

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK
EGYEDI IGÉNYLÉSEINEK ÉS TELJESÍTÉSÉNEK
SZABÁLYAI**

Hatályba lépésének napja:

2021. augusztus 1.

Alkalmazását kötelezően elrendelem:


Scheier Zsolt
Polgármester



TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|-------|---|---------------------------------|
| 1. | A szabályzat célja, hatálya | 3 |
| 2. | Fogalmak:..... | 3 |
| 3. | Közérdekű adatok köre, közzététel:..... | 4 |
| 4. | A Közérdekű, közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény: | 4 |
| 5. | A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igény vizsgálata | 5 |
| 6. | Az adatigénylés teljesítése | 5 |
| 7. | Az adatigénylés megtagadása, tájékoztatás jogorvoslatról..... | 6 |
| 8. | Az adatigényléshez kapcsolódó egyéb rendelkezések..... | 6 |
| 9. | Költségtérítésre vonatkozó rendelkezés..... | 7 |
| 10. | Záró rendelkezések..... | 7 |
| 10.1. | Intézkedések a szabályzat megismertetése..... | 7 |
| 10.2. | Záradék:..... | 7 |
| 11. | Melléletek | 7 |
| 1. | Adatigénylő adatteljesítéshez szükséges adatai: | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 2. | Igényelt adatok köre:..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 3. | Döntés:..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 4. | Indokolás: | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 5. | Adatigény továbbítás..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |
| 6. | Közérdekű adatigénylés teljesítése..... | Hiba! A könyvjelző nem létezik. |

Magyarország Alaptörvényének VI. cikk (2) bekezdésében meghatározott alapjog („mindenkinek joga van a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez”), az információszabadság biztosítása érdekében, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései alapján a Nagykarácsony Község Önkormányzata (a továbbiakban: Adatfelelős) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjének szabályozása érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatfelelősnél a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok körére.

2. FOGALMAK:

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

3. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖRE, KÖZZÉTÉTEL:

(1) Az Adatkezelő kezelésében lévő közérdekű adatok a Nagykarácsony Község Önkormányzata (továbbiakban: Adatfelelős) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján (továbbiakban: Infotv.) közfeladatot ellátó szervnek minősül.

(2) Az Infotv. alapján közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

(3) Adatfelelős az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott szervezeti, személyzeti, adatokat, a tevékenységre, működésre vonatkozó adatokat valamint a gazdálkodási adatokat elektronikusan a nagykaracsony.hu honlapon közzéteszi.

4. A KÖZÉRDEKŰ, KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADAT MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY:

(1) A Nagykarácsony Község Önkormányzata kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adatot bárki igényelhet szóban, írásban vagy elektronikus formában egyaránt a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeken.

(2) A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja:

a) Írásban: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.

b) Elektronikusan: polgarmester@nagykaracsony.hu e-mail címen keresztül.

c) Szóban, írásban: A Nagykarácsony Község Önkormányzata épületében, a honlapon feltüntetett ügyfélfogadási időben.

(3) Amennyiben a közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat a Nagykarácsony Község Önkormányzata honlapján már közzétételre került, a válaszban meg kell jelölni a kért adatot tartalmazó nyilvános forrást. A közzététel azonban nem mentesíti a Nagykarácsony Község Önkormányzatát a válaszadási kötelezettség alól.

(4) Szóbeli egyedi, azonnali teljesítéssel nem teljesíthető adatigénylés esetén az átvevő munkatársnak írásba kell foglalnia azt. (1. sz. melléklet)

(5) A polgarmester@nagykaracsony.hu címre érkező levelek érkeztetéséért felelős munkatárs köteles naponta ellenőrizni az ide érkezett adatigényléseket, majd érkeztetni, valamint az illetékes részére továbbítani.

(6) A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti igényeket soron kívül kell érkeztetni és iktatni.

5. A KÖZÉRDEKŰ ÉS A KÖZÉRDEKBŐL NYILVÁNOS ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY VIZSGÁLATA

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigényléseket a Nagykarácsony Község Önkormányzatához történő beérkezést és iktatást követően azonnal el kell juttatni az adatvédelmi tisztviselőnek.

(2) Az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja, hogy az Infotv. 29. § (1a) és (1b) bekezdésében foglaltak fennállnak-e.

(3) Az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálatot követően - szükség esetén az adatkör szerint érintett szervezeti egység bevonásával - az adatigénylést megvizsgálja abból a szempontból, hogy az egyértelmű-e, és hogy a Nagykarácsony Község Önkormányzat kezelésében lévő adatra vonatkozik-e.

(4) Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul felveszi a kapcsolatot az igénylővel az adatigénylés pontosítása céljából. A pontosítás a Nagykarácsony Község Önkormányzatához történő beérkezéséig az adatigényléssel kapcsolatos eljárási határidő nyugszik.

(5) Ha az igénylő az adatigénylés pontosítására irányuló felhívásra határidőben nem válaszol, az igénylést visszavontnak kell tekinteni. Erre az adatigénylőt a pontosítás elvégzésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell.

6. AZ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

(1) A közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb idő alatt, a Nagykarácsony Község Önkormányzatához történő beérkezéstől számított legfeljebb 15 napon belül, közérthető és az adatigénylő által megjelölt módon kell eleget tenni.

(2) Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy annak teljesítése a Nagykarácsony Község Önkormányzata alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésére meghatározott határidő egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről az adatigénylőt a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Amennyiben az adatigénylés teljesítéséhez a Nagykarácsony Község Önkormányzata szakmai területének bevonása szükséges, úgy az illetékes szervezeti egység munkatársa összegyűjti, előkészíti az adatokat, elkészíti az adatigénylésre vonatkozó válasz tervezetét. A tervezet elkészülte után egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

(4) Ha az adatigénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy a dokumentum-másolatokat személyesen kívánja átvenni, az adatvédelmi tisztviselő felveszi a kapcsolatot az adatigénylővel időpont egyeztetése céljából.

(5) Az adatok tanulmányozására az erre kijelölt helységben, megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatigénylő kérdéseire válaszolni kell. Az adatigénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzetet készíteni.

7. AZ ADATIGÉNYLÉS MEGTAGADÁSA, TÁJEKOZTATÁS JOGORVOSLATRÓL

- (1) Azon adatigénylés teljesítését, amely nincs a Nagykarácsony Község Önkormányzata kezelésében, el kell utasítani.
- (2) Az adatigénylés megtagadásakor tájékoztatni kell az adatigénylőt erről, hogy tudomása szerint mely közfeladatot ellátó szerv kezeli az igényelt közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat.
- (3) Az igénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Nagykarácsony Község Önkormányzata levélben vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, illetve ha az igényben elektronikus levelezési cím is fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- (4) Az adatigénylés elutasítása esetén az adatigénylőt 15 napon belül tájékoztatni kell jogorvoslati lehetőségeiről, a közérdekű adatok iránti igény elutasítása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a Dunaújvárosi Járásbírósághoz (2400 Dunaújváros, Városháza tér 3.) fordulhat jogorvoslatért.

8. AZ ADATIGÉNYLÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az Infotv. 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján az elutasított közérdekű adatigényekről valamint a Nagykarácsony Község Önkormányzatához beérkezett teljesített adatigénylésekről az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglalt vizsgálat elvégzése céljából az adott év január 1-jétől december 31-éig.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő a vezetett nyilvántartás alapján minden év január 31-éig gondoskodik az Infotv 1. melléklet II. pontjában foglalt táblázat 15. sora szerinti az előző évben elutasított közérdekű adatigénylésre vonatkozó statisztika elkészítéséről, valamint a statisztikai adatok közzétételéről. A statisztika elkészítését és közzétételét követően a nyilvántartás törlésre kerül.
- (3) Az elutasított igények nyilvántartása tartalmazza:
 - a) ügyirat iktatószámát,
 - b) az adatigénylés tárgyát,
 - c) az adatigénylés beérkezésének időpontját,
 - d) az adatigénylés elutasítására és az elutasítás okára vonatkozó adatot.
- (4) Teljesített igények nyilvántartása tartalmazza:
 - a) ügyirat iktatószámát,
 - b) adatigénylő nevét, elérhetőségét (postacím, e-mail),
 - c) adatigénylés tárgyát, beérkezésének időpontját,
 - d) adatigénylés teljesítésének időpontját.
- (5) Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

9. KÖLTSÉGTÉRÍTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉS

(1) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismerése iránti adatigénylések teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékét a Nagykarcsony Község Önkormányzata - a mindenkor hatályos - a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Korm. rendelet alapján határozza meg.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2021. augusztus 1-én lép hatályba.

10.1. Intézkedések a szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Nagykarcsony Község Önkormányzata valamennyi munkavállalójával.

10.2. Záradék:

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos lévő jogszabályok az irányadók.

A szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alább felsorolt melléletek.

11. MELLÉKLETEK

- | | |
|--------------|--|
| 1. melléklet | Jegyzőkönyv közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről |
| 2. melléklet | Igénybejelentő lap közérdekű adatok megismerésére |
| 3. mellékelt | A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke 2021.évben |

Nagykarcsony, 2021. augusztus 1.


Scheier Zsolt
polgármester

**Jegyzőkönyv
Közérdekű adatok megismerésére irányuló igényről**

Igény beérkezésének dátuma:.....

Szervezeti egység megnevezése:.....

1. ADATIGÉNYLŐ ADATTELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATAI:

Név:

Elérhetőség:

Az igényt rögzítő munkavállaló neve, beosztása:

2. IGÉNYELT ADATOK KÖRE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 20.... év hó nap

.....
igényt felvevő aláírása

Az igény adatvédelmi tisztviselőhöz való érkezésének dátuma:

.....

3. DÖNTÉS:

Teljesíthető

Nem teljesíthető

4. INDOKOLÁS:

.....
.....
.....
.....
.....

5. ADATIGÉNY TOVÁBBÍTÁS

Ha az adatigénylés teljesíthető, az adatigénylés továbbküldése szervezeti egység vezetőjének:

20év.....hónap

Szervezeti egység vezetője az adatkérési igényt átvette:

20 évhónap

.....
szervezeti egység vezető
aláírása

6. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

20 évhónap

.....
szervezeti egység vezető
aláírása

Igénybejelentő lap közérdekű adatok megismerésére

Adatigénylő neve/megnevezése:

Az igényelt közérdekű adat konkrét megjelölése:

.....

.....

.....

Az adatigénylés teljesítésének módja (megfelelő aláhúzendó):

- a) Az adatokról szóbeli / írásbeli tájékoztatást kérek
- b) Az adatokba való betekintést kérek
- c) Az adatokról papír alapú / digitális másolat készítését kérem

Nyilatkozat

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költségeket a Nagykarácsony Község Önkormányzata részére (megfelelő aláhúzendó):

Megtérítem

Nem térítem meg

A nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költséget nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, mai a Nagykarácsony Község Önkormányzatának nem okoz költséget. Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megtéríteni.

Az elkészített másolatot (megfelelő aláhúzendó)

Személyesen / postai úton / e-mail címen keresztül veszem át.

Telefonszám (csak személyes átvételhez szükséges megadni):

E-mail cím (csak e-mail címen történő átvételhez):

Cím (csak postai úton történő átvételhez):

.....

.....,20év..... hónap

.....

Igénylő aláírása

**A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke
2021 évben**

(az Info. törvény 29. § (5) bekezdésében meghatározottakra tekintettel)

| Adatközlés módja | Adatközlés díja |
|-------------------------|------------------------|
| Fénymásolás A/4 | nettó 12 Ft/ lap |
| Fénymásolás A/3 | nettó 24 Ft/ lap |
| CD lemez | nettó 240 Ft / lemez |

