Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 2026. szeptember 3-i rendkívüli, nyílt ülésének 7.napirendi pontja

Tárgya: Döntés a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadásáról a 2026-2027. nevelési év idejére
Előadó: Mergl István polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője benyújtotta az óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó éves munkatervét.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében az óvodai munkaterv határozza meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. Ennek elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodai nevelőtestület és a szülői szervezet véleményét.

A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda intézményvezetője elkészítette a 2026/2027-es nevelési évre szóló munkatervet, amely jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A munkaterv tartalmazza a Rendelet 3. § (2) bekezdése szerinti kötelező tartalmi elemeket, nevezetesen az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, a szülői értekezletek, a fogadóórák, az intézményben szervezett nyílt napok időpontját, továbbá a nevelőtestület részéről minden egyéb szükségesnek ítélt feladat rögzítését. A tervezet tartalmazza továbbá az intézményben működő szakmai munkacsoportok és az általuk végzett feladatok bemutatását, a várható csoportlétszámokat, a nevelési évet érintő pedagógiai fejlesztési célokat az ahhoz kapcsolódó megvalósítási programokkal, határidők és felelősök megjelölésével.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:
Tárgya: Döntés a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda munkatervének elfogadásáról a 2026-2027. nevelési év idejére

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda 2026/2027. nevelési évre vonatkozó munkatervét megismerte, az abban foglaltakkal egyetért, és a munkatervet jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az intézményvezetőt a döntésről értesítse.

Határidő: 2026.szeptember 30.
Felelős: Mergl István polgármester

Nagykarácsony, 2026. augusztus 27.

Mergl István
polgármester

Nagykarácsony Község Önkormányzata * Nagykarácsony *

NAGYKARÁCSONYI ÖRÖKZÖLD ÓVODA

2026/2027 -ES NEVELÉSI ÉV ÉVES MUNKATERVE

KÉSZÍTETTE:

Kelemen Erika
óvodaigazgató

<table>
<tr><td>Intézmény neve:
Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Címe:
2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.
OM azonosítója:
202584</td><td>Óvodaigazgató:
Kelemen Erika

……
aláírás</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított

Nevelőtestület nevében:

……
aláírás

Alkalmazotti közösség nevében:

……
aláírás</td><td>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított

Szülői szervezet nevében:

……
aláírás

2011. évi CXC. törvény 83. § (2) g) pont alapján jóváhagyta

Fenntartó nevében:

…….
aláírás</td></tr>
<tr><td>A dokumentum jellege: nyilvános</td><td>Érvényessége: 2026.09.01-2027.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ikt. szám:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ph.</td></tr>
</table>

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!
Tisztelt Fenntartó!

Új nevelési év kezdődik, amely mindig új lehetőségeket, élményeket és közös feladatokat hoz magával. A 2027/2027-es munkatervben összegyűjtöttem mindazt, ami segít bennünket abban, hogy a következő hónapokban is biztonságos, szeretetteljes és élményekben gazdag óvodai életet biztosítsunk gyermekeinknek.
Kollégáimnak köszönöm a mindennapi odaadó munkát, a közös gondolkodást és azt az elkötelezettséget, amellyel nap mint nap a gyermekek fejlődését támogatják.
A szülőknek hálásak vagyunk a bizalomért, az együttműködésért és a sok segítő ötletért, amely nélkül nem tudnánk igazán közösséget építeni.
A gyerekeknek pedig azt üzenem: óvodánkban minden nap új felfedezés, játék és közös öröm vár rátok.
Külön köszönjük fenntartónk támogatását, amely biztosítja számunkra a megfelelő feltételeket, a fejlődés lehetőségét és a nyugodt, biztonságos működés hátterét.
Ez a munkaterv nem más, mint közös utunk térképe: megmutatja, merre haladunk, milyen programokat szervezünk, és hogyan dolgozunk együtt a gyermekek boldog, kiegyensúlyozott fejlődése érdekében.
Kívánom, hogy a 2026/2027-es nevelési év mindannyiunk számára sok közös élményt, sikert és örömteli pillanatot hozzon!

Kelemen Erika
igazgató

Tartalom

1. Általános információk az óvodáról 7
2. Helyzetkép.....8
3. A nevelési év rendje.....12
4. Kiemelt pedagógiai folyamatok tervezése 14
5. Továbbképzés 19
6. Az intézmény értékelési rendszere 20
7. Értekezletek, megbeszélések.....22
8. Vezetői feladatok 24
9. Intézményi programok 25
10. Az óvoda kapcsolatrendszere 26
11. Gyermekvédelmi munka az intézményben 28
12. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek.....29
Mellékletek.....31

A 2025/2026. nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról ▪ 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és ▪ belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH-kiadványok is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat
- A Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Szervezeti és Működési szabályzata
- Az óvoda Házirendje
- Az óvoda Pedagógiai Programja
- Igazgatói pályázat

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §-a alapján készült. A 2026/2027 nevelési év munkaterve a 2025/2026 nevelési év tapasztalataira, a szülői közösség véleményére, valamint a munkaközösség és a nevelőtestület javaslataira épül. A dokumentum összeállításánál figyelembe vettem a megelőző év beszámolójában rögzített eredményeket és fejlesztendő területeket is. A munkaterv és az igazgatói vezetői program összhangban áll az intézmény stratégiai dokumentumaival, biztosítva a Pedagógiai Programban megfogalmazott értékek és célkitűzések következetes megvalósítását, valamint az óvoda hosszú távú fejlődését.

1. Általános információk az óvodáról

Székhely	2425 Nagykarácsony, Béke tér 2.
Elérhetőségek	06-25/507-208 orokzoldovodaorokzoldovoda@gmail.com www.orokzoldovoda.hu
Fenntartó	Nagykarácsony Község Önkormányzata 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27. 06-25/507-260
Az intézmény OM azonosítója	202584
Az intézmény férőhelyszáma	40 fő
Intézményigazgató	Kelemen Erika
Az intézmény Alapító Okirat szerinti feladatellátása	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

2. Helyzetkép

Tárgyi feltételek:

A tárgyi környezet meghatározó szereppel bír a gyermek fejlődésében, rendelkezni kell az óvodának a programnak megfelelő tárgyi feltételekkel. Óvodánk tárgyi-, anyagi felszereltsége az alapfeladatok ellátásához megfelelő színvonalú. A szükséges anyagok és eszközök megfelelő mennyiségben és minőségben állnak rendelkezésre. Pótlásukat, felújításukat az anyagi lehetőségek függvényében, ésszerű, takarékos gazdálkodással biztosítom. Az épület folyamatos karbantartást igényel, állagmegóvásáról a fenntartó önkormányzat gondoskodik. A gyermekek életének megszervezéséhez biztonságos, egészséges, esztétikus környezetet biztosítunk. Az óvoda épületében 2 csoportszoba található, ezek megfelelnek az előírásoknak, jól felszereltek. Az óvoda helyiségeinek bútorzata és berendezési tárgyai biztosítják a gyermek fejlődéséhez szükséges egészséges biztonságos környezetet. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számunkra hozzáférhető módon és biztonságosan helyezzük el. Az egészségügyi előírásoknak megfelelő, esztétikus és biztonságos, nyugtató hatású, színharmóniát árasztó, gazdag tárgyi környezetet alakítunk ki, mely jó alapot ad az óvoda nevelőmunkájához. A gyermekek tevékenységeihez és gondozási feladatainak ellátásához szükséges eszközök rendelkezésre állnak, szükség esetén pótoljuk. A foglalkozási eszközök, fejlesztő játékok bővítése folyamatosan történik.

A tárgyi feltételek további fejlesztésének fontos eleme lenne egy gyermekek számára kialakított zuhanyzó létesítése. Ennek hiánya a mindennapi működés során több alkalommal okoz nehézséget, különösen a tisztasági balesetek szakszerű és méltóságteljes ellátása során. A zuhanyzó megléte lehetővé tenné a gyermekek gyors, higiénikus tisztálkodását, valamint a nyári hőségriadók idején a felfrissülés és a megfelelő hőkomfort biztosítását is. A fejlesztés hozzájárulna az egészséges életmódra nevelés tárgyi feltételeinek javításához, a gyermekek jóllétének növeléséhez és az intézmény infrastruktúrájának korszerűsítéséhez.

A védőnői előrejelzések alapján a következő években várhatóan emelkedik az óvodába jelentkező gyermekek száma, ezért indokolt az intézmény férőhely-kapacitásának, valamint hosszú távú infrastrukturális lehetőségeinek áttekintése a fenntartó bevonásával.

Intézményigazgatóként továbbra is kiemelt feladatomnak tekintem a pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérését és a rendelkezésre álló külső források bevonását annak érdekében, hogy az óvoda tárgyi feltételei folyamatosan fejlődjenek, és a gyermekek számára egyre korszerűbb, biztonságosabb és inspirálóbb nevelési környezetet biztosítsunk.

Csoportszobák	2 db
Kiszolgáló helyiségek	1 db konyhai előkészítő 1 db főzőkonyha 1 db mosogató 2 db konyhai raktár 1 db iroda 1 db tornaterem, 1 db takarítószer raktár 1 db dolgozói öltöző, 1 db gyermekmosdó 1 db gyermeköltöző, 2 db felnőtt mosdó
A játszóudvar feltételei	1 db homokozó 1 db csúszdás mászóka 2 db hinta 1 db láncos lépegető 1 db rúgós hinta 1 db trambulin
Játékeszköz-ellátottság	megfelelő
Speciális eszközök	Az SNI ellátáshoz szükséges eszközeink tárháza hiányos.
IKT eszközök	1db projektor 1db diavetítő 2 db nyomtató 4 db laptop 2 db TV
A zavartalan működés és a tárgyi feltételek folyamatos biztosítása érdekében intézményünk a dolgozók bevonásával figyelemmel kíséri a szükséges karbantartási, csere- és fejlesztési feladatokat. Óvodánk jól felszerelt, rendelkezik a jogszabályban előírt eszköz- és felszerelésjegyzék tételeivel. Ugyanakkor az elhasználódott tárgyi eszközök karbantartása, pótlása és cseréje folyamatos feladatként jelenik meg.	

Személyi feltételek:

A személyi feltételek a törvényeknek és az ellátandó feladatoknak megfelelően biztosítottak. A gyermekek nyugodt, biztonságos óvodai életét, a minőségi munkavégzést a 2026/2027-es nevelési évben 2 csoportban 3 óvodapedagógus végzi. Szakmailag jól képzettek és jól alkalmazkodnak a kor kihívásaihoz. Nyitottak, érdeklődőek, keresik a módszertani megújulás lehetőségeit, szívesen vesznek részt továbbképzéseken. Kiemelt fontosságú terület az intézményünkben a pályakezdő pedagógusok mentorálása, a gyakornokok lelkiismeretes felkészítése.

Óvodapedagógus	3 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Óvodai dajka	2 fő

Élelmezésvezető	1 fő
Konyhai dolgozó	2 fő
Karbantartó, udvaros	1 fő

Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma: 2 fő

Pedagógus I-be sorolt óvodapedagógusok száma: 2 fő

Pedagógus II-be sorolt óvodapedagógusok száma: 1 fő

Munkakörök, munkavállalók, beosztások:

A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Iskolai végzettség, munkakör	Heti munkaidő	Csoport – hely
Német Mónika	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/32 óra	Kockásfülű nyúl csoport
Mészáros Zoltánné	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/32 óra	Kockásfülű nyúl csoport
Kelemen Erika	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra/12 óra	Kisvakond csoport
Feketéné Ferenczi Krisztina Ilona	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Kisvakond csoport
Bartáné Kolmankó Andrea	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	Kisvakond csoport
Bártfai Jánosné	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kockásfülű nyúl csoport
Szabóné Fánczi Teréz Krisztina	határozatlan	óvodai dajka	40 óra	Kisvakond csoport
Dobainé Nagy Anita	határozatlan	élelmezésvezető	40 óra	főzőkonyha
Szekeres Béláné	határozatlan	szakács	40 óra	főzőkonyha
Balogh Jánosné	határozatlan	konyhalány (szakács)	40 óra	főzőkonyha

Czeiner János	határozatlan	udvaros, karbantartó	40 óra	udvar

Csoportbeosztások:

	Létszám	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Dajka
Kisvakond csoport	17 fő (2 fő BTMN)	1 fő	2 fő	1 fő
Kockásfülű nyúl csoport	20 fő (1 fő BTMN)	2 fő	-	1 fő

A dolgozók munkaidő beosztása:

Munkakör	Heti munkaidő/kötelező óraszám	Megjegyzés/beosztás
Óvodapedagógus	40 óra / 32 óra csoportban	Heti váltásban dolgoznak. A beosztást és helyettesítést az igazgató készíti. Nyomtatott és elektronikus formában elérhető.
Óvodaigazgató	40 óra (kötetlen) / 12 óra csoportban	Vezetői feladatok ellátása
Pedagógiai asszisztens	40 óra	Beosztást és helyettesítéseket az igazgató készíti.
Óvodai dajka	40 óra	Heti váltásban dolgoznak. Beosztást és helyettesítéseket az igazgató készíti.
Élelmezésvezető, konyhai dolgozó	40 óra	Étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.
Karbantartó, udvaros	40 óra	Műszaki és karbantartási feladatok ellátása.

Szabadságok: A szabadságok engedélyezése az óvodaigazgató hatáskörébe tartozik. Az engedélyezés az egyéni szabadság a nyilvántartási lapon történik, amelyet az óvodaigazgató vezet.

Jelenléti ív / Munkaidő-nyilvántartás: A jelenléti ívet (munkaidő-nyilvántartást) minden dolgozó köteles naponta vezetni. A pedagógusok munkaidejének nyilvántartása, munkaidő nyilvántartási lapon történik, melyet az igazgató minden munkavállaló tekintetében ellenőriz.

Helyettesítési rend: Az óvodapedagógusok elsősorban saját csoportjukban látják el a helyettesítési feladatokat, szükség esetén azonban más csoportban is biztosítják a felügyeletet és a nevelőmunkát. Nagyobb létszámcsökkenés esetén a jogszabályi keretek betartásával csoportösszevonásra kerülhet sor az óvodaigazgató utasítása szerint. A dajkák egymást helyettesítik saját munkakörükön belül.

3. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2026. szeptember 1., utolsó napja 2027. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, karbantartó) részvétele a szervezés függvényében alkalomszerűen kötelező.

Szünetek időtartama:

A nyári zárva tartás tervezett időpontját, amely a nevelési évben augusztus 9-augusztus 31. a Képviselő-testület későbbi időpontban fogadja el. Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában. Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján az óvodaigazgató döntése szerint az intézmény összevont csoportokban üzemelhet.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő)
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk:

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont
1.	Szakmai továbbképzés (szervezés alatt)	2026. október 30.
2.	Félévi eredmények megbeszélése	2026. december 18.
3.	Jótékonysági óvodabál szervezése	2027. április 16.
4.	2026/2027 nevelési év záró értekezlet	2027. június 25.

5.	2027/2028 nevelési év nyitó értekezlet	2027. augusztus 31.

Nevelés nélküli munkanapok és rendkívüli szünetek rendje:

A nevelés nélküli munkanapok előtt legkésőbb két héttel a szülők írásos formában, kifüggesztett tájékoztatót kapnak. Az elmúlt év tapasztalata alapján a gyors és naprakész információátadás érdekében elektronikus csatornákat is igénybe veszünk. A szülők a tájékoztatás tudomásul vételét aláírásukkal igazolják. Az igazoló dokumentumokat a csoportos óvodapedagógusok gyűjti és kezeli. Amennyiben a szülők igényt jeleznek, a nevelés nélküli munkanapokon az intézmény biztosítja a gyermekek felügyeletét. Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok felhasználása a pedagógiai munka szakmai támogatását, az alkalmazotti közösség együttműködésének erősítését és a következő nevelési évre való felkészülést szolgálja. Ezeken a napokon kiemelt szerepet kapnak a belső értékelések, a szakmai továbbképzések, a közösségépítő programok, valamint a nevelőtestületi értekezletek.

A fenntartó döntése alapján rendkívüli szünet rendelhető el az alábbi esetekben:

- rendkívüli időjárás,
- járványhelyzet,
- természeti csapás.

Működési rend:

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitvatartással.

Nyitvatartás: 06:00-16:30

Csoportösszevonás:

- reggeli időben: 06:00-07:30
- délutáni időben: 15:00-16:30
- létszám függvényében az óvodaigazgató döntése szerint.

4. Kiemelt pedagógiai folyamatok tervezése

Óvodai nevelésünk alapja az óvoda pedagógiai programja. Működésünket, nevelési céljainkat, feladatainkat alapdokumentumaink határozzák meg (Alapító Okirat, SZMSZ, Házirend, Pedagógiai Program).

Alapdokumentumaink éves felülvizsgálata a szerkezeti változások függvényében fontos feladatom a következő nevelési évben is.

Óvodai nevelésünk célja a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, figyelembe véve a gyermekek eltérő fejlődési ütemét és az életkori sajátosságokat.

Az óvodai nevelés feladatai egymásra épülnek, és egymással összefüggő komplex módon az egész nap folyamán érvényesülő tevékenységek. A párhuzamos tevékenységirányítás teremti meg a lehetőségét a differenciált fejlesztésnek, az egyéni és a kiscsoportos foglalkozásnak, tevékenységeknek. Ennek a lehetőségét az óvodapedagógiai rugalmasság a feladatok megvalósításában, és a biztonságot nyújtó szokás- szabályrendszer adja. Legfőbb feladatunk a gyermekek gondozása, testi-lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük feltételeinek megteremtése a családi nevelésre építve.

A nevelési program feladatrendszerén belül az óvodapedagógus szabadon választhatja meg a feladatokhoz kapcsolódó tevékenységrendszereket, módszereket, mindig szem előtt tartva az óvodai nevelés alapvető céljait. Az óvodai Pedagógiai Programban tükröződik sajátos arculatunk. A környezetvédelemre, a környezettudatos magatartás kialakítására fektetünk nagy hangsúlyt. Óvodánkban kiemelt szerepe van az egészséges életmód megvalósításának, az anyanyelvi és a közösségi nevelésnek, a hazafias nevelésnek.

A 2026/2027-es nevelési év kiemelt feladata
A 2026/2027-es nevelési év kiemelt szakmai feladata az anyanyelvi nevelés és kommunikációs kompetenciák célzott fejlesztése. Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy egyre több gyermek érkezik az óvodába artikulációs nehézségekkel, gyengébb beszédértéssel, akadályozott kommunikációs készségekkel, valamint életkorához képest szegényes szókinccsel. Mindez indokolttá teszi az anyanyelvi nevelés tudatos, tervszerű és a mindennapi óvodai tevékenységekbe integrált megvalósítását. Kiemelt célunk a gyermekek beszédkedvének erősítése, aktív szókincsének bővítése, beszédértésének és beszédkészségének fejlesztése, a helyes hangképzés támogatása,

valamint a kommunikációs helyzetekben való magabiztos részvétel elősegítése. Ennek érdekében valamennyi pedagógiai tevékenységben hangsúlyt kapnak a nyelvi fejlesztést támogató módszerek, a mesélés, verselés, dramatikus játékok, anyanyelvi játékok, valamint az élményszerzésre épülő kommunikációs helyzetek.

	Az anyanyelvi nevelés és kommunikációs kompetenciák fejlesztése
Cél	A gyermekek anyanyelvi kompetenciáinak tudatos, tervszerű fejlesztése, a kommunikációs készségek erősítése, a beszédértés, a beszédprodukció és a szókincs bővítése annak érdekében, hogy a gyermekek sikeres iskolakezdéséhez szükséges nyelvi kompetenciák megalapozottabbá váljanak.
Indokoltság	Az óvodába érkező gyermekek körében az elmúlt években jelentősen növekedett azok száma, akik artikulációs nehézségekkel, beszédészlelési és beszédértési problémákkal, akadályozott kommunikációs készségekkel, valamint életkorukhoz viszonyítva szegényes szókinccsel rendelkeznek. A tapasztalatok alapján az anyanyelvi fejlesztés kiemelt intézményi feladatként jelenik meg.
Feladatok	Az anyanyelvi nevelés tudatos beépítése a napi nevelési folyamatok valamennyi tevékenységébe. A gyermekek beszédkedvének ösztönzése, kommunikációs helyzeteinek gazdagítása. A mesélés, verselés, dramatikus játékok, anyanyelvi játékok és beszélgetőkörök rendszeres alkalmazása. A szókincs folyamatos bővítése élményszerzésre épülő tevékenységeken keresztül. A beszédhibák korai felismerésének támogatása, szoros együttműködés a logopédussal és a családokkal. A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása az anyanyelvi fejlesztés korszerű eszközeivel.
Elvárt eredmény	A gyermekek kommunikációs aktivitásának növekedése, szókincsük gazdagodása, beszédértésük és kifejezőkészségük fejlődése, valamint az iskolai tanulás megkezdéséhez szükséges anyanyelvi kompetenciák megerősödése.

Egyéb kiemelt céljaink:

- Az OviKréta rendszer mindennapi használata, az adminisztráció pontos és naprakész vezetésével.
- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának (ÓNOAP) megfelelő nevelőmunka megvalósítása, a jogszabályi előírásokhoz igazodó pedagógiai gyakorlat biztosításával, a gyermekközpontú, inkluzív és kompetenciafejlesztő nevelési elvek érvényesítésével.

- Az esélyegyenlőség biztosítása a különböző szociokulturális és nyelvi háttérrel rendelkező, eltérő fejlődési ütemű gyermekek nevelésében, a személyre szabott fejlesztés és támogatás eszközeivel.
- A felmerülő nehézségek és problémák feltárása és megbeszélése a szülőkkel, a családdal való szoros együttműködés kialakítása és fenntartása a gyermek sikeres beilleszkedése és fejlődése érdekében.
- A fenntarthatóság pedagógiai szemlélete intézményünkben már jól működő, bevált gyakorlat, amely pedagógiai programunk egyik alapját képezi. Célunk ennek a szemléletnek a további erősítése, folyamatos fejlesztése és megosztása a partneri körrel, valamint a munkatársak környezettudatos attitűdjének támogatása az óvodai élet minden területén.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Mindennapos testmozgás biztosítása: játékos mozgásformák, tevékenységek szervezése, a mozgásos eszközök folyamatos karbantartása és bővítése.
- OviKréta rendszer működtetése: a jelenléti ívek, hiányzások, események, naplók pontos és napi szintű rögzítése, a kollégák rendszeres tájékoztatása az esetleges változásokról.
- Jogszabályi megfelelés biztosítása: a működést érintő új törvények és rendeletek követése, azok beépítése a mindennapi gyakorlatba, szükséges dokumentumok naprakészen tartása.
- ÓNOAP gyakorlati megvalósítása: a pedagógiai program folyamatos összehangolása az országos alapprogrammal, közös szakmai megbeszélések szervezése a módszertani egységesség érdekében.
- Esélyegyenlőség elősegítése: differenciált foglalkozások tervezése, egyéni fejlesztési tervek készítése, fejlesztő pedagógussal és szakértőkkel való együttműködés a gyermekek megsegítése a fejlesztőpedagógus tevékenységeinek megtartása által.
- Szülőkkel való együttműködés: rendszeres, egyéni megbeszélések szervezése, problémák közös megoldási stratégiáinak kidolgozása, szülői fórum szervezése.
- Fenntarthatósági szemlélet erősítése: a Zöld Óvoda szemlélet további erősítése és tartalmi gazdagítása. Intézményünk célja, hogy a fenntarthatóságra nevelés még hangsúlyosabban jelenjen meg a mindennapi óvodai életben, a gyermekek közvetlen tapasztalatszerzésére építve. Ennek érdekében pályázatot nyújtottunk be az Óvodakert Alapítvány által meghirdetett ingyenes Óvodakert Programra. A programban való

részvétel lehetőséget biztosít arra, hogy az óvodakertet a környezeti nevelés kiemelt színterévé fejlesszük, ahol a gyermekek aktívan részt vehetnek a növények gondozásában, megismerhetik a természet körforgását, valamint megtapasztalhatják a felelősségvállalás, az együttműködés és a fenntartható életmód alapjait. Az óvodakerti tevékenységek egyúttal komplex módon támogatják a gyermekek anyanyelvi, szociális, matematikai és természettudományos kompetenciáinak fejlődését is.

- Nagycsoportos gyermekek tevékenységeinek egyeztetése: tematikus tervezések összehangolása, nevelőtestületi megbeszéléseken tartalmi egyeztetés.
- Jó gyakorlatok átadása intézményen belül: hospitálások szervezése, belső továbbképzések, csoportok közötti tapasztalat megosztás biztosítása.

Feladatok:

Események	*IX.*	*X.*	*XI.*	*XII.*	*I.*	*II.*	*III.*	*IV.*	*V.*	*VI.*	*VII.*	*VIII.*
Munkavédelem, tűzvédelmi oktatás												X
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az OviKrétában	X											X
Munkaterv, beszámoló elkészítése	X											X
Munkaköri leírások aktualizálása	X											
Mérések, szűrések a gyerekek körében	X			X	X			X	X			
Hospitálások	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Szülői értekezletek megtartása	X				X			X				
Munkatársi, nevelőtestületi megbeszélések	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pedagógus intézményi továbbképzési program elkészítése							X					
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	X				X							
Pedagógiai Program SZMSZ, Házirend aktualizálása	X											X
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése												
Kapcsolattartás a partnerekkel	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ünnepek, rendezvények	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fogadóórák a szülőknek			X						X			

Pedagógiai munka tervezése:

Az ÓNOAP elveinek megjelenítése a gyakorlatban, az előző évek tapasztalatainak beépítésével.	A nevelőtestület szakmai fejlődésének támogatása.	Környezeti nevelés és fenntarthatósági szemlélet erősítése.
•A nevelési és tanulási tervek komplex megtervezése, a témakörök és tevékenységek összhangjának biztosítása. •A tervezés a gyermekek teljes személyiségfejlődését szolgálja, folyamatosság biztosítása.	•Belső továbbképzések, hospitálások, szakmai megbeszélések szervezése. •Összehangolt, egymást támogató szakmai közösség működése.	•A fenntarthatóság pedagógiai szemléletének tudatos megjelenítése a mindennapokban és projektekben. •A környezettudatos magatartás megerősödése a gyermekekben és a közösségben.

A gyermekek fejlődési szintjeihez igazodó tervezés biztosítása a tanulási folyamatban. Az óvodai tevékenységi területek közötti tartalmi kapcsolatok és a komplex megközelítés erősítése. A korábbi évek eredményeinek és visszajelzéseinek beépítése az új nevelési év terveibe.

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok tudatos érvényesítése a csoporttervekben, kiemelt nevelési feladat beépítése. Az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével differenciált, háromszintű, személyre szabott tervezés. A környezettudatos és fenntarthatósági nevelési elvek beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

A tanulás szervezeti formáinak, munkaformáinak és módszereinek a pedagógiai programhoz illeszkedő alkalmazása. A differenciálás, inklúzió és egyéni bánásmód következetes érvényesítése a tervezés során. A csoportok összetételének, jellemzőinek (életkor, előzetes élmények, képességek) figyelembevétele a tanulási helyzetek kialakításakor.

A gyermekek fejlődésének szisztematikus megfigyelése és dokumentálása. A fejlődési eredmények rögzítése az OviKréta rendszerben a nevelési év során két alkalommal. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek számára egyéni fejlesztési vagy tehetséggondozó program készítése, amelyet rendszeresen felül kell vizsgálni a fejlesztő szakemberek bevonásával.

5.Továbbképzés

Az idei nevelési évben intézményünk egyetlen pedagógusa sem rendelkezik továbbképzési kötelezettséggel. Ennek ellenére továbbra is fontosnak tartom a folyamatos szakmai megújulást és az önképzést. A szakmai fejlődést segítő lehetőségek nyomon követése, valamint a pedagógiai programunkhoz és az intézmény szakmai célkitűzéseihez illeszkedő képzések kiválasztása a jövőben is kiemelt feladat marad.

6. Az intézmény értékelési rendszere

Tanfelügyelet, önértékelés:

2026 februárjában történt tanfelügyeleti ellenőrzésünk után az Intézkedési tervben megfogalmazott feladatok alapján haladunk, melyet a nevelőtestület és a fenntartó elfogadott és jóváhagyott. (*Az intézkedési terv a mellékletben megtalálható.)*

Minősítés:

A pedagógus életpályamodell és az ezzel összefüggő pedagógusminősítési rendszer beépült a mindennapokba. A pedagógus előmeneteli rendszer folyamatában a pedagógiai- szakmai ellenőrzésekre való felkészülést elméleti és gyakorlati módszerek alkalmazásával segítjük.

A pedagógus minősítési eljárások célja:

- A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
- A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
- A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
- A minőség elismerése és jutalmazása.
- Ösztönzés a pedagógusok tovább fejlődésére.
- A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Intézményi feladatok:

- Ki kell jelölni a delegált személyét a pedagógusminősítési bizottság felállásához a tervezett látogatás időpontjának publikálását követően legkésőbb a 10. napig.
- Meg kell szervezni, biztosítania kell az intézményben zajló minősítési eljárások személyi, technikai és tárgyi feltételeit.

Minősítésre szeretne jelentkezni az idei nevelési évben: 1 fő

Gyermekek fejlődésének nyomon követése:

Az óvodába kerülés első percétől az iskolába lépésig nyomon követjük a gyermekek fejlődését, ezt az OviKréta rendszerben rögzítjük, a megadott szempontrendszer alapján. A gyermekek fejlődési dokumentumai a szülők számára folyamatosan elérhetőek.

Pedagógiai szakmai munka ellenőrzése:

A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítok a pedagógiai munka folyamatos, tervszerű és támogató szemléletű ellenőrzésére. Az ellenőrzések elsődleges célja a színvonal megőrzése és

fejlesztése, a jogszabályi előírásoknak megfelelő működés biztosítása, valamint a szakmai visszacsatolás és a folyamatos fejlődés elősegítése.

A nevelési év kezdetén kiemelt figyelmet kap a gyermekek beszoktatásának, illetve visszaszoktatásának folyamata, amelyet csoportlátogatások keretében kísérek figyelemmel.

A nevelési év során valamennyi óvodapedagógus szakmai munkáját évente legalább két alkalommal csoportlátogatás keretében ellenőrzöm és értékelem.

Rendszeresen figyelemmel kísérem az OviKréta rendszerben vezetett dokumentumok, különösen a felvételi és mulasztási napló, a csoportnapló, valamint a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció pontos, naprakész és jogszabályoknak megfelelő vezetését. A dokumentációk törvényességi és szakmai ellenőrzése folyamatosan, illetve meghatározott időközönként történik.

Évente két alkalommal ellenőrzöm a sajátos fejlesztést igénylő, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének dokumentációját, továbbá figyelemmel kísérem a gyógypedagógus, a fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok közötti szakmai együttműködés hatékonyságát.

A nevelési év egészében kiemelt feladat a gyermekbalesetek megelőzésére irányuló intézkedések ellenőrzése, valamint a munkaidő, a munkafegyelem és az adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének nyomon követése.

Az ellenőrzések tapasztalatait minden esetben személyes szakmai megbeszélés követi, amelynek célja az erősségek megerősítése, a fejlesztendő területek meghatározása, valamint a magas színvonalú pedagógiai munka támogatása.

7. Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi értekezletek és szakmai egyeztetések:

Fontos a nyitott, partneri szemléletű szakmai kommunikáció és az együttműködésen alapuló szervezeti kultúra erősítése. Ennek érdekében a nevelőtestülettel havi rendszerességgel szakmai megbeszélést tartok, amely lehetőséget biztosít az aktuális feladatok, programok, szervezési kérdések, jogszabályi változások, valamint a gyermekeket érintő pedagógiai kérdések közös áttekintésére. A rendszeres egyeztetések elősegítik az egységes pedagógiai szemlélet kialakítását, az információk hatékony áramlását és a közös döntéshozatalt.

A havi szakmai megbeszélések mellett a nevelési év során három kiemelt nevelőtestületi értekezletet tartunk. A tanévnyitó értekezleten meghatározzuk a nevelési év feladatait, célkitűzéseit, elfogadjuk a munkatervet, valamint áttekintjük a jogszabályi és szakmai aktualitásokat. A félévi nevelőtestületi értekezlet célja az addig végzett pedagógiai munka értékelése, a kitűzött feladatok megvalósulásának elemzése, valamint szükség esetén a további feladatok és fejlesztési irányok meghatározása. A nevelési évet záró értekezleten sor kerül az intézmény szakmai munkájának átfogó értékelésére, az eredmények és tapasztalatok összegzésére, valamint a következő nevelési év fejlesztési feladatainak kijelölésére.

Az értekezletek és szakmai konzultációk összhangban állnak az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramjában megfogalmazott elvekkel, amelyek hangsúlyozzák a nevelőtestület együttműködésének, a folyamatos szakmai reflexió és az intézményi önértékelés jelentőségét. Fontosnak tartom, hogy a közös gondolkodás, a tapasztalatcsere és a konstruktív szakmai párbeszéd a mindennapi működés természetes részévé váljon, hiszen ez alapvető feltétele a magas színvonalú pedagógiai munka megvalósításának és az intézmény folyamatos szakmai fejlődésének.

Szülői értekezletek:

A csoportszintű szülői értekezletek időpontjait az óvodapedagógusok minimum 7 nappal korábban jelzik a szülők felé. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama nem haladják meg az óvodazárás időpontját. Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Az óvodai élet napirendje.
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.

- Allergiával küzdő gyermekek: Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan.
- Az intézményi önértékelés előkészítése, a szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása.
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele.
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása.
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén.
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai.
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével.
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata.
- Étkezési térítési díjfizetés módja.
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése.
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése.
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése.

Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok fogadó óráinak időpontja előzetesen kiküldésre kerül, a fogadó óra időpontokra személyesen lehet feliratkozni, a csoportos óvodapedagógusok adnak erről felvilágosítást.

8. Vezetői feladatok

Terület	Feladat	Cél
Munkatársakkal kapcsolatos feladatok	A nevelőtestület és technikai dolgozók munkájának koordinálása. Belső kommunikáció erősítése, rendszeres megbeszélések szervezése. Szakmai fejlődés támogatása. Belső tudásmegosztás ösztönzése. Motiváció, elismerés, támogató légkör biztosítása.	Szakmailag felkészült, együttműködő, motivált nevelőtestület és dolgozói közösség kialakítása.
Változásokhoz való alkalmazkodás	Jogszabályváltozások nyomon követése és beépítése a működésbe. Fenntartói elvárásokhoz való igazodás. Rugalmas szervezeti reagálás a társadalmi, szakmai és helyi közösségi igényekre.	Jogszabály- és fenntartói megfelelés, innovatív és rugalmas intézményi működés.
Az óvoda működtetése	Az éves munkaterv és intézményi programok megvalósításának biztosítása. A belső ellenőrzés, önértékelés működtetése. A gyermekek biztonságos, fejlesztő környezetének fenntartása. A gazdálkodás és erőforrás-felhasználás felelős irányítása. Intézményi dokumentumok folyamatos karbantartása (SZMSZ, PP, Házirend stb.)	Stabil, átlátható, hatékony intézményi működés biztosítása.
Partnerekkel való együttműködés	Szülői közösség bevonása az óvoda életébe (rendezvények, programok, közös kezdeményezések). Rendszeres, kétirányú kommunikáció biztosítása. Visszajelzések gyűjtése és beépítése a nevelőmunka tervezésébe. Partnerség ápolása a fenntartóval, szakmai szolgáltatókkal és más köznevelési intézményekkel.	Nyitott, együttműködő intézmény, amelyben a családokkal való partneri kapcsolat a gyermekek harmonikus fejlődését segíti.

A 2026/2027-es nevelési évben vezetői munkám fókuszában a gyermekek fejlődését középpontba helyező pedagógiai munka biztosítása, a nevelőtestület és a dolgozói közösség szakmai támogatása, a szülőkkel való partneri együttműködés erősítése, valamint az óvoda működésének biztonságos és jogszerű irányítása áll. Célom, hogy intézményünk a következő nevelési évben is a biztonság, a szakmai minőség és a partneri együttműködés helyszíne legyen.

9. Intézményi programok

Téma	*Helyszín*	*Időpont*
Takarítási Világnap	óvoda udvara	2026. szeptember 18.
Óvodai szüret (szőlő, dió, kukorica)	óvoda udvara vagy háznál	2026. szeptember 25.
Népmese Világnapja	tornaterem vagy óvoda udvara	2026. szeptember 30.
Idősek Világnapja	csoportszoba, falu szintű rendezvény	2026. október 1.
Zene Világnapja	csoportszoba	2026. október 1.
Állatok Világnapja	óvoda udvara vagy tornaterem	2026. október 5.
Márton nap	óvoda udvara	2026. november 11.
Adventi ünnepkör (Mikulás, Karácsony)	csoportszoba	2026. december 7. 2026. december 17.
Farsang	tornaterem	2027. február 12.
Kiszebáb égetés	óvoda udvara	2027. február 19.
1848-as szabadságharc ünnepe	tornaterem	2027. március 16.
Víz világnapja	óvoda udvara, község területe	2027. március 22.
Húsvét az óvodában	óvoda épülete	2027. március 24.
Föld napja	csoportszoba vagy óvoda udvara	2027. április 22.
Méhek hazai napja	csoportszoba	2027. április 30.
Anyák napja	tornaterem	2027. május első hete
Madarak és fák napja	óvoda udvara	2027. május 11.
Gyermekhét	óvoda udvara	2027. május 24-28.
Évzáró, ballagás	óvoda udvara, tornaterem	2027. június 11.

10. Az óvoda kapcsolatrendszere

Meggyőződésem, hogy a magas színvonalú óvodai nevelőmunka csak kölcsönös bizalomra, nyitott kommunikációra és együttműködésre épülő kapcsolatrendszerben valósítható meg. Ennek megfelelően törekszem arra, hogy intézményünk valamennyi partnerével, a gyermekek családjaival, a fenntartóval, a szakmai szolgáltatókkal, valamint más nevelő-, oktató intézményekkel partneri együttműködés alakuljon ki.

Legfontosabb partnerünk a család. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője, ezért alapvető célom a kölcsönös tiszteleten, bizalmon és folyamatos párbeszéden alapuló kapcsolat erősítése. A szülők rendszeres tájékoztatását szülői értekezletek, fogadóórák, napi személyes kapcsolattartás, valamint szükség szerint egyéni megbeszélések biztosítják. Nyílt programok, közös ünnepek és családi rendezvények szervezésével szeretném tovább erősíteni az óvoda és a család együttműködését, elősegítve a gyermekek harmonikus fejlődését.

Kiemelt jelentőségűnek tartom a fenntartóval való konstruktív együttműködést. Célom a folyamatos szakmai párbeszéd, az intézmény működésének összehangolása a fenntartói elvárásokkal, valamint a fejlesztési lehetőségek közös feltárása. A rendszeres kapcsolattartás hozzájárul az intézmény biztonságos, jogszerű és eredményes működéséhez.

Elengedhetetlen a szakmai együttműködés a pedagógiai szakszolgálattal, a gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, valamint mindazon szervezetekkel, amelyek segítik a gyermekek teljes körű fejlődését. A hatékony információáramlás és az esetmegbeszélések lehetőséget biztosítanak arra, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára a megfelelő támogatást időben biztosítsuk.

Kiemelten fontos az iskolával való kapcsolat erősítése is, amely megkönnyíti a gyermekek óvoda–iskola átmenetét. A kölcsönös látogatások, szakmai konzultációk és közös programok hozzájárulnak ahhoz, hogy a gyermekek iskolaérettsége és az intézmények közötti szakmai együttműködés tovább fejlődjön.

Egy kisebb, kétcsoportos óvoda vezetőjeként különösen fontos a helyi közösséggel való szoros kapcsolat kialakítása. Törekszünk arra, hogy intézményünk aktív résztvevője legyen a település

közösségi életének, együttműködjön a kulturális, közművelődési és civil szervezetekkel, valamint lehetőséget teremtsen a gyermekek számára a szűkebb és tágabb környezet értékeinek megismerésére.

Az Országos Óvodai Nevelés Alapprogramjával összhangban olyan partnerközpontú intézményi működés kialakítására és fenntartására törekszem, amelyben a nyitottság, az együttműködés, a kölcsönös felelősségvállalás és a folyamatos szakmai párbeszéd hozzájárul a gyermekek személyiségének harmonikus fejlődéséhez és az intézmény szakmai eredményességének növeléséhez.

Fontos egy olyan támogató, együttműködésen alapuló szervezeti kultúra kialakítása és fenntartása, amelyben a nevelőtestület tagjai közös értékek mentén, egymás munkáját segítve végzik pedagógiai tevékenységüket. Kiemelt jelentőségűnek tartom a kölcsönös bizalmat, a szakmai párbeszédet és az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítását.
Óvodánk adottságai lehetővé teszik a napi szintű szakmai együttműködést. Az óvodapedagógusok folyamatosan egyeztetik nevelési feladataikat, megosztják egymással tapasztalataikat, közösen keresik a gyermekek fejlődését leginkább támogató pedagógiai megoldásokat. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, az egyéni fejlesztési feladatok meghatározása és a felmerülő pedagógiai kérdések megoldása közös szakmai gondolkodás eredményeként valósul meg.

11. Gyermekvédelmi munka az intézményben

Terület	Tartalom
Cél	A gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának megőrzése, a veszélyeztetettség megelőzése, a korai felismerés és a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való hatékony együttműködés biztosítása.
Indokoltság	Az óvoda a gyermekvédelmi jelzőrendszer fontos tagjaként kiemelt szerepet tölt be a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és a problémák korai felismerésében. A gyermekek eltérő családi, szociális és érzelmi háttere indokolja az egyéni odafigyelést, a támogató pedagógiai szemlélet alkalmazását, valamint a családokkal és a szakmai partnerekkel való folyamatos együttműködést.
Feladatok	A gyermekek fejlődésének, testi, lelki és szociális állapotának folyamatos figyelemmel kísérése. A veszélyeztetettségre utaló jelek időben történő felismerése, dokumentálása és szükség esetén a jelzési kötelezettség teljesítése. Együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival (család- és gyermekjóléti szolgálat, védőnő, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.). A gyermekvédelmi dokumentáció naprakész vezetése. A családok támogatása, bizalmi kapcsolat erősítése, szükség esetén segítő beszélgetések kezdeményezése. Az esélyegyenlőség biztosítása, a hátrányos helyzetű és sajátos bánásmódot igénylő gyermekek támogatása.
Felelős	Intézményigazgató, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodai dajkák
Határidő	Folyamatos, a nevelési év során.
Sikerkritériumok / indikátorok	A gyermekvédelmi dokumentáció vezetése; a veszélyeztetettséget érintő jelzések megtétele a jogszabályi előírásoknak megfelelően; rendszeres szakmai kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival; a gyermekek fejlődésének nyomon követése; a családokkal való együttműködés erősödése.
Ellenőrzés módja	Dokumentumellenőrzés, csoportlátogatások, esetmegbeszélések, gyermekvédelmi nyilvántartások áttekintése, a jelzőrendszeri kapcsolattartás, vezetői konzultációk.

12. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (különleges bánásmódot igénylő - SNI, BTMN, kiemelten tehetséges - , hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek) egyéni szükségleteihez igazodó, befogadó és inkluzív nevelési környezet biztosítása. Az esélyegyenlőség megteremtése, a hátránykompenzáció elősegítése, a tehetséggondozás erősítése és a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása.

Intézményünkben évről évre jelen vannak olyan gyermekek, akik fejlődésük, egészségi állapotuk, szociális helyzetük vagy kiemelkedő képességeik miatt fokozott pedagógiai odafigyelést igényelnek. Az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés és a szakemberekkel való összehangolt együttműködés alapvető feltétele annak, hogy minden gyermek képességeihez mérten fejlődhessen, és sikeresen kapcsolódhasson be az óvodai közösség életébe.

Feladatok:

- • A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, az egyéni szükségletek azonosítása és dokumentálása.
- A szakértői véleményekben és szakvéleményekben megfogalmazott fejlesztési javaslatok beépítése a pedagógiai tervezésbe és a napi nevelőmunkába.
- Egyéni fejlesztési tervek készítése, rendszeres felülvizsgálata és a fejlődés nyomon követése.
- A differenciált nevelési módszerek tudatos alkalmazása, a gyermekek egyéni fejlődési üteméhez igazodó fejlesztés biztosítása.
- Szoros szakmai együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, konduktorral, valamint a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- A csoportos óvodapedagógusok és a fejlesztést végző szakemberek közötti folyamatos információáramlás és konzultáció biztosítása.
- A kiemelten tehetséges gyermekek képességeinek felismerése, kibontakoztatása változatos tevékenységek és gazdagító programok segítségével.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkózásának támogatása, a családokkal való partneri együttműködés erősítése.

- A kontrollvizsgálatok, felülvizsgálatok és szakértői felülvizsgálatok határidőinek nyomon követése, a szükséges intézkedések megtétele.
- Az óvodapedagógusok szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése az inkluzív pedagógia és a differenciált fejlesztés módszereinek megismerése érdekében.

Sikerkritériumok:

- A fejlesztési tervek és dokumentációk naprakészek.
- A szakértői véleményekben foglaltak megvalósulnak.
- A gyermekek egyéni fejlődése nyomon követhető.
- Rendszeres szakmai konzultáció valósul meg a fejlesztő szakemberekkel.
- A gyermekek fejlődése a mérések, megfigyelések és fejlődési dokumentáció alapján igazolható.
- A családokkal való együttműködés eredményes.

Mellékletek

INTÉZKEDÉSI TERV

Intézmény neve:	Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	202584
Tagintézmény igazgató neve:	Kelemen Erika
Tagintézmény igazgató oktatási azonosítója:	76070978032
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Intézményi tanfelügyelet 2026 Intézkedési terve
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. 05. 03.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. 05. 02.

Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő tevékenységek
A Pedagógiai Programban megfogalmazott célok összhangban vannak az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokkal és jogszabályi előírásokkal.
A pedagógiai folyamatok megvalósulását az igazgató a pedagógusok módszertani tudására, erősségeire alapozva végzi.
Gyermekközpontú szemlélet érvényesül.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A stratégiai és operatív célok megvalósításának támogatása. A hatékony és eredményes működés biztosítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Jelenlegi ellenőrzési folyamatok áttekintése, hiányosságok azonosítása, felelősségi-, és hatáskörök pontosítása, munkafolyamatok

	és ellenőrzési pontok meghatározása, ellenőrzések lefolytatása, értékelés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Folyamatos nyomon követés. Eredmények értékelése és fejlesztési intézkedések.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés, egyeztetés, megbeszélés, belső ellenőrzés.
A feladat elvárt eredménye:	Átlátható és szabályozott működés. Hatékonyabb erőforrás-felhasználás. Pontosabb vezetői információk. Az intézményi célok magasabb szintű teljesülése. Jogszabályi megfelelőség biztosítása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményi önértékelési rendszer működtetésének célja a hatályos jogszabályoknak megfelelő, tudatosan felépített és rendszeresen megvalósuló minőségfejlesztési folyamat biztosítása. Az önértékelés eredményei támogassák a stratégiai és operatív vezetői döntéshozatalt, valamint járuljanak hozzá az óvodapedagógiai munka színvonalának folyamatos emeléséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az önértékelési szabályzat felülvizsgálata és aktualizálása. Az éves önértékelési terv elkészítése és elfogadása minden nevelési év elején. Pedagógusok, vezető és intézmény önértékelésének ütemezett lebonyolítása. Éves önértékelési beszámoló készítése. Intézkedési tervek kidolgozása az

	eredmények alapján. Visszacsatolás biztosítása a nevelőtestület felé. Dokumentáció folyamatos ellenőrzése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az önértékelési rendszer működtetésének tervezése, szervezése, megvalósítása és nyomon követése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Jogszabályi háttér folyamatos nyomon követése. Belső szabályozó dokumentumok aktualizálása. Feladatmegosztás pontosítása. Dokumentumelemzés, kérdőíves felmérések, interjúk alkalmazása. Digitális felületek használata az adatgyűjtés és feldolgozás során. Rendszeres szakmai megbeszélések, reflexiók biztosítása. Belső ellenőrzési rendszer erősítése.
A feladat elvárt eredménye:	Megalapozott vezetői döntések. Növekvő bizalom és motiváció az óvodapedagógusok részéről.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Személyiség-, és közösségfejlesztés

Kiemelkedő tevékenységek
Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztése iránt.
A gyermekek egészséges életmódra és fenntarthatóságra nevelésének kiemelkedő megvalósítása a PP szellemében.
Támogató szervezeti kultúra.

Fejlesztési feladatok

Intézkedés neve:	A szülők szorosabb és gyakoribb bevonása az óvodai programok szervezésébe és lebonyolításába. Új közösségi programok létrehozása, hagyománnyá alakítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a partnerközpontú működés erősítése, a szülőkkel való együttműködés elmélyítése, valamint az óvoda közösségformáló szerepének növelése. A szülők aktív bevonása hozzájárul a gyermekek érzelmi biztonságának erősítéséhez, az intézmény iránti bizalom növekedéséhez és a közös nevelési elvek hatékonyabb megvalósításához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Éves programterv kidolgozása szülői bevonással. Új közösségi programok bevezetése (pl. családi nap, jótékonysági óvodabál). Programok rendszeres megvalósítása és dokumentálása. Szülői részvételi arány nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A szülők bevonásának tervezése, szervezeti kereteinek kialakítása, közösségi programok kidolgozása és megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nyitott kommunikációs csatornák működtetése. Szülők bevonása a programok előkészítésébe. Projektalapú programtervezés. Közös élményeken alapuló rendezvények szervezése. Dokumentálás.
A feladat elvárt eredménye:	Növekvő szülői aktivitás és részvételi arány. Erősödő partneri kapcsolat az óvoda és a családok között. Pozitív intézményi légkör, közösségépítés erősödése. Hagyománnyá váló, visszatérő közösségi programok kialakulása. A gyermekek érzelmi

	biztonságának és szociális kompetenciáinak fejlődése.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, nevelőtestület tagjai

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A gyermekek teljesítményére, fejlődésére vonatkozó mérési eredmények megjelenítése a beszámolókban és az intézményi önértékelés dokumentumaiban.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedéssel biztosítható az adatalapú értékelés és tervezés, valamint a pedagógiai munka hatékonyságának objektívebb megítélése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A jelenlegi mérési-értékelési gyakorlat felülvizsgálata. Intézményi szintű összegző sablonok kidolgozása. Éves beszámolókban a mérési eredmények megjelenítése. Vezetői ellenőrzések a dokumentációk tartalmára vonatkozóan.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A gyermekek fejlődésére vonatkozó mérési adatok rendszerezése, elemzése és beépítése az intézményi szintű dokumentumokba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megfigyelésen alapuló fejlődéskövető rendszer tudatos alkalmazása. Egységes mérési szempontok és indikátorok meghatározása. Adatgyűjtés digitális vagy papíralapú eszközökkel. Adatok összesítése csoport- és intézményi szinten. Szakmai megbeszélések az eredmények értelmezésére. Az eredmények beépítése a beszámolókba, fejlesztési tervekbe.
A feladat elvárt eredménye:	A mérési eredmények rendszeres és tudatos megjelenése az intézményi dokumentumokban. Adatalapú, megalapozott pedagógiai és vezetői

	döntések. A pedagógiai munka hatékonyságának javulása. Átláthatóbb és objektívebb értékelési rendszer kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő tevékenységek
Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulási folyamat eredményessége.
Elkötelezett és aktív nevelő közösség.
Az intézmény nevelési céljaival összhangban, széles összefogással fejlesztik szakmai felkészültségüket, pedagógiai szemléletük folyamatos megújulását, az innovációk beépítésének hatékonyságát.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az eredmények elemzése és az eredményekre való visszacsatolás.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A mérési eredmények és iskolai eredményességi mutatók rendszeres, objektív elemzése, a tapasztalatokból levonható szakmai tanulságok azonosítása, valamint azok tudatos visszacsatolása a nevelőtestület munkájába a folyamatos fejlesztés érdekében. A szakmai tanulságok közös feldolgozása erősíti az egységes pedagógiai szemléletet. A visszacsatolás biztosítja a folyamatos intézményi önértékelést és minőségfejlesztést.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az elemezendő adatok és eredmények körének meghatározása. Adatgyűjtés. Elemzés. Nevelőtestületi értekezleten történő bemutatás. Szakmai tanulságok közös megfogalmazása. Fejlesztési irányok és intézkedések rögzítése.

A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az eredmények rendszeres és dokumentált elemzése, a levont szakmai tanulságok közös értelmezése és azok beépítése a pedagógiai gyakorlatba.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatelemzési módszerek alkalmazása. Összehasonlító elemzések végzése. Nevelőtestületi értekezleteken történő közös adatértelmezés és szakmai párbeszéd. Reflexiós technikák alkalmazása. Jó gyakorlatok megosztása belső tudásmegosztással.
A feladat elvárt eredménye:	Az erősségek megerősítése, a hiányosságok célzott fejlesztése. Egységesebb szakmai szemlélet a nevelőtestületben.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógusok

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Partneri elégedettségmérés megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az óvoda partnerközpontú működésének erősítése a partnerek (szülők, fenntartó, munkatársak) véleményének rendszeres és tudatos megismerésével. Az elégedettségmérés eredményei alapot szolgáltatnak az intézményi működés fejlesztéséhez, a pedagógiai munka minőségének javításához, valamint a stratégiai és operatív döntések megalapozásához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A partneri kör azonosítása (szülők, dolgozók, külső partnerek). Mérési eszközök (kérdőívek) kidolgozása vagy adaptálása. Mérési terv elkészítése. Elégedettségmérés lebonyolítása (online vagy papíralapon). Adatok összesítése és

	elemzése. Eredmények bemutatása a nevelőtestület számára. Fejlesztési irányok meghatározása. Intézkedési terv készítése az eredmények alapján. Visszacsatolás a partnerek felé. Rendszeres ismétlés és összehasonlító elemzés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A partneri elégedettség rendszeres mérése, az eredmények elemzése és beépítése az intézményi működés fejlesztésébe.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőíves adatgyűjtés. Anonimitás biztosítása a valós visszajelzések érdekében. Nevelőtestületi szintű feldolgozás. Összehasonlító elemzés (változások vizsgálata). Visszacsatolás biztosítása a partnerek felé. Belső ellenőrzés és utánkövetés.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek véleményének rendszeres megismerése. Növekvő partneri elégedettség és bizalom. Fejlesztési területek pontos azonosítása. Tudatosabb, adatalapú intézményi működés. Erősödő partneri kapcsolatok.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató, óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő tevékenységek
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok kiemelkedő szakmai együttműködésén alapul.
Az igazgató szakmai hozzáállása példaértékű.
Folyamatos megújulásra, innovációra képes közösség.

Fejlesztési feladatok

Intézkedés neve:	Belső tudásmegosztás megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményen belüli szakmai tudás, jó gyakorlatok és innovatív módszerek rendszeres, szervezett és magas színvonalú megosztásának biztosítása, amely hozzájárul a pedagógiai munka, folyamatos fejlesztéséhez és az egységes szakmai szemlélet kialakításához.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Belső szakmai műhelyek, bemutató foglalkozások szervezése. Jó gyakorlatok gyűjtése és dokumentálása. Új módszerek kipróbálása és visszacsatolása. Részvétel és aktivitás nyomon követése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A belső tudásmegosztás szervezeti kereteinek kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató foglalkozások, hospitálások biztosítása. Jó gyakorlatok bemutatása és közös feldolgozása. Tapasztalatmegosztó megbeszélések, esetmegbeszélések. Mentori, támogató együttműködések kialakítása. Digitális tudásmegosztó felületek alkalmazása. Projektalapú szakmai együttműködés ösztönzése. Külső továbbképzéseken szerzett ismeretek belső megosztása. Rendszeres visszajelzés és értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok szakmai tudásának folyamatos fejlődése. Egységesebb pedagógiai szemlélet és gyakorlat. Innovatív módszerek megjelenése a mindennapi munkában. Erősödő szakmai együttműködés és tudásmegosztási kultúra. Javuló pedagógiai munka minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.

A feladat felelőse(i):	igazgató, óvodapedagógusok

Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő tevékenységek
Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja, működteti.
Az óvodába járó gyermekek szülei szívesen ajánlják másoknak is az intézményt. Kiemelt pozitívum a családias légkör, a közvetlen kapcsolattartás, a segítőkész, kedves óvodapedagógusok.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Az intézmény szakmai közéletben való szerepvállalásának erősítése (média, publikálás, stb.)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézmény szakmai láthatóságának növelése, gyakorlatainak szélesebb körben történő megismertetése, valamint a pedagógusok szakmai aktivitásának ösztönzése. A szakmai közéletben való aktív részvétel hozzájárul az intézmény pozitív megítéléséhez, szakmai elismertségének növeléséhez, valamint a tudásmegosztás erősítéséhez.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézményi kommunikációs és megjelenési lehetőségek feltérképezése. Online felületek (honlap, közösségi média) tudatos működtetése. Szakmai eseményeken való részvétel (konferenciák, szakmai napok). Kapcsolatépítés szakmai szervezetekkel, intézményekkel.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Az intézmény szakmai megjelenésének tudatos tervezése, szervezése és megvalósítása.

A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap és közösségi média felületek rendszeres frissítése. Szakmai tartalmak készítése (cikkek, beszámolók). Részvétel és előadás szakmai rendezvényeken. Pályázatokon való részvétel és eredmények bemutatása. Kapcsolatépítés más intézményekkel és szakmai hálózatokkal. Fotó- és dokumentációs anyagok készítése és rendszerezése. Belső motiváció erősítése (pedagógusok ösztönzése publikálásra). Külső és belső kommunikáció összehangolása.
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény szakmai ismertségének és elismertségének növekedése. Aktívabb pedagógusi szerepvállalás a szakmai közéletben. Erősödő szakmai kapcsolatrendszer. Pozitív intézményi arculat kialakulása.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	.Igazgató, óvodapedagógusok

A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő tevékenységek
Az óvodapedagógusok szakmailag felkészültek.
A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Közösségformálás, csapatépítő programok szervezése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A nevelőtestület és az intézményi dolgozók közötti együttműködés erősítése, a pozitív munkahelyi légkör kialakítása és fenntartása, valamint a közösségi kohézió fejlesztése. A jól működő szakmai közösség

	hozzájárul a hatékonyabb munkavégzéshez, az egységes pedagógiai szemlélet kialakulásához és a szervezeti stabilitás erősítéséhez. Indokoltsága, hogy a támogató, együttműködő szervezeti kultúra alapfeltétele a magas színvonalú pedagógiai munkának és az intézményi eredményességnek.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Közösségépítési igények felmérése. Programokon való részvétel nyomon követése. Szükséges módosítások beépítése a következő programba.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A közösségépítő és csapatfejlesztő programok tervezése, szervezése, megvalósítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Közös programtervezés, bevonás erősítése. Csapatépítő tréningek, közösségi programok szervezése. Külső és belső helyszínek, változatos programformák alkalmazása. Élményalapú, együttműködésre építő tevékenységek megvalósítása. Informális közösségi alkalmak biztosítása. Pozitív visszajelzések beépítése a további tervezésbe.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödő közösségi összetartozás és együttműködés. Pozitív munkahelyi légkör kialakulása. Növekvő dolgozói elégedettség és motiváció. Hatékonyabb szakmai együttműködés. Csökkenő konfliktusok, támogató szervezeti kultúra.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő tevékenységek
A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	Pedagógus továbbképzés tervszerű megvalósítása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézkedés célja a pedagógusok szakmai megújulásának és folyamatos fejlődésének biztosítása a tervezett, tudatos továbbképzési rendszer működtetésével. A továbbképzések illeszkedjenek az intézmény pedagógiai programjához és fejlesztési céljaihoz, valamint támogassák a korszerű módszertani kultúra kialakítását. A minőségi pedagógiai munka alapja a naprakész szakmai tudás, az innovatív módszerek alkalmazása és az intézményi célokhoz igazodó kompetenciafejlesztés.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Továbbképzési terv elkészítése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Tervezett, átlátható továbbképzési terv működtetése, amely támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését és az intézményi célok megvalósítását.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézményi célokhoz illeszkedő továbbképzések kiválasztása. Továbbképzési terv kidolgozása. Részvétel ösztönzése és nyomon követése. Megszerzett ismeretek belső tudásmegosztása. Dokumentáció vezetése (nyilvántartások, tanúsítványok).

	Reflexió és értékelés a képzések hasznosulásáról. A továbbképzések beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok szakmai kompetenciáinak fejlődése. Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása. Az intézményi célokhoz illeszkedő tudásbővülés. Tudatos, tervezett szakmai fejlődési rendszer működése. Javuló pedagógiai munka minősége.
A feladat tervezett ütemezése:	2026-2031.
A feladat felelőse(i):	Igazgató

Nagykarácsony, 2026.03.20.

Kelemen Erika
Intézményigazgató

Hivatkozási szám:…….. ***Tárgy: Óvoda dolgozóinak nyilatkozata***

NYILATKOZAT

Alulírottak, mint a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda dolgozói aláírásunkkal igazoljuk, hogy a mai napon megismertük a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Munkatervét a 2026/2027-es nevelési évre nevű, …….. számon iktatott dokumentumot, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Név	*Beosztás*	*Aláírás*

Nagykarácsony, 2026.08.31.

Hivatkozási szám:…….. ***Tárgy: Szülői szervezet nyilatkozata***

NYILATKOZAT

Alulírottak, mint a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda szülői munkaközössége aláírásunkkal igazoljuk, hogy a mai napon megismertük a Nagykarácsonyi Örökzöld Óvoda Munkatervét a 2026/2027-es nevelési évre nevű, …….. számon iktatott dokumentumot, az abban foglaltakkal egyetértünk, véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Név	*Aláírás*

Nagykarácsony, 2026. ……