése, amely alapján a gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. **2014. szeptember 1-jétől az óvodakötelezettség három éves kortól áll be.** Új elem, hogy az EMMI - rendelet 20. § (2) bekezdése az óvodaköteles korú gyermekek esetében külön is szabályozza a szülő beíratási kötelezettségét.

Szintén újdonság a **külföldön levő óvodaköteles korúakkal kapcsolatos szabályozás**, amely a külföldön tanuló tanköteles tanulókhöz hasonlóan a **szülő értesítési kötelezettségét rögzíti.**

E szerint a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, **köteles** erről a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül **írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt**. A jegyző tájékoztatásának indoka, hogy az óvodaköteles gyermekek nyilvántartását ez a hatóság vezeti.

A beíratáshoz szükséges okmányok

Az EMMI – rendelet – új elemként – egyértelművé teszi, hogy mely dokumentumok bemutatása szükséges a gyermek óvodai beíratásához. Így az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát

Az óvodai felvételtől szóló döntés

Az óvodai felvételtől, átvételtől a továbbiakban is **az óvoda vezetője jogosult döntést hozni**. Az EMMI – rendelet 20. § (4) bekezdése részletesen rendelkezik az óvodai felvételtől, átvételtől szóló intézményvezetői döntéshez kapcsolódó teendőkről. Az óvoda vezetőjének a döntését írásba kell foglalnia, és – új elemként - nemcsak elutasítás esetén, hanem minden esetben indokolnia kell, és tájékoztatást kell adnia a fellebbezésről is. A felvétel elutasítása esetén – az EMMI – rendelet 83. § (4) bekezdése alapján kötelező határozati formát használni.

Jogorvoslati szabályok

A felvételtől, átvételtől hozott döntés elleni jogorvoslati lehetőségeket a Nkt. 37-38. §-ai szabályozzák. E szerint az óvoda döntése ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében **eljárást** indíthat. A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést

- a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá
- az óvodai felvétellel érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem esetében.

Az eljárásban állami fenntartású nevelési-oktatási intézményben a fenntartó vezetője, települési önkormányzat által fenntartott óvoda esetén a jegyző, más fenntartó esetén jogi és igazgatási képzési területen szerzett felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a döntéshozó nevelési-oktatási intézményben igazgatói munkakör betöltésére jogosító felsőfokú végzettséggel rendelkező személy járhat el. A fenntartó

- a kérelmet elutasíthatja, vagy

- a döntést megváltoztathatja, vagy
- a döntést megsemmisítheti, és az óvodát új döntés meghozatalára utasíthatja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a *közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól* szóló törvényrendeletet kell alkalmazni. A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

Az óvodavezető értesítési kötelezettsége

Az EMMI – rendelet 20. § (4) bekezdése alapján az óvoda vezetőjének nemcsak a **szülőt** kell értesítenie, hanem az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén az **előző óvoda vezetőjét** is. Utóbbi esetben döntését nem szükséges indokolnia. A Nkt. 45 § (8) bekezdése alapján a jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, valamint a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a fővárosi, megyei kormányhivatal számára, a kormányhivatal pedig az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának. Az e törvényi rendelkezéshez kapcsolódó, az EMMI – rendelet 20. § (5) bekezdésében található végrehajtási szabály a kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének értesítési kötelezettségét szabályozza. E szerint a **kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője a megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írátták be.**

Az EMMI – rendelet 20. § (6) bekezdése a szabadon választott óvoda vezetőjének értesítési kötelezettségét szabályozza. A **szabadon választott óvoda vezetője értesíteni köteles a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.**

Az EMMI – rendelet 20. § (7) bekezdése a **kijelölt óvoda vezetőjének** a jegyző részére fenn álló értesítési kötelezettségéről rendelkezik. E szerint a kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy kormányhivatal határozata alapján **köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írátták be.** Az értesítési kötelezettségről szóló szabályok azt biztosítják, hogy a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye

szerinti jegyző – mint az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartását vezető hatóság – ténylegesen naprakész nyilvántartással rendelkezzen az óvodaköteles korú gyermekekről és azok óvodába történő beíratásáról.

A felvett gyermek nyilvántartása

Az EMMI – rendelet 20. § (8) bekezdése alapján **az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.** Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvodának **törölnie kell** az óvodába felvettek nyilvántartásából **azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.**

Rendkívüli szünet az óvodában

Az új ágazati törvény csak a működtetés ellehetetlenülése esetén engedi meg a rendkívüli szünet elrendelését. Az intézményvezető döntéséhez már nincs szükség a fenntartó egyetértésére, viszont kötelező annak a kihirdetéssel egy időben történő értesítése.

A működtetés ellehetetlenülése esetén rendelhető el

A helyi óvodai viszonyok legjobb ismerője az intézmény vezetője. Az ő feladata, kötelessége elsősorban annak megítélése, hogy az óvoda működésében felmerült váratlan, előre nem látható esemény, körülmény szükségessé tesz-e intézkedéseket a gyermekek és a pedagógusok, az alkalmazottak érdekében. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapvetően a korábbi ágazati szabályozással megegyező módon – egyértelműen feljogosítja az óvoda vezetőjét a rendkívüli szünetről szóló döntés meghozatalára. A Nkt. 30. §-a (5) bekezdésének (a) pontja alapján **a nevelési-oktatási intézmény vezetője** az óvodára kiterjedő veszélyhelyzet esetén rendkívüli szünetet rendelhet el, ha

- rendkívüli időjárás,
- járvány,
- természeti csapás vagy
- már elháríthatatlan ok (pl: a gázszolgáltatás leállítása miatt nem biztosítható az óvoda épületében a megfelelő hőmérséklet, vagy késik, nem készült el időben az épület felújítása) miatt az óvoda működtetése nem lehetséges.

A korábbi szabályozással ellentétben **az új ágazati törvény csak ebben az egy esetben, a működtetés ellehetetlenülése esetén engedi meg a rendkívüli szünet elrendelését,** és nem teszi lehetővé abban az esetben, ha a rendkívüli szünet kihirdetésének elmaradása jelentős veszéllyel, illetve helyrehozhatatlan kárral járna.

A jegyzői hatáskör

A Nkt. 30. §-a (5) bekezdésének (b) pontja értelmében a **jegyző** a településre kiterjedő veszélyhelyzet esetén az óvodában rendkívüli szünetet rendelhet el, ha

- rendkívüli időjárás,
- járvány,
- természeti csapás vagy
- más elháríthatatlan ok miatt az intézmény működtetése nem lehetséges.

Az erről szóló határozathozattal egyidejűleg a **fővárosi, megyei kormányhivatal vezetőjét értesítenie kell**. 2013. január 1-jétől az értesítési kötelezettség kibővül: ettől az időponttól a **fővárosi, megyei kormányhivatal járási hivatala mellett a jegyzőnek a fenntartót is értesítenie kell döntéséről**.

Járványveszély esetén a kistérségi népegészségügyi intézet elrendelése

A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM- rendelet 32. §-a értelmében járványveszély vagy járvány esetén az óvodák működésének felfüggesztését, továbbá egyéb helyi közösségi célokat szolgáló intézmények, helyi jelentőségű rendezvények működésének megtiltását a kistérségi népegészségügyi intézet jogosult elrendelni.

A rendkívüli szünet és a gyermek hiányzása

Fontosnak tartjuk felhívni a figyelmet arra, hogy

- amennyiben az intézményben nem kerül sor rendkívüli szünet elrendelésére, és
- a gyermek esetében nem állnak fenn a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendeletben szabályozott igazolt hiányzás feltételei, a gyermek óvodai hiányzását **igazolatlan**nak kell tekinteni.

A hivatkozott jogszabály 51. §-ának (2) bekezdése szerint, ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, **mulasztását igazolnia kell**. A mulasztást **igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Amennyiben a gyermek a közoktatásról szóló törvény 24. § (3) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, azaz életkoránál fogva óvodai nevelésre kötelezett, és egy nevelési évben nem hét, hanem – az új szabályok alapján – **tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul**, az óvoda vezetőjének – gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – **értesítenie kell**

- a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt, mint gyámhatóságot,
- a szabálysértési hatóságot, azaz a fővárosi, megyei kormányhivatalt, továbbá
- a gyermekjóléti szolgálatot is.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet köteles készíteni, melyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Mindebből az következik, hogy amennyiben az óvodában „hivatalosan” nem rendeltek el rendkívüli szünetet, de a szülő például a gyermekek között terjedő fertőző betegsége, vélelmezett járványra, vagy akár a fűtés hiányosságára hivatkozva nem engedi el a gyermeket az óvodába, akkor a mulasztás igazolatlannak minősül, amely a fentebb bemutatott jogkövetkezményt vonhatja maga után.

Miként határozza meg a köznevelési törvény az óvodai nevelés kezdetét?

A köznevelésről szóló törvény 8. §-a alapján az óvoda a gyermek **három éves korától** a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az óvoda azonban felveheti azt a gyermeket is, aki **harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti**, feltéve, hogy

- minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy

- ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Hány évesen kötelező óvodába járni?

Ennek a kérdésnek a megválaszolásához mindkét ágazati törvény előírásait figyelembe kell venni. 2012. szeptember 1-jét követően nincs változás a tekintetben, hogy a **szabadon választható óvodai nevelés a gyermek ötödik életévével ér véget**. Ekkor a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 24. § (3) bekezdése alapján a **nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni**.

A **hároméves kortól beálló kötelező óvodáztatást** az új ágazati törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény **csak 2015. szeptember 1.-től vezeti be**. Ekkortól a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától **legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni**.

A **jegyző** – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig azonban **felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodai nevelés a gyermek három éves korától ellátja a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai foglalkozást oly módon kell megszervezni, hogy az óvoda a szülők igényei szerint eleget tudjon tenni az óvodai neveléssel, a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatainak.

Az e törvényben meghatározott óvodai feladatok ellátásához igénybe vehető heti keret ötven óra, melyet indokolt esetben meg lehet növelni a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz szükséges idővel, ezért a szülői igényeknek megfelelően **napi 10,5 órát** tartunk

nyitva. Az óvoda reggel 6-tól délután 16,30-ig tart nyitva. A plusz napi fél óra költségeit az önkormányzat finanszírozza.

A felvételek biztosításáért, elvégzéséért, a jogszabályok betartásáért az óvoda vezetője a felelős.

A gyermek csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt, a szülők, az óvodapedagógusok véleményének figyelembe vételével.

A gyermek igénybe veheti az óvodát akkor, ha:

- harmadik életévét betölti, illetve a beíratástól számított fél éven belül betölti a 3. életévét
- szobatiszta
- teljesen egészséges
- a szülő az étkezési díjat kifizette.

A nevelési év rendje

- ▣ A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll.
Szeptember 1.-től - május 31.-ig szorgalmi idő.
Június 1.-től - augusztus 31. -ig. nyári óvodai élet.
- ▣ Az óvoda nyári időszakban egybefüggően augusztusban tart zárva. A szülőket minden év február 15. - ig. faliújságon tájékoztatjuk ennek időpontjáról.
- ▣ Az óvoda ötnapos nyitva tartási ideje hétfőtől - péntekig 6.00 - 16.30 óráig.
- ▣ A gyermek, napi 10 óránál nem tartózkodhat többet az óvodában. /1993. LXXIX tv. 24 § (4) /
- ▣ A gyermekek az óvodába csak szülő /illetve felnőtt / kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. Az a szülő, aki gyermekét nem kíséri be az óvodába, vagy gyermeke egyedül mehet haza, erről írásos nyilatkozatot köteles adni a csoportban dolgozó óvónőknek. Ugyanezt kell tennie abban az esetben, ha gyermekét más személy viszi el az óvodából.
- ▣ Az óvodában szeptember 1-től - augusztus 31-ig tart a nevelési év, melyen belül a gyermekek nyári napirendjét, június 1-től - augusztus 31-ig tartó csoport összevonásokat a szülőkkel előre közöljük.
- ▣ A nevelőtestület egy nevelési évben 5 alkalommal Pedagógiai Nap keretében a 135/2012 (VI.28.) Korm. Rendelet alapján továbbképzésen, pedagógiai értekezleten köteles részt venni. Ezen időpontokban az óvodapedagógusok nevelés nélküli munkanapot tartanak, melyről hét munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket.

A gyermek napirendjét a csoportnaplóban rögzítjük, és a szülők faliújságán kifüggesztjük.

A gyermekek napi- és heti rendje csoportonként változik. A napirend a téli és a nyári időszakban módosul, ezt szintén kifüggesztve olvashatják a szülők a faliújságon.

A fenntartó rendelkezése szerint az őszi és téli szünetben nyitva tartunk, a téli szünetben az óvoda zárva tart.

A gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések

Reggeli gyülekező 6-7,30-ig összevontan, 7,30-tól 8-ig saját csoportban gyülekeznek. Gyermek az óvodában csak a nyitvatartási ideje alatt tartózkodhat, itt töltött ideje nem haladhatja meg a napi 10 órát.

A gyermekeknek 8 óráig kell beérkezni az intézménybe, 8 óra után nem tudunk már gyermekeket fogadni, mert ilyenkor már nincs lehetőség az étkezés korrigálására. Ha később szeretné hozni a gyermekét a szülő, akkor kérjük azt előre jelezni!

Az óvoda dolgozói csak azokért a gyermekekért vállalják a felelősséget, akit az óvónő vagy a dajka átvett.

Az óvodából távozó gyermek a szülővel is csak az óvónő vagy a dajka tudtával mehet el.

Egyedül járás gyermek csak nagycsoportos lehet. A szülő írásos nyilatkozata szükséges ahhoz, hogy az óvodába egyedül jön, és hogy egyedül engedjük őt haza.

Az egyedül járás gyermek szülője köteles legalább kéthetenként az óvodában érdeklődni a gyermek iránt.

A Kt. Értelmező rendelkezése szerint (121. § (1) bekezdés 11. pont) az óvoda felügyeleti kötelezettsége:

- A nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá
- A nevelési program részeként tartott foglalkozások, programok ideje alatt áll fenn.
- A jogszabály a kötelezettség végét az intézmény jogszerű elhagyásához köti. (Az intézmény jogszerű elhagyása a kiskorú gyermek esetén a törvényes képviselőnek történő átadásán túlmenően az intézmény belső és külső területének elhagyását jelenti.)

Mindezek értelmében: a szülő a gyermek átvétele után köteles elhagyni az óvoda területét, beleértve annak udvarát is!

A gyermekek által bevitt dolgok szabályai

Otthonról hozott dolgokért felelősséget nem vállalunk.

A gyermek nem viselhet az óvodában aranyláncot, ékszereket, mert az baleset forrása lehet.

Hétfőn lehet az óvodába játékot behozni, de a konfliktusok elkerülése végett ajánljuk ezek otthon tartását.

A gyermek ruházata az óvodában

Legyen praktikus, kényelmes, tiszta.

A zsákban legyen tartalék váltóruha.

A váltócipő kényelmes szandál, illetve vászoncipő lehet.

Papucs, fapapucs, klumpa, magas talpú szandál az óvodában nem viselhető.

Tornafelszerelés szükséges.

Kérjük a gyermek jelét minden ruhadarabon feltüntetni!

Behozott értékekért felelősséget nem vállalunk!

A szülők és az óvoda:

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljék, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, hisz az óvoda a családi nevelést egészíti ki, s nem helyette van.
- A kapcsolattartási formákat a Helyi Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza, mely nyilvános dokumentum, s a folyosón megtalálható. Tanulmányozásra elvihető viszont ezt jelezni kell a csoportos óvónőnek, s neki kell visszaadni.
- A közös programokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket.
- A szülői értekezletek, fogadóórák az együttműködés nélkülözhetetlen alkalmai, ezért a gyermekek jelenléte ezen nem lehetséges.
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben. Szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék.
- Telefon és lakcímváltozás esetén a szülő köteles tájékoztatni az óvónőt.

Ahhoz, hogy gyermekük napja zavartalan legyen a következők betartása kötelező:

- Telefonhoz hívni az óvónőt 10, 30- és 13, 30 között lehet, ha ez megoldható.
- A belépés és benntartózkodás rendjét az óvoda SZMSZ-e tartalmazza, mely nyilvános dokumentum, s a folyosón kifüggesztve megtalálható.
- A gyermekekkel kapcsolatos hosszabb időtartamú beszélgetésre ne vonják el az óvónőt a gyermekcsoporttól, használják ki a fogadóórák lehetőségét, amelyet igény szerint tartunk.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

Óvodai nevelésünk alappillére ez a mottó:

„A gyermek mindenek felett.”

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy a személyiségük sokoldalúan és harmonikusan fejlődjön, és ugyanakkor mi is elvárjuk a szülőktől, gyermekektől személyiségünk tiszteletben tartását.

A szülőkkel való közös nevelési elvekre, kialakítására törekszünk.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Annak érdekében, hogy gyermekeinket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre.

Komoly probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel az óvónőt, az óvoda vezetőjét és közösen próbáljuk megoldani a konkrét helyzetet.

A gyermekek jogai és kötelességei:

- A gyermek joga, hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék és oktassák. Az óvodai élet rendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában kerüljük a gyermekek teljesítményének, viselkedésének tárgyi jutalmazását. Ösztönző módszerekkel, értékeléssel fejezzük ki elismerésünket.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak, megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- Számára az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítsék.
- Személyiségi jogait, személyiségének szabad kibontakoztatási jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát korának megfelelően tiszteletben tartásuk.
- Egyenlő bánásmódhoz való jogát, hátrányos megkülönböztetés nélküli nevelésre való jogát méltányolják.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez forduljon segítségért.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A család anyagi helyzetétől függően, a törvényben meghatározott feltételek szerint a szülő kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, igények felmérése után a fakultatív hit és vallásoktatást megszervezzük.
- Jogait törvényes képviselője útján gyakorolhassa a jogszabályban meghatározottak szerint.
- A gyermek kötelessége, hogy részt vegyen a foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét és egészségét.
- Óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, környezetét.

A szülő jogai és kötelezettségei:

- A szabad intézményválasztás joga.
- Az óvoda alapszolgáltatásait igény szerint igénybe vegye
- A hit és vallásoktatás igény szerinti megszervezésének lehetővé tétele.
- Írásbeli javaslatát az intézményvezető megvizsgálja, és arra érdemi választ kapjon 30 napon belül.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakkal.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást, neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze.
- Részt vegyen a foglalkozásokon.
- Az óvodai ünnepeken, nyíltnapokon részt vegyen.
- Kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében.
- Személyesen vagy képviselője útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- **A szülő kötelessége**, hogy gondoskodjon arról, hogy ötödik életévét betöltött gyermeke óvodai nevelésben vegyen részt, legalább napi 4 órában. 2014. szeptembertől ez 3 éves korra érvényes.
- Megtegye intézkedéseit gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Minden tőle elvárhatót megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson, a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Gyermekét feladatai teljesítésére nevelje.
- Cselekvően támogassa az óvodát, nevelési feladatainak ellátásában.
- A családi neveléssel segítse gyermeke fejlődését, a társadalmi értékek megismerését és megbecsülését.
- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Tisztán, gondozottan járassa gyermekét az óvodába.

A szülői kötelességmulasztás következményei:

- Az óvoda tapasztalatai illetve megítélése alapján javaslatot tesz szakszolgálat igénybe vételére, pl. iskolaérettség megállapításához
- Az óvoda, jelzést tesz a területileg illetékes Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- Igazolatlan mulasztást jelzi a jegyzőnek.
- Az óvoda hatósági intézkedést kezdeményez gyermekbántalmazás, súlyos elhanyagolás vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok esetén.

A szülői szervezet jogai:

- Az óvodában, a törvény értelmében a szülők jogaik érvényesítésére, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az óvodavezetőt és a nevelőtestületet, szükség esetén a fenntartót.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, illetve az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Adatkezelés az óvodában:

A gyermekekkel, szülőkkel kapcsolatos információkat az óvoda titkosan kezeli. A közoktatási Törvényben meghatározott adatokat kell nyilván tartani az intézményben, melyek a következők:

- Gyermekek neve, születési ideje, helye, állampolgársága, állandó és ideiglenes lakcíme, TAJ száma, oktatási azonosítója.
- A szülők neve, foglalkozása, lakcíme, otthoni és munkahelyi telefonszáma.

Az adatok továbbíthatók:

- Fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, államigazgatási szerv, önkormányzat, nemzetbiztonsági szolgálat felé valamennyi adat továbbítható.
- Sajátos nevelési igényre, a beilleszkedési zavarra, a tanulási nehézségre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálatok intézményeitől a nevelési intézményeknek illetve vissza.
- Az óvodai fejlődéssel, az iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok továbbíthatók a szülőknek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.
- A családvédelemmel foglalkozó intézményeknek a gyermekvédelemmel foglalkozó szervezetnek, a gyermek veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából.
- A gyermekek óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatok az érintett óvodához, illetve vissza.

A jogorvoslat rendje:

- A szülő jogorvoslati kérelmében hivatkozhat a házirendre, ha az óvoda döntése ellentétes a házirenddel.
- A nevelési oktatási intézmény vezetője a gyermekkel kapcsolatos döntéseit a jogszabályban meghatározott esetben és formában, írásban közli a szülővel.
- A szülő a döntés ellen a közléstől számított 15 napon belül a gyermek érdekében eljárást indíthat felül bírálati kérelemre (egyéni érdeksérelemre való hivatkozás) vagy törvényességi kérelemre (jogszabálysértésre hivatkozással).
- A fenntartó képviselője hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem, illetve az óvodai felvételekkel és kizárással kapcsolatosan benyújtott felül bírálati kérelem tekintetében.

Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Beteg gyermeket az óvodába hozni tilos!

Beteg, még lábadozó, gyógyszert szedő gyermekek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Betegsége gyanús gyermeket az óvónő elkülöníti, és értesíti a szülőt, aki a gyermeket el kell, hogy vigyen az intézményből.

Tanév alatt a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása kötelező az ÁNTSZ előírása szerint.

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Az óvodában semmiféle gyógyszert nem adunk a gyermekeknek.

A folyamatos ellenőrzés során a hajban talált élősködő esetén az óvoda értesíti a szülőt, aki a gyermeket el kell, vigye az intézményből. A szükséges fertőtlenítéseket el kell végezni. Csak megtisztított haj és orvosi igazolás esetén látogathatja a gyermek az óvodát.

Az óvodába járó gyermekek részére az együttműködési terv alapján biztosítjuk az egészségügyi ellátást, ennek keretén belül az óvodai fogászati ellátást is.

Gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját pedagógiai programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének mérése személyiség lap vezetésével évente történik.

A szülők számára a személyiség lap nyitott dokumentum, melyről fogadóórán tájékozódhatnak. A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal.

Az óvodában gyermekvédelmi munka keretében figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyerekek fejlődését. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

A szülő hozzájárulhat a gyermek személyiséglapjának továbbításához, amennyiben gyermeke valamelyik iskolába felvételt nyert.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- Beszoktatás, játszó délelőtt.
- Szülői értekezlet.
- Nyilvános ünnepek.
- Nyíltnapok,
- Fogadóórák.
- Munkadélutánok.
- Családlátogatások.
- Gyermekevédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás.
- Szülők képviselőjének részvétele a nevelési értekezleten.
- Gyermekevédelmi intézkedéseken keresztül.
- Faliújságon, elhelyezett információkon keresztül.
- Előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal.

Csoportszobába, az irodába, gyermekmosdóba, étkezőbe szülő és testvér csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat.

A csoportszobában váltócipő használata kötelező.

Kérjük önöket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt munkája közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés, oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőjüktől vagy pedig az óvoda vezetőjétől kérjenek!

A gyermek értékelésének szempontjai, rendje, különös tekintettel a tankötelezettség elérésre, az iskolaérettségre

A gyermek fejlődését az óvodába lépéstől kezdve szemmel kísérjük. Minden kisgyermekről feljegyzéseket készítünk, fejlesztési tervet készítünk. A szülők felé folyamatos tájékoztatást nyújtunk. Év végén szöveges értékelést adunk. Ebben kifejtjük, hogy a gyermeket a továbbiakban, miben kell továbbfejleszteni. Fontos a szülőkkel való szoros kapcsolat és a kölcsönös tájékoztatás.

A gyermekek mérésére alkalmazzuk a Sindelar-felmérőtesztet. Ezt minden 5 éves gyermeknél elvégezzük, és ez alapján állítjuk fel a vele kapcsolatos fejlesztési programot. Ehhez viszont a szülő írásbeli nyilatkozata szükséges.

A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai, eljárási rendje

Az iskolai oktatásban való részvétel nem csak jog, hanem kötelesség is. A tankötelezettség beállta függ az életkortól, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésétől.

A gyermek TANKÖTELES legkorábban attól a naptári évtől, amelyben augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti.

TANKÖTELESSÉ VÁLHAT a szülő, a gondozó, a törvényes képviselő kérelmére abban a naptári évben, amelyben a 6. életévét december 31-ig betölti.

A tanköteles korú gyermekek fejlettségéről az óvodák, a nevelési tanácsadók, illetve a szakértői bizottságok adnak szakértői véleményt. E szakvélemények alapján az iskola igazgatója dönt a tankötelezettség kezdetéről.

A tanköteleseket áprilisban kell az iskola 1. osztályába beíratni, a lakóhelye szerinti körzeti iskola 1. évfolyamára.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének esetei, eljárás rendje

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- ha a gyermeket a másik óvoda átvette,
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon,
- az óvodai elhelyezést fizetési hátralék miatt az óvodavezető a szülő eredménytelen felszólítása és a gyermek szociális helyzetének vizsgálata után megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 7. életévét betölti,

- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról.

A megszűnési okok közül kettőt kell részletesen kifejtenuünk.

A fizetési hátralék automatikusan nem vonhatja maga után az óvodai elhelyezés megszüntetését. Minden ilyen esetben vizsgálni kell a hátralék okát, és ha a szociális helyzet indokolja, kérni kell az önkormányzat segítségét a térítési díj kiegyenlítése érdekében.

Abban az esetben, ha a gyermek a kötelező iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon vesz részt, akkor az óvodai elhelyezés nem szűnhet meg, sem a szülő nyilatkozata, sem hátralékos fizetés, vagy igazolatlan távollét következtében. Ilyen esetben az óvodának a szülő ellen térítési díj behajtása miatt a bírósághoz kell fordulnia, illetőleg a hiányzás miatt a jegyzőnél eljárást kell indítani, hogy az előírt kötelezettségek teljesítésére szorítsák.

Gyermekek öltözködésének rendje

Kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába! A csoportszobában javasolt öltözet: rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja.

A gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak.

Minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözeke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszákban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, kismadrág és póló, vagy tornaruha), téli hónapokra váltó kezeslábas javasolt.

Kérjük a gyermekek ruháját, cipőjét megjelölni, megkülönböztető jelzéssel ellátni! (ajánlott a csoportban használt jel alkalmazása)

A hosszú hajú gyermekek haját reggel, mielőtt bejönnek a csoportba, meg kell fésülni, felcsatolni, összekötni!

Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltöztetheti.

Gyermekevédelem az óvodában

A gyermekevédelmi feladatot ellátó személy neve: Németh Tünde. Elérhetősége: Kockásfülű nyúl csoport.

Minden olyan problémával, ami a gyermekvédelmi felelős hatáskörébe tartozik, őhöz kell fordulni.

Gyermek étkeztetése az óvodában

Térítési díj: 350 forint

Kedvezményezettek azok, akik a polgármesteri hivataltól kiegészítő támogatást kapnak rászorulósági alapon. Így az óvodai étkeztetés nekik ingyenes.

50%-ot fizet az, akik nem kapnak kiegészítő támogatást, de 3 vagy ennél több gyermeket tartanak el.

A szülő a befizetési kötelezettségének minden hónapban előre tesz eleget.

Befizetés minden hónapban a kiírt időpontban.

A szülő köteles a hiányzás okát egy nappal előre jelezni, ennek elmaradása esetén a térítési díjat nem áll módunkban jóváírni. A hiányzásokat a folyosón elhelyezett hiányzási lapra kérjük felvezetni!

A befizetések az élelmezésvezető irodájában történnek, a szülők a hátsó bejáratnál közelíthetik meg a befizetés helyszínét. Az ebédlőn keresztül a szülők nem közlekedhetnek! Amennyiben nem történik meg az étkezés befizetése, a gyermek a reggeli után érkezik az óvodába és ebéd előtti időpontban el kell vinnie a szülőnek.

Fizetési kötelezettségek

- Az óvodai nevelés ingyenes
- A gyermekek étkezéséért a szülő/gondviselő térítési díjat köteles fizetni. A térítési díjak befizetése készpénzben történik.
- Minden hónap kb.12-én-13-án az élelmezésvezetőnél történik a befizetés. A befizetés pontos idejét és módját a csoportok faliújságain olvashatják. A befizetés megtörténtéről a szülők nyugtát kapnak.
- Fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj megfizetésére. Amennyiben a befizetés nem történik meg, úgy az óvoda értesíti a jegyzőt.
- Túlfizetés esetén a térítési díj visszatérítése
 - a következő havi esedékes térítési díj összegéből levonásra kerül, így külön visszatérítés nem történik,
 - az intézményi jogviszony megszűnését követően átutalással történik.

- Betegség esetén a hiányzás reggel 8 óráig bejelenthető személyesen, vagy telefonon, amit a következő befizetéskor figyelembe tudunk venni.
- A gyermekek - nem kötelező jelleggel - évente többször gyermekszínházi előadáson, buszos kiránduláson vesznek részt a szülők előzetes írásbeli egyetértésével. Ennek összegét a szülők fizetik.

Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

• Az óvoda pedagógiai programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket. Nyilvános ünnep: szüret, farsang, anyák napja, évváró.

Zárt: mikulás, karácsony, születésnap.

• A közös ünnepeken, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.

• Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt.

Kérjük azok pontos betartását!

Ünnepek és egyéb óvodai események alkalmával a gyermekekről fényképek és videofelvételek készülnek. A készült fényképeket honlapunkon is megtekinthetik.

Amennyiben a szülő nem járul hozzá gyermekéről készült felvétel nyilvánosságra hozatalához, úgy arról írásban nyilatkozzon.

Külön szolgáltatások szervezésének rendje

• A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszik.

• Az óvoda különfoglalkozásokat (torna, foci, néptánc, angol, hittan) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet, az óvodavezető által nevelési év elején kialakított rend alapján.

• A szülő írásban jelentkezik a foglalkozást vezető szakembernél, vállalva ezzel a külön szolgáltatás költségeit. A külön órát tartó szakember az összesített listát megküldi az óvodavezetőnek.

- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik továbbá a gyermekek átöltöztetéséről, a gyermekek szüleikhez történő visszakísérésről.
-

A hit- és vallásoktatás feltételeit szülői igény alapján szervezzük.

Óvó-védőintézkedések

A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok

A gyermekek alapvető joga, hogy életét és testi épségét, egészségét megőrizzük, biztonságos feltételek mellett járjon óvodába. Az óvoda alapvető kötelessége, hogy a szükséges feltételeket megteremtse. Ezért az óvoda vezetője óvó-intézkedési tervet dolgozott ki, felmértük az óvoda udvarán levő játékokat, hogy elég biztonságosak-e ahhoz, hogy ne történjen gyermekbaleset.

A gyermekek testi épségének védelme érdekében kérjük a szülőket, hogy a hátsó udvarra személygépkocsival ne hajtsanak be! Közlekedési útvonalnak a bejárat kiskaput használják.

Az óvoda udvarára és hátsó helyiségébe kerékpárt behozni tilos! Az óvoda előtti bejáratnál lehet a kerékpárt elhelyezni, csakis a kerékpártartónál. Az óvodában hagyott kerékpárért felelősséget nem vállalunk.

A gyermekbalesetek elkerülése mindannyiunk kötelessége. Ehhez elkerülhetetlenül hozzátartozik, hogy intézményünk dolgozói évente részt vesznek „Tűzvédelmi”, „Munkavédelmi”, „HACCP-rendszert ismertető” előadáson, melyek tartalmát ismerik, elfogadják, szabályait betartják, mindezt aláírásukkal igazolják.

A közvetlenül gyermekeket érintő veszélyforrások a következő területekre oszthatók:

1. Kültéri – amely jelenti az udvari játékot, illetve az óvodai szervezett sétákat, kirándulásokat.
2. Beltéri – amely az intézményen belüli, az épületen belüli lehetséges veszélyforrásokat jelenti.

1. Kültéri veszélyforrások

Az udvari kötetlen játék biztonságához feltétlenül hozzátartozik az udvari játékeszközök rendben tartása. Elkészítettük a „Szakértői vélemény – játszóteri eszközök biztonságtechnikai felülvizsgálatát”, a benne megállapított hibákat korrigáltuk. A régi, elhasználódott játékokat, a vas játékeszközöket megszüntettük, a jelenleg is használatos eszközöket folyamatosan karbantartjuk, a megfelelő helyekre homokot helyezünk pl.: mászóakák, hinták alá.

Az egyes játékok használatának megvannak a szabályai, pl.: a csúszda rendeltetésszerű használata.

A gyermekek ruhájából lógó madzagok, a sál elakadhat, erre figyelmeztetnünk kell a gyermekeket.

Az udvarra biciklit hozni illetve azt használni Tilos (mind a szülők, mind a gyermekekre vonatkozik ez a szabály, amit a „Házirend” is tartalmaz).

Az udvarunkon folyamatosan metsszük, vágjuk a lelógó ágakat, amelyek baleset forrásai lehetnek.

Az óvoda hátsó udvara, külső raktárai, pincéje csak óvodai dolgozók számára látogathatók.

2. Intézményen belüli veszélyforrások

Az óvoda egyes helyiségei a gyermekek számára nem látogathatók: felnőtt öltöző, iroda, raktár, felnőtt WC, konyha.

A gyermekek az alábbi helyeken tartózkodhatnak: folyosó-öltöző, gyermekmosdó – WC, csoportszobák, étkező, tornatermi folyosó, tornaterem.

A gyermekek egyik helyiségben sem tartózkodhatnak felnőtt dolgozó jelenléte nélkül, illetve felnőtt dolgozó engedélye nélkül (pl.: WC, mosdó). A felnőtt dolgozón elsősorban az óvodapedagógus értendő, de minden intézményi dolgozó felelős a gyermekekért.

A gyermekek az óvoda épületében található villanykapcsolókhoz nem nyúlhatnak, csak felnőtt kapcsolhatja fel. Az elérhető konnektorokba vak-dugókat helyeztünk.

A beltéri veszélyforrások elkerülése érdekében az alábbiak szerint járunk el:

- Folyosó-öltözőben kizárólag öltözködés céljából tartózkodunk. Szabály, hogy mindenki a saját jelénél ül, ott várja a segítséget, ott várakozik a társaira.
- A gyermekmosdó – WC engedéllyel vagy felügyelettel, kizárólag tisztálkodás és szükségletek céljából látogatható. A nagy létszám és szűk helyiség miatt próbáljuk a folyamatosság elvével ellátni a teendőket, elkerülni a lökdösődést, rohangálást, egymás taszigálását. Főként fogmosás során kell odafigyelnünk, ne fröcsköljék a vizet.
- A csoportszobák esetén is probléma a lehet a magas létszám, megfelelő tevékenységformát kell kiválasztanunk a konfliktusok elkerülése végett. Az asztalok, székek, játékeszközök rendeltetésszerű használata nagyon lényeges, folyamatosan fel kell rá hívni a gyermekek figyelmét. A Kis vakond csoport galériájára max. 5 fő mehet fel, a lépcsőn nem rohangálhatnak, arról leugrálni sem szabad, az ÁNTSZ előírásának megfelelő védőlécezés megtörtént.

Csak a számukra elérhető játékokkal játszhatnak, a szekrények polcaira felmászni tilos, a feljebb levő játékokat az óvónőtől kell elkérni.

A csoportszobákban található magnót, Tv-t, videót csak a felnőtt kezelheti.

Az élősarokban elhelyezett akvárium gondozása felnőtt jelenlétében lehetséges.

- Étkezőben megköveteljük a fegyelmezett viselkedést, csak a kijelölt napos dolgozik. Külön felhívjuk a gyermekek figyelmét, hogy az étel kiosztásakor kezeikkel ne hadonásszanak, megfelelő módon üljenek a széken.

Az evőeszközök használatakor a villával, kanállal való hadonászás tilos.

Széken való ülésnél gyakori hintázás nem megengedett.

- Tornatermünk folyosóján és a tornateremben gyermekek csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak. A tornateremben csengőt szereltünk fel segítség kérésének esetére.

A tornateremben szigorú szabályok érvényesek. A tornaeszközöket csak engedéllyel használhatják, szertári részen gyermekeknek tartózkodni TILOS, bordásfal, lengő hinták, létrák használatakor szivacs szőnyeg kötelező. A lengő tornaeszközöket abban az esetben, ha nem használjuk, megfelelő magasságban fel kell kötni. A lógó létrán csak 1 fő lehet.

Olyan tornaelemek gyakorlásánál, amelyek veszélyesek, pl.: guruló-átfordulás + 1 felnőtt segítő jelenléte szükséges.

Az óvodai élet mindennapjai különböző tevékenységformák gyakorlásával valósul meg. Az óvodapedagógus feladata, hogy az egye tevékenységek előtt elmondja, mely szabályok betartása kötelező, mire kell figyelni a gyermekeknek, mit szabad, mi az ami tilos.

Az egyes tevékenységformák:

- **Mese-vers:** naponta, a mesegyertya közelében a gyermekek nem tartózkodhatnak. Esetleg még probléma adódhat elő bábozáskor, mese-dramatizáláskor: fegyelmezett viselkedéssel, egymásra való odafigyeléssel ez elkerülhető.
- **Ábrázolás:** fontos, hogy csak olyan eszközöket használunk, olyan anyagokkal dolgozunk, amelyek a gyermekek számára veszélyes anyagokat nem tartalmaznak. Festéskor odafigyelünk, nehogy kifolyjon a víz. Olló használata csak akkor lehetséges, ha az óvónő is az asztalnál ül.
- **Ének-zene:** körjátékok, mozgásos játékoknál meg kell követelnünk a fegyelmet, óvatosságot. A hangszereket rendeltetésszerűen használhatják.
- **Külső világ tevékeny megismerése:** során elsősorban a séták, amik veszélyesek, szükséges a megfelelő létszámú felnőtt kíséret, ahol lehet a járdán közlekedünk, a közlekedési szabályoknak megfelelően úttesten a forgalommal szemben, párosával, egymást megfogva, fegyelmezetten haladunk.
- **Torna:** a tornaeszközök, tornatermi ott tartózkodás szabályain kívül fontos a megfelelő ruházat, a cipőfűzők ellenőrzése, karkötő, nyaklánc, gyűrű használata tilos!
- **Munka jellegű tevékenység:** mindig felnőtt jelenlétében zajlik, a felnőtt utasítására, a szabályok betartása kötelező.
- **Játék:** az udvari és a csoportszobákban történő megfelelő viselkedés, a veszélyek elkerülésének módjait a fentiekben (lásd: csoportszobák, kültéri veszélyforrások) tárgyaltuk.

Ha az alkalmazott óvintézkedések ellenére baleset fordulna elő az OM által kiküldött körlevél alapján járunk el. Ez a tervezet mellékletét képezi.

Interneten keresztül történik a jelentés.

Napirend kialakításának rendje

Az óvoda saját Pedagógiai Programmal rendelkezik

- Ebben határoztuk meg az óvoda nevelési és oktatási koncepcióját, hitvallásunkat.

A szülő joga, hogy megismerje intézményünk pedagógiai programját, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

- A Programnak megfelelően a napi- és heti rendeket évszakoknak megfelelően a csoportnaplók tartalmazzák.
- Szülő joga, hogy az óvodavezető vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon a nyílt napok alkalmával.
- Szülő kötelessége, hogy tiszteletbe tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottjai emberi méltóságát és jogait.

Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- Logopédia a rászoruló gyermek számára ingyenes szolgáltatás, hetente délelőtt, megadott órarend szerint szakember foglalkozik a gyermekekkel. Logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg a szülők és kérhetnek szakmai véleményt. A szülő nyilatkozik arról, hogy igényli-e a foglalkozáson való részvételt.
- A szülők ingyenesen igénybe vehetik a Nevelési Tanácsadó szolgáltatásait gyermeknevelési, család terápiás és iskolaérettségi problémák esetén.
- A Nevelési tanácsadó székhelye: Dunaújváros
- A részterületen elmaradást mutató gyermekekkel egyes csoportokban az óvodapedagógus fejlesztőpedagógusi végzettséggel, fejlesztő munkát is végez, a csoport heti rendjében meghatározott időben. Egyéni problémákkal, fejlődési mutatókkal – előre egyeztetett időpontban – fogadóórán lehet hozzá fordulni.

Hit- és vallásoktatás

Az egyházi jogi személy a hit- és vallásoktatást óvodában a szülők, iskolákban és kollégiumban a tanulók és a szülők igénye szerint szervezheti. A hit- és vallásoktatás az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve – a nyitvatartási időn belül, de nevelési időnek nem minősülő időkeretben szervezhető (...) óvoda – a nevelési-oktatási intézményben rendelkezésre álló eszközökből – köteles biztosítani a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a helyiségek rendeltetésszerű használatát, valamint a jelentkezéshez és működéshez szükséges feltételeket. (...)Az óvoda, (...) az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit- és vallásoktatással kapcsolatos

feladatok ellátása során együttműködik az érdekelt egyházi jogi személlyel. – 4.§ (4) Az állami és települési önkormányzati nevelési-oktatási intézményben az ismereteket, a vallási, világnézeti információkat tárgyilagosan, sokoldalúan kell közvetíteni, a teljes nevelés-oktatási folyamatban tiszteletben tartva a gyermek, a tanuló, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését, és lehetővé kell tenni, hogy a gyermek, tanuló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatásban vehessen részt. – 3.§ (3)

Nemzetiségi nevelés

A kisebbséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van gyermeke számára a kisebbségi nevelést kérni. Több szülő együttes kérése alapján az alábbi törvények és rendeletek teszik lehetővé az óvodai kisebbségi nyelvi nevelést:

- 137/1996 (VIII. 28.) Korm. rendelet Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- 32/1997 MKM rendelet, a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve
- A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX törvény Nemzetiségi Irányelvek alapján

Dohányzás

- Az óvoda egész területén dohányozni tilos! Az óvoda bejáratánál elhelyezett táblától 5 méteren belül is tilos a dohányzás!

A Házirenddel kapcsolatos egyéb szabályok

- A Házirendet nyilvánosságra kell hozni. A fenntartó által jóváhagyott Házirendet az óvodavezető vagy az általa kijelölt pedagógusok ismertetik a szülőkkel, amit a szülők aláírásukkal igazolnak.

- Az elkészült és jóváhagyott Házi rendet ismertetni kell a szülőkkel.
- Az óvoda bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, illetve a csoportok fali újságján a Házi rend egy példánya mindig megtalálható.
- Az óvoda Web lapján szintén olvasható.
- A Házi rend módosítását a jogszabályi változás, illetve szülői kezdeményezés is szükségessé teheti. A Házi rendet ennek megfelelően felülvizsgáljuk. A felülvizsgálat eljárás menetét az SZMSZ rögzíti.
- A Házi rend betartását illetve betartatását az óvoda vezetője, illetve vezető helyettese ellenőrzi.
- A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. Csak abban az esetben szükséges a fenntartó általi elfogadtatás, ha anyagi vonzata van.

Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője felolvassa a házi rendet, és ezt minden új szülő kézhez kapja.

- A szülők aláírásukkal igazolják a Házi rend tudomásul vételét.

Záró rendelkezések

- A házi rend hatálya: határozatlan idejű
- A házi rend hatályba lépése: 2014. június 1.
- Módosításának eljárásrendje: a törvényi változásokat követve, a nevelőtestület indítványára
- Jóváhagyva: Szabóné Belovári Rita-óvodavezető-2014.május 30.

A házi rendet az óvoda minden dolgozója és minden szülője köteles betartani!

Nagykarácsony, 2013. június 01

