

2013 JAN 07



**VERTIKÁL ÉPÍTŐIPARI ÉS
KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ ZRT.**

8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.
Telefon: 22/366-029, 576-070, Fax: 22/576-071
e-mail: vertikalt@t-online.hu
<http://www.vertikalzrt.hu>
Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága,
Cg.: 07-10-001014



Tárgy: 2013. évi közszolgáltatás szabályozása
Iktsz: K/14647/2012.

Ügyintéző: Bakonyiné Lentsés Ildikó

Scheier Zsolt Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

**Nagykarácsony Község Önkormányzata
Nagykarácsony**

Petőfi u. 27. TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT	
2425 NAGYKARÁCSONY	
Bekezdett:	2013. 01. 07.
Bekezdető szám:	41/2013.
Iktató szám:	4-1

(3)

Társaságunk K/14421/2012. iktatószámon megküldött, 2013. évi közszolgáltatási díjjavaslat tárgyú levelében tájékoztatta Tisztelt Önkormányzatot, hogy 2013.01.01-től a településen a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszer keretében Társaságunk végzi a településen a hulladékgyűjtési, szállítási és kezelési közszolgáltatási feladatokat.

A Vertikál Zrt. szolgáltatási területéhez tartozó településekkel december elején megtörténtek az egyeztetések a térségek területére érvényes, helyi sajátosságokat figyelembe vevő lakossági szilárd hulladékgyűjtési, szállítási és kezelési közszolgáltatási tartalom, a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer működése, az igénybe vevők számára biztosítandó kedvezmények jogosultsági feltételeinek és módszerének kialakítása érdekében.

A Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás minden egyes tagönkormányzata területén 2013. évben teljesítendő minimális közszolgáltatás tartalma a legtöbb településen az eddig megszokott gyűjtési, szállítási rendszer jelentős változását, szolgáltatás-bővülését jelenti, így elengedhetetlenül fontos a lakosság részletes és pontos tájékoztatása.

Társaságunk a lakosság részletes tájékoztatását az év első felében – várhatóan január hónapban – mindenre kiterjedően elvégzi az alábbiak szerint:

- részletes tájékoztató levelet küldünk ki a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Rendszerről, a közszolgáltatás tartalmáról, módjáról, az adott hulladékfajták ürtési gyakoriságról, az igénybe vehető szelektív hulladékgyűjtési rendszerről;
- hulladékszállítási naptár összeállításával és kiküldésével kívánjuk ösztönözni a lakosságot a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer igénybevételére, annak hatékonyságának növelése érdekében;
- tájékoztatást adunk a házhoz menő lomtalanítás igénybevételi módjáról;
- tájékoztatást adunk a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszert igénybe vevők számára biztosítandó kedvezmény mértékéről, jogosultsági feltételeiről és módszeréről.

Egyúttal szívesen vesszük a változtatásokról az Önkormányzat saját információs rendszerén keresztül történő tájékoztatását, így amennyiben lehetőség van rá, **kérjük a fenti információkat, a minimális közszolgáltatás tartalmát, valamint a jelen levél mellékleteként megküldött hulladékszállítási naptárt tegyék közzé az Önkormányzat információs rendszerén** (helyi újság, TV, önkormányzati honlap, faliújság, stb.)

Az egyeztetésen elhangzottak alapján a 2013.01.01-től hatályos, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-val, illetőleg a 88. § (4) bekezdésével összhangban a közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait az alábbiak szerint javasoljuk rendeletben megállítani:

1. A települési szilárd hulladék elszállításának gyakorisága:

- heti egy alkalommal történő kommunális hulladékgyűjtés és szállítás;
- évi 12 alkalommal házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés és szállítás;
- évi 8 alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtés és szállítás;
- évi 1 alkalommal háznál történő lomtalanítás.

8. § (B)

2. Az igénybe veendő gyűjtőedényzet típusai, illetve a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya:

80 literes gyűjtőedény	24 kg
110 literes gyűjtőedény	40 kg
120 literes gyűjtőedény	45 kg
240 literes gyűjtőedény	90 kg
770 literes gyűjtőedény	320 kg
1100 literes gyűjtőedény	450 kg
80 literes emblémázott zsák	

→ 8. (A) 2 mell.

11. § (A)

3. Közszolgáltatás igénybevétele

A települési szilárd hulladék gyűjtéséhez a szolgáltatás igénybevevője olyan úrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban/azokban a megadott szállítási napok között keletkező települési szilárd hulladék az előírásoknak megfelelően elhelyezhető legyen.

A 80 literes úrtartalmú gyűjtőedény csak az 1-2 személyes, 65 év feletti életkorú háztartásokban igényelhető.

A közszolgáltató részére az igénylő köteles a helyi önkormányzat által kiállított, 30 napnál nem régebbi dokumentummal, vagy magánokirattal igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számát.

Az igénylő nyilatkozni köteles arról, hogy hulladékkezelési díj tartozása nincs. Nem jogosult kisebb térfogatú gyűjtőedényre az az igénylő akinek közszolgáltatási díj tartozása van.

Az igazolás közszolgáltató részére történő benyújtását követően a kisebb térfogatú gyűjtőedényre az írásbeli szolgáltatási szerződés megkötése az igénylő és a közszolgáltató között kötelező. A kisebb térfogatú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.

A közszolgáltatás igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a közszolgáltató részére bejelenteni.

Amennyiben a közszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlan tulajdonos az egy háztartásban élő személyek száma tekintetében tett nyilatkozata valótlan, igényt tarthat a valótlan tartalmú nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg 1 db 110/120 liter úrtartalmú gyűjtőedény heti egyszeri ürítési gyakoriság figyelembevételével megállapítható hulladékkezelés díjának egyösszegű megfizetésére.

8. § (A)

8. § (5)

8. § (6)

Abban az esetben, ha a szolgáltatás igénybevevője a keletkező települési szilárd hulladék meghatározott gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a szükséges úrtartalmú illetve darabszámú gyűjtőedénnyel megfelelő mértékben, mennyiségben nem rendelkezik, köteles a nagyobb úrtartalmú illetve több gyűjtőedény iránti igényét a szolgáltatónak bejelenteni. A nagyobb térfogatú, illetőleg több darabszámú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.

Az alkalmazott zárt gyűjtőedény úrtartalma illetve darabszáma az adott ürítési gyakoriság figyelembe vételével akkor csökkenthető, ha rendszeresen kisebb mennyiségű hulladék keletkezik, mint amennyinek a gyűjtésére a korábban alkalmazott edényzetet alkalmazták. A csökkentett úrtartalmú illetőleg darabszámú gyűjtőedénynek mindenkor alkalmazásnak kell lennie a keletkezett hulladék előírás szerinti gyűjtésére és elszállításra való átadására.

4. Házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés és szállítás igénybevétele

A szelektív hulladékgyűjtés a közszolgáltatás része. Az ingatlan tulajdonos köteles az ingatlanán keletkező papír és a műanyag palack hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a közszolgáltató által meghirdetett és üzemeltett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon és módon az ingatlana elé kihelyezni.

A tulajdonos az ingatlanán keletkezett zöldhulladékot – kivéve az 5 cm átmérőt meghaladó fának gyökérzetével együtt lévő farönkjét - a közszolgáltató tájékoztatójában szereplő módon köteles gyűjteni és évente 8 alkalommal, maximum 100 liter vagy 0,1 m³ mennyiségben elszállításra átadni.

A 2013. január 1-től hatályos Közszolgáltatási Szerződés szerint a településeken lévő korábbi kedvezmények megszűnnek, azt a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés igénybevételehez igazodó ösztönző célzatú kedvezmények váltják fel, abban az esetben ha a 3. pont szerinti közszolgáltatás igénybevételeire vonatkozó szabályozás önkormányzati rendelemben rögzítésre kerül. A kedvezmények 2013. évi jogosultsági feltételeinek és módszertanának kialakítása a térségi egyeztetések alapján folyamatban van, a lakosság és az Önkormányzat részletes tájékoztatását Társaságunk az év elején el fogja végezni.

Tisztelettel:

Polgárdi, 2012. december 28.



Ferencz Kornél
vezérigazgató
VERTIKÁL

ÉPÍTŐIPARI ÉS KOMMUNÁLIS SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
Polgárdi, Bocskai u. 39. sz. em.
Telefon: 22 566-739
Mobil: 30-63-12-477
Fax: 22-575-171

Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

../2013. (. . .) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló
1/2002. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontja, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXV törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi szolgáltatásokról szóló 1/2002. (I. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1) bekezdés d) pontja.
2. § A Rendelet 2. sz. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
3. § A Rendelet 8. § (3), (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A települési szilárd hulladék elszállításának gyakorisága:
 - a) heti egy alkalommal történő kommunális hulladékgyűjtés és szállítás
 - b) évi 12 alkalommal házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés és szállítás
 - c) évi 8 alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtés és szállítás
 - d) évi 1 alkalommal háznál történő lomtalanítás.
- (4) A települési szilárd hulladék gyűjtéséhez a szolgáltatás igénybe vevője olyan űrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban/azokban a megadott szállítási napok között keletkező települési szilárd hulladék az előírásoknak megfelelően elhelyezhető legyen.
- (5) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközhöz rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.
A 80 literes űrtartalmú gyűjtőedény csak az 1-2 személyes, 65 év feletti életkorú háztartásokban igényelhető.
- (6) A közszolgáltató részére a szolgáltatást igénylő köteles az önkormányzat által kiállított, 30 napnál nem régebbi dokumentummal, vagy magánokirattal igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számát.
- (7) Az igénylő nyilatkozni köteles arról, hogy hulladékkezelési díj tartozása nincs. Nem jogosult kisebb térfogatú gyűjtőedényre az az igénylő akinek közszolgáltatási díj tartozása van.

- (8) Az igazolás közszolgáltató részére történő benyújtását követően a kisebb térfogatú gyűjtőedényre az írásbeli szolgáltatási szerződés megkötése az igénylő és a közszolgáltató között kötelező. A kisebb térfogatú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.
- (9) A közszolgáltatást igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a közszolgáltató részére bejelenteni.
- (10) Amennyiben a közszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlantulajdonos az egy háztartásban élő személyek száma tekintetében tett nyilatkozata valótlan, igényt tarthat a valótlan tartalmú nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg 1 db 110/120 liter űrtartalmú gyűjtőedény heti egyszeri ürítési gyakoriság figyelembevételével megállapítható hulladékkezelési díjának egyösszegű megfizetésére.
- (11) Ha a szolgáltatás igénybevevője a keletkező települési szilárd hulladék meghatározott gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a szükséges űrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedénnyel megfelelő mértékben, mennyiségben nem rendelkezik, köteles a nagyobb űrtartalmú illetve több gyűjtőedény iránti igényét a szolgáltatónak bejelenteni. A nagyobb térfogatú, illetőleg több darabszámú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.
- (12) Az alkalmazott zárt gyűjtőedény űrtartalma illetve darabszáma az adott ürítési gyakoriság figyelembe vételével akkor csökkenthető, ha rendszeresen kisebb mennyiségű hulladék keletkezik, mint amennyinek a gyűjtésére a korábban alkalmazott edényzetet alkalmazták. A csökkentett űrtartalmú, illetőleg darabszámú gyűjtőedénynek mindenkor alkalmasnak kell lennie a keletkezett hulladék előírás szerinti gyűjtésére és elszállításra való átadásra.
4. § A Rendelet 14/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A szelektív hulladékgyűjtés a közszolgáltatás része. Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező papír és a műanyag palack hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a közszolgáltató által meghirdetett és üzemeltetett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a közszolgáltató által meghirdetett és üzemeltetett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon és módon az ingatlan elé kihelyezni.
- (2) A tulajdonos az ingatlanán keletkezett zöldhulladékot – kivéve az 5 cm átmérő meghaladó fának gyökérzetével együtt lévő farönkjét – a közszolgáltató a tájékoztatójában szereplő módon köteles gyűjteni és évente 8 alkalommal, maximum 100 liter vagy 0,1 m³ mennyiségben elszállításra átadni.
- ”

5. §. Hatályát veszti a Rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontja, 15. § (1) – (3), (10) – (14) bekezdései és 16. §-a.

6.§-Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagykarácsony, 2013. január 30.

Scheier Zsolt
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Záradék:

Kihirdetve: 2013. február ...

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Igénybe veendő gyűjtőedények típusai

- 80 literes gyűjtőedény
- 110 literes gyűjtőedény
- 120 literes gyűjtőedény
- 240 literes gyűjtőedény
- 770 literes gyűjtőedény
- 1100 literes gyűjtőedény
- 80 literes emblémázott zsák

Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

3/2013. (II. 5.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
szóló 1/2002. (I. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § c) pontja, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2012. évi CLXXV törvény 35. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi szolgáltatásról szóló 1/2002. (I. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2. sz. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
2. § A Rendelet 8. § (3), (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A települési szilárd hulladék elszállításának gyakorisága:
 - a) heti egy alkalommal történő kommunális hulladékgyűjtés és szállítás
 - b) évi 12 alkalommal házhoz menő szelektív csomagolási hulladékgyűjtés és szállítás
 - c) évi 8 alkalommal házhoz menő zöldhulladék gyűjtés és szállítás
 - d) évi 1 alkalommal háznál történő lomtalanítás.
- (4) A települési szilárd hulladék gyűjtéséhez a szolgáltatás igénybe vevője olyan úrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedényt köteles igénybe venni, hogy abban/azokban a megadott szállítási napok között keletkező települési szilárd hulladék az előírásoknak megfelelően elhelyezhető legyen.
- (5) A közszolgáltató köteles a szállítóeszközhöz rendszerezített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő méretű és számú gyűjtőedényt az ingatlantulajdonos kérelmére rendelkezésre bocsátani, a kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
Az ingatlantulajdonos vagy meghatalmazottja a gyűjtőedény átvételét aláírásával köteles igazolni.
A 80 literes úrtartalmú gyűjtőedény csak az 1-2 személyes, 65 év feletti életkorú háztartásokban igényelhető.
- (6) A közszolgáltató részére a szolgáltatást igénylő köteles az önkormányzat által kiállított, 30 napnál nem régebbi dokumentummal, vagy magánokirattal igazolni a szolgáltatás igénybevételének helye szerinti közigazgatási címen bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számát.
- (7) Az igénylő nyilatkozni köteles arról, hogy hulladékkezelési díj tartozása nincs. Nem jogosult kisebb térfogatú gyűjtőedényre az az igénylő, akinek közszolgáltatási díj tartozása van.
- (8) Az igazolás közszolgáltató részére történő benyújtását követően a kisebb térfogatú gyűjtőedényre az írásbeli szolgáltatási szerződés megkötése az igénylő és a köz-

szolgáltató között kötelező. A kisebb térfogatú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.

- (9) A közszolgáltatást igénybevevője köteles az egy háztartásban élő személyek számában bekövetkezett változást a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül a közszolgáltató részére bejelenteni.
- (10) Amennyiben a közszolgáltató megállapítja, hogy az ingatlantulajdonos az egy háztartásban élő személyek száma tekintetében tett nyilatkozata valótlan, igényt tarthat a valótlan tartalmú nyilatkozat benyújtásának időpontjáig visszamenőleg 1 db 110/120 liter űrtartalmú gyűjtőedény heti egyszeri ürítési gyakoriság figyelembevételével megállapítható hulladékkezelési díjának egyösszegű megfizetésére.
- (11) Ha a szolgáltatás igénybevevője a keletkező települési szilárd hulladék meghatározott gyűjtéséhez és elszállításra való átadásához a szükséges űrtartalmú, illetve darabszámú gyűjtőedénnyel megfelelő mértékben, mennyiségben nem rendelkezik, köteles a nagyobb űrtartalmú illetve több gyűjtőedény iránti igényét a szolgáltatónak bejelenteni. A nagyobb térfogatú, illetőleg több darabszámú edényzet beszerzésének, alkalmazásának feltétele a szolgáltatási szerződés megkötése.
- (12) Az alkalmazott zárt gyűjtőedény űrtartalma illetve darabszáma az adott ürítési gyakoriság figyelembe vételével akkor csökkenthető, ha rendszeresen kisebb mennyiségű hulladék keletkezik, mint amennyinek a gyűjtésére a korábban alkalmazott edényzetet alkalmazták. A csökkentett űrtartalmú, illetőleg darabszámú gyűjtőedénynek mindenkor alkalmasnak kell lennie a keletkezett hulladék előírás szerinti gyűjtésére és elszállításra való átadásra.

3. § A Rendelet 11. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az igénybe veendő gyűjtőedényzet típusai, illetve a gyűjtőedényekben elhelyezhető települési szilárd hulladék maximális súlya:

- | | |
|---------------------------------|--------|
| a) 80 literes gyűjtőedény | 24 kg |
| b) 110 literes gyűjtőedény | 40 kg |
| c) 120 literes gyűjtőedény | 45 kg |
| d) 240 literes gyűjtőedény | 90 kg |
| e) 770 literes gyűjtőedény | 320 kg |
| f) 1100 literes gyűjtőedény | 450 kg |
| g) 80 literes emblémázott zsák. | |

4. § A Rendelet 14/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szelektív hulladékgyűjtés a közszolgáltatás része. Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező papír és műanyag palack hulladékot elkülönítetten gyűjteni, és azt a közszolgáltató által meghirdetett és üzemeltetett házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés során a közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon és módon az ingatlan elé kihelyezni.

(2) A tulajdonos az ingatlanán keletkezett zöldhulladékot – kivéve az 5 cm átmérőt meghaladó fának gyökérzetével együtt lévő farönkjét – a közszolgáltató a tájékoztatójában szereplő módon köteles gyűjteni és évente 8 alkalommal, maximum 100 liter vagy 0,1 m³ mennyiségben elszállításra átadni.

5. §. Hatályát veszti a Rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontja, 15. § (1) – (3), (10) – (14) bekezdései és 16. §-a.

6.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Nagykarácsony, 2013. január 30.


Scheier Zsolt
polgármester

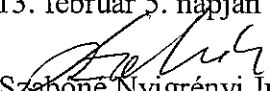

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző




* Nagykarácsony *

Záradék:

Kihirdetve: 2013. február 5. napján


Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző



* Nagykarácsony *

Igénybe veendő gyűjtőedények típusai

80	literes gyűjtőedény
110	literes gyűjtőedény
120	literes gyűjtőedény
240	literes gyűjtőedény
770	literes gyűjtőedény
1100	literes gyűjtőedény
80	literes emblémázott zsák

Tárgy: A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés elfogadása

Előadó: Scheier Zsolt polgármester

Tisztelet Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 78. § (5) bekezdése, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8. § (1) bekezdése alapján, 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK) vagyonkezelésébe kerül, tekintettel arra, hogy a köznevelési intézményt az önkormányzat nem működteti.

Az Nkt. 76. § (6) bekezdése értelmében az állami intézményfenntartó központ ingyenes vagyonkezelői vagy ingyenes használatú jogának fenntartása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a köznevelési intézményt működteti és a bérbeadás a köznevelési feladat ellátást nem veszélyeztetheti. A bérbeadás az érintett köznevelési intézményben folyó köznevelési feladatellátást akkor nem veszélyezteti, ha nem gátolja a pedagógiai programban, az SzMSz-ben vagy a házirendben meghatározott feladatok végrehajtását.

A vagyonkezelési jog alapítására vonatkozóan szerződést kell kötni az Önkormányzatnak a KIK-vel. A KIK elnöke a szerződés-tervezetet megküldte részünkre, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete „A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződés elfogadása” tárgyú előterjesztést megtárgyalta.

A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződést a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal megkötöti.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződés aláírására.

Határidő: 2013. február 15.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester

Nagykarácsony, 2013. január 25.

Scheier Zsolt
polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

Nagykarácsony Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.

képviseli: Scheier Zsolt

törzsszáma: 727178

adóigazgatási azonosító száma: 15727172-1-07

bankszámlaszáma: 11736037-15361813-00000000

statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Marekné Dr. Pintér Aranka

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(eke)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14.-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KIK vagyonekezelésbe veszi a 2012. december 14.-ei átadás-átvételi megállapodás 3, 5, 7, 8, 9, és 10. melléklete alapján.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőanyagait az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.
5. A KIK-et a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonek osztozott tulajdonát nem létesíthet,
 - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonekra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.
6. A. A KIK a vagyonekezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonekezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonekra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. ~~A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.~~
9. A KIK felelős az ingatlanl kapcsolatan, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles túrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapottak megfelelő szinten tartásáról.

19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ~~ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.~~
27. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
31. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

32. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
33. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat:

Neve: Szabóné Nyigrényi Judit

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06-25/507-250

KIK:

Neve: Gulyás Erzsébet

Beosztása: tankerületi igazgató

Elérhetősége: 06-30/626-6565

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a kizárólagos illetékességét kötik ki.

34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.

35. Szerződő-Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Kelt: Nagykarácsony, 2013. február „ „

.....
Önkormányzat

.....
KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....
Önkormányzat

.....
KIK