

Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

2019. január 29-én
megtartott rendes nyílt ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott döntések száma:

- 3/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
4/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

5/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

6/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
7/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
8/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

9/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
10/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

11/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
12/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

13/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

14/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

15/2018. (I. 29.) önkormányzati határozat

16/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Az ülés napirendje
Védőnői Szolgálat 2018. évi
szakmai és gazdálkodási
beszámolójának elfogadásáról
Teljesítménykövetelmények alapján
képező célok meghatározásáról a
KÖH köztisztviselői vonatkozásában
2019/2020. tanév felvételi körzete
Polgármester kizárása a szavazásból
Polgármester előző évben ki nem
adott szabadságának meghatározása
Polgármester kizárása a szavazásból
Polgármester szabadságának
engedélyezése
Polgármester kizárása a szavazásból
Polgármester 2019. évi cafetéria
kerete
Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
beszámolója a 2017/2018. nevelési
évről
Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
2018/2019. nevelési évre szóló
munkatervének véleményezése
Együttműködési megállapodás
jóváhagyása a Nagykarácsonyi
Örökzöld Óvoda és Útkeresés Segítő
Szolgálat (Dunaújváros, Bartók B. u.
6/b.) között
Dr. Kosztándi-Molnár Arnold
fogorvossal fogorvosi ügyeleti
szerződés megkötése

17/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

18/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

19/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

20/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Papp László képviselő kizárása a szavazásból

Szívességi használati szerződés megkötése a Nagykarácsonyi Hagyományőrző Egyesülettel

FIRE-PREVENT KFT. (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, 07-09-020766, ügyvezető: Boros Katalin Asztrid) -vel 2017. 03. 01. napján kötött megbízási szerződés felmondása, valamint Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötése

JAY 401 forgalmi rendszámú gépjármű forgalomból való kivonatása

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-én 16⁰⁰ órakor kezdődő rendes nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Házasságkötő terem

Jelen vannak: Müller Miklós polgármester, Horváth Csaba alpolgármester, Mergl István, Papp László, Ragó József és Szabó Attila helyi képviselők, Pulainé Varga Gabriella jegyző, Dr. Nyikos Bettina aljegyző, Nagy Veronika védőnő

Müller Miklós polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelent képviselő-társaimat, jegyzőnőt, aljegyzőnőt, valamint megjelent vendégünket. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 6 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom megtárgyalni annyi változtatással, hogy a 8. napirendi pontot tárgyaljuk elsőnek, mivel Nagy Veronika védőnő előre jelezte, hogy elfoglaltsága van, és ebben a napirendi pontban érintett.

A Képviselő-testület a jelen lévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 3/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Az ülés napirendje

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 29-i rendes nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Daruszentmiklós-Nagykarácsony Védőnői szolgálat szakmai tevékenységéről, valamint gazdasági helyzetéről szóló beszámoló
Előadó: Müller Miklós polgármester
2. A teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a KÖH köztisztviselői vonatkozásában
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
3. 2019/2020. tanév felvételi körzete
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
4. Polgármester előző évben (2018. év) ki nem adott szabadságának meghatározása
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
5. Polgármester szabadságának engedélyezése
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
6. Polgármester 2019. évi cafetéria keretének jóváhagyása
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
7. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda beszámolója a 2017/2018. nevelési évről
Előadó: Müller Miklós polgármester
8. Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése
Előadó: Müller Miklós polgármester

9. Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda és Útkeresés Segítő Szolgálat (Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b.) között
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
10. Dr. Kosztándi-Molnár Arnold fogorvossal fogorvosi ügyeleti szerződés megkötése
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
11. Szívességi használati szerződés megkötése a Nagykarácsonyi Hagyományörző Egyesülettel
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
12. Egyebek
Előadó: Müller Miklós polgármester
 - a) FIRE-PREVENT KFT. (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, 07-09-020766) -vel 2017. 03. 01. napján kötött megbízási szerződés felmondása, valamint Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötése
 - b) Személygépjármű kivonása
 - c) Tájékoztatások

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. január 29.

1. Napirend tárgyalása

Tárgya: Daruszentmiklós-Nagykarácsony Védőnői szolgálat szakmai tevékenységéről, valamint gazdasági helyzetéről szóló beszámoló

Előadó: Müller Miklós polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

4/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Tárgya: Védőnői Szolgálat 2018. évi szakmai és gazdálkodási beszámolójának elfogadásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklós – Nagykarácsony Védőnői Szolgálat 2018. évi gazdálkodási beszámolójáról szóló tájékoztatót elfogadja.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daruszentmiklós – Nagykarácsony Védőnői Szolgálat 2018. évről szóló szakmai beszámolóját elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Daruszentmiklós Község Önkormányzatát, és Nagy Veronika védőnőt tájékoztassa.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. január 31.

16⁰⁵ órakor Nagy Veronika védőnő elhagyja a tanácskozó termet.

2. Napirend tárgyalása

Tárgya: A teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a KÖH köztisztviselői vonatkozásában

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Pulainé Varga Gabriella: Ez az egy része van a komplex feladatnak, ami a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az egésznek az a lényege, hogy a köztisztviselőket minősíteni kell, illetve a teljesítményüket értékelni kell ahhoz, hogy év végén jutalmat kaphassanak, valamint a személyi illetményhez, van egy 90%-os limit, amit a teljesítmény értékelésnél produkálni kell mindenkinek. A Képviselő-testület döntése alapján egyénileg kell előírni mindenkinek teljesítmény célokat, amiket év végén aztán értékelni kell. Ugyanez az anyag ment be a Daruszenmiklósi Képviselő-testület elé is, amit Ők elfogadtak.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 5/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Tárgya: Teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározásáról a KÖH köztisztviselői vonatkozásában

- I. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) köztisztviselői részére 2019. évre az alábbi teljesítménykövetelmények alapján képező célokat határozza meg:
 1. Biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határidőbeli elkészítését, továbbá a testületi döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtását.
 2. Aktív részvétel az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása során, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.
 3. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a 2019. évi magyarországi választások lebonyolításában való aktív részvétel.
 4. A banki utalások a likviditási helyzet figyelemmel kísérésével, a fizetési határidők betartásával kellő dokumentum alátámasztással történjen.
 5. Az önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás során a vagyonnyilvántartás folyamatos vezetése, gondozása.
 6. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.
 7. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt

jelentkező önkormányzati jogalkotási jogharmonizációs és szabályzatalkotási kötelezettségek teljesítése, felkészülés a pénzügyi szabályok adta változásokra, a belső kontrollrendszer és monitoring rendszer működtetése.

8. Elvárás az önkormányzati ASP rendszer naprakész működtetése, kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.
 9. Figyelmet kell fordítani a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására, kellő anyagi forrás rendelkezésére állása esetén az informatikai és számítógépes hálózat fejlesztésére.
 10. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére. Tovább kell fejleszteni az internetes portált, a közérdekű adatok, hirdetések egyszerűbb fellelhetősége érdekében.
 11. A Közös Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.
 12. A köztisztviselőknek a munkakörükhöz kapcsolódó feladataikat hatékonyan, a jogszabályok és határidők betartásával kell ellátniuk.
 13. Elvárás a köztisztviselőknek munkaköréhez tartozó számítógépes programok, szoftverek pontos ismerete és naprakész használata.
 14. Elvárás a beszámolók, jelentések határidőre történő elkészítése, megküldése elektronikus és postai úton egyaránt.
 15. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben aktív részvétel az önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítésében, kezelésében, elszámolásában, továbbá az ehhez szükséges szoftver felületek ismerete, alkalmazása.
 16. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a csapatmunka és együttműködés, a problémamegoldás szándéka, a megfelelő magatartási, viselkedési, öltözködési kultúra betartása, a munkakörnyezet rendezettsége, a megfelelő munkatempó és feladatvállalás.
- II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménycéljai meghatározásánál a döntésben foglalt célokat vegye figyelembe.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Dr. Nyikos Bettina aljegyző

Határidő: 2019. december 31.

3. Napirend tárgyalása

Tárgya: 2019/2020. tanév felvételi körzete

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
6/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat
Tárgya: 2019/2020. tanév felvételi körzete

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal által megküldött 2019/2020. tanév felvételi körzeteiről szóló tájékoztatót.

A képviselő-testület kijelenti, hogy a 2019/2020. tanév Nagykarácsony község közigazgatási területe a kijelölt felvételi körzet, a Perkáti Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Vörösmarty Mihály Tagiskola vonatkozásában körzethatár módosítási kezdeményezéssel nem kíván élni.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

4. Napirend tárgyalása

Tárgya: Polgármester előző évben (2018) ki nem adott szabadságának meghatározása

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Érintett vagyok a napirendi pont tárgyalásában. Kérem a testületet, érintettségem miatt zárjanak ki a szavazásból. Átadom az ülés vezetését Horváth Csaba alpolgármesternek.

A képviselő-testület minősített többséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
7/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata
Tárgya: Polgármester kizárása a szavazásból

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Müller Miklós polgármesterrel szemben a „Polgármester előző évben ki nem adott szabadságának meghatározása” című előterjesztésnél az érintettséget kijelenti, a döntésből kizárja.

Határidő: 2019. január 29.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Dr. Nyikos Bettina: A szabadságos papírok alapján 37 nap zárolásra került, 25 nap ki nem vett maradt a 31 éves szabadság mellé, így idén 56 nap szabadsága lesz.

Horváth Csaba: Elfogadásra javaslom a határozati javaslatot.

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
8/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Tárgya: Polgármester előző évben ki nem adott szabadságának meghatározása

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester előző évben (2018. év) ki nem adott szabadságának meghatározása” tárgyú előterjesztést.

1. A képviselő-testület a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a szerint megállapítja, hogy Müller Miklós polgármester 2017. évben 40 nap ki nem vett szabadsággal rendelkezett, melyből 2018. március 31. napjáig 3 nap szabadságot igénybe vett, így 2017. évben előző évről hozott 37 nap zárolásra került, mely napok pénzbeli megváltása a jogviszony megszűnésekor történik meg.
2. A polgármester 2018. évről 23 nap ki nem vett szabadsággal rendelkezik, így a 2019. évben 25 + 31 nap, összesen 56 nap szabadsággal rendelkezik.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a februári testületi ülésre a megállapított 56 nappal készítse el a 2019. évi szabadságolási ütemtervét.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Müller Miklós polgármester

5. Napirend tárgyalása

Tárgya: Polgármester szabadságának engedélyezése

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Érintett vagyok a napirendi pont tárgyalásában. Kérem a testületet, érintettségem miatt zárjanak ki a szavazásból. Átadom az ülés vezetését Horváth Csaba alpolgármesternek.

A képviselő-testület minősített többséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
9/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Tárgya: Polgármester kizárása a szavazásból

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Müller Miklós polgármesterrel szemben a „Polgármester szabadságának engedélyezése” című előterjesztésnél az érintettséget kijelenti, a döntésből kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Horváth Csaba: Elfogadásra javaslom a polgármester szabadságának utólagos engedélyezését.

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül– az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

10/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Polgármester szabadságának engedélyezése

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Müller Miklós polgármester részére 2018. június 07-08. napjáig 2 nap, 2018. június 28-29. napjáig 2 nap., szeptember 21. napján 1 nap, szeptember 24-25. napjáig 2 nap, október 17. napján 1 nap, december 27-28. napjáig 2 nap szabadság igénybevételét utólag a 2018. éves szabadsága terhére engedélyezi.

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete utasítja a jegyzőt, hogy a szabadság igénybevételét vegye nyilvántartásba.

Határidő: 2019. február 15.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

6. Napirend tárgyalása

Tárgya: Polgármester 2019. évi cafetéria keretének jóváhagyása

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Érintett vagyok a napirendi pont tárgyalásában. Kérem a testületet, érintettségem miatt zárjanak ki a szavazásból. Átadom az ülés vezetését Horváth Csaba alpolgármesternek.

A Képviselő-testület minősített többséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

11/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Tárgya: Polgármester kizárása a szavazásból

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Müller Miklós polgármesterrel szemben a „Polgármester 2019. évi cafetéria kerete” című előterjesztésnél az érintettséget kijelenti, a döntésből kizárja.

Horváth Csaba: Elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

12/2019. (I. 29.) önkormányzati határozat

Tárgya: Polgármester 2019. évi cafetéria kerete

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete „a közszolgálati tisztviselőkről” szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. §-ában meghatározottak szerint Müller Miklós polgármester részére a 2019. évben bruttó 200.000 Ft összegű cafetéria-keretet biztosít.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Müller Miklós polgármester részére a cafetéria juttatáson kívül egyes meghatározottként biztosít csekély értékű ajándék juttatást 1 x 14.900 Ft összegben.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2019. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a polgármester részére a cafetéria juttatás biztosításáról.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2019. december 31.

7. Napirend tárgyalása

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda beszámolója a 2017/2018. nevelési évről

Előadó: Müller Miklós polgármester
Szuszits Réka intézményvezető-helyettes

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Szuszits Réka intézményvezető-helyettes sajnos nem tud itt lenni, mert beteg.

Horváth Csaba: Nekem annyi hozzáfűzni valóm lenne a beszámolóhoz, hogy itt van a külső kapcsolatok között az Iskola, holott semmilyen kapcsolatfelvétel azon kívül, hogy a nagycsoportosok eljönnek és megnéznék egy foglalkozást, vagy egy órát, aztán annyi.

Papp László: Szerintem jó ötlet lenne, ha az elsősök leendő osztályfőnöke elmenne az Óvodába.

Horváth Csaba: Ez a kapcsolat még meg van, egy pedagógus, aki a következő évben átveszi a gyerekeket el szokott menni, de ő csak hospitál ott, valamint egy szülői értekezletet is szoktunk tartani arról, hogy mik az elvárások, mire tartunk igényt, mi az, ami szükséges.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A Képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
13/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Tárgya: *Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda beszámolója a 2017/2018. nevelési évről*

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és változtatás nélkül elfogadta a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2017/2018. nevelési évről szóló beszámolóját.

Határidő: 2019. január 29.

Felelős: Müller Miklós polgármester

8. Napirend tárgyalása

Tárgya: Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése

Előadó: Müller Miklós polgármester

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Jelen pillanatban ott tartunk az Óvodával, hogy gyógypedagógussal eddig 5 órát tudtunk lefogni megbízási szerződéssel, de az igényelt óraszám pár új gyerekkel felment 18 órára, úgyhogy most egy új gyógypedagógust is be kell vonnunk, mert a feladatot el kell látni. Van olyan gyerek, akit fejlesztőpedagógus is elláthatna, de jelenleg nincs olyan óvodapedagógus, akinek ilyen végzettsége lenne. Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A Képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
14/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata**

Tárgya: *Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése*

Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a „Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2018/2019. nevelési évre szóló munkatervének véleményezése” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület megismerte és elfogadja a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2018/2019. nevelési évre vonatkozó munkatervét.
2. A Képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőt a döntésről.

Határidő: 2019. január 29.

Felelős: Müller Miklós polgármester

9. Napirend tárgyalása

Tárgya: Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda és Útkeresés Segítő Szolgálat (Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b.) között

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Müller Miklós: Együttműködési megállapodást kell kötnünk az Útkeresés Segítő Szolgálattal szociális segítő tevékenység ellátására.

Dr. Nyikos Bettina: A gyámügyi igazgatásról szóló törvény változott, és emiatt kell megkötnünk a szerződést, ami az Önkormányzatnak nem kerül semmi pénzébe.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A Képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag –6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

15/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda és Útkeresés Segítő Szolgálat (Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b.) között

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete óvodai szociális segítő szolgáltatás bevezetését célzó együttműködési megállapodás megkötését a határozat melléklete szerinti tartalomban jóváhagyja a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda és Útkeresés Segítő Szolgálat (Dunaújváros, Bartók B. u. 6/b. adószám: 15365020-1-07., képviseli: Kissné Fekete Éva Intézményvezető) között.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy költségvetési támogatás hiányában az 1. pont szerinti feladat-ellátáshoz anyagi többletforrást nem tud biztosítani.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a Jegyzőt, hogy a döntésről a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda vezetőjét tájékoztassa.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Határidő: 2019. január 30.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza Müller Miklós polgármestert és Szuszits Réka intézményvezető-helyettest, hogy az együttműködési megállapodást írják alá, a bevezetéssel kapcsolatos egyéb intézkedést - figyelemmel a határozat 2. pontjára – tegyék meg.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Szuszsits Réka intézményvezető-helyettes

Határidő: 2019. február 15.

Együttműködési megállapodás az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység működéséről

Amely létrejött alulírott egyrészről, **ÚTKERESÉS SEGÍTŐ SZOLGÁLAT** mint **SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ intézmény** a (továbbiakban: Család és Gyermekjóléti Központ)

Cím: (2400 Dunaújváros Bartók Béla út 6/B

Adószám: 15365020-1-07

Intézményvezetője: Kissné Fekete Éva.....

Elérhetősége: +36 25/510-100. + 36 20-387-1469.....

E-mail címe: utkereses.vezeto@gmail.com.....

másrészről, mint **SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ köznevelési intézmény:**

Ökökzöld Óvoda Nagykarcsony a (továbbiakban: Köznevelési intézmény)

Cím:

Adószám:

Intézményvezető:

Elérhetősége:

E-mail címe:

A felek az alábbiakról állapodnak meg:

1. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy a fent nevezett Köznevelési intézményben a jogszabályban meghatározott szakirányú végzettségű szakemberrel biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
2. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy (év) (hó) (nap) -tól határozatlan ideig biztosítja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet.
3. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység eszköztárának kialakítását a helyi viszonyoknak és szükségleteknek megfelelően, a felmerült problémák kezelését, a szolgáltatás nyújtásának megtervezését, szervezését és lebonyolítását. Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermeknek, a családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy
 - segíti a gyermeket a korának megfelelő, a köznevelési intézménybe való beilleszkedéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
 - segíti a gyermek szocializációját akadályozó tényezők feltárását és megoldását.
 - segíti a gyermek családját és a pedagógust is a gyermek szükségleteinek felismerésében és figyelembevételében, elsődlegesen a gyermekek

veszélyeztetettségének megelőzésében, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében.

- a szociális segítő részt vállal a köznevelési intézmény mentálhigiéniai-, sport-, és kulturális rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, valamint aktív részvételével elősegíti a prevenciós programok szervezését, megvalósítását.
 - a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a tantestületi-, és a szülői értekezleteken.
4. A *Család és Gyermekjóléti Központ* vállalja, hogy az óvodai és iskolai szociális segítője támogatja az adott köznevelési intézményben a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetését, illetve a köznevelési intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.
5. Az együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése a *Család és Gyermekjóléti Központ* felé. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai és iskolai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.
6. A *Köznevelési intézményt* az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberrel való konzultáció nem mentesíti jelzési kötelezettsége alól (írásos formában jelzőlapon) a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetében. Amennyiben az óvodai és iskolai szociális segítő észleli a gyermek veszélyeztetettségét és szükségesnek tartja a jelzést megtenni, akkor erről tájékoztatja a köznevelési intézmény vezetőjét, egyben felhívja a figyelmét a jelzési kötelezettségére.
7. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a köznevelési intézményben az igények és lehetőségek figyelembe vételével egyeztetést követően:
- 7.1. Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:
- gyermekek megfigyelése csoporthelyzetben a pedagógus kérésére,
 - szükségletfelmérés eredménye alapján:
 - szülőcsoportok szervezése, vezetése,
 - felkérésre együttműködés csoportfoglalkozásban.
- 7.2. Közösségi szociális segítő munka keretein belül:
- részvétel az óvoda által szervezett rendezvényeken,
 - együttműködés kialakítása az óvodában dolgozó szakemberekkel és szülői szervezetekkel,
 - részvétel nevelői értekezleten.
- 7.3. Egyéni segítség (tanácsadás) keretein belül:
- tanácsadás a szülőknek a gyermeknevelés és családi élet más területein lévő problémák esetén, valamint az óvodában jelentkező problémák kapcsán,

- információnyújtás az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátórendszer működéséről, ügyintézésében való segítségnyújtás,
 - a pedagógiai szakszolgálatokkal egyeztetett módon segítségnyújtás a gyermek számára,
 - közvetítés a szülő és a pedagógus, a gyermek és a pedagógus, a gyermek és a gyermek, vagy több szülő közötti konfliktusokban, részvétel a pedagógus-szülő, vagy gyermek-gyermek, vagy szülő-szülő megbeszélésen,
 - közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez,
 - pedagógusoknak konzultációs lehetőség biztosítása,
 - krízisintervenció.
8. Az óvodai és iskolai szociális segítő **havi 4 óra** időtartamban személyes megjelenéssel a Köznevelési intézményben tartózkodik és ügyfélfogadást biztosít. A szociális segítő ügyfélfogadási ideje az általa ellátott intézményekben kifüggesztésre kerül. A szociális segítő az ügyfélfogadási időn kívül csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytat. A szociális segítő munkaidejének teljesítése a Család és Gyermekjóléti Központban kerül igazolásra jelenléti íven. Az ügyfélfogadási időn kívüli időintervallumban – a segítő szakember munkaidejében – telefonon és e-mailen elérhető.
9. Az óvodai és iskolai szociális segítő szakember munkáját a Család- és Gyermekjóléti Központ úgy szervezi, hogy a feladatellátásával párhuzamosan szakmai teamjében rendszeres esetmegbeszélésen, valamint szupervíziós ülésen részt vegyen.
10. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára a fenti szolgáltatások nyújtásához előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint helyiséget biztosít, ahol a személyes konzultáció feltételei adottak. Az eseti csoportos foglalkozások lebonyolításához is biztosít – előzetes egyeztetés alapján – arra alkalmas helyiséget.
11. A *Köznevelési intézmény* vállalja, hogy a szociális segítő tevékenységet végző szakember számára az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja intézményeiben a szolgáltatás teljesítéséhez:
- fénymásoló használata (szükség esetén),
 - internet hozzáférés.
12. A *Köznevelési intézmény* biztosítja, hogy a Család és Gyermekjóléti Központ és az óvodai és iskolai szociális segítő nevét, elérhetőségeit (e-mail címét, telefonszámát, a szolgáltatást biztosító intézmény nevét), programjait, plakátjait, szóróanyagait az intézmény webes felületén, valamint hirdető tábláin elérhetővé teszi.
13. A *Család és Gyermekjóléti Központ* az alábbi tárgyi eszközöket biztosítja a szolgáltatás végzéséhez:
- az adminisztrációhoz szükséges eszközök (laptop, írószer, papír),
 - kommunikációhoz mobil telefon, (email cím),
 - a Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett programok eszközigényét.
15. A *Köznevelési intézmény* vezetősége lehetővé teszi és támogatja, hogy a delegált szociális segítő szakember a szakma előírásának megfelelően végezhesse a tevékenységét, biztosítja a szociális szakember és helyettesének rendszeres bejutását és ott tartózkodását az intézménybe, ezzel párhuzamosan biztosítja számára a szakmai

autonómiát. Továbbá biztosítja számára a szülői értekezleteken és a nevelőtestületi értekezleteken való részvételt.

16. Adatvédelemre, titoktartási kötelezettségre vonatkozóan a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 135. § (1) bekezdése alapján kezeli a gyermek és a szülő Gyvt. 135. § (2) bekezdésében foglalt adatait. A Köznevelési intézmény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 41. § (7) bekezdés d) pontja alapján továbbíthatja az ott meghatározott adatokat a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A Köznevelési intézmény dolgozóit, valamint az óvodai és iskolai szociális segítőket a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.]”

A Felek megállapodnak abban, hogy a megállapodással kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.

A Felek jelen megállapodást elolvasták, annak tartalmát megismerték és értelmezték, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Dunaújváros, 2019..... (év) (hónap) (nap)

Az aláíró felek a Megállapodás 1. pl. átvették.

.....
SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓ

Útkeresés Segítő Szolgálat

.....
SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBE VEVŐ

Óvoda

.....
FENNTARTÓ KÉPVISELETÉBEN

10. Napirend tárgyalása

Tárgya: Dr. Kosztándi-Molnár Arnold fogorvossal fogorvosi ügyeleti szerződés megkötése

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A Képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával minősített többséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

16/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Dr. Kosztándi-Molnár Arnold fogorvossal fogorvosi ügyeleti szerződés megkötése

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi együttműködési szándékát Dr. Kosztándi-Molnár Arnold fogorvossal, Nagykarácsony lakosságának hétvégi és ünnepnapok időszakában fogorvosi ügyeleti feladatok ellátásában. A döntés jogszabályi alapja: Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a feladat-ellátás érdekében a határozat melléklete szerinti szerződést elfogadja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a kiadás fedezetét a 2019. évi önkormányzati költségvetésben, és a jogviszony idejét érintő önkormányzati költségvetésekben rendelkezésre bocsájtja.
4. A Képviselő-testület felkéri Müller Miklós polgármestert, hogy a szerződést írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: - a szerződés aláírására: 2019. február 28.

Melléklet a 16/2019. (I.29.) számú határozathoz

Feladat-ellátási szerződés fogorvosi ügyeletre vonatkozóan

mely létrejött egyrészről Nagykarácsony Község Önkormányzata (2425 Nagykarácsony Petőfi Sándor utca 27., adószáma: 15727172-1-07, törzskönyvi azonosító: 727178. képviseli: Müller Miklós Polgármester) - mint Megbízó, másrészről
DR. Kosztándi-Molnár Arnold fogorvos (2422. Mezőfalva, Semmelweis utca 11. adószám: 69189702-1-27. nyilvántartási szám: 52827590. orvosi bélyegzőszám: 85938.) - mint Megbízott, - együttesen Felek között alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Előzmény:

1.1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján Nagykarácsony Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a fogorvosi ügyeleti ellátásról. Ennek érdekében korábban együttműködési megállapodás aláírására került sor Dunaújváros fogszakorvosai és az Önkormányzat között.

1.2. Az Együttműködési megállapodásban megjelölt fogorvosok közül Dr. Kéthelyi Ágnes praxisát Megbízott részére átadta 2019. január 1-től, így a fogorvosi ügyeleti ellátást sem viseli tovább.

2. Szerződés tárgya:

2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Nagykarácsony lakosságát fogorvosi ügyeleti ellátásban részesítik hétvégén (szombat és vasárnap), valamint ünnepnapokon a Dunaújváros, Vasmű út 10. 6. szinten levő fogorvosi rendelőben, 7.00 – 13.00 óra közötti időszakban.

3. Szerződés létrejötte, jogviszonya, módosítása és megszüntetése:

3.1. A jogviszony a szerződés aláírásától kezdődően határozatlan időre, a Megbízott praxisbirtoklása feltételével jön létre.

3.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely fél írásbeli kezdeményezésére módosítható.

3.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés bármely fél írásbeli kezdeményezésére közös megegyezéssel megszűnik, 30 napos felmondási idővel a hónap utolsó napjára vonatkozóan.

4. Pénzügyi teljesítés:

4.1. A jogviszony ideje alatt az igénybe vett ügyeleti ellátásért Megbízó megbízott részére ügyeleti díjat fizet, mely a szerződés aláírásakor 8.000 Ft/alkalom. Ezen díjat Felek közös megegyezéssel módosíthatják.

4.2. A pénzügyi teljesítés utólagosan, számla ellenében Megbízott részére átutalással, minimum 3 napos fizetési határidő megadásával történik.

5. Szerződés egyéb feltételei:

5.1. Megbízott köteles személyes feladat-ellátásra. Akadályoztatása esetén köteles maga és szakszemélyzete megfelelő helyettesítéséről gondoskodni, mely többletköltséget az Önkormányzat számára nem jelenthet.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból eredő bármely vitás kérdésben előzetesen egyeztetést folytatnak. Ennek eredménytelensége esetén Felek kikötik Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

5.3. Jelen szerződést Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a16/2019. (I.29.) számú határozatával jóváhagyta.

5.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg, jóváhagyólag írták alá.

Nagykarácsony, 2019. február

Müller Miklós
Polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata

Dr. Kosztándi-Molnár Arnold
fogorvos

Tamási Katalin
pénzügyi ellenjegyző
Nagykarácsony Község Önkormányzata

11. Napirend tárgyalása

Tárgya: Szívességi használati szerződés megkötése a Nagykarácsonyi Hagyományörző Egyesülettel

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

Papp László: Érintett vagyok a napirendi pont tárgyalásában. Kérem a testületet, érintettségem miatt zárjanak ki a szavazásból.

A képviselő-testület minősített többséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

17/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Papp László képviselő kizárása a szavazásból

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Papp László képviselővel szemben a „Szívességi használati szerződés megkötése a Nagykarácsonyi Hagyományőrző Egyesülettel” című előterjesztésnél az érintettséget kijelenti, a döntésből kizárja.

Határidő: azonnal

Felelős: Müller Miklós polgármester

Müller Miklós: Elfogadásra javaslom a határozati javaslatot.

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül, Papp László képviselő nem szavazott – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

18/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: Szívességi használati szerződés megkötése a Nagykarácsonyi Hagyományőrző Egyesülettel

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kifejezi együttműködési szándékát a Nagykarácsonyi Hagyományőrző Egyesülettel (székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27., képviseli: Papp László elnök, Adószám: 19050168-1-07, statisztikai számjel: 19050168-9499-529-07).
2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közösségi célok javítása érdekében a határozat melléklete szerinti szerződést elfogadja.
3. A Képviselő-testület felkéri Müller Miklós polgármestert, hogy a szerződést írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: - a szerződés aláírására: 2019. február 15.

Melléklet a(z) 18/2019. (I.29.) számú határozathoz

SZERZŐDÉS SZÍVESSÉGI INGATLAN HASZNÁLATRÓL

amely létrejött egyrészről, a Nagykarácsonyi Hagyományőrző Egyesület (székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27., képviseli: Papp László elnök, Adószám: 19050168-1-07, statisztikai számjel: 19050168-9499-529-07), mint szívességi ingatlanhasználó (a továbbiakban: Ingatlanhasználó) másrészről Nagykarácsony Község Önkormányzata (székhely: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27., képviseli: Müller Miklós polgármester, törzskönyvi azonosító szám: 727178, adószám: 15727172-1-07, bakszámla száma: 1176037-15361813-00000000, statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07), mint az ingatlanhasználatot biztosító tulajdonos (a továbbiakban: Tulajdonos) együttesen a Felek között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. A Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezi a Fejér Megyei Kormányhivatal, Dunaújvárosi Járási Hivatal Földhivatali Osztályán 440 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben, 2425 Nagykarcsony, Bem utca 12. szám alatt található 2262 m² alapterületű, kivett lakóház, udvar, gazdasági épület megnevezésű ingatlan, amelynek használatát határozatlan időre a szerződés aláírását követően átengedi a fent megjelölt Ingatlanhasználó részére.
2. Az ingatlanhasználat célja a település területén még fellelhető tárgyi és egyéb kulturális emlékek összegyűjtése és megfelelő módon történő bemutatása az ingatlan területén egy mindenki által igénybe vezető közösségi udvar létrehozása, ezáltal az ingatlan állagának megőrzése, és védelme.
3. A szerződő felek rögzítik, hogy az Ingatlanhasználó az ingatlant berendezetlen, előzetesen megtekintett állapotban veszi birtokba.
4. Az ingatlanhasználat során az Ingatlanhasználó köteles az ingatlant rendeltetésszerűen használni, illetve tartózkodni minden olyan magatartástól, amely az ingatlan állapotát rongálná. Az ingatlanhasználó köteles az ingatlan használatának visszaadása esetén, a szokásos használatból járó romlást leszámlálva eredeti állapotban visszaengedni az ingatlant a Tulajdonos birtokába.
5. Az Ingatlanhasználó kijelenti továbbá, hogy az ingatlant a többi lakó nyugalmanak biztosítása mellett, azok szükségtelen zavarása nélkül, kizárólag közösségi célokra használja.
6. Az Ingatlanhasználó a tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az ingatlanon átalakítást és a rendszeres használatból együtt járó karbantartási, felújítási munkák kivételével értéknövelő beruházást nem végezhet. A rendszeres karbantartási, felújítási, valamint a hozzájárulással elvégzett munkálatok minden költsége az Ingatlanhasználót terheli.
7. Az Ingatlanhasználó az ingatlan használatát másnak nem engedheti át a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
8. Az Ingatlanhasználó a használatért cserében a Tulajdonos részére nem fizet használati díjat.
9. Tulajdonos kijelenti, hogy a használatért külön anyagi ellentételezést nem kér.
10. A szerződő felek megállapodása szerint bármelyik fél jogosult indokolás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal jelen szerződést felmondani hat hónapos felmondási idő mellett. A Tulajdonos felmondása esetén cserehelyiség biztosítására nem köteles.
11. Amennyiben az Ingatlanhasználó a Tulajdonos előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül az ingatlan használatát másnak átengedi, az ingatlanba más személyt befogad, vagy azon bármilyen átalakítást, beruházást végez, továbbá az ingatlant a lakók nyugalmanak sorozatos szükségtelen zavarása mellett, illetve a rendeltetésével össze nem férő módon használja, abban bármilyen kárt okoz, a Tulajdonosnak joga van jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani. A Tulajdonos azonnali hatályú felmondása esetén az Ingatlanhasználó köteles az ingatlant három naptári napon belül elhagyni, és a Tulajdonos kárát megtéríteni.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból eredő bármely vitás kérdésben előzetesen egyeztetést folytatnak. Ennek eredménytelensége esetén Felek kikötik Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megfelelő rendelkezései irányadók.
14. A szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírásukkal látnak el.

Nagykarcsony, 2019. január __

Nagykarcsony Község Önkormányzata
képviselője, Müller Miklós Polgármester
Tulajdonos

Nagykarcsonyi Hagyományőrző Egyesület
elnöke, Papp László
Ingatlanhasználó

Tamási Katalin
pénzügyi ellenjegyző
Nagykarcsony Község Önkormányzata

12. Napirend tárgyalása

Tárgya: Egyebek

Előadó: Müller Miklós polgármester

- a) FIRE-PREVENT KFT. (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, 07-09-020766) -vel 2017. 03. 01. napján kötött megbízási szerződés felmondása, valamint Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötése

(Előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.)

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A Képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 6 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 19/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgya: FIRE-PREVENT KFT. (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, 07-09-020766, ügyvezető: Boros Katalin Asztrid) -vel 2017. 03. 01. napján kötött megbízási szerződés felmondása, valamint Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötése

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „FIRE-PREVENT KFT. (székhely: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, 07-09-020766, ügyvezető: Boros Katalin Asztrid) -vel 2017. 03. 01. napján kötött megbízási szerződés felmondása, valamint Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval megbízási szerződés megkötése” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület a Nagykarácsony Község Önkormányzata felmondja a FIRE-PREVENT KFT.-vel a kötött megbízási szerződést.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozóval (címe: 7012 Alsószentiván, Béke utca 56/D, nyilvántartási száma: 53211558, adószám: 69457467-1-27) határozat mellékletét képező szerződés aláírására.
3. A Képviselő-testület a kiadás fedezetét az önkormányzat 2019. évi költségvetésében biztosítja.
4. A Képviselő-testület felkéri Müller Miklós polgármestert, hogy a szerződést írja alá, a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: - a szerződés aláírására: 2019. január 30.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nagykarácsony Község Önkormányzata** (2425 Nagykarácsony, Petőfi S. 27.) - nevében eljáró: **Müller Miklós, polgármester** – a továbbiakban mint **Megbízó**,

Boros Katalin Asztrid egyéni vállalkozó (címe: 7012 Alsószentiván, Béke u. 56/D, nyilvántartási száma:53211558, adószáma: 69457467-1-27) - továbbiakban mint **Megbízott** / együttesen: **szerződő felek** / között alulírott helyen és napon a következők szerint :

Megbízó megbízza Megbízottat, hogy **2019. február 1-től határozatlan ideig** ellássa Megbízó telephelyein a tűzvédelemre és munkavédelemre vonatkozó szabályok által előírt, a továbbiakban részletezett feladatokat:

1. Tűzvédelmi szolgáltatások

A megelőző tűzvédelemmel kapcsolatos előírások teljesítésére vállalom a Megbízó személyére és szervezetére, tevékenységére, székhelyére, telephelyeire vonatkozóan:

- a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának kidolgozását, valamint annak folyamatos felülvizsgálatát, a szükséges módosítások, kiegészítések elkészítését;
- a Megbízó Tűzriadó Tervének (rajzos mellékleteivel együtt) kidolgozását, valamint annak folyamatos felülvizsgálatát, a szükséges módosítások, kiegészítések elkészítését;
- a Megbízó alkalmazásában álló munkavállalók előzetes és ismétlődő tűzvédelmi oktatásának megtartását, az oktatás dokumentálását;
- a tűzvédelmi oktatási ismeretanyagok összeállítását;
- a tűzveszélyes munka végzése feltételeinek meghatározását;
- a tűzveszélyes anyagok tárolásának folyamatos ellenőrzését;
- tűzvédelmi szemlék keretében a tűzvédelmi jogszabályokban, szabványokban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését, a szemlék jegyzőkönyvének elkészítését;
- a villamos berendezések tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata érvényességének, tartalmának ellenőrzését, a felülvizsgálat szervezését;
- a villámvédelmi berendezések szabványossági felülvizsgálata érvényességének, a felülvizsgálat szervezését;
- a tűzoltó eszközök és készülékek, tűzoltóvízforrások alapkarbantartásának, felülvizsgálatainak elvégzését,
- a tűzvédelmi előírások változásának figyelemmel kísérését, javaslattevőként a szükséges intézkedésekre;

2. Munkavédelmi szolgáltatások

A munkavédelmi előírások teljesítésére vállalom a Megbízó személyére és

szervezetére, tevékenységére, székhelyére, telephelyeire vonatkozóan:

- a Megbízó Munkavédelmi Szabályzatának kidolgozását, valamint annak folyamatos felülvizsgálatát, a szükséges módosítások, kiegészítések elkészítését;
- a Megbízóra vonatkozóan az egyéni védőeszközök juttatási rendjének kidolgozását, valamint annak folyamatos felülvizsgálatát, a szükséges módosítások, kiegészítések elkészítését;
- a Megbízó alkalmazásában álló munkavállalók előzetes és ismétlődő munkavédelmi oktatásának megtartása, dokumentálása;
- a munkavédelmi oktatási ismeretanyagok összeállítása;
- a foglalkozás-egészségügyi előírások végrehajtásának figyelemmel kísérését, javaslattevő a szükséges intézkedésekre, vizsgálatok szervezését,
- munkavédelmi szemlék keretében a munkavédelmi jogszabályokban, szabványokban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését, a szemlék jegyzőkönyvének elkészítését;
- a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok értékelését, javaslattevő a munkakörülmények javulását biztosító megelőző intézkedésekre;
- a biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos bejelentések kivizsgálását, javaslattevő a szükséges intézkedésekre;
- munkahely, egyéni védőeszköz, technológia megfelelőségének soron kívüli vizsgálatát, ha az a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztetette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be;
- a munkabalesetek kivizsgálását és jegyzőkönyvezését;
- a munkabaleseti nyilvántartások vezetését;
- a munkabalesetekkel kapcsolatos munkáltatói kártérítési ügyek előkészítésében való közreműködést;
- az utibalesetek kivizsgálását és jegyzőkönyvezését;
- a munkavédelmi előírások változásának figyelemmel kísérését, javaslattevő a szükséges intézkedésekre;
- a munkavédelemmel kapcsolatos ügyekben való tanácsadást.

Megbízási díj, fizetési feltételek

Megbízottat jelen szerződésben foglaltak teljesítéséért **havonta az alábbi megbízási díj illeti meg:**

25.000 Ft (alanyi ÁFA mentes)

Megbízó a megbízási díjat – az átadott számla kézhezvételétől számított **15 naptári napon belül** a Megbízott **OTP Banknál vezetett 11773463-00956516** számú számlára egyösszegben átutalja.

Egyéb kikötések :

- 1., Megbízó biztosítja, hogy Megbízott a munkahelyre beléphessen, a tűzvédelmi és munkavédelmi dokumentációkat, a feladatai elvégzéséhez szükséges információkat, műszaki dokumentációkat, egyéb iratokat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, valamennyi szükséges tájékoztatást Megbízott részére megadja, továbbá a feladatok elvégzésének pénzügyi fedezetéről gondoskodik.

- 2., Megbízott köteles a feladatok elvégzése során tudomására jutott üzemi, üzleti titkokat, technológiai adatokat megőrizni és általában a Megbízó érdekeire tekintettel eljárni az adatok kezelése területén.
- 3., A Megbízott az e szerződésből eredő feladatát a legjobb szakmai tudása szerint, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi, a hatósági eljárásokon (ellenőrzéseken) képviseli a Megbízót. A Megbízott vállalja, ha e feladatával összefüggésben, az általa kiállított dokumentációkban a hatóság hiányosságokat állapít meg, és ezért bírságot szab ki, ez a Megbízottat terheli.
- 4., Jelen szerződés nem hoz létre munkaviszonyt, szerződő felek tudomásul veszik, hogy ezen szerződésben biztosított foglalkoztatás nem mentesíti Megbízót A tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvényben és végrehajtási szabályaiban meghatározott felelőssége alól.
- 5., Szerződő felek megállapodnak abban, hogy ezen szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel mondhatja fel.
- 6., Amennyiben Megbízó a megbízási díjat határidőben nem fizeti ki Megbízottnak, úgy Megbízott szerződésszegés címen jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
- 7., Azonnali hatállyal történő szerződés felbontás esetén Megbízó a tárgyhavi megbízási díjat időarányosan köteles megfizetni Megbízottnak.
- 8., Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 9., Szerződő felek a jelen szerződéssel, vagy annak teljesítésével kapcsolatban felmerülő vitás kérdések eldöntésében alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság döntésének.

Jelen szerződés **3 példányban** készült, amelyből aláírás után **2 példány Megbízót, 1 példány Megbízottat** illeti meg.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt közös elolvasás és értelmezés után a mai napon aláírták.

Kelt: Nagykarácsony, 2019.02.01.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

b) Volkswagen Transporter üzemben tartói jogáról való lemondás

Müller Miklós: A Grabarics Kft. tulajdonában lévő JAY 401 forgalmi rendszámú, WV2ZZZ70ZTH007544 alvázszámú, VOLKSWAGEN gyártmányú, CARAVELLE GL típusú, 81 kw teljesítményű, 1996-os évjáratú személygépkocsi, amelynek az Önkormányzat üzemben tartója most már fél éve szerelőnél van és nem tudja megjavítani, mert olyan elektromos problémája van, amivel egyszerűen nem tud mit kezdeni, ezért javasolnám, hogy kerüljön forgalomból való kivonásra a gépjármű.

Pulainé Varga Gabriella: Mivel nem készült írásos előterjesztés, ezért ismertetném a határozati javaslatot:

Nagykarácsony Község Önkormányzat üzemben tartása alatt álló, a GR Vagyonkezelő Kft. (székhely: 1053 Budapest, Reáltanoda u. 5., adószám: 26512271-2-41) tulajdonában álló JAY 401 forgalmi rendszámú, WV2ZZZ70ZTH007544 alvázszámú, VOLKSWAGEN gyártmányú, CARAVELLE GL típusú, 81 kw teljesítményű, 1996-os évjáratú személygépkocsi.

A gépkocsi állapota oly mértékben leromlott, hogy annak költséghatékony javítása nem lehetséges.

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

20/2019. (I. 29.) önkormányzati határozata

Tárgy: JAY 401 forgalmi rendszámú gépjármű forgalomból való kivonatása

Nagykarácsony Község Önkormányzat üzemben tartása alatt álló, a GR Vagyonkezelő Kft. (székhely: 1053 Budapest, Reáltanoda u. 5., adószám: 26512271-2-41) tulajdonában álló JAY 401 forgalmi rendszámú, WV2ZZZ70ZTH007544 alvázszámú, VOLKSWAGEN gyártmányú, CARAVELLE GL típusú, 81 kw teljesítményű, 1996-os évjáratú személygépkocsi. A gépkocsi állapota oly mértékben leromlott, hogy annak költséghatékony javítása nem lehetséges, így a Képviselő-testület hozzájárul a forgalomból való kivonatáshoz.

Határidő: 2019. február 28.

Felelős: Müller Miklós polgármester

c) Tájékoztatás

Müller Miklós: Márciustól bajban leszünk a közfoglalkoztatással, mert csak a 8 általánossal rendelkező embereket vehetjük fel, a magasabb iskolai végzettséggel rendelkező embereket csak 3 sikertelen közvetítés után, vagy ha 3 hónapig nem tudnak neki munkát ajánlani.

Szabó Attila: A Szövetkezetekkel mi a helyzet?

Müller Miklós: Két Szövetkezet menne be Dunaújvárosba vendéglátó tevékenységet ellátni, a másik két Szövetkezet pedig szintén Dunaújvárosban temető karbantartással foglalkozna.

Ragó József: Ezek szerint a betonelem gyártást befejezték?

Müller Miklós: Nem fejezték be, de a temető karbantartásra az összes embert elviszik.

A Mikulás perről szerettem volna beszámolni, mert január 8-án volt a másodfokú tárgyalás. A miénk maradt a terület a másodfokú ítélet szerint is.
Adtunk be konzorciumban a Fejérvízzel szivattyúra pályázatot.
Most folynak a LEADER pályázat hiánypótlásai. Falunapra, illetve játszótérre adtunk be.

A Képviselő-testületi ülésen több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.
A polgármester az ülést 18³⁰ órakor berekeszti.


Müller Miklós
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. január 29-i ülésének 1. napirendi pontja

Tárgya: A teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározása a KÖH köztisztviselői vonatkozásában

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.) szerint a helyi önkormányzat esetében a köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokról a képviselő-testület döntött. Ennek megfelelően tehát a helyi önkormányzatnál a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározta a köztisztviselők munkateljesítményének értékeléséhez szükséges teljesítménykövetelményeket.

A kormánytisztviselők és köztisztviselők (a továbbiakban: közszolgálati tisztviselők) egyéni teljesítményértékelésére és minősítésére vonatkozó szabályokat

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: *Kttv.*) 130. §-a,
- a közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I. 21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm. rendelet*), valamint
- a közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről szóló miniszteri rendelet (a továbbiakban: *Rendelet*) tartalmazza.

A Kttv. nem tartalmaz rendelkezéseket az önkormányzat képviselő-testülete számára a teljesítménykövetelmények megállapítása terén. A Kttv. 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(2) A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei.

(3) Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.

(4) A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

(5) A minősítés alapján szakértői, illetve vezetői utánpótlás adatbázisba helyezhető a kormánytisztviselő.

(6) A teljesítményértékelés, minősítés tartalma hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítése iránt a kormánytisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

(7) A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter a teljesítményértékelés lefolytatásának elősegítése érdekében módszertani ajánlást ad ki.

(8) A közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter – a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján – ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § a) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala *köztisztviselőjére* is alkalmazni kell.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékeléséről 10/2013.(VI.30.) KIM rendelet hatálya a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. és 2. §-ában meghatározott közigazgatási szervekre és - a kabinetfőnök, a politikai tanácsadó és politikai főtanácsadó, valamint szakmai vezető, önkormányzati tanácsadó és főtanácsadó kivételével - az ott foglalkoztatott kormánytisztviselőre és köztisztviselőre (a továbbiakban együtt: közszolgálati tisztviselő) terjed ki.

A teljesítményértékelés, valamint a minősítés fogalma, az informatikai rendszer

A *közzszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése* olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közzszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint - amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött - ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közzszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A *közzszolgálati tisztviselő minősítése* a közzszolgálati tisztviselő tárgyévre vonatkozó, súlyozással megállapított teljesítményértékelései eredményeinek százalékban meghatározott számtani átlaga.

A közzszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése (a továbbiakban együtt: *teljesítményértékelés*) elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A fent kifejtettekből megállapítható, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A teljesítményértékelésnek vannak kötelező és ajánlott elemei. Legalább kettő teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell. A teljesítményértékelés alapján jutalom fizethető.

A teljesítményértékelési rendszer alapvető célja a közzszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák (ismeret, tudás, készségek, képességek, motiváció) fejlesztésével a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez hathatósan hozzájárulni, alapvető feladata pedig – az értékelési tényezők, valamint a mérési és az értékelési módszerek kombinált alkalmazásával – annak megállapítása, hogy a közzszolgálati tisztviselő milyen mértékben és eredménnyel járult hozzá a szervezet céljainak eléréséhez.

A közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszter - a helyi önkormányzatok tekintetében a megyei, fővárosi kormányhivatalok útján - ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév július 15-éig és a tárgyévet követő év január 31-ig értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Közös Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (3) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján – ide nem értve, ha a kormánytisztviselő végleges áthelyezésére kerül sor – a tárgyévre vonatkozóan a kormánytisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét – a hivatali szervezet vezetője esetében a kinevezésre jogosult – december 31-éig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg. Az eltérítésről a hivatali szervezet vezetője minden év február 28-áig dönt. Az így megállapított eltérítés mértéke – a (6) bekezdésben foglaltakon túl – a tárgyévben egy alkalommal a megállapítástól számított hat hónapot követően a teljesítményértékelés alapján módosítható, azzal a feltétellel, hogy a kormánytisztviselő korábban már megállapított alapilletménye legfeljebb 20%-kal csökkenthető.

A kiemelt célok az alábbi dokumentumokon és döntéseken alapulnak:
- jogszabályokban az önkormányzat számára meghatározott feladatok,

- az önkormányzat gazdasági terve,
- az önkormányzat és a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata.

Daruszentmiklós Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. január 9-i ülésén a napirendet megtárgyalta, a döntésről szóló határozat kivonat az előterjesztés mellékletét képezi.

A fentiek figyelembevételével kérem a Képviselő-testületet, hogy a mellékelt határozati javaslat elfogadásával 2019. évre hagyja jóvá a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat.

Határozati javaslat:

Tárgya: *Teljesítménykövetelmények alapján képező célok meghatározásáról a KÖH köztisztviselői vonatkozásában*

- I. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH) köztisztviselői részére 2019. évre az alábbi teljesítménykövetelmények alapján képező célokat határozza meg:
 1. Biztosítani kell a Képviselő-testület és a bizottságok törvényes és eredményes működését. El kell érni az előterjesztések jó színvonalú, határidőbeli elkészítését, továbbá a testületi döntések (rendeletek, határozatok) maradéktalan végrehajtását.
 2. Aktív részvétel az önkormányzat 2019. évi költségvetésének végrehajtása, költséghatékony és költségtakarékos gazdálkodás szem előtt tartása során, az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.
 3. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a 2019. évi magyarországi választások lebonyolításában való aktív részvétel.
 4. A banki utalások a likviditási helyzet figyelemmel kísérésével, a fizetési határidők betartásával kellő dokumentum alátámasztással történjen.
 5. Az önkormányzati ingatlanvagyonnal történő gazdálkodás során a vagyonyilvántartás folyamatos vezetése, gondozása.
 6. Az adóhátralékok csökkentése, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök alkalmazása.
 7. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra változásából adódó követelmények teljesítése, az ehhez kapcsolódó jogi szabályozás miatt jelentkező önkormányzati jogalkotási jogharmonizációs és szabályzataalkotási kötelezettségek teljesítése, felkészülés a pénzügyi szabályok adta változásokra, a belső kontrollrendszer és monitoring rendszer működtetése.
 8. Elvárás az önkormányzati ASP rendszer naprakész működtetése, kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral.
 9. Figyelmet kell fordítani a Közös Hivatal belső szervezeti hatékonyságának növelésére, a működés költségeinek racionalizálására, kellő anyagi forrás

rendelkezésére állása esetén az informatikai és számítógépes hálózat fejlesztésére.

10. Kiemelt feladat a szolgáltató közigazgatás jellegének erősítése, különös tekintettel az ügyfélközpontú, ügyfélbarát, az ügyfél elégedettségét javító ügyintézésre. Törekedni kell az ügyintézés folyamatának áttekinthetővé, követhetővé válásának előmozdítására, az elektronikus közigazgatás és az internetes szolgáltatói rendszer továbbfejlesztésére. Tovább kell fejleszteni az internetes portált, a közérdekű adatok, hirdetmények egyszerűbb fellelhetősége érdekében.
11. A Közös Hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás-gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változásaira tekintettel.
12. A köztisztviselőknek a munkakörükhöz kapcsolódó feladataikat hatékonyan, a jogszabályok és határidők betartásával kell ellátniuk.
13. Elvárás a köztisztviselőknek munkaköréhez tartozó számítógépes programok, szoftverek pontos ismerete és naprakész használata.
14. Elvárás a beszámolók, jelentések határidőre történő elkészítése, megküldése elektronikus és postai úton egyaránt.
15. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben aktív részvétel az önkormányzat által benyújtandó pályázatok elkészítésében, kezelésében, elszámolásában, továbbá az ehhez szükséges szoftver felületek ismerete, alkalmazása.
16. Elvárás a köztisztviselőkkel szemben a csapatmunka és együttműködés, a problémamegoldás szándéka, a megfelelő magatartási, viselkedési, öltözködési kultúra betartása, a munkakörnyezet rendezettsége, a megfelelő munkatempó és feladatvállalás.

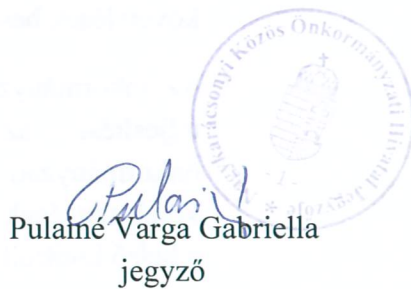
II. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a köztisztviselők egyéni teljesítménycéljai meghatározásánál a döntésben foglalt célokat vegye figyelembe.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Dr. Nyikos Bettina aljegyző

Határidő: 2019. december 31.

Nagykarácsony, 2019. január 15.


Pulainé Varga Gabriella
jegyző