

Nagykarácsony Község Önkormányzata bevételeinek és kiadásainak mérlege
2012. évre

	2011.	2012.	%
BEVÉTELEK:			
INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	3050	3100	101,6
EGYÉB SAJÁTOS BEVÉTELEK	1650	1910	115,8
ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELE	67062	59958	89,4
ebből:			
- Helyi adók, bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek:	3350	4100	122,4
- Átengedett központi adók	64412	55858	86,7
ÖNKORMÁNYZATOK NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁSA	29550	29886	101,1
ebből:			
- Működési támogatás	29550	29886	
- céltámogatás			
FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK	2000	3000	150,0
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK	5941	7816	131,6
ebből:			
- működési célú támogatásértékű bevétel	5941	7816	131,6
- felhalmozási célú támogatásértékű bevétel			
VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK		1500	
ebből:			
- működési célú pénzeszköz-átvétel államháztartáson kívülről		1500	
- felhalmozási célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről			
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK VISSZATÉRÜLÉSE			
ebből:			
- működési célú támogatási kölcsön visszatérülése			
- felhalmozási célú támogatási kölcsön visszatérülése			
TÁRGYÉVI PÉNZFORGALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	109253	107170	98,1
KIADÁSOK:			
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	118225	116747	98,7
ebből:			
- Személyi juttatások	31017	35189	113,5
- Munkáltatót terhelő járulékok	7686	8400	109,3
- Dologi és egyéb folyó kiadások	32605	31908	97,9
- társadalom, szociálpolitikai juttatások	14115	17500	124,0
- támogatásértékű működési kiadás	27030	19780	73,2
- működési célú végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	5772	3970	68,8
- Ellátottak juttatásai			
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	538	1103	205,0
ebből:			
- Beruházások	538	1103	205,0
- Felújítások			
- felhalmozási célú támogatás értékű kiadások (átadások)			
- felhalmozási célú végleges pénzeszközátadás államháztartáson kívülre			
- pénzügyi befektetések			
TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA			
- Első lakáshoz jutók lakásépítésének és vásárlásának támogatása			
- Szociális célú kölcsönök			
ÁLTALÁNOS TARTALÉK			
CÉLTARTALÉKOK			
HITELTÖRLESZTÉS	800	750	93,8
TÁRGYÉVI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	119563	118600	99,2
TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE:	-10310	-11430	110,9
PÉNZFOGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	2000	530	26,5
TÁRGYÉVI KÖLTSÉGVETÉSI HIÁNY:	-8310	-10900	
MŰKÖDÉSI HITEL FELVÉTELE	8310	10900	131,2

Nagykarácsony Község Önkormányzata bevételei forrásonként
2012. év

1.	A	B
	M e g n e v e z é s:	2012.évi eredeti előirányzat
2.	I. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	
3.	1. Intézményi működési bevételek	
4.	- óvodai térítési díj	2 200
5.	- iskolai térítési díj	450
6.	- házi szoc gondozás térítési díj	450
7.	INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 100
8.	2. Egyéb sajátos működési bevételek	
9.	- bérleti díj	1 200
10.	- igazgatási szolg.díj	100
11.	- sírhely értékesítés	100
12.	- egyéb bevételek	500
13.	- kamat	10
14.	EGYÉB SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	1 910
15.	3. Önkormányzatok sajátos működési bevételei	
16.	1. Helyi adók	
17.	- vállalkozók kommunális adó	-
18.	- magánszemélyek kommunális adó	2 800
19.	- iparüzési adó	-
20.	helyi adók összesen:	2 800
21.	2. Átengedett központi adók	
22.	- személyi jövedelemadó átengedett	10 052
23.	- jövedelem-differenciálódás miatti mérséklés	33 806
24.	- gépjárműadó	12 000
25.	átengedett központi adók összesen:	55 858
26.	3. Bíróságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek:	
27.	- adópótlék, bírságok	600
28.	- környezetvédelmi bírság	
29.	- helyszíni és szabálysértési bírságok	
30.	-szolgálati lakások lakbér bevétele	700
31.	bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek összesen:	1 300
32.	ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰKÖDÉSI BEVÉTELE ÉS ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓK ÖSSZESEN:	59 958
33.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	64 968
34.	II. TÁMOGATÁSOK	
35.	1. Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	
36.	1. Normatív hozzájárulások	
37.	- lakosságszámhoz kötött	6 388
38.	- feladatmutatóhoz kötött	11 408
39.	2. Központosított előirányzatok	
40.	- nyári gyermekétkeztetés	
41.	- keresetkiegészítés	
42.	központosított előirányzatok összesen:	-

	A	B
43.	M e g n e v e z é s:	2012. eredeti előirányzat
44.	4. Kötött felhasználású normatív támogatás	
45.	1. Kiegészítő támogatás egyes szociális feladatokhoz	
46.	-közcélu foglalkoztatás	
47.	- aktív korúak ellátása rendsz.szoc.	900
48.	-foglalkoztatást helyettesítő támogatás	7 200
49.	- ápolási díj	750
50.	- lakásfenntartási támogatás	3 240
51.	kötött felhasználású normatív támogatások összesen:	12 090
52.	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI NORMATÍV ÁLLAMI TÁMOGATÁSA	29 886
53.	TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN:	29 886
54.	III. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	
55.	1. Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	
56.	- önkormányzati ingatlanok értékesítése	1 000
57.	- tárgyi eszközök értékesítése	
58.	tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése összesen:	1 000
59.	2. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei	
60.	- koncessziós díj	2 000
61.	önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételei össz.:	2 000
62.	3. Pénzügyi befektetések bevételei	
63.	FELHALMOZÁSI ÉS TŐKEJELLEGŰ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	3 000
64.	IV. TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTEL	
65.	1. Támogatásértékű működési bevételek	
66.	- központi költségvetési szervtől	
69.	- fejezeti kezeléstől	1 400
70.	- társadalombiztosítási alaptól	76
71.	- elkülönített állami palaptól	6 340
72.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 816
73.	TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	7 816
74.	V. VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK	
75.	1. Működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről	
76.	- non-profit szervezettől	1 500
77.	működési célú pénzeszközátvétel államháztartáson kívülről össz.:	1 500
78.	VÉGLEGESEN ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	1 500
79.	TÁRGYÉVI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	107 170
80.	VII. PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK	
81.	Előző évi pénzmaradvány igénybevétele	530
82.	PÉNZFORGALOM NÉLKÜLI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	530
83.	Ö S S Z E S E N:	107 700
84.	VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	
85.	1. Működési hitelek felvétele	10 900
86.	2. Fejlesztési hitelek felvétele	
87.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	10 900
88.	FÜGGŐ BEVÉTELEK	
89.	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	118 600

Szaksfeladat megnevezése	települési hulladék szállítása		közutak üzemeltetése		óvodai intézményi étkeztetés		iskolai intézményi étkeztetés	
Szaksfeladat száma	381103		522110		562912		562913	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, MÖSZ								
Hulladékgazdálkodás								
Polgárórség								
Ifjúsági Ök., Trabant tal.								
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)								
Iskolai Alapítvány, Nyugdíjas Klub								
Mikulás Nonprofit Kft								
Dunamenti Önk., Dűjv. Térc. Tur.								
Mezőföld Hídegyesület								
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán, Vízi Társulat								
Támogatásértékű kiadás (területi társulat, Előszállás fogorvos, Dűjv. technika tant.ogy társulat),			0	0				
szociálpolitikai és egyéb	0	0	0	0	0	0	0	0
Ápolási díj								
Tankönyv támogatás								
Rendszeres szoc. segély								
Foglalkoztat. hely. támogatás								
Lakásfenntartási támogatás								
Köztemetés								
Átmeneti segély								
Temetési segély								
Egyéb rász. függő ellátás								
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.								
ÁFA								
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés, tervezési díj								
ÁFA								
Részesedés (Hulladékgazd.)								
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	50	50	1000	0	2400	2750	3175	3560
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék								
Céltartalék								
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI								
Pforgalmi és finanszírozási kiadás								
FÜGGŐ KIADÁS								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	50	50	1000	0	2400	2750	3175	3560
% (2011 /2010)	100%				115%		112%	

Szakfeladat megnevezése	lakóingatlan üzemeltetése		hivatal		önkormányzati tev.		közvilágítás		város-és községgazdálkodás	
Szakfeladat száma	682001		841126				841402		841403	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Rendszeres szem.juttatás			17388	16896						1205
Nem rendszeres szem.juttatás			3690	4752						
Külső szem. juttatás			1580	2280						
Személyi juttatások ösz.	0	0	22658	23928			0	0	0	1205
Munkaadói járulékok	0	0	5586	6215			0	0		322
Dologi kiadások	575	355	6550	5110	0	650	2625	2540	3095	3745
Élelmiszer										
Gyógyszer										
Irodaszer,nyomtatvány			600	400						
Könyv			100	100						
Folyóirat			40							
Egyéb infohordozó										
Hajtó és kenőanyag			400			450			300	400
Kis értékű t.eszköz									100	
Munkaruha										
Tisztítószer			100	100						
Bútor,textília			300							
Egyéb készlet			150	100					300	300
Készlet beszerzések	0	0	1690	700	0	450	0	0	700	700
Telefon			500	300					15	15
Egyéb kommunikációs sz.			500	500						
Kommunikációs szolg.	0	0	1000	800	0	0	0	0	15	15
Vásárolt élelmezés										
Bérleti díjak			110	130						
Szállítási szolgáltatás			100	50					150	100
Gázenergia	250	200	700	700						
Villamosenergia	80	50	250	250			2100	2000	10	40
Víz és csatorna	30	30	50	30					20	40
Karbantartási szolgáltatás	100		200	250					100	200
Egyéb üzemeltetési szolg.			850	600		200			1500	1500
Szolgáltatások	460	280	2260	2010	0	200	2100	2000	1780	1880
ÁFA	115	75	1200	1200			525	540	500	750
Belföldi kiküldetés			100	50						
Reprezentáció			100	100						
Reklám,propaganda				50						
Kiküldetés,reprerentáció	0	0	200	200	0	0	0	0	0	0
Egyéb dologi kiadás			200	200	0	0			100	400
Egyéb folyó kiadások	0	0	1093	100	0	1400	0	0	0	0
Különféle befizetési kötelezettségek										
Munkáltató által fizetendő SZJA			193							
Adók,díjak ,bankköltség			800	100		800				
Kamatkiadások			100			600				

Szafjeladat megnevezése	lakóingatlan üzemeltetése		hivatal		önkormányzati tev.		közvilágítás		város-és községgazdálkodás	
Szafjeladat száma	682001		841126				841402		841403	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Penzeszkozatadas, támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	26600	19600	0	0	5922	4120
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0	1892	940
TÖÖSZ, MÖSZ									45	45
Hulladékgyazdálkodás									150	150
Polgárörség									50	50
Ifjúfági Ök.,Trabant tal.									40	40
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)									1000	500
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub										25
Mikulás Nonprofit Kft									480	
Dunamenti Önk.,Dújv.Térs.Tur.									115	115
Mezőföld Hídegyesület									12	15
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	3850	3000
Alba Volán,Vízi Társulat									3850	3000
támogatásértékű kiadás (területi társulás,Előszállás fogorvos,Dújv.technika tant.ogy társadalom-, szociálpolitikai és egyéb támogatás	0	0	0	0	26600	19600			180	180
Ápolási díj										
Tankönyv támogatás										
Rendszeres szoc. segély										
Foglalkoztat.hely.támogatás										
Lakásfenntartási támogatás										
Köztemetés										
Átmeneti segély										
Temetési segély										
Egyéb rász.függő ellátás										
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.										
ÁFA										
Beruházások	0	500	250	253	0	0	0	0	188	250
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés,tervezési díj		500	200	200					150	200
ÁFA			50	53					38	50
Részesedés (Hulladékgyazd.)										
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	575	855	36137	35606	26600	21650	2625	2540	9205	9642
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék										
Céltartalék										
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI										
Pforgalmi és finanszírozási kiadás										
FÜGGŐ KIADÁS										
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	575	855	36137	35606	26600	21650	2625	2540	9205	9642
% (2011 /2010)	149%		99%		81%		97%		105%	

Szafeladat megnevezése	óvodai nevelés ellátás		iskolai tanulók nevelése		házirosi alapellátás		család-és növedelmi eü gond	
Szafeladat száma	851011		852011		862101		869041	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Penzeszkozatadas, támogatásértékú kiadás	0	0	250	0	0	0	0	0
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, MÖSZ								
Hulladékgyazdálkodás								
Polgárörség								
Ifjúági Ök.,Trabant tal.								
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)								
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub								
Mikulás Nonprofit Kft								
Dunamenti Önk.,Dúv.Térs.Tur.								
Mezőföld Hídegyesület								
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán,Vízi Társulat								
támogatásértékú kiadás (keresata								
társulás,Előszállás			250					
fogorvos,Dúv.technika tant.ogy								
társadalom-, szociálpolitikai és								
egyéb támogatás	0	0	500	500	0	0	0	0
Ápolási díj								
Tankönyv támogatás			500	500				
Rendszeres szoc. segély								
Foglalkoztat.hely.támogatás								
Lakásfenntartási támogatás								
Köztemetés								
Átmeneti segély								
Temetési segély								
Egyéb rász.függő ellátás								
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.								
ÁFA								
Beruházások	100	100	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz								
beszerzés,tervezési díj	80	80						
ÁFA	20	20						
Részesedés (Hulladékgyazd.)								
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	3095	3260	6650	5875	2220	2100	848	860
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék								
Céltartalék								
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI								
Pforgalmi és finanszírozási kiadás								
FÜGGŐ KIADÁS								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3095	3260	6650	5875	2220	2100	848	860
% (2011 /2010)	105%		88%		95%		101%	

Szakfeladat megnevezése	rendszer.szoc.,rendelkezésre tart.		lakásfenntartási tám.		ápolási díj		átmeneti segély	
Szakfeladat száma	882111		882113		882115-882116		882122	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, MÖSZ								
Hulladékgazdálkodás								
Polgárőrség								
Ifjúsági Ök.,Trabant tal.								
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)								
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub								
Mikulás Nonprofit Kft								
Dunamenti Önk.,Dűjv.Térs.Tur.								
Mezőföld Hídegyesület								
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán,Vízi Társulat								
támogatásértékű kiadás (területi társulás,Előszállás fogorvos,Dűjv.technika tant.ogy társadalom-, szociálpolitikai és egyéb támogatás	8385	10000	1600	3600	1800	1700	200	150
Ápolási díj					1800	1700		
Tankönyv támogatás								
Rendszeres szoc. segély	1385	1000						
Foglalkoztat.hely.támogatás	7000	9000						
Lakásfenntartási támogatás			1600	3600				
Köztemetés								
Átmeneti segély							200	150
Temetési segély								
Egyéb rász.függő ellátás								
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.								
ÁFA								
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés,tervezési díj								
ÁFA								
Részesedés (Hulladékgazd.)								
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	8385	10000	1600	3600	2230	1700	200	150
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék								
Céltartalék								
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI								
Pforgalmi és finanszírozási kiadás								
FÜGGŐ KIADÁS								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	8385	10000	1600	3600	2230	1700	200	150
% (2011 /2010)	119%		225%		76%		75%	

Szakfeladat megnevezése	temetési segély		rendkívüli gyervéd.		mozgáskorlátozottak tám		köztemetés	
Szakfeladat száma	882123		8821241		8821251		882203	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, MÖSZ								
Hulladékgazdálkodás								
Polgárőrség								
Ifjúsági Ök.,Trabant tal.								
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)								
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub								
Mikulás Nonprofit Kft								
Dunamenti Önk.,Dűjv.Térs.Tur.								
Mezőföld Hídegyesület								
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán,Vízi Társulat								
támogatásértékű kiadás (területi társulás,Előszállás fogorvos,Dűjv.technika tant.ogy társadalom-, szociálpolitikai és egyéb támogatás	150	150	1200	1200	200	200	80	0
Ápolási díj								
Tankönyv támogatás								
Rendszeres szoc. segély								
Foglalkoztat.hely.támogatás								
Lakásfenntartási támogatás								
Köztemetés							80	
Átmeneti segély								
Temetési segély	150	150						
Egyéb rász.függő ellátás			1200	1200	200	200		
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.								
ÁFA								
Beruházások	0	0			0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés,tervezési díj								
ÁFA								
Részesedés (Hulladékgazd.)								
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	150	150	1200	1200	200	200	80	0
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék								
Céltartalék								
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI								
Pforgalmi és finanszírozási kiadás								
FÜGGŐ KIADÁS								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	150	150	1200	1200	200	200	80	0
% (2011 /2010)	100%		100%		100%		0%	

Szakfeladat megnevezése	gyermekjóléti szolgáltatás		házi segítségnyújtás		közfoglalkoztatás hosszú		közfoglalkoztatás rövid	
Szakfeladat száma	889201		889922		890442		890441	
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.
Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás	0	0	0	0	0	0	0	0
Non profit szervezetek	0	0	0	0	0	0	0	0
TÖÖSZ, MÖSZ								
Hulladékgazdálkodás								
Polgárőrség								
Ifjúsági Ök.,Trabant tal.								
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)								
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub								
Mikulás Nonprofit Kft								
Dunamenti Önk.,Dűjv.Térs.Tur.								
Mezőföld Hídegyesület								
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0
Alba Volán,Vízi Társulat								
támogatásértékű kiadás (területi társulás,Előszállás fogorvos,Dűjv.technika tant.ogy társadalom-, szociálpolitikai és egyéb támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0
Ápolási díj								
Tankönyv támogatás								
Rendszeres szoc. segély								
Foglalkoztat.hely.támogatás								
Lakásfenntartási támogatás								
Köztemetés								
Átmeneti segély								
Temetési segély								
Egyéb rász.függő ellátás								
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0
Temetői út, Óvoda ablakcs.								
ÁFA								
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés,tervezési díj								
ÁFA								
Részesedés (Hulladékgazd.)								
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	944	1031	3005	3008	3719	7067	1154	93
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0
Általános tartalék								
Céltartalék								
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI								
Pforgalmi és finanszírozási kiadás								
FÜGGŐ KIADÁS								
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	944	1031	3005	3008	3719	7067	1154	93
% (2011 /2010)	109%		100%				8%	

Szakfeladat megnevezése	könyvtári szolgáltatás		közművelődési intézmények		köztemető-fenntartás		finanszírozás		összesen		
Szakfeladat száma	910123		910502		960302				999999		
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011	2012	2011.	2012.	%
Rendszeres szem.juttatás					385				25722	28157	109%
Nem rendszeres szem.juttatás									3715	4752	128%
Külső szem. juttatás									1580	2280	144%
Személyi juttatások ösz.	0	0	0	0	385	0	0	0	31017	35189	113%
Munkaadói járulékok	0	0	0	0	104				7686	8400	109%
Dologi kiadások	263	263	440	440	94	170	0	0	31512	30408	96%
Élelmiszer									2000	2200	110%
Gyógyszer									10	10	100%
Irodaszer,nyomatvány									890	640	72%
Könyv									230	180	78%
Folyóirat	250	250							310	280	90%
Egyéb infohordozó									10	10	100%
Hajtó és kenőanyag									700	850	121%
Kis értékű t.eszköz									180	80	44%
Munkaruha									190	230	121%
Tisztítószer					10	10			340	340	100%
Bútor,textília									300	0	0%
Egyéb készlet						80			650	730	112%
Készlet beszerzések	250	250	0	0	10	90	0	0	5810	5550	96%
Telefon									1495	1085	73%
Egyéb kommunikációs sz.									500	500	100%
Kommunikációs szolg.	0	0	0	0	0	0	0	0	1995	1585	79%
Vásárolt élelmezés									2540	2800	110%
Bérleti díjak									110	130	118%
Szállítási szolgáltatás									300	170	57%
Gázenergia									3850	4000	104%
Villamosenergia			20	20	55	30			4635	4490	97%
Víz és csatorna									460	460	100%
Karbantartási szolgáltatás			20	20					1420	670	47%
Egyéb üzemeltetési szolg.	0	0	300	300					3790	3320	88%
Szolgáltatások	0	0	340	340	55	30	0	0	17105	16040	94%
ÁFA	13	13	100	100	19	40	0	0	5887	6288	107%
Belföldi kiküldetés									180	100	56%
Reprezentáció									155	155	100%
Reklám,propaganda									0	50	
Kiküldetés, reprezentáció	0	0	0	0	0	0	0	0	335	305	91%
Egyéb dologi kiadás					10	10	0	0	380	640	168%
Egyéb folyó kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	1093	1500	137%
Különféle befizetési kötelezettségek									0	0	
Munkáltató által fizetendő SZJA									193	0	
Adók,díjak,bankköltség									800	900	113%
Kamatkiadások									100	600	600%

Szakfeladat megnevezése	könyvtári szolgáltatás		közművelődési intézmények		köztemető-fenntartás		finanszírozás		összesen		
Szakfeladat száma	910123		910502		960302				999999		
	2011.	2012.	2011.	2012.	2011.	2012.	2011	2012	2011.	2012.	%
Pénzeszközátadás, támogatásértékű kiadás	0	0	30	30	0	0	0	0	32802	23750	72%
Non profit szervezetek	0	0	30	30	0	0	0	0	1922	970	50%
TÖÖSZ, MÖSZ									45	45	100%
Hulladékgyűjtés									150	150	100%
Polgárórség									50	50	100%
Ifjúsági Ök.,Trabant tal.									40	40	100%
Sportkör (ALAPÍTVÁNY)									1000	500	50%
Iskolai Alapítvány,Nyugdíjas Klub			30	30					30	55	
Mikulás Nonprofit Kft									480	0	0%
Dunamenti Önk.,Dűjv.Térs.Tur.									115	115	100%
Mezőföld Hídegyesület									12	15	125%
Vállalkozások	0	0	0	0	0	0	0	0	3850	3000	78%
Alba Volán,Vízi Társulat									3850	3000	78%
Támogatásértékű kiadások (Pénzeszközátadás, Előszállás fogorvos,Dűjv.technika tant.ogy társadalom-, szociálpolitikai és egyéb támogatás)	0	0	0	0	0	0	0	0	27030	19780	73%
Ápolási díj									1800	1700	94%
Tankönyv támogatás									500	500	100%
Rendszeres szoc. segély									1385	1000	72%
Foglalkoztat.hely.támogatás									7000	9000	129%
Lakásfenntartási támogatás									1600	3600	225%
Köztemetés									80	0	0%
Átmeneti segély									200	150	75%
Temetési segély									150	150	100%
Egyéb rász.függő ellátás									1400	1400	
Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Temetői út, Óvoda ablakcs.									0	0	
ÁFA									0	0	
Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	538	1103	205%
Immateriális javak, tárgyi eszköz beszerzés,tervezési díj									430	980	228%
ÁFA									108	123	114%
Részesedés (Hulladékgyűjt.)									0	0	
PÉNZFORGALMI KIADÁSOK	263	263	470	470	583	170	0	0	118763	117850	99%
Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Általános tartalék									0	0	
Céltartalék									0	0	
FINANSZÍROZÁS KIADÁSAI							800	750	800	750	
Pforgalmi és finanszírozási kiadás									0	0	
FÜGGŐ KIADÁS									0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	263	263	470	470	583	170	800	750	119563	118600	99%
% (2011 /2010)	100%		100%		29%		94%		99%		

2012. február 16- ai Képviselő-testületi ülés

2. napirendi pont: közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton Önök elé terjesztem a 2012. évi közmeghallgatás időpontjának napirendjét.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 13. §-a szerint:

„13. § A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.”

Nagykarácsony Község Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011. (IV.27.) önkormányzati rendeletének 13. § (2) bekezdése alapján

„13. § (2) A képviselő-testület alakuló,rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.”

A jogszabályi elvárásoknak megfelelően ezúton Önök elé terjesztem a közmeghallgatás időpontját az alábbiak szerint:

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2012. március 14-én 16.00 órai kezdettel, a Házasságkötő teremben (Nagykarácsony, Petőfi Sándor utca 27.; a Polgármesteri Hivatal épülete)közmeghallgatást tart.

Míndezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem Önök elé:

Határozati javaslat

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 8/2011. (IV.27.) önkormányzati rendelete 13. § (2) bekezdésének megfelelően 2012. március 14-én 16.00 órai kezdettel közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyszíne: Polgármesteri Hivatal (Nagykarácsony, Petőfi u. 27.) - Házasságkötő terem.
2. A Képviselőtestület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közmeghallgatás időpontjának és helyszínének lakossági közzétételéről.
Felelős: Scheier Zsolt polgármester
Határidő: 2012. március 14. – a közmeghallgatás időpontja

Nagykarácsony, 2012. február 16.

Scheier Zsolt
polgármester

2012. február 16-ai képviselőtestületi ülés

4. Napirendi pont: a Polgármesteri Hivatal 2012. évi kiemelt céljainak meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Az utóbbi időszakban a közigazgatásban is kiemelten fontos kérdéssé vált a minőségi szempontok érvényesítése. A minőségelvű működés feltételei közé tartozik, hogy a köztisztviselők, mint alkalmazottak a vezetés által világosan megfogalmazott hosszú távú célok figyelembe vételével és a napi működéshez kapcsolódó egyéni teljesítmény követelmények alapján végezzék munkájukat. A magyar közigazgatásban a teljesítményértékelést a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. vezette be.

A köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembe vételével meghatározott teljesítmény követelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója (jegyző) évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.

További célja a teljesítmény értékelés rendszerének, hogy a köztisztviselőt teljesítménye alapján, teljesítményértékelés lefolytatásával anyagilag is el lehessen ismerni, a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét pozitív vagy negatív irányban eltéríteni, amennyiben a köztisztviselő legalább egy évig az irányítása alatt dolgozik.

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzatok esetében a teljesítmény követelmények alapját képező kiemelt célokról a képviselőtestület dönt.

A testület a legfontosabb célkitűzéseket az adott választási ciklusprogramjában, a gazdasági programban, illetve az éves munkatervében összegzi. Ezek a meghatározott célok és feladatok a hivatal köztisztviselői teljesítmény követelményeinek alapjául szolgálnak.

A határozati javaslat melléklete tartalmazza Nagykarácsony Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának 2012. évi kiemelt céljait.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal 2012. évi kiemelt céljait az alábbiakban állapítja meg:

1. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői a hivatali eljárásaik során lakosságbarát, ügyfélcentrikus, szolgáltató jellegű ügyintézészt folytassanak a törvényességet betartva, a szakmai követelmények és a határidők figyelembevételével.
2. Cél a beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos műszaki és pénzügyi feladatok teljesítése, a lehetséges külső források bevonása, a szükséges pályázati eljárások szakszerű lebonyolítása.
3. Biztosítani kell az önkormányzat 2012. évi költségvetésének és a 2011. évi költségvetéséről szóló beszámolójának szabályszerű, határidőre történő előkészítését.

4. Az önkormányzat tervszerű belső ellenőrzését megalapozott éves ellenőrzési terv alapján kell ellátni, a Dunaújváros és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás keretein belül.
5. Folytatni kell a köztisztviselők szakmai felkészültségének javítását, képzésük, továbbképzésük feltételeinek biztosításával.
6. Törekedni kell az önkormányzat kintlévőségeinek – követeléseinek behajtására, akár végrehajtás fogatosításával is.
7. Az önkormányzat működési költségeinek folyamatos figyelemmel kísérése, takarékos gazdálkodás ellenőrzése
8. Adómorál javítása, új adózók felkutatása.
9. Az önkormányzat és Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának jogszabály szerinti elkülönítése, napi operatív gazdálkodási feladatok jogszabály szerinti végrehajtása.
10. Szociális térítési díjak felülvizsgálata, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat.
11. Aktív részvétel az önkormányzat szervezésében történő rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában.

A határozat jogszabályi alapja: 1992. évi XXIII. tv. 34. § (1) és (3) bekezdése.

Felelős: Scheier Zsolt polgármester
Pulainé Varga Gabriella megbízott jegyző

Határidő: - a teljesítménycélok végrehajtására: 2012. december 31.

Daruszentmiklós, 2012. február 16.

Pulainé Varga Gabriella
megbízott jegyző

ELŐTERJESZTÉS
(a Képviselőtestület 2012. február 16-i ülésére)

Tárgy: *A szociális ellátásokról szóló rendelet*

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény, a Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény, továbbá a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2012. január 1-i hatállyal több ponton módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényt (Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt.

A törvények változásával a végrehajtási rendeletek is módosultak.

A változások érintik az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendeletét ezért a régi helyébe egy teljesen új rendelet lép, melyben a legfőbb változások az előzőhöz képest:

A helyi lakásfenntartási támogatás nyújtására lehetőséget biztosító törvényi felhatalmazás 2012. január 1-i hatállyal megszűnt, a 2012. január 1-je előtt megállapított helyi lakásfenntartási támogatást legkésőbb 2012. március 31. napjáig lehet folyósítani.

Helyi lakásfenntartási támogatás folyósítása nincs, ezért az erről szóló rendelkezést már nem kellett szabályozni.

A normatív lakásfenntartási támogatás megállapítása 2012. január 1. napjától a Képviselőtestület hatásköréből jegyzői hatáskörbe került, a rendelkezést a január 1-jét követően benyújtott kérelmek esetében kell alkalmazni.

Az önkormányzat a bérpótló juttatásban (jelenleg foglalkoztatást helyettesítő támogatásban) részesülők esetében a jogosultság megállapítását, illetve a támogatás folyósítását már 2011. évtől a lakókörnyezet rendezettségének biztosításához köthette volna, ez a felhatalmazás január 1. napjától kiterjed az aktív korúak ellátásában (a foglalkoztatást helyettesítő támogatásban és rendszeres szociális segélyben) továbbá a lakásfenntartási támogatásban részesülőkre is.

A rendeletervezett alapján az aktív korúak ellátásának folyósításához bevezetésre került a lakókörnyezet rendezettsége.

Felhatalmazást kapott az önkormányzat, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást – a rendszeres szociális segélyre vonatkozó szabályozáshoz hasonlóan – részben természetben nyújtsa, amennyiben a családban védelembe vett gyermek él.

Módosult a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítása, e szerint a díjat a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás egy főre jutó összegének különbözetében kell meghatározni úgy, hogy a szolgáltatási önköltséget már nem az előző évi tényadatok, hanem a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1. napjáig kell megállapítani.

A fenntartó az intézményi térítési díjat a törvény szerint kiszámított és dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja, illetve a szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

Az étkeztetés intézményi térítési díja 2012. március 1. napjától 42.750,-Ft-os jövedelemhatárig 340,-Ft/adag, 85.500,-Ft-ig 350,-Ft/adag, e felett pedig 360,-Ft/adag-ra növekszik az általános forgalmi adóval együtt.

A díjemelkedés mértéke 10%-os.

A házi segítségnyújtás keretében fizetendő térítési díjak is emelkednek 2012. március 1.napjától:

42.750,-Ft-ig: 250,-Ft/óra, e felett pedig 360,-Ft/óra ami jelentős növekedést jelent,ami 44%-os növekedést jelent

További fontos változások (tájékoztatásul, a helyi rendeletet nem érintik):

- 2012. január 1. napjától a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-áról 80 %-ára csökkent, havi 28.500 Ft-ról 22.800 Ft-ra.
- A rendszeres szociális segély maximum összege változott, ha a családban csak rendszeres szociális segélyre jogosult személy él a segély összege nem lehet magasabb, mint a nettó közfoglalkoztatási bér 90 %-a, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult mellett foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult is él, a két ellátás együttes összeg nem lehet magasabb a nettó közfoglalkoztatási bér 90 %-ánál.
- Módosult a rendszeres szociális segélyre jogosító feltétel, a korábbi 55 év helyett, a segélyre jogosító életkori határ a nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt év, az ezt az életkort be nem töltött személyek foglalkoztatást helyettesítő támogatásra szerezhetnek jogosultságot. (A már megállapított ellátásoknál a segély megállapítására és összegére vonatkozó rendelkezéseket 90 napon belül kell felülvizsgálni).
- A szociális ellátásban részesülő személyek részére nyújtható előleg 2012. január 1. napjától megszűnt, (korábban a rendszeres ellátásban részesülő személy a részére megállapított ellátás havi összegének 50 %-át előlegként vehette fel, melyet részletekben, a következő hat hónapban folyósított ellátásból törleszthetett).
- Módosultak az adatvédelemre, adattovábbításra, illetve a szociális nyilvántartásra vonatkozó rendelkezések, továbbá végrehajtási rendelet szabályozza a természetben nyújtott ellátás során az önkormányzat és a szolgáltató közötti adatszere formáját, tartalmát, és a jóváírás szabályait.

Nagykarácsony, 2012. február 9.

Pulainé Varga Gabriella
megbízott jegyző

Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2/2012.(II.17.) önkormányzati rendelete
a szociális ellátásokról

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§(1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többszörösen módosított 1993. évi III. törvény 1.§ (2), 10.§ (1), 25.§ (3) b) pontjában; 26. §; 32.§ (1) b) pontjában; 32.§ (3);33.§ (7) bekezdésében; 45.§ (1), (2), (3) bekezdéseiben; 46.§; 47. § (2), 48.§ (4); 50. § (3); 62. § (2) bekezdésében, 92.§ (2) bekezdés a - b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1.§ A rendelet célja, hogy helyileg szabályozza a szociális ellátások formáit, szervezetét, ellátásokra való jogosultság feltételeit, megállapításának szabályait.

Hatásköri, illetékességi és eljárási rendelkezések

2.§ (1) Nagykarácsony Község Önkormányzatának Polgármestere – a Képviselő-testület által kapott felhatalmazás alapján – dönt:

- a) az átmeneti segély;
- b) a temetési segély;
- c) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megállapítása ügyében.

3.§ (1) A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátások iránti kérelmet Nagykarácsony Község Polgármesteri Hivatalában kell benyújtani.

(2) Az egyes ellátási formákra való jogosultság elbírálásához csatolni kell:

- a) kérelmező és a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, ill. az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek jövedelmi adataira vonatkozó igazolásokat,
- b) amennyiben kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik, jövedelméről köteles nyilatkozni,
- c) vagyon elleni bűncselekmény tényét a rendőrség által kiállított közokirattal, az elemi kár tényét szakértői (tűzoltósági, biztosítói) véleménnyel kell igazolni
- d) amennyiben az ellátás iránti kérelmet tartós betegség, fogyatékosság, gyógyászati segédeszköz vásárlása, magas gyógyszerköltség, kórházi ápolás indokolja, az erre vonatkozó orvosi, gyógyszerügyi, kórházi igazolást,
- e) amennyiben a kérelem tárgya közüzemi díj, díjhátralék, intézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtandó támogatás, úgy az érintett közüzem, intézmény hivatalos felszólítását, számlalevelét, stb.

- 4.§ (1) Abban az esetben, ha az eljáró szerv számára rendelkezésre álló iratok kiegészítésre szorulnak és a kérelmező szociális helyzete, körülménye (az érdemi döntéshozatal érdekében a tényállás tisztázása) helyismeret hiányában a helyszíni szemle során pontosítható, akkor környezettanulmányt kell készíteni.
- (2) A környezettanulmány annak felvételétől számított egy évig érvényes, ha adattartalma megfelelő, akkor a hivatal között, az adatvédelmi törvényben foglaltak betartásával átadható és ügyintézés céljára felhasználható.
- (3) A helyszínen történő környezettanulmány megtagadása esetén az együttműködés hiánya miatt az eljárást meg kell szüntetni.
- (4) A körülmények során az igénylőt együttműködési kötelezettség terheli.

Az ellátások kifizetése

5.§ A megállapított szociális ellátások kifizetése:

- a) havi rendszeres ellátásoknál a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig pénzügyi folyószámlára történő utalással, ennek hiányában lakcímre történő utalással,
- b) nem rendszeres ellátások esetében a határozat jogerőre emelkedését követően pénzügyi folyószámlára történő utalással, ennek hiányában a Polgármesteri Hivatal házipénztárában kerül kifizetésre.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetben nyújtható ellátások Aktív korúak ellátásával kapcsolatos szabályok

6.§ (1) A rendszeres szociális segély folyósításának feltétele – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben („továbbiakban: Szt.”) meghatározottakon túl -, hogy a nem foglalkoztatott személy együttműködjön:

- a) az Önkormányzattal, továbbá
- b) az Szt. 37/A.§(4) bekezdése alapján Nagykarácsony Község Önkormányzat Gyermejjóléti Szolgálat Családgondozójával (2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.), mint együttműködésre kijelölt szervvel („továbbiakban: Családgondozó”).

(2) Az Szt. 37.§(1) bekezdésének b)-c) pontja szerinti esetekben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a kijelölt szervvel történő együttműködés keretében köteles:

- a) a Családgondozónál nyilvántartásba vetetni magát
- b) a beilleszkedést segítő programról írásban megállapodni, továbbá
- c) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

(3) A beilleszkedési program típusai:

- a) életmódot formáló és re-szocializációt célzó egyéni foglalkozásokon való részvétel,
- b) életvezetési tanácsadás,

- c) munkavégzésre történő felkészülési programokon való részvétel.
- (4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodva a következőkre terjedhet ki:
- a) a Családgondozóval való kapcsolattartásra,
 - b) az egyéni képességeket fejlesztő, re-szocializációt célzó vagy az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészülési programon való részvétellel.
- (5) Az együttműködési kötelezettség tartalmi elemeiről a segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (6) A rendszeres szociális segélyre jogosult köteles a határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családgondozóval felvenni a kapcsolatot.
- (7) A Családgondozó:
- a) figyelemmel kíséri a jegyző határozatában megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a Családgondozónál történő megjelenéskor – nyilvántartásba veszi,
 - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
 - c) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
 - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
 - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
- (8) A kijelölt szerv és a rendszeres szociális segélyre jogosult személy által kötött megállapodásnak különösen tartalmaznia kell:a) a beilleszkedést segítő program személyre meghatározott tartalmát,
- b) a programon való részvétel gyakoriságát,
 - c) azokat az eseteket, körülményeket, melyek miatt a megállapodás nem teljesítése az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.
- (9) A Családgondozó köteles:
- a) 8 munkanapon belül a szociális ügyintézőnek jelezni, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, továbbá
 - b) a szociális és egészségügyi iroda részére évente tájékoztatást küldeni a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról.
- (10) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettséget akkor, ha
- a) a (6) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem veszi fel a kapcsolatot az együttműködésre kijelölt szervvel,
 - b) a megállapodást nem köti meg 60 napon belül,
 - c) a beilleszkedést segítő programban kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.

(11) a) Amennyiben a rendszeres szociális segélyre jogosult személy a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül nem jelenik meg a kijelölt szervnél, valamint az ellátást megállapító határozatában foglalt együttműködési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget, a Családgondozó 8 napon belül írásban felszólítja a mulasztás 8 napon belül történő pótlására.

b) Aki a határidőt önhibáján kívül mulasztotta el vagy akinek a mulasztás ténye később jutott tudomására, mulasztását a tudomására jutástól, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül igazolhatja, s egyidejűleg pótolnia kell az elmulasztott cselekményt is.

c) A Családgondozó legkésőbb a mulasztástól vagy az együttműködés megszegésétől számított 30 napon belül jelzi a döntéshozó felé, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének a felhívás ellenére sem tesz eleget.

d) A Családgondozó éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő programok végrehajtásáról.

e) Ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy a kijelölt szervvel való együttműködési kötelezettségét két éven belül ismételten megszegi, a támogatást az együttműködési kötelezettség megszegésének napjával meg kell szüntetni.

(12) A rendszeres szociális segély megállapítására és megszüntetésére vonatkozó közigazgatási határozatokat - az együttműködésre kötelezhető személyi kör megállapíthatósága érdekében - jogerőre emelkedésüket követően 3 munkanapon belül a szociális ügyintéző továbbítja a Családgondozónak.

7.§ (1) az aktív korúak ellátását kérelmező személy az Szt. 33.§-ában foglaltakon felül akkor jogosult az ellátásra, ha vállalja és a jogosultság megállapítását követően is teljesíti – lakókörnyezete rendezettségének biztosítása érdekében – az alábbi kötelezettségeket.

- a) az általa életvitelszerűen lakott ingatlan udvarán, valamint a lakásban egy-egy darab szeméttároló edény elhelyezése és rendeltetésszerű használata,
- b) a lakáshoz tartozó udvar, kert rendben tartása különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét és lom eltávolítására,
- c) az ingatlanhoz tartozó kert rendeltetésszerű használata, művelése,
- d) az ingatlan előtti járdának (járda hiányában egy méter széles területsávnak), a járda melletti zöldsáv úttestig terjedő teljes területének, legfeljebb az épület 10 méteres körzetén belüli területének a gondozása, tisztán tartása, szemét- és gyommentesítése,
- e) a lakás rendeltetésszerű használata az alábbiak szerint:
 - ea) a lakás folyamatos tisztán tartása, takarítása,
 - eb) vizes helyiség és illemhely rendeltetésszerű használata, rendszeres takarítása, fertőtlenítése,
- f) az ingatlan, valamint a hozzá tartozó kert, udvar rágcsálóktól, kártevőktől való mentesítése,

Ápolási díj

8.§ E rendelet hatálybalépése előtt méltányossági alapon megállapított ápolási díjak vonatkozásában a feltételek meglétét a hatáskörrel rendelkező legalább 2 évente felülvizsgálja.

Átmeneti segély

- 9.§ (1) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került:
- a) az a személy, aki legalább 2 hét folyamatos, vagy a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül összesen 13 napot meghaladó kórházi fekvőbeteg ellátásban részesült,
 - b) az a személy, aki vagyon elleni bűncselekmény áldozata lett,
 - c) az a személy, akinek az általa lakott lakását - ide nem számítva a melléképületét - elemi kár sújtotta.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek, az átmeneti segély iránti kérelmet a folyamatos kórházi kezelés megszűnését követően, illetve a vagyon elleni bűncselekmény, valamint az elemi kár bekövetkezésének időpontjától számított 30 napon belül nyújthatják be.
- (3) Átmeneti segély az (1) bekezdés a) b) pontjában foglalt esetekben ugyanazon személy részére esetenként legfeljebb 10.000.-Ft összegben adható.
- (4) Átmeneti segély az (1) bekezdés c) pontjában foglalt esetben 25000.Ft. Elemi kár esetén ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg támogatás.
- (5) Az átmeneti segély iránti kérelmet a rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon nyújtható be.

- 10.§ (1) Tartósan létfenntartási gonddal küzd az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 150%-át.
- (2) A támogatás összege egy naptári évre vonatkozóan egy háztartás részére az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladhatja meg. Az éves összeget a kerekítés szabályai szerint 1000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.
- (3) Az egy alkalomra szóló átmeneti segély összege egy háztartás részére legalább 2000.- Ft (kettőezer forint), de legfeljebb 10.000.-Ft (tízezer forint).
- (4) Átmeneti segély elsősorban természetbeni ellátásként állapítható meg.
- (5) Természetbeni ellátás módjai:
- a) élelmiszercsomag
 - b) gyógyszer-támogatás
 - c) személyes gondoskodás körébe tartozó ellátás térítési díjának kifizetése
 - d) közüzemi díj számlájának kiegyenlítése
- (6) A támogatás összege gyógyszer-támogatás esetén legfeljebb a gyógyszerköltség ezresekre kerekített összege, de az nem lehet több a (2) bekezdésben foglalt összegnél.
- (7) A támogatás kifizetésének időpontjáról a jogosultságot megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (8) Átmeneti segélyt az éves költségvetési rendeletben meghatározott keret összegéig ad az önkormányzat.

Temetési segély

- 11.§ (1) Nagykarácsony Község Önkormányzata annak a Nagykarácsonyi állandó bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek, aki az elhunyt személy eltemetéséről gondoskodott, - jövedelemhatárra tekintet nélkül - temetési segélyt nyújt.
- (2) A temetési segély összege a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek

- 10%-a. A helyben szokásos legolcsóbb temetés költsége 100.000.-Ft.
- (3) A temetési segély iránti kérelem a rendelet 2. számú melléklete szerinti nyomtatványon az eltemetést követő 30 napon belül nyújtható be. A kérelemhez be kell mutatni az eredeti halotti anyakönyvi kivonatot, valamint a temetés költségeiről a kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, melyeket a Polgármesteri Hivatal ügyintézője fénymásolat készítése után visszaad.

Köztemetés

12. § (1) Az eltemettetésre köteles személy teljes egészében mentesül a köztemetés temetési költségének megtérítési kötelezettsége alól, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

(2) Az eltemettetésre köteles személy 50%-ban mentesül a köztemetés temetési költségének megtérítési kötelezettsége alól, ha családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át.

Közgyógyellátás

13. § (1) Az Szt. 50. § (3) bekezdés szerinti közgyógyellátásra jogosult méltányosságból az, akinek
- a) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetében 200%-át és
 - b) a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

14. § (1) Nagykarácsony Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben szabályozott szociális ellátások közül az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja:

- a) étkeztetést,
- b) házi segítségnyújtást,
- c) családsegítéshez való hozzáférést biztosít minden rászoruló személy részére.

(2) A kérelmet a Polgármesteri Hivatalban kell benyújtani személyesen a jogosultságot megalapozó igazolásokkal, valamint jövedelemigazolással együtt.

- (3) A szociális étkeztetésre valamint a házi segítségnyújtásra való jogosultságot évente felül kell vizsgálni. A felülvizsgálat során a megállapítás alapjául szolgáló feltételek megszűnése esetén az ellátást meg kell szüntetni a felülvizsgálatot követő hó 1. napjától.
- (4) Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás megszüntetésre kerül
- az igénylő kérelmére
 - ha bentlakásos intézménybe kerül
 - a jogosult halálával
 - ha a személyi térítési díjat határidőben nem fizeti meg
 - ha az ellátásra jogosult az ellátást szándékosan akadályozza.
- (5) A szociális étkeztetésért és a házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni, a térítési díj mértékét e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A személyi térítési díjat
- étkeztetés esetén tárgyhónapot megelőző hónap 10. napjáig
 - házi segítségnyújtás esetén a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni a Polgármesteri Hivatal által előzetesen közölt időpontban.
- (7) A házi segítségnyújtás önköltségszámítását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

Szociális étkeztetés

- 15.§ (7) Szociális étkezés keretében napi egyszeri meleg ebéd vehető igénybe, mely történhet:
- az étel elvitelével, vagy
 - a gondozók által történő lakásra szállítással.
- (8) Az Szt. 62. § (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki a 70. életévét betöltötte és a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (9) Az Szt. 62.§(1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri vagy meghaladja az 50%-ot,
 - házi orvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.
- (10) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociális rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki Magyar Államkincstár által kiadott igazolás szerint fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (11) Az Szt. 62. § (1) bekezdés c) pontja alapján pszichiátriai betegsége miatt illetve az Sztv. 62. § (1) bekezdés d) pontja alapján szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve szenvedélybetegséget a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 21.§(1)-(4) bekezdésében meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni.
- (12) Az Szt. 62.§(1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulóknak kell tekinteni, aki az éjszakáit Kisapostag község közterületén vagy nem lakás célra szolgáló helyiségben tölti.

(13) Az Szt. 62. § (1) bekezdés a)-e) pontjában foglaltakon túl szociálisan rászorulóknak kell tekinteni és szociális étkeztetés nyújtható annak, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, egyedül élő esetén annak 200%-át.

16. § Nagykarácsony Önkormányzata vendégétkeztetést nem biztosít.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

17. § (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet 2. melléklete 2012. március 1-én lép hatályba.

(3) Hatályát veszti: Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2009.(IV.28.) önkormányzati rendelete.

Nagykarácsony, 2012. február 9.

Scheier Zsolt
polgármester

Pulainé Varga Gabriella
megbízott jegyző

Záradék:

*A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Nagykarácsony, 2012. február 17.*

*Pulainé Varga Gabriella
Megbízott jegyző*

átmeneti segély megállapításához

Alulírott kérem Nagykarácsony Önkormányzat Polgármesterétől, hogy indokaim alapján részemre átmeneti segélyt állapítson meg:

KÉRELMEZŐ ADATAI

Név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állampolgársága:

Lakóhely címe:

Tartózkodási helye:

Levelezési címe:

TAJ száma: Családi állapot:

1.) Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:fő.

2.) Az 1.) pontban szereplő közeli hozzátartozók:

	Név	Születési idő	Anyja neve	TAJ száma
a)				
b)				
c)				
d)				
e)				
f)				
g)				

3.) Jövedelmi adatok

Ft-ban

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Együtt élők jövedelme						
		a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz								
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem								
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem								
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások								
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj stb.)								
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, rendszeres szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatások stb.)								
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem								
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)								
9. A havi nettó jövedelem összesen (1 + 8)								

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelemFt/hó.

INDOKLÁS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Alulírottak hozzájárulunk ahhoz, hogy a kérelemben feltüntetett adatainkat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a szerinti nyilvántartásban kezeljék, és azokat a kérelem alapján lefolytatott szociális igazgatási eljárásban felhasználják.

Kérelmem teljesítése esetén fellebbezési jogomról

(a megfelelő szövegrészt alá kell húzni)

lemondok

nem mondok le.

Nagykarácsony, év hó nap

.....
a kérelmező vagy törvényes képviselő
aláírása

.....
nagykorú hozzátartozó aláírása

KÉRELEM TEMETÉSI SEGÉLY IRÁNT

Az igénylő:

- neve:
- születési neve:
- állandó lakcíme (a kérelmet csak a Nagykarácsonyban lakcímmel rendelkező személy nyújtja be):
- tartózkodási helye:
- születési helye és ideje:
- anyja neve:

Az elhalálozott:

- neve (asszonyoknál a születési név is):
- születési helye és ideje:
- anyja neve:
- állandó lakcíme:
- rokoni kapcsolata a kérelmezővel:
- nem rokoni kapcsolat esetén a kérelem részletesebb indokolása:

.....
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kérelmem teljesítése estén a fellebbezési jogomról (a megfelelő szövegrészt kell aláhúzni)
lemondok **nem mondok le.**

Dátum: Nagykarácsony,

.....
kérelmező aláírása

A kérelemhez csatolni kell:

1. halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát
2. a kérelmező nevére kiállított készpénzfizetési számla fénymásolatát

Nagykarácsony Község Önkormányzatának
2012. március 1. napjától fizetendő intézményi térítési díjakról

1.) A szociális étkeztetés térítési díja:

a.) Az étkeztetés térítési díja 2012. március 1-től

Jövedelem határ:	Fizetendő térítési díj:
42.750,-Ft-ig	340,-Ft/adag
42.751,-Ft-tól 85.500,-Ft-ig	350,-Ft/adag
85.501,-Ft-tól	360,-Ft/adag

2.) A házi segítségnyújtás keretében fizetendő térítési díjak:

a.) A házi segítségnyújtás térítési díja 2012. március 1-től

Jövedelem határ:	Fizetendő térítési díj:
42.750,-Ft-ig	250,-Ft/óra
42.751,-Ft-tól	360,-Ft/óra

Házi szociális gondozás
889922 szakfeladat
térítési díj megállapításhoz

2011. évi tényadat	3 136 000 Ft
Ebből:	
- személyi juttatás	2 466 000 Ft
- munkaadói járulék	666 000 Ft
- dologi kiadás	4 000 Ft
Tényleges gond. órák száma:	1698 óra
Gondozási órák száma	
1 gondozási órára jutó költség	1 847 Ft
2012. évi tervezett állami normatíva	1 826 880 Ft
I gondozási órára jutó normatíva (1698 óra)	1 076 Ft
1 gondozási órára jutó térítési díj	771 Ft
KEREKÍTÉS SZABÁLYA SZERINT	770 Ft

2012. február 16-ai Képviselő-testületi ülés

7. napirendi pont: Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítása és az Önkormányzat SZMSZ függelékének meghatározása

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton Önök elé terjesztetem a Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását jogszabályi változás miatt. A gazdálkodási rendszer kettéválása Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal között szükségessé teszi az ellátandó feladatok szakfeladat-rendjének is a kettéosztását. Ezen túlmenően 2012. évben változott és változni fog a szakfeladat-rend, mely további módosításokat tehet szükségessé. Az alapító okiratot az elfogadott módosítással kiegészítve egységes szerkezetben meg kell küldeni a Fejér megyei Államkincstárnak bejegyzés céljából, illetve az Önkormányzatra vonatkozóan a 8/2011. (VI.27.) önkormányzati rendelet, az SZMSZ. függelékében kell felsorolni az ellátandó feladatokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítását és az SZMSZ 1. számú függelékét elfogadni szíveskedjék.

Mindezek alapján az alábbi határozati két javaslatot terjesztem Önök elé:

HATÁROZATI JAVASLAT

1. **Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 21/2008. (V.28.) számú Polgármesteri Hivatal Önkormányzati határozattal elfogadott Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítja:**

a) Az Alapító Okirat 7. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. Az intézmény típus szerinti besorolása:

Feladatellátáshoz kapcsolódó

funkciója alapján:

Önállóan működő és gazdálkodási
kötségvetési szerv besorolású

b) Az Alapító Okirat 11. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

11. Közigazgatási/ költségvetési szerv szakágazati besorolása:

841 126 Önkormányzatok és társulások általános
végrehajtó igazgatási tevékenysége

c) Az Alapító Okirat 12. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

12. Az intézmény alaptevékenysége,

szakfeladati köre:

522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
841112	Önkormányzati jogalkotás

841114	Országgyűlési képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115	Önkormányzati képviselő-választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841173	Statisztikai tevékenységek
889967	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
940000	Közösségi, társadalmi tevékenység

d) Az Alapító Okirat 5. pontja hatályát veszti.

2. A Képviselő-testület felkéri a megbízott jegyzőt, hogy gondoskodjon a törzskönyvi nyilvántartás módosításáról.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella megbízott jegyző

Határidő: 2012. 03.15.

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Nagykarcsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete, a képviselő-testület Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 8/2011.(IV.27.) önkormányzati rendeletének 1. függelékét az alábbiak szerint határozza meg:

1. függelék

ÖNKORMÁNYZAT ALAPTEVÉKENYSÉGE, SZAKFELADATAI KÖRE:

381103	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása átrakása
381201	Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
562912	Óvodai intézményi étkeztetés
562913	Iskolai intézményi étkeztetés
562917	Munkahelyi étkeztetés
841133	Adó, illeték, kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
841169	Máshova nem sorolható egyéb kiegészítő szolgáltatások
841402	Közvilágítás
841403	Város- és községgazdálkodási máshova nem sorolható szolgáltatások
841901	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902	Központi költségvetési befizetések
841906	Finanszírozási műveletek
841907	Önkormányzatok elszámolásai a költségvetési szerveikkel
851011	Óvodai nevelés, ellátás
852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
862101	Háziorvosi alapellátás
869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
882111	Rendszeres szociális segély
882112	Időskorúak járadéka
882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

882115	Ápolási díj alanyi jogon
882116	Ápolási díj méltányossági alapon
882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882119	Óvodáztatási támogatás
882122	Átmeneti segély
882123	Temetési segély
882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202	Közgyógyellátás
882203	Köztemetés
889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921	Szociális étkeztetés
889922	Házi segítségnyújtás
889924	Családsegítés
890301	Civil szervezetek működési támogatása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910123	Könyvtári szolgáltatás
910502	Közművelési intézmények, közösségi színterek működtetése
960302	Köztemető-fenntartás és -működtetés

2. A Képviselő-testület felkéri a megbízott jegyzőt, hogy gondoskodjon a törzskönyvi nyilvántartás átvezetéséről.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella megbízott jegyző

Határidő: 2012. 03. 15.

2012. február 16- ai Képviselő-testületi ülés
8. napirendi pont: jegyzői állásra pályázat kiírása

Tisztelt Képviselőtestület!

A 2012. január 25-ei képviselő-testületi ülésen a jegyzői munkakör betöltésére kiírt pályázatot a Testület eredménytelennek nyilvánította.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése szerint:

„36. § (1) A képviselő-testület - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.”

A jogszabályi elvárásoknak megfelelően ezúton Önök elé terjesztem a jegyzői állás betöltésére irányuló pályázati felhívás szövegét, az alábbi határidők figyelembe vételével:

A pályázati felhívást a KOZIGALLAS.hu oldalon legkorábban 2012. február 21-én lehet megjelentetni. (A Dunaújvárosi Hírlapban is meghirdetjük pénteki lapszámba, a megismerhetőség miatt.)

Ez időponthoz képest 30 nap nyitva-állást javaslok, így a pályázat benyújtásának határideje: 2012. március 21. A Képviselő-testület ezután dönt a pályázókról, és legkorábban 2012. április 1-től lehet a státuszt betölteni.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem Önök elé:

... /2012.(II.16.) sz. Ök. határozati javaslat

1.) Nagykarcsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XIII. törvény (továbbiakban: ktv.) 8. § és 10. §-a alapján pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére.

2.) Szervezeti egység megnevezése:
Nagykarcsony Polgármesteri Hivatal 2425 Nagykarcsony,
Petőfi S. u. 27.

3.) Az ellátandó jegyzői feladatok az alábbiak: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 36. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feladatok.

4.) Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés
- legalább 3 éves közigazgatási gyakorlat
- jogi, vagy közigazgatási szakvizsga
- vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása

5.) A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- személyi és szakmai önéletrajzát
- végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik
- a közigazgatási vagy jogi szakvizsga letételét igazoló okiratok másolatait.

6.) Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Nagykarcsony Község Polgármesteri Hivatalának Egységes Közszolgálati Szabályzata alapján.

7.) A pályázat benyújtásának határideje: 2012. március 21.

A pályázatot Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el, legkésőbb 2012. március 31-ig.
8.) A jegyzői álláshely 2012. április 1-jétől tölthető be hat hónap próbaidő kikötésével, határozatlan idejű közszolgálati jogviszonyban.

9.) A pályázat benyújtásának helye: Nagykarácsony Község Önkormányzata 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27. „pályázat jegyzői álláshely megjelöléssel”.

10.) További információkat Scheier Zsolt polgármester Úrtól kérhetnek a pályázók.

Címe: Polgármesteri Hivatal, Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.
Telefon: 06-25/507-261

11.) A képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

Határidő: A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való közzététel időpontja: 2012. február 21.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella megbízott jegyző