

Tárgya: Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: Szabóné Nyigrényi Judit jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Elkészítettem a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, melyet áttanulmányozásra és jóváhagyásra megküldtem Daruszentmiklós Község Képviselő-testületének. Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. május 27-i ülésén megtárgyalta a fenti előterjesztést és az abban foglaltakat a 62/2013. (V. 27.) ÖKT. számú Képviselő-testületi határozattal javasolta elfogadni.

A Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Megállapodásában pontosan rögzítve van az eljárásrend ennek elfogadására, az alábbiak szerint:

„20. A Kttv. 237. §-ában foglalt a juttatásokkal és támogatásokkal kapcsolatos önkormányzati rendelet megalkotására Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.

20.1. A szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokra, szociális és kegyeleti támogatások megállapítására, s annak módosítására vonatkozó rendelettervezetet a Jegyző köteles Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban Daruszentmiklós Község Önkormányzata polgármestere részére megküldeni.

20.2. Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül a rendelet tervezetben foglaltokról véleményt nyilvánít, melyet a Közös Önkormányzati Hivatal vezető Jegyző részére írásban a polgármester megküld.

20.3. Amennyiben Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete a tervezetben foglaltakkal nem ért egyet, úgy indokolással ellátott álláspontját a rendelet megalkotását megelőzően a Jegyzőnek Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete ülésén kell ismertetnie.

20.4. Amennyiben az egyetértését meg nem adó Önkormányzat Képviselőtestülete indokolásában foglaltak megalapozottak, úgy a két Önkormányzat polgármestere által egyeztetett újabb javaslat szerint az eljárást ismételten le kell folytatni.

20.5. Ha Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, avagy azt nem ismerteti, illetőleg a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti javaslat szerinti tartalmú önkormányzati rendelet a székhely Önkormányzat Képviselőtestülete által megalkotható.”

Összefoglalva:

- a rendelet megalkotására Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete jogosult.
- A rendelettervezetet a Jegyző köteles Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselőtestülete napirendet tárgyaló ülését megelőző 30 nappal korábban Daruszentmiklós Község Önkormányzata polgármestere részére megküldeni.

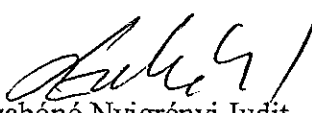
- Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete soron következő ülésén, de legkésőbb 20 napon belül véleményt nyilvánít,
-
- Amennyiben nem ért egyet a tervezettel, indokolással együtt megküldi a Jegyző részére, amit a Jegyző Nagykarácsony Képviselő-testülete előtt ismertet.
 - Amennyiben szükséges a két polgármester egyeztetése után újabb véleményezést kell lefolytatni.
 - Ha Daruszentmiklós Község Önkormányzata Képviselőtestülete indokait nem fogalmazza meg, vagy a benne foglaltak megalapozatlanok, úgy Nagykarácsony Képviselőtestülete ezen utóbbi tényt megállapító döntését követően az eredeti önkormányzati rendelet-tervezet megalkotható.

A rendelet-tervezet több helyen hivatkozik a közszolgálati szabályzatra, mely jelen időben még nem készült el. A rendelet megalkotását követően fogom elkészíteni a szabályzatot, összhangban a rendelet tartalmával.

Mindezek alapján kérem, hogy a mellékelt rendelet-tervezetet áttanulmányozni, és a rendeletet megalkotni.

Nagykarácsony, 2013. június 21.




Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

KIVONAT

Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. május 27-ei testületi ülésén az alábbi határozatot fogadta el:

62/2013. (V.27.) ÖKT számú Képviselő-testületi Határozat

1. Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők számára biztosított juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotása napirendjét megtárgyalta, tartalmával egyetért.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét tájékoztassa.

Felelős: Rauf Norbert polgármester

Határidő: 2013. június 10.

Rauf Norbert s.k.
polgármester

Pulajiné Varga Gabriella s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Baláznéné Pető Adrienn
Baláznéné Pető Adrienn

Daruszentmiklós, 2013. május 28.



**Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete**

**../2013. (. . .) önkormányzati rendelete
a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
számára biztosított juttatásokról és támogatásokról**

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdésében és 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőkre terjed ki, valamint ahol a rendelet kifejezetten úgy rendelkezik, a nyugállományú köztisztviselőkre is.
(2) A rendelet rendelkezéseit a polgármesterre is alkalmazni kell.

II. Fejezet

A köztisztviselő díjazása

2. § (1) A Hivatal köztisztviselőjét – a személyi juttatások előirányzata terhére – a Kttv. 142. §-ában foglaltak szerint képzettségi pótlék illeti meg.
(2) A képzettségi pótlékre jogosító munkaköröket és képzettségeket a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Jutalmazási szabályok

3. § (1) A Kttv. 154. §-ában foglaltakra is figyelemmel a köztisztviselőket az éves költségvetés eredményes teljesítése esetén, a költségvetési lehetőségekre figyelemmel adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítésért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért a jegyző jutalomban részesítheti. Az adható jutalom mértéke személyenként a tárgyévben nem haladhatja meg a köztisztviselő 1 havi illetményét.
(2) A jutalomkeret összegéről a fenntartó önkormányzatok minden év november havi együttes ülés keretében döntenek.

Juttatások, támogatások

4. § (1) A Hivatal köztisztviselői az alábbi juttatásokban, támogatásokban részesülhetnek:
- visszatérítendő juttatás: illetményelőleg
 - vissza nem térítendő támogatásként a saját magát, vagy családját érintő rendkívüli esemény alkalmával vissza nem térítendő szociális támogatás.

Illetményelőleg

5. § (1) A Hivatalnál legalább 6 hónapja közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselő részére személyi és családi okok miatt a jegyző illetményelőleg folyósítását engedélyezheti legfeljebb 6 havi visszafizetési kötelezettség ellenében, amennyiben azt az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében a személyi juttatások előirányzata, és rendelkezésre álló forrásai lehetővé teszik. Az igénybe vett illetményelőleget éven belül, december 31-ig vissza kell fizetni. Határozott idejű kinevezés esetén a köztisztviselő akkor részesíthető illetményelőlegben, ha kinevezésének időtartama a 6 hónapot meghaladja, továbbá a visszafizetési kötelezettség időtartama nem terjed túl a határozott idejű jogviszony megszűnésének időpontján.
- Az illetményelőleg mértéke nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér havi összegének 3-szorosát.
 - Amennyiben a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya az illetményelőleg tartozás fennállásának időtartama alatt szűnik meg, úgy a tartozás fennmaradó részét egy összegben köteles visszafizetni.
 - Az illetményelőleg igénylésről, annak megfizetéséről a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni, megjelölve abban az illetményelőleg összegét és a lejárat dátumát.

Egészségügyi juttatás

6. § (1) A Hivatal köztisztviselője, ha munkaköre ellátásához a számítógép folyamatos használata szükséges, részére egészségügyi juttatásként védőszemüveg (kontaktlencse) vásárláshoz, készítésének díjához két évente vissza nem térítendő támogatást kap.
- A hozzájárulás mértéke a szemüveg költségének 100 %-a, de maximum 50.000 Ft.
 - A juttatás és támogatás fedezetül szolgáló, az önkormányzat által a Hivatal éves költségvetésében biztosított keretösszeget a Közzolgálati Szabályzatban foglaltak szerint kell felhasználni.
 - A támogatás kifizetésével, nyilvántartásával összefüggően a Hivatal jegyzője által kijelölt pénzügyi ügyintéző nyilvántartást köteles vezetni.

Családalapítási támogatás

7. §(1) A köztisztviselő kérelmére, gyermeke születésekor egyösszegű családalapítási támogatás nyújtható.
- (2) A köztisztviselőt a támogatás gyermekenként illeti meg.
- (3) Amennyiben a gyermek mindkét szülője a hivatal alkalmazásában áll, csak az egyik szülő jogosult a támogatásra.
- (4) A családtámogatás összege a köztisztviselői illetményalap háromszorosa.
- (5) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

Cafetéria juttatás

8. § A köztisztviselők cafetéria juttatásának mértékét és feltételeit a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvénynek megfelelően, Nagykarácsony Község Önkormányzatának adott évi költségvetéséről szóló rendeletébe biztosított előirányzata alapján a Hivatal Közzolgálati Szabályzata tartalmazza.

Temetési segély

9. §(1) Temetési segélyben részesíthető a hivatal köztisztviselője, kérelmére, a közeli hozzátartozója halála esetén.
 - (2) Segélyre jogosultság szempontjából közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő. A házastárs egyeneságbeli rokona abban az esetben, ha a halál bekövetkezte előtt közös háztartásban éltek.
 - (3) A segély mértéke: 20.000 Ft elhunytanként.
 - (4) Az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a polgármester egyetértésével a közzolgálat halottjává nyilváníthatja.
 - (5) A közzolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a hivatal átvállalhatja.
 - (6) Az elhunyt köztisztviselőt eltemettető, vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozóját kérelmére, temetési segély illeti meg. A temetési segély összege megegyezik a (3) bekezdésben foglaltakkal.
 - (7) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

Rendkívüli szociális támogatás

10. § (1) A köztisztviselő megélhetését veszélyeztető rendkívüli élethelyzet esetén rendkívüli szociális támogatásban részesíthető.
 - (2) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

Nyugállományú köztisztviselők

11. §(1) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki átmenetileg létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.
 - (2) A jegyző a Hivatal Közzolgálati Szabályzatában állapítja meg a juttatás részletes feltételeit.

12. § Temetési segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek, aki a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának eltemettetéséről gondoskodott és a temetési költségek viselése létfenntartását veszélyezteti.

Záró rendelkezés

13.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagykarácsony, 2013. május 29.

Scheier Zsolt
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző