

**Nagykarácsony Község Önkormányzatának  
Képviselő-testületének  
12/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelete  
az államháztartáson kívüli pénzeszköz átadásáról és átvételéről**

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet hatálya**

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére Nagykarácsony Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, valamint közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

**2. Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai**

2.§ (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetésről szóló rendeletében meghatározott előirányzatai terhére céljelleggel támogatást nyújthat.

(2) Az államháztartáson kívülre történő forrás átadása tekintetében a képviselő-testület pályázatot ír ki, minden év március 31. napjáig.

(3) A pályázati felhívásnak az Áht, valamint az annak végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban:Ávr) 66.§-ában meghatározottakat kell tartalmaznia.

(4) A pályázati felhívást közzé kell tenni a helyben szokásos módon, valamint az Önkormányzat honlapján.

(5) A pályázati kiírásban a pályázat benyújtásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy arra a pályázati kiírás közzétételétől számítva legalább harminc nap álljon rendelkezésre. E rendelkezéstől a támogató, ha a pályázat céljára tekintettel indokolt, kivételesen eltérhet, a pályázat benyújtásának határidejét ez esetben úgy kell meghatározni, hogy az ne legyen aránytalanul rövid és biztosítsa a pályázatról való értesülés lehetőségét és a pályázat megfelelő elkészítéséhez objektíven szükséges időt.

3.§ (1) A pályázatot e rendelet 1. melléklete szerinti adatlapon kell benyújtani.

(2) A pályázat benyújtásakor csatolni szükséges az Ávr. 75.§ (2) és (3) bekezdésében előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat.

(3) A hiányos pályázatot benyújtó pályázó egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítható fel.

(2) Támogatásban részesülhet:

- a) akinek javára az önkormányzat mindenkori költségvetési rendeletének előirányzatában címzett támogatás került megállapításra,
- b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be,
- c) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti kérelmet nyújt be.

3.§ (1) A támogatás iránti kérelmet a Polgármesterhez kell benyújtani.

(2) A támogatás iránti kérelmet a Polgármester döntéshozatalra a Képviselő-testület elé terjeszti.

(3) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a támogatás célját és a kifizetés módját.

(4) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítása egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítésarányosan történhet.

(5) A Képviselő-testület dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

4.§ (1) Az Önkormányzat a Támogatottal a 2. mellékletben meghatározott tartalom értelemszerű alkalmazásával, írásban támogatási megállapodást köt, melynek tartalmaznia kell a támogatás célját, összegét, a támogatás felhasználásának időpontját, a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját. Az Önkormányzat a támogatási megállapodást közvetlenül a támogatást elnyerő szervezettel, személlyel köti meg.

(2) A támogatási megállapodást a képviselő-testület döntése alapján a Polgármester írja alá.

(3) A támogatási megállapodás módosításáról a Támogatott írásbeli kérelmére a Képviselő-testület dönt.

5.§ (1) Nem fizethető ki támogatás, illetve a megítélt támogatás kifizetését fel kell függeszteni:

- a) a Támogatott egy korábbi támogatási megállapodással összefüggésben benyújtott, vagy benyújtandó lejárt határidejű elszámolása még nem került elfogadásra, vagy elszámolási, visszafizetési késedelemben van,
- b) a Támogatott lejárt esedékességű, 60 napon túl meg nem fizetett köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,
- c) a Támogatott csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá került.

6.§ A Támogatással kapcsolatos adatok közérdekűadatnak minősülnek, melyre vonatkozóan az Önkormányzatot az irányadó jogszabályokban előírt nyilvántartási és közzétételi kötelezettség terheli.

7.§ (1)A támogatott a kapott támogatási összeget kizárólag a támogatási megállapodásban megjelölt célokra fordíthatja, és más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja. Ez alól kivételt képez, amennyiben a támogatási megállapodás a Képviselő-testület döntése alapján erről kifejezetten rendelkezik.

(2) A Támogatott köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan, közösségi célok megvalósításához felhasználni.

(3) A támogatási összegből kizárólag abban az esetben lehet személyi jellegű ráfordítást teljesíteni, amennyiben erről a támogatási szerződés a képviselő-testület döntése alapján kifejezetten rendelkezik.

(4) A támogatási megállapodás és e rendelet Támogatott által történő megszegése esetén a Képviselő-testület a Támogatottat legfeljebb 5 évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

8. § (1) A támogatás összegének felhasználásáról a Támogatottnak a támogatás kifizetését, vagy a támogatási cél megvalósulását követő 60 napon belül, vagy a támogatási megállapodásban meghatározott elszámolási határidőre elszámolást kell benyújtania az Önkormányzat felé. A támogatás elszámolásának részletes szabályait a támogatási megállapodás tartalmazza.

(2) Amennyiben a Támogatott részére önrész megléte is előírásra került, akkor a Támogatottnak a támogatással és az önerő összegével kell elszámolnia.

(3) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt.

9.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Polgármester ellenőrzi, melynek során hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(2) A Polgármester dönt az elszámolás elfogadásáról, és igazolja a szakmai megfelelőséget.

(3) A Polgármester a szakmai megfelelőség igazolását követően az elszámolást az Önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője részére továbbítja a pénzügyi megfelelőség vizsgálata céljából. A vizsgálat során a Polgármester hiánypótlásra szólíthatja fel a Támogatottat.

(4) A szakmai és pénzügyi megfelelőség igazolása esetén a Polgármester az elszámolást

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó támogatási összeg esetén írásban jóváhagyja,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó támogatási összeg esetén az elszámolást döntés céljából a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Az elutasított, vagy részben elutasított elszámolásról hozott határozatnak tartalmaznia kell a Támogatott felszólítását a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összeg visszafizetésére vonatkozó rendelkezést.

10.§ A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet a beszámolás tárgyát képező évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

### 3. Államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

11.§ (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről

a) 200.000 Ft-ot meg nem haladó összeg esetén a Polgármester dönt, kivéve az alapítvány forrás átvételét,

b) 200.000 Ft-ot meghaladó összeg, valamint alapítványi forrás átvétele esetén a forrás átvételről a képviselő-testület dönt.

(3) Az államháztartáson kívüli forrás átvételére e rendelet támogatásra vonatkozó szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.


### 4. Záró rendelkezés

12.§ Ez a rendelet a 2020. január 1. napján lép hatályba.

Nagykarácsony, 2019. november 28.


  
Scheier Zsolt  
polgármester



  
Pulainé Varga Gabriella  
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetve: 2019. december 5. napján

  
Pulainé Varga Gabriella  
jegyző



12/2019. (XII. 5.) önkormányzati rendelet 1. melléklete  
**Pályázati adatlap**

**Nagykarácsonyon működő civil szervezetek, alapítványok részére**

*(Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel szíveskedjenek kitölteni!)*

Iktató szám (kezelőszervezet tölti ki):	.....
---	-------

**1. Pályázó adatai**

<b>Pályázó szervezet neve, székhelye és működésének formája (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet):</b>	
<b>Adószáma:</b>	
<b>Bírósági nyilvántartásba vétel száma:</b>	
<b>Pénzintézet megnevezése:</b>	
<b>Bankszámla száma:</b>	
<b>Alakulásának éve:</b>	
<b>Tagok száma:</b>	
<b>Nyilatkozattételre, aláírásra jogosult személy neve:</b>	
<b>Levelezési cím:</b>	
<b>Szervezet honlapjának címe:</b>	
<b>Telefon/fax/e-mail cím</b>	

**2. Igénylő szervezet – pályázó - jellemző tevékenységi köre**

--

**3. Igénylőnél – pályázónál – témafelelős (kapcsolattartó személy adatai):**

<b>Név:</b>	
<b>Cím, elérhetőségek:</b>	

#### 4. Támogatási cél megnevezése, leírása, ismertetése

--

#### 5. A támogatási cél megvalósításának tervezett időpontja

#### 6. Az igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Támogatási cél/program/ működés		
Megnevezés	Összeg	Ebből igényelt támogatás
Személyi jellegű kiadások:	Ft	Ft
Bérleti díjak:	Ft	Ft
Útiköltség:	Ft	Ft
Étkezés:	Ft	Ft
Egyéb*	Ft	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>	<b>Ft</b>

\*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

A támogatási időszak/program tervezett forrásai (bevételek)	Összeg
Igényelt önkormányzati támogatás	<b>Ft</b>
Saját forrás:	<b>Ft</b>
Más közreműködők hozzájárulása	<b>Ft</b>
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljelleggel juttatott támogatást csak az igénylőlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogató a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizze.

Kelt: Nagykarácsony, 20. .... hó .... nap

\_\_\_\_\_  
szervezet képviselőjének aláírása

***Figyelem!*** A kérelemhez csatolni kell a Kptv. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

**Támogatási szerződés**

amely létrejött egyrészről

**Nagykarácsony Község Önkormányzata, 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27. adószám: 15727172-1-07, képviseli: Scheier Zsolt polgármester (továbbiakban: Támogató), másrészről**

\_\_\_\_\_ (név)  
\_\_\_\_\_ (székhely)

adószám: \_\_\_\_\_

képviseli: \_\_\_\_\_

(továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a \_\_\_\_\_ határozata alapján \_\_\_\_\_ Ft, \_\_\_\_\_ forint, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel minden év utolsó napjáig. A forrás kizárólag a pályázati adatlapon megjelölt célokra használhatók fel.

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott \_\_\_\_\_ számú bankszámlára.

3) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a „\_\_\_\_\_”. (támogatott feladat, cél) megrendezését / megvalósulását követő 30 napon belül/ vagy legkésőbb tárgyévét követő év január 31. napjáig köteles benyújtani Nagykarácsony Község Önkormányzatához.

4) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani
- a számlák a támogatott nevére kell kiállíttatni
- a számlák teljesítésének igazolására pénztári vagy banki átutalást igazoló bizonylatnak kell lenni
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „**Elszámolva a K/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_. számú támogatási szerződésre**” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

5) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

6) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és/vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás kamattal terhelt összegét köteles a Támogató részére visszafizetni.



7) A Támogatott a fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára köteles visszautalni az elszámolási határidőig.

8) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

9) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nagykarácsony, 20\_\_\_\_\_

Támogató képviselője (polgármester)

Támogatott képviselője

**ELSZÁMOLÓ LAP**

*Nagykarácsony Községi Önkormányzat által  
\_\_\_\_\_. évben  
nyújtott támogatás felhasználásáról*

Támogatás célja:.....

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:.....

Támogatási összeg:.....

Elszámolás beküldési határideje:.....

***A támogatás felhasználása a támogatott szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:***

<b>Bizonylat sorszáma</b>	<b>Bizonylat kiállításának kelte</b>	<b>Bizonylat kiállítója</b>	<b>Bizonylat tartalma</b>	<b>Bizonylat bruttó végösszege</b>

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Kelt:....., 20.....

.....  
támogatási szerződés szerinti szervezet  
képviselője