

Nagykarácsony Község Önkormányzat
Képviselő-testülete

2019. április 30-án
megtartott rendes nyílt ülés

J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

Az ülésen hozott döntések száma:

5/2019. (V. 08.) önkormányzati rendelet

az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról az önkormányzat 2018. évi költségvetés végrehajtásáról

6/2019. (V. 08.) önkormányzati rendelet

48/2019. (IV. 30.) határozat

49/2019. (IV. 30.) határozat

Az ülés napirendje

Beszámoló Nagykarácsony község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2018. évben tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

50/2019. (IV. 30.) határozat

Gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés teljesítése

51/2019. (IV. 30.) határozat

52/2019. (IV. 30.) határozat

Beszámoló Nagykarácsony Község Önkormányzat család és gyermekjóléti szolgálat ellátása 2018. évi költségvetés teljesítése

53/2019. (IV. 30.) határozat

Hazai Kommunális Kft. (Liquid Porter Kft.) 2018. évi költségelszámolása

54/2019. (IV. 30.) határozat

Vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonállapotáról

55/2019. (IV. 30.) határozat

Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

56/2019. (IV. 30.) határozat

Dunaújvárosi Vízitársulat 2019. év II. ütem és 2020. év I. ütem üzemeltetési szerződéskötése

57/2019. (IV. 30.) határozat

Felhívás hiánypótlásra a védjegybejelentés vonatkozásában

58/2019. (IV. 30.) határozat

Pályázat kiírása civil szervezetek, alapítványok támogatására

59/2019. (IV. 30.) határozat

60/2019. (IV. 30.) határozat

61/2019. (IV. 30.) határozat

62/2019. (IV. 30.) határozat

**Testvértelepülési kapcsolat létesítése
Homoródkarácsonyfalvával**

Polgármester kizárása a szavazásból

Polgármester jutalma

**Döntés GDPR bevezetési és
adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra
vonatkozó megbízási szerződés
elfogadásáról**

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. április 30-án 16⁰⁰ órakor kezdődő rendes nyílt képviselő-testületi üléséről.

Az ülés helye: Házasságkötő terem

Jelen vannak: Müller Miklós polgármester, Mergl István, Papp László József és Szabó Attila János helyi képviselők, Pulainé Varga Gabriella jegyző, Dr. Nyikos Bettina aljegyző, Suszter Tamás rendőr alezredes, Kajtos Zsolt rendőr őrnagy, Farkas Dániel rendőr főhadnagy, Tóthné Németh Erika családsegítő

Müller Miklós polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelent képviselő-társaimat, jegyzőnőt, aljegyzőnőt, valamint megjelent vendégeinket. Megállapítom, hogy a 7 tagú képviselő-testületből 4 fő jelen van, így az ülés határozatképes, az ülést megnyitom. A meghívóban szereplő napirendi pontokat javaslom megtárgyalni.

A Képviselő-testület a jelen lévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag – 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 48/2019. (IV. 30.) önkormányzati határozata

Tárgya: Az ülés napirendje

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. április 30-i rendes nyílt ülés napirendi pontjait az alábbiak szerint határozza meg:

1. Beszámoló Nagykarácsony község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2018. évben tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Suszter Tamás rendőrkapitány
2. Gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése
Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző
3. 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Müller Miklós polgármester
4. a) Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés teljesítése
Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző
b) Beszámoló Nagykarácsony Község Önkormányzat család és gyermekjóléti szolgálat ellátása 2018. évi költségvetés teljesítése
Előadó: Müller Miklós polgármester
c) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetés IV. negyedéves teljesítése
Előadó: Müller Miklós polgármester
5. Hazai Kommunális Kft. (Liquid Porter Kft.) 2018. évi költségelszámolója
Előadó: Müller Miklós polgármester
6. Vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonállapotáról
Előadó: Müller Miklós polgármester
7. Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása
Előadó: Müller Miklós polgármester

8. Dunaújvárosi Vízitársulat 2019. év II. ütem és 2020. év I. ütem üzemeltetési szerződéskötése
Előadó: Müller Miklós polgármester
9. Felhívás hiánypótlásra a védjegybejelentés vonatkozásában
Előadó: Müller Miklós polgármester
10. Pályázat kiírása civil szervezetek, alapítványok támogatására
Előadó: Müller Miklós polgármester
11. Testvértelepülési kapcsolat létesítése Homoródkarácsonyfalvával
Előadó: Müller Miklós polgármester
12. Egyebek

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. április 26.

1. Napirend tárgyalása

Tárgya: Beszámoló Nagykarácsony község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2018. évben tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Suszter Tamás rendőrkapitány

Müller Miklós: Szeretném felkérni Suszter Tamás rendőrkapitány urat, hogy amennyiben ki szeretné egészíteni az írásos anyagot, azt tegye meg.

Suszter Tamás: Köszönöm szépen. Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület, tisztelt Jegyző- Aljegyző Asszony! Megtisztelő, hogy idén is részt tudunk venni ezen a beszámolón a közrendvédelmi osztály vezetőjével Kajtos Zsolt őrnagy úrral, illetve a Mezőfalvai Rendőrőrs vezetőjével Farkas Dániellel, a település körzeti megbízottja igazoltan van távol. Reinitz Gábor kapta a Délvidéke Rendőre címet a rendőrnapi alkalmából. A település büszke lehet a körzeti megbízottjára azt gondolom, mert nem csak itt, hanem az egész mezőfalvai térségben, sőt a Dunaújvárosi Rendőrkapitányságon egy kimagasló munkát végző kolléga. A teljesítmény értékelése alapján, valamint a személyes értékelés alapján is kiváló teljesítményt nyújtott és azt gondolom, hogy a településen, illetve az Örs területén lakók maximális megelégedésére szolgál az a munka, amit ő végez, úgyhogy köszönöm szépen neki ezt a munkát, illetve biztos vagyok benne, hogy a közbiztonsági beszámolóban szereplő számokat a helyi lakosok is így érzik. A 2018. évben a tavaly előtti évhez képest javultak egy kicsit a számok, reméljük, hogy fenn tudjuk tartani ezt az állapotot.

Köszönjük szépen a Polgármester Úrnak, a Képviselő-testületnek, a Polgárőröknek azt a tevékenységét, amelyet közösen a Körzeti Megbízottal együtt végeztek, illetve minden támogatást, amit kaptunk mind közvetlenül, mind az Örsön keresztül kaptunk a Dunaújvárosi Rendőrkapitányság vonatkozásában. Azt gondolom, hogy az itt dolgozó kollégák mindent meg is tettek azért, hogy rászolgáljanak erre a támogatásra, és ezt tükrözi a közbiztonsági helyzet.

A Közlekedésrendészeti Osztály is igyekszik többször mérni, többször itt lenni a településen. Reméljük, hogy ennek az eredményei látszódnak is. Az utakra nagyon oda kell figyelnünk, 2018 szeptemberétől négy egész öttized millió autó futott Magyarország útjain, ez már nagy szintű gépjárműlétszám emelkedést eredményez. Mindenkit arra szeretnék kérni, hogy türelemmel legyünk egymás iránt, mert mindenkit haza várnak és ez a legfontosabb dolog.

Köszönöm, ha esetleg van kérdés, arra válaszolok.

Müller Miklós: Nekem egy olyan általános kérdésem lenne. Hallottam olyan híreket, hogy fokozott ellenőrzés várható az autóban való mobiltelefonálás vonatkozásában. Mi a véleménye?

Susztter Tamás: Nem tudom pontosan, hogy mire gondol, de az biztos, hogy az öt fő gyilkos közül az egyik az az autóban való telefonálás. Az eszközbeszerzések céllozzák ennek kiszűrését, vannak olyan eszközeink, amelyek ezeket kamerázzák, figyelik, ilyen például a VÉDA rendszer. A városi rendészeti kollégáknál is egyre több olyan eszköz van, amelyekkel ezeket tudjuk kiszűrni, tehát biztonsági öv, gyerekülés, mobiltelefon használata, sebességtúllépés, elsőbbség szabályok, követési távolság betartása.

Müller Miklós: Még a szemeteléssel kapcsolatban lenne kérdésem. Amikor volt a „Te szedd! akció”, akkor egy kisebb csapattal egy négy és fél kilométeres útszakasról ötven zsák szemetet szedtünk össze. Az, hogy legalább egy évben egyszer megteszi ezt az ember, az jó dolog, de az alatt a körülbelül négy óra alatt míg szedtük a szemetet, már dobtak el újabbat.

Susztter Tamás: Ez az út hosszú ebben a témában, talán nem ez a fajta szemetelés a legnagyobb probléma, hanem a szemet kihordás, amikor szervezeten autókkal, meg egyebekkel csinálják. Segítik a munkánkat a térfigyelő rendszerek. Az, hogy valaki kidobja a szemetet az autóból és látja a rendőr, esetleg rögzíti is az egy jó dolog, de ez ellen nem igazán tudunk fellépni. Az ellen viszont igen, ha térfigyelő rendszer rögzít hasonlót. Volt egy időszak, amikor visszaszorult ez a szemetelés, és most megint ott tartunk, mint a kilencvenes években, hogy mindenki viszi mindenfelé a szemetét.

Papp László József: Az biztos, hogy a szemetelés erkölcsi kérdés.

Müller Miklós: Amennyiben nincs több kérdés a beszámolót elfogadásra javaslom.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

49/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Beszámoló Nagykarácsony község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2018. évben tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Beszámoló Nagykarácsony község közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében 2018. évben tett intézkedésekről és azzal kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztatót elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről Susztter Tamás r. alezredes kapitányságvezetőt tájékoztassa.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. május 15.

16³⁰ órakor Susztter Tamás, Farkas Dániel és Kajtos Zsolt elhagyja a tanácskozó termet.

2. Napirend tárgyalása

Tárgya: Gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Előadó: Dr. Nyikos Bettina aljegyző

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozza:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
50/2019. (IV. 30.) határozata**

Tárgya: Gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a „Gyermekjóléti- és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése” tárgyú előterjesztést.

A Képviselő-testület kötelezi a jegyzőt, hogy az elfogadott beszámolót küldje meg a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző
Dr. Nyikos Bettina aljegyző

16³⁵ órakor Tóthné Németh Erika elhagyja a tanácskozó termet.

3. Napirend tárgyalása

Tárgya: 2018. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Müller Miklós polgármester

Szabó Attila János: Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság az ülés előtt tárgyalta a napirendi pontot és változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával minősített szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – a jegyzőkönyv mellékletét képező alábbi rendeletet alkotja:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
5/2019. (V. 08.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló
1/2018. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet nagy terjedelmére való tekintettel a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4. Napirend tárgyalása

- a) Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés teljesítése

Előadó: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Szabó Attila János: Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatközlő Bizottság az ülés előtt tárgyalta a napirendi pontot és változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarcsonyi Község Önkormányzat Képviselő-testület

51/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés teljesítése

Nagykarcsonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetés teljesítése” című napirendet, és az alábbi döntést hozta meg:

A Képviselő-testület változtatás nélkül elfogadta a Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. éves költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. április 30.

- b) Beszámoló Nagykarcsonyi Község Önkormányzat család és gyermekjóléti szolgálat ellátása 2018. évi költségvetés teljesítése

Előadó: Müller Miklós polgármester

Szabó Attila János: Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatközlő Bizottság az ülés előtt tárgyalta a napirendi pontot és változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarcsonyi Község Önkormányzat Képviselő-testület

52/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Beszámoló Nagykarcsonyi Község Önkormányzat Család és Gyermekjóléti szolgálat ellátása 2018. évi költségvetés teljesítése

Nagykarcsonyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Nagykarcsonyi-Daruszentmiklós Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának 2018. évi költségvetésének teljesítése” című napirendet, és az alábbi döntést hozta:

A Képviselő-testület a Nagykarácsonyi Község Önkormányzat Családsegítés és Gyermekjóléti Szolgálatának a 2018. évi költségvetésének teljesítését módosítás nélkül elfogadja.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Határidő: 2019. április 30.

c) Az Önkormányzat 2018. évi költségvetés IV. negyedéves teljesítése

Előadó: Müller Miklós polgármester

Szabó Attila János: Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonyilatközlő Vizsgáló Bizottság az ülés előtt tárgyalta a napirendi pontot és változtatás nélkül elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával minősített szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – a jegyzőkönyv mellékletét képező alábbi rendeletet hozza:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
6/2019. (V. 08.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2018. évi költségvetés végrehajtásáról**

A rendelet nagy terjedelmére való tekintettel a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. Napirend tárgyalása

Tárgya: Hazai Kommunális Kft. (Liquid Porter Kft.) 2018. évi költségelszámolása

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
53/2019. (IV. 30.) határozata**

Tárgya: Hazai Kommunális Kft. (Liquid Porter Kft.) 2018. évi költségelszámolása

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Liquid-Porter Kommunális Szolgáltató Kft. (székhely: 1077 Budapest, Bethlen Gábor u. 3. II/24., cégjegyzékszám: 01-09-992372, adószám: 241416-2-42, képviseli: Bársony Zsolt ügyvezető) közszolgáltató és jogutódja, Hazai Kommunális Kft. -t (székhely: 2458 Kulcs, Rózsahegyi u. 10., cégjegyzékszám: 07-09028570, adószám: 26213697-2-07, képviseli: Bársony Gabriella ügyvezető) a 2018. évi közszolgáltatási tevékenységéről készült részletes költségelszámolását megtárgyalta és elfogadta.

A testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a közszolgáltatót tájékoztassa.

Határidő: 2019. május 10.

Felelős: Müller Miklós polgármester

6. Napirend tárgyalása

Tárgya: Vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonállapotáról

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

54/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonállapotáról

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a „Vagyonkimutatás az Önkormányzat vagyonállapotáról” szóló előterjesztést.

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: Müller Miklós polgármester

7. Napirend tárgyalása

Tárgya: Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

55/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Éves összesített belső ellenőrzési jelentés jóváhagyása

Nagykarácsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Vincent Auditor Számviteli Szolgáltató és Tanácsadó Kft. által a 2018. évben lefolytatott ellenőrzésről készült belső ellenőri 2018. éves összefoglaló jelentést, megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 2019. május 15.

Felelős: Müller Miklós polgármester

8. Napirend tárgyalása

Tárgya: Dunaújvárosi Vízitársulat 2019. év II. ütem és 2020. év I. ütem üzemeltetési szerződéskötése

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

56/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Dunaújvárosi Vízitársulat 2019. év II. ütem és 2020. év I. ütem üzemeltetési szerződéskötése

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaújvárosi Vízgazdálkodási Építőipari és Környezetvédelmi Társulat (2400 Dunaújváros, Papírgyári út 30. adószám: 10088111-2-07 képviseli: Megulesz Gabriella igazgató) 2019. év II. ütem és 2020. év I. ütem üzemeltetési tevékenységére vonatkozó üzemeltetési szerződéskötést jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a tárgy évi kiadás fedezetét a 2019. évi önkormányzati költségvetésben biztosítja.
3. A Képviselő-testület kijelenti, hogy a 2020. év I. ütem tevékenységére vonatkozó üzemeltetési szerződésben foglalt kiadást a 2020. évi költségvetés tervezésekor veszi figyelembe.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az előterjesztés melléklete szerinti üzemeltetési szerződést írja alá, és a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Müller Miklós polgármester

9. Napirend tárgyalása

Tárgya: Felhívás hiánypótlásra a védjegybejelentés vonatkozásában

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

57/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Felhívás hiánypótlásra a védjegybejelentés vonatkozásában

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Felhívás hiánypótlásra a védjegybejelentés vonatkozásában” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala M1803859/4. ügyiratszámú felhívását megismerte, annak tartalmát elfogadja. A Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 221/2018. (XII. 11.) határozat 5. pontját pedig az alábbiak szerint módosítja:
2. A védjegy bejelentésének díja 6 Nizzai Osztályozás szerinti áruosztály esetén (melyek a következők: 16 Papír, karton és ezen anyagokból készült termékek, amelyek nem tartoznak más osztályokba; nyomdaipari termékek; könyvkötészeti anyagok; fényképek; papíripari cikkek; papíripari vagy háztartási ragasztóanyagok; anyagok művészek részére; ecsetek; írógépek és irodai cikkek (bútorok kivételével); tanítási és oktatási anyagok (készülékek kivételével); csomagolásra szolgáló műanyagok (amelyek nem tartoznak más osztályokba); nyomdabetűk; klisék, 28 Játékok és játékszerek; videojátékok; testnevelési és sportcikkek; karácsonyfadíszek (az osztály betűrend szerinti jegyzékében szereplő valamennyi áru) 35 Reklámozás; kereskedelmi ügyletek; kereskedelmi adminisztráció; irodai munkák, 39 Szállítás; áruk csomagolása és raktározása; utazásszervezés, 41 Nevelés; szakmai képzés; szórakoztatás; sport- és kulturális tevékenységek, 43 Vendéglátás (élelmezés); időleges szállásadás) 170.800,- Ft. A kiadás fedezete a 2018. évi költségvetésben az általános tartalék előirányzata.
3. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalát tájékoztassa a felhívás elfogadására vonatkozóan, valamint az ezzel kapcsolatban felmerülő további intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. május 10.

Felelős: Müller Miklós polgármester

10. Napirend tárgyalása

Tárgya: Pályázat kiírása civil szervezetek, alapítványok támogatására

Előadó: Müller Miklós polgármester

Napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
58/2019. (IV. 30.) határozata**

Tárgya: Pályázat kiírása civil szervezetek, alapítványok támogatására

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Pályázat kiírása civil szervezetek, alapítványok támogatására.” című előterjesztést.

1. A képviselő-testület Pályázatot hirdet az Önkormányzat költségvetésében a településen működő civilszervezetek, alapítványok számára elkülönített keret terhére.

2. A pályázat alapján a civil szervezetek, alapítványok részére támogatás nyújtható:
 - a) működési kiadásai finanszírozásához
 - b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához
 - c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához
3. Nagykarcsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza Pulainé Varga Gabriella jegyzőt a határozat mellékletét képező felhívás 2019. május 6. napján történő közzétételére. A közzététel helye: az önkormányzat hirdetőtáblája és az önkormányzat honlapja.

Határidő: 2019. május 06.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

Dr. Nyikos Bettina aljegyző

58/2019. (IV. 30.) önkormányzati határozat
melléklete

Pályázati felhívás 2019.

Nagykarcsony Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településen működő az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, természetes személyek támogatása érdekében pályázatot hirdet az alábbi célokra:

A pályázat célja Nagykarcsonyon működő civil szervezetek, alapítványok részére pénzbeli támogatás nyújtása

- a) működési kiadásai finanszírozásához
- b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához
- c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat, a pályázati adatlapot, a nyilatkozatokat és a csatolt dokumentumokat 1 példányban, személyesen a Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban vagy postai úton (Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal 2425 Nagykarcsony, Petőfi Sándor u. 27.) lehet benyújtani.

A pályázatoknak 2019. május 31-én 16. óráig kell beérkezniük.

A pályázati adatlap átvehető a Nagykarcsonyi Közös Önkormányzati Hivatal Nagykarcsony, Petőfi Sándor u. 27. szám 2. irodájában.

A pályázatot tartalmazó borítékra kérjük ráírni: „Pályázat 2019.”

A pályázat tartalmi, formai előírásai:

A pályázatoknak tartalmazniuk kell az alábbiakat:

- a pályázott eszköz, tevékenység, program leírását olyan részletességgel, ami alapján a pályázat egyértelműen elbírálható
- a kért összeg nagyságát, kiszámításának menetét
- a rendelkezésre álló saját erő mértékét
- a kért összeg felhasználásának tételes felsorolását
- az eszköz beszerzésének, illetve a tevékenység, program megvalósulásának időpontját
- az elszámolás tervezett időpontját

A pályázathoz mellékelni kell:

- pályázati adatlapot
- az előírt nyilatkozatot kitöltve és aláírva
- a közzétételi kérelmet kitöltve és aláírva (nemlegesség esetén áthúzva és aláírva)
- az alapítvány, egyesület, társadalmi szervezet esetén a létrehozásáról szóló dokumentumokat, alapító okiratot, bejegyzés igazolását
- támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a támogatott szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy köztartozás nem terheli, illetve gazdálkodó és egyéb szervezetek felé fennálló tartozása nincs, eleget tett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ában előírt kötelezettségének.

Pályázati feltételek:

A nyertes pályázókkal Nagykarácsony Községi Önkormányzat támogatási szerződést köt.

A pályázott tevékenységnek, programoknak 2019. december 31-ig meg kell valósulnia.

A támogatásként nyújtott összeggel 2019. december 31-ig, számlákkal igazoltan kell elszámolni.

Kivételes esetekben a programok megvalósulása áthúzódhat 2020. január 31-ig, de azt a pályázat beadásakor előre indokolni kell, ebben az esetben a végső elszámolás határideje 2020. január 31.

A támogatások pénzügyi teljesítése kizárólag a támogatott által megjelölt bankszámlára történő átutalással teljesíthető.

Nem nyújthatnak be pályázatot

- a) az önkormányzat költségvetésében nevesített, támogatott jogi és természetes személyek és az önkormányzati intézmények, továbbá aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködik vagy döntéshozó
- b) kizárt közjogi tisztségviselő (tartalmát a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § d) pontja határozza meg)
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója
- d) olyan alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet, egyház, szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető-tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson
- f) akinek a részvételből való kizárás tényét a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján honlapon közzétették
- g) aki előző évi támogatásával nem számolt el
- h) korábbi években kötelezettségét súlyosan megszegte, a támogatást nem a kapott célra használta fel
- i) akinek köztartozása van.

Döntés:

A beérkezett pályázatok elbírálása a beadási határidőt követő képviselő-testületi ülésen történik, majd ezt követően a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal értesítést küld a nyertes pályázóknak, és velük támogatás szerződést köt.

11. Napirend tárgyalása

Tárgya: Testvértelepülési kapcsolat létesítése Homoródkarácsonyfalvával

Előadó: Müller Miklós polgármester

A napirendhez kapcsolódóan kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület
59/2019. (IV. 30.) határozata**

Tárgya: Testvértelepülési kapcsolat létesítése Homoródkarácsonyfalvával

1. Nagykarácsony Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy kezdeményezi és támogatja a Romániában található Homoródkarácsonyfalva községgel a települések közötti együttműködés megalapozására szándéknyilatkozat aláírását.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a jelen előterjesztés mellékletét képező szándéknyilatkozat tervezetét Homoródkarácsonyfalva polgármesterével egyeztesse és az esetleges módosítások után a Képviselő-testület nevében írja alá, majd kérje fel Homoródkarácsonyfalva polgármesterét az aláírásra.

Határidő: 2019. május 31.

Felelős: Müller Miklós polgármester



MEGÁLLAPODÁS TESTVÉRTELEPÜLÉSI KAPCSOLATRÓL

A **Románia Homoródkarácsonyfalva** községének és **Magyarország Nagykarácsony** községének polgármesterei meggyőződve annak üdvös és hasznos voltáról, hogy ha az országaik és nemzeteik közötti baráti kapcsolatok a települések közötti együttműködés által elmélyülnek annak szilárd tudatában, hogy a települések közötti baráti kapcsolatok gyakorivá, rendszeressé és gyümölcsözővé tétele a polgáraik jólétének, műveltségének emelése érdekében igen nagy jelentőségű, polgárságuk kívánságának eleget téve

elhatározzák,

hogy községeik között **testvér települési kapcsolatot építenek ki**, amely kapcsolatnak főbb elveit az alábbiakban rögzítik:

1. A testvér települési kapcsolat legfőbb célja az, hogy a határ két oldalán élő magyar nép között olyan szoros baráti kapcsolat jöjjön létre, hogy a két település lakossága egymást megismerje, tapasztalatait, kulturális értékeit az egymással való rendszeres találkozások által kicserélje.
2. A két település önkormányzatai tudják, hogy ezen kapcsolat akkor lesz eredményes és életképes, ha polgáraik abban a lehető legaktívabban részt vesznek.
3. Törekedni fognak jelen okmány aláírói arra, hogy a két település kapcsolata ne merüljön ki az önkormányzati és közigazgatási vezetők találkozósaiban, hanem abban a polgárság lehető legszélesebb köre bevonásra kerüljön.
4. Szükséges és kívánatos az, hogy különösen az ifjúság számára nyíljon lehetőség a találkozásra, mivel jelen okmány aláírói kiemelt jelentőséget tulajdonítanak annak, hogy a fiatal, jóra és rosszra egyaránt fogékony korosztályban a más ország lakói és a magyar nemzet iránti tisztelet, türelem és megbecsülés érzései erősödjenek.
5. Jelen okmány aláírói szerint nagy jelentőséghez juthat a két településen működő különféle intézmények és polgáraik által életre hívott legkülönbözőbb jellegű egyesületek között kialakítható és rendszeressé tehető együttműködés, amely az élet szinte minden területén virágozhat, s egyidejűleg szolgálhatja népeik barátságának elmélyülését, és az önkormányzataik közötti együttműködés erősödését.
6. Mindkét aláíró fél nagy fontosságot tulajdonít annak is, hogy a két település gazdasági szakemberei, vállalkozói és gazdálkodó szervezetei számára lehetőség nyíljon a rendszeres tapasztalat és információ-cserére, a gazdasági kapcsolatok kialakítására.

Jelen megállapodás az aláírás napján lép életbe, s ezen megállapodást bármely időben, teljes egészében, illetőleg részletében meg lehet változtatni a felek kölcsönös megegyezése alapján.

Nagykarácsony, 2019. május ____

Homoródkarácsonyfalva község
képviseli Cseke Miklós polgármester

Nagykarácsony község
képviseli Müller Miklós polgármester



12. Napirend tárgyalása

Tárgya: Egyebek

a) Polgármester jutalma

16⁵⁰ órakor Horváth Csaba alpolgármester megérkezik, így az ülésen résztvevő képviselők száma 5 főre emelkedik.

Szabó Attila János: Az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi- és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottsága az ülés előtt tárgyalta a napirendi pontot és javasolja, hogy a Polgármester Úrnak állapítson meg a testület 2 havi bruttó illetménynek megfelelő jutalmat.

Müller Miklós: Érintett vagyok a napirendi pont tárgyalásában. Kérem a testületet, érintettségem miatt zárjanak ki a szavazásból. A napirend tárgyalásánál átadom az ülés vezetését Horváth Csaba alpolgármesternek.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával minősített szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 60/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Polgármester kizárása a szavazásból

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete Müller Miklós polgármestert – kérésére, érintettsége miatt – a „Polgármester jutalma” című napirendi ponttal kapcsolatban a szavazásból kizárja.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával egyszerű szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 4 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület 61/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Polgármester jutalma

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Polgármester jutalmazása” című előterjesztést.

1. A Képviselő-testület az Ügyrendi- Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozatot Vizsgáló Bizottság javaslatát figyelembe véve Müller Miklós (születési helye, ideje: Dunaújváros, 1982.02.08.; anyja neve: Szabó Gyöngyi, lakóhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27.) polgármester részére a 2019. első negyedéves eredményes munkája elismeréseként 797.800 Ft bruttó összegű pénzjutalmat állapít meg.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a munkajogi dokumentumok elkészítéséről, és az összeg átutalásáról

Határidő: 2019. május 15.

Felelős: Pulainé Varga Gabriella jegyző

- b) Döntés GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

Müller Miklós: Amennyiben nincs kérdés elfogadásra javaslom a napirendi pontot.

A képviselő-testület a jelenlévő polgármester és képviselők szavazásával minősített szótöbbséget igénylő szavazással, egyhangúlag- 5 igen, 0 nem szavazattal, tartózkodás nélkül – az alábbi határozatot hozta:

Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testület

62/2019. (IV. 30.) határozata

Tárgya: Döntés GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó megbízási szerződés elfogadásáról

1. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra vonatkozó feladat-ellátás érdekében szerződéses jogviszonyt létesít Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselővel (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23., Adószám: 58807253-1-27 telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cím: bernadett@carroll.pro), és a határozat melléklete szerinti megbízási szerződést elfogadja.
2. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri Daruszentmiklós Község Önkormányzatának Képviselő-testületét, hogy fogadja el Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő (székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23., Adószám: 58807253-1-27 telefonszám: +36 30 293 6533, e-mail Cím: bernadett@carroll.pro) ajánlatát, és támogassa a szerződés megkötését.
3. Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy a szerződésben foglalt összeg fedezetét rendelkezésre bocsátja, előirányzatát a 2019. és 2020. évi költségvetésben biztosítja az Önkormányzat és a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal tekintetében.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a szerződést írja alá, Nagykarácsony Község Önkormányzatát tájékoztassa a döntésről, valamint a végrehajtáshoz szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Müller Miklós polgármester

Pulainé Varga Gabriella Jegyző

Határidő: 2019. május 1. – a szerződés aláírására

62/2019. (IV. 30.) önkormányzati határozat

melléklete

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

GDPR bevezetési és adatvédelmi tisztviselői jogviszonyra

amely létrejött egyrészről

név: Nagykarácsony Község Önkormányzata

székhelye: 2425 Nagykarácsony, Petőfi Sándor u. 27.

képviseli: Müller Miklós, Polgármester

Törzskönyvi azonosító száma: 727178

KSH statisztikai számjele: 15727172-8411-321-07
adószám: 15727172-1-07

név: Daruszentmiklós Község Önkormányzata
székhelye: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Rauf Norbert, Polgármester
Törzskönyvi azonosító száma: 727695
KSH statisztikai számjele: 15727691-8411-321-07
adószám: 15727691-2-07

név: Nagymarás Községi Önkormányzati Hivatal
székhelye: 2425 Nagymarás, Petőfi Sándor utca 27.
Kirendeltség: 2423. Daruszentmiklós, Fő utca 53/D.
képviseli: Pulainé Varga Gabriella, Jegyző
Törzskönyvi azonosító száma: 811998
KSH statisztikai számjele: 15811992-8411-325-07
adószám: 15811992-1-07

A Hivatal illetékessége és hatásköre Nagymarás és Daruszentmiklós község közigazgatási területének egészére terjed ki.

együttesen mint megbízók (a továbbiakban: **Megebízók**)

Másrésről

név: Carroll Bernadett - Adatvédelmi Tisztviselő
székhelye: 2400 - Dunaújváros, Eszperantó út 23.
Adószám: 58807253-1-27
telefonszám: +36 30 293 6533
e-mail Cam: bernadett@carroll.pro

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

a továbbiakban együtt: **Felek**

között adatvédelmi és adatbiztonsági tanácsadás keretében, Nagymarás Községi Önkormányzata, Daruszentmiklós Községi Önkormányzata és intézményeik, valamint Nagymarás Községi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatai tekintetében adatvédelmi követelményeknek való megfeleléshez szükséges működésének kialakítása tárgyában, az alulírott napon és helyen, az alábbiak szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. E szerződés aláírásával Megebízók a 4. pontban rögzített megbízási díj ellenében megbízzák Megebízottat e szerződésben meghatározott feladatok ellátásával. Megebízott a megbízást elfogadja.

1.2. A megbízás tartalma: Megebízók megbízzák a megebízottat, hogy számukra általános tanácsadást és a 4.1. És 4.2. pontokban meghatározott feladatokat vegezze el

Nagykarácsony Község Önkormányzata, Daruszentmiklós Község Önkormányzata és intézményeik, valamint Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal személyes adatok kezelésével járó folyamatainak feltárása és az adatvédelmi szabályoknak való megfeleléshez szükséges folyamat átszervezések és szabályzatok elkészítése tárgyában.

- 1.3. A jelen szerződést megelőző, 2019. 03.11-én kelt, Megbízottak által Megbízó részére készített és benyújtott „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony község Önkormányzata”, „ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata” valamint „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal” című dokumentumokban (a továbbiakban: Árajánlatok), körülírt szolgáltatások egybefoglalt teljesítése.
- 1.4. A megbízás magába foglalja Megbízók székhelyére történő utazást is, de nem foglalja magába a Megbízott részéről esetlegesen szükségessé váló további utazást, vagy egyéb, a fenti munkák elvégzéséhez szükséges műveleteken túlmutató szolgáltatásokat.

2. Megbízott jogai, kötelezettségei

- 2.1. Megbízott köteles a Megbízók által rábízott feladat ellátására. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti.
- 2.2. Megbízott és Megbízók közösen, a teljesítés során folyamatosan egyeztetnek az egyes munkafolyamatok elvégzésének időpontjáról, az ajánlat hivatkozott pontjában foglalt feladat-felsorolás sorrendjét, mint időrendi sorrendet figyelembe véve.
- 2.3. Megbízott írásban előre, és a szerződéses jogviszony fennállása alatt is köteles jelezni Megbízók felé a megbízás teljesítéséhez szükséges információ és technikai eszköz vagy más eszköz igényeit, pl. szöveges anyagok, megismerhető dokumentumok, adatok, stb.
- 2.4. A teljesítés módja: A teljesítés módja a Megbízott által végzett szóbeli, írásbeli tanácsadás és adatvédelmi helyzETFelmérés.

A szerződés magában foglalja a Megbízók adatkezelési- és adatvédelmi gyakorlatának felmérését, továbbá az alábbi informatikai szabályzatainak átvizsgálását és GDPR megfelelésség szerinti kiegészítését, átdolgozását valamint adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátását.

- Informatikai Biztonsági Szabályzat,
- Adatvédelmi Szabályzat,
- Közérdekű adatok igénylésével kapcsolatos szabályzat.
- Adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátása 2019. május 01-jétől
(2. számú mellékletben felsoroltak szerint)
- Adatvédelmi tisztviselő rendelet szerinti NAIH bejelentése

Megbízók és intézményeik rendelkeznek a fent felsorolt szabályzatokkal, továbbá az adatkezelési és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatuk közös a Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatallal.

- 2.5. A teljesítés helye: szóbeli tanácsadás minden adott alkalommal Megbízók székhelyén. A GDPR–rel összhangban álló szabályzatok és az adatvédelemmel érintett dokumentumok átadása a Megbízók székhelyén. A Felek között a kapcsolattartás módja elsősorban írásbeli.
- 2.6. Teljesítés határideje: 2020. 03. 31.
- 2.7. Megbízott vállalja, hogy a teljesítéssel összefüggésben szükség esetén megkeresi a hatóságokat állásfoglalás kérés céljából, és annak eredményéről tájékoztatja Megbízókat az őket érintő kérdésben.
- 2.8. Megbízott tevékenysége végrehajtása során kizárólag a Megbízók előzetes hozzájárulásával vehet igénybe közreműködőt. Megbízott kijelenti, hogy a vele jogviszonyban állók az elvégzendő feladathoz megfelelő szakmai képesítéssel rendelkeznek. A Megbízott által igénybevett közreműködő magatartásáért Megbízott úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 2.9. Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.
- 2.10. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá megfelelő végzettséggel és mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 2.11. Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízókra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. E kötelezettség Megbízókra vonatkozó szabályokkal kapcsolatos megszegése miatt Megbízott felelőssége megállapításának előfeltétele, hogy Megbízók mindig helyesen és hiánytalanul szolgáltatassanak adatot, információt Megbízott felé, valamint a Megbízott írásban rögzített tanácsadásában foglaltaktól ne térjenek el.
- 2.12. Megbízott a megbízást a Megbízók írásbeli utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízók javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.
- 2.13. Megbízott a Megbízók utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízók érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízók előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben Megbízott haladéktalanul értesíti a Megbízókat, az adott aktuális téma szerint.
- 2.14. Ha Megbízók célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást adnak, vagy a Megbízottak nem értenek egyet a Megbízók által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízókat köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízók döntenek arról, hogy elfogadják-e Megbízottak indokait, vagy ragaszkodnak elvárásaik, észrevételeik figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízók az utasításukhoz - Megbízott figyelmeztetése ellenére is - ragaszkodnak, az utasításból eredő károk Megbízókat terhelik, illetve Megbízott a szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja. A figyelmeztetés

elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős. Megbízottnak meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét, érdekeit vagy vagyonát. Jelen eljárás Megbízók külön-külön eseteiben egyedi döntésben érvényesülnek.

- 2.15. Megbízott köteles Megbízókat tevékenységéről, külön megbízási kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Megbízott köteles Megbízókat a megbízás – vagy egy önálló eredménnyel járó részfeladat – teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.
- 2.16. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízók által használatába adott eszközöket köteles Megbízók számára visszaszolgáltatni.

3. Megbízó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért a 4.1. pontban foglalt megbízási díjat fizetik Megbízott részére.
- 3.2. A megbízás ellátásával kapcsolatban Megbízók érdekkörében felmerülő további, a megbízás tárgyának – jelen szerződésben megfogalmazottakhoz viszonyított – lényeges változtatásából adódó váratlan költségek, illetve esetleges további megbízási díj a felmerülés helye szerinti Megbízókat terhelik. Az ilyen lényeges változtatás nem esik jelen szerződés tárgyának körébe. Ilyen esetben a módosításról és annak vonzatairól Felek jelen szerződés módosításával, kiegészítésével vagy külön szerződésben rendelkeznek. Ilyen eset mindenképpen, ha Megbízók személyes adatok kezelésével járó folyamatait érintő változással járó módosítást, újítást vezet be, vagy a megbízás teljesítéséhez Megbízott utazása válik szükségessé – ide nem értve a szerződés 1.4. pontjába foglalt utazást.
- 3.3. Megbízók, illetve az általuk kijelölt személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – jogosultak ellenőrizni. Az ellenőrző személyre a jelen szerződésben megfogalmazott, és jelen szerződéses jogviszonyra vonatkozó titoktartási kötelezettségeket Megbízók kötelesek áttérhelni, és gondoskodni azok ellenőrző személy által történő betartásáról.
- 3.4. Megbízók vállalják, hogy a jelen szerződés tárgyában meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat és adatokat térítésmentesen Megbízott rendelkezésére bocsátják.
- 3.5. Megbízók tudomásul veszik, hogy az általuk igénybe vett külső szolgáltatók illetve saját technikai, informatikai megoldások igénybevétele és üzemeltetése tekintetében, az adatkezelés végrehajtása során Megbízók felelősségi körébe tartozik a Megbízott írásbeli tanácsadása alapján és általa elkészített dokumentumokban foglaltak szerinti adatkezelés gyakorlati végrehajtása. Így – a teljesség igénye nélkül – különösen a személyes adatok szabályszerű rögzítése, tárolása és az elkülönített módon történő adatkezelés, valamint az

adatkezelési folyamatok jogszerűségének és az érintetti jogok gyakorlásának biztosítása, az adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés.

- 3.6. Megbízók kötelesek átadni a szerződés Megbízott általi jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére, ugyanígy Megbízók azon partnerei elérhetőségeit, akik birtokában szintén a jogszerű teljesítéshez szükséges adatok és információk vannak. Megbízók gondoskodnak továbbá arról, hogy Megbízott írásbeli kérésére Megbízók partnerei megadják a szerződés jogszerű teljesítéséhez szükséges adatokat és információkat Megbízott részére. Megbízott részére az adatokat és információkat a Megbízott által meghatározott határidőre, hiánytalanul és pontosan kell megadni. Az e kötelezettség Megbízók vagy Megbízók partnerei általi helytelen, hiányos vagy hibás, késedelmes teljesítésére visszavezethető károkért Megbízott nem felelős, ez Megbízók és a fentiekben érintett partnereik felelősségi körébe tartozik.
- 3.7. Megbízók vállalják továbbá, hogy együttműködnek a szerződés teljesítése során Megbízottal minden olyan kérdésben, mely az adatvédelmi tárgyú jogszabályoknak és a hatósági elvárásoknak való megfeleléshez szükséges. Ennek megfelelően a teljesítés során Megbízók betartják a Megbízott tanácsadásában foglaltakat. Megbízók ezen tanácsok tartalmának az adatkezelési folyamatokat érintő munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, az ilyen folyamatokat érintő tevékenységi körben igénybe vett közreműködői és partnerei által történő betartásáról gondoskodik, ez Megbízók felelősségi körébe tartozik.
- 3.8. A 3.4., 3.5., 3.6. és 3.7. pontokban foglaltak be nem tartásával összefüggésbe hozható következményekért, károkért Megbízott nem vonható felelősségre, az ilyen következményekért, károkért Megbízók saját tevékenységi körükre vonatkozóan felelnek.

4. Megbízási díj és a pénzügyi teljesítés

- 4.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízók a Megbízott 1. pontban foglalt feladatainak teljesítésért összesen 1 800 000 Ft – azaz egymillió-nyolcszázezer forint – megbízási díjat fizetnek Megbízott részére, a Megbízott által kibocsátott számlák ellenében.

Megbízási díjról Megbízott az alábbi feladatok elvégzését követően állít ki számlát:

- I. Nagykarácsony Község Önkormányzata számára:
- a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
 - Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.
- Díjazás: 220 000. - Ft
- b) Adatkezelési Tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
 - Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

- c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
 - Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
 - Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
 - Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)
- Díjazás: 190 000. - Ft

- d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

II. Daruszentmiklós Község Önkormányzata számára:

- a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
 - Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.
- Díjazás: 220 000. - Ft

- b) Adatkezelési Tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)
 - Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)
- Díjazás: 190 000. - Ft

- c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően
- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
 - Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
 - Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
 - Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)
- Díjazás: 190 000. - Ft

- d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

III. Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal számára:

- a) Helyzetfelmérés és a már meglévő szabályzatok GDPR megfelelőségi vizsgálata. Vizsgálat eredményeként bemutatásra kerülnek a hiányosságok és azok kijavításához szükséges intézkedések.
- Helyszíni látogatás a Hivatalban alapállapot felmérés.
 - Adatvédelmi szabályzat átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően.
- Díjazás: 220 000. - Ft

- b) Adatkezelési Tájékoztató átdolgozása
- Adatkezelési Tájékoztató hivatal és intézmények részére (140 000. - Ft)

- Alkalmazottak oktatása (50 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

- c) Szabályzatok és további szükséges dokumentumok átdolgozása GDPR előírásainak megfelelően

- Alkalmazottak adatkezelése (80 000. - Ft)
- Adatfeldolgozói megállapodás (50 000. - Ft)
- Weboldal süti tájékoztató (30 000. - Ft)
- Adatvédelmi nyilvántartás (30 000. - Ft)

Díjazás: 190 000. - Ft

- d) Adatvédelmi Tisztviselő szolgáltatás díjazása: 10 000. - Ft / óra.

4.2. A jelen szerződésben foglalt szolgáltatás ellentételezéseként más kötelezettsége nincs Megbízóknak Megbízott felé. A megbízási díj magába foglal minden költséget, ami felmerülhet Megbízott részéről, kivéve a 3.2. pontban foglaltakat (rendkívüli költségek és díjak).

4.3. A Megbízott számláját a Megbízók teljesítésigazolását követően állíthatja ki. A Megbízott a számlát a Megbízók nevére és címére állítja ki, és Megbízók címére postázza, vagy képviselőjüknek személyesen átadja.

4.4. Megbízók a részükre kiállított számla kiegyenlítéséről 15 napon belül – a Megbízott bankszámlájára történő átutalással gondoskodnak.

5. A teljesítés igazolása

5.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait maradéktalanul, a szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. Megbízók a teljesítés elfogadásáról írásban nyilatkozhatnak Megbízott felé.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1. Megbízók a hibás teljesítés esetére kötbért nem kötnék ki, de egyéb igényeiknek érvényesítéséről nem mondanak le.

6.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen szerződés teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízókat értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízók felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy egyeztetett határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízók haladéktalanul döntenek és írásban értesítik Megbízottat arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárulnak-e.

7. A szerződés megszüntetése, felmondása

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződést a jövőre nézve közös megegyezéssel írásban, 30 napos felmondási határidővel hónap végére szólóan bármikor megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a Felek további feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek a megszüntetés előtt már teljesített szolgáltatások tekintetében egymás felé elszámolni.
- 7.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízók a szerződést egyoldalú együttes nyilatkozatukkal a jövőre nézve azonnali hatállyal megszüntethetik (rendkívüli felmondás). Ez esetben a szerződésszerűen teljesített szolgáltatások figyelembe vételével Felek elszámolnak egymással.
- 7.3. A Megbízók a szerződést Megbízott felé intézett írásbeli nyilatkozatukkal bármikor egyoldalúan felmondhatják (rendes felmondás), 30 napos határidővel adott hónap végére vonatkozóan. Megbízók mindenképpen kötelesek azonban helytállni a Megbízott által már szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokért.
- 7.4. A Megbízott jogosult a szerződést bármikor írásban, a Megbízók szerződésszegése esetén azonnali hatállyal (rendkívüli felmondás), egyéb esetben a folyamatban lévő részfeladat befejezését követően 30 napos határidővel hónap végére vonatkozóan felmondani (rendes felmondás).
- 7.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megszüntetése a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8. Kapcsolattartás

8.1. Kapcsolattartó személyek

- Megbízók részéről:
Név: Pulainé Varga Gabriella
Beosztás: Jegyző
Telefon: +36 30 899 2102
E-mail cím: jegyzo@daruszentmiklos.hu

Név: dr. Nyikos Bettina

Beosztás: aljegyző
Telefon: +36 20 502 8465
E-mail cím: jegyzo@nagykaracsony.hu

- Megbízott részéről:

Név: Carroll Bernadett
Beosztás: Adatvédelmi Tisztviselő
Telefon: +36 30 293 6533
E-mail cím: bernadett@carroll.pro

- 8.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik Fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik Félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 8.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, telefonos és személyes megkeresés formájában történik. Egymás között minden lényeges nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben vagy e-mailben – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.
- 8.4. Az elektronikus úton továbbított írásbeli küldeményeket a küldés napját követő munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

9. Vitás kérdések rendezése

- 9.1. A Megbízóknak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 9.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, a Dunaújvárosi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 9.3. Felek kikötik, hogy Megbízottat az elvégzett tanácsadást és az elkészített jelentés, továbbá az elkészített jelentés és módosított szabályzatok átadását követően nem terheli semmilyen felelősség a tanácsok nem szerződésszerű felhasználásából és alkalmazásából, a dokumentumoknak, tanácsadásnak nem megfelelően folytatott gyakorlatból adódó – akár későbbi időpontban felmerülő – következményekkel kapcsolatban.
- 9.4. Megbízók tudomásul veszik, hogy a Megbízott által elkészítendő dokumentum jogi megfelelősége nagyban függ a Megbízók által, a Megbízók alkalmazottai és közreműködői, adatkezelésben, adatfeldolgozásban érintett partnerei által közölt adatoktól és információktól. Felek leszögezik, hogy Megbízott nem tartozik felelősséggel a neki

hiányosan, tévesen, késedelmesen vagy félreérthetően közölt adatokkal összefüggésbe hozható hátrány miatt.

- 9.5. Amennyiben Megbízók, alkalmazottjai vagy közreműködőik, bármely partnereik, vagy bárki más, akár szándékosan, akár véletlenül, bármilyen változtatást eszközöl a jelen szerződés alapján Megbízott által elkészített dokumentum tartalmában, valamint a Megbízott tanácsadásában foglaltak szerint átalakított személyes adatkezeléssel járó folyamatokban, akkor Megbízott nem vonható felelősségre az ilyen változtatásokkal kapcsolatba hozható bármilyen következmény miatt. Ugyanez vonatkozik a technikai hiba miatt bekövetkező változásokra is.

10. Titoktartás

- 10.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés teljesítése során folytatott kommunikáció és egymás dokumentumaiból megismert, a másik fél tevékenységéhez kapcsolódó minden olyan adat, tény, információ, megoldás, stb. (a továbbiakban: adat) amelynek a nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy biztonsági érdekét sértené vagy veszélyeztetné – és amelyet a jogszabály egyébként más titokfajtnak nem minősít – a Felek üzleti titkát képezik.
- 10.2. Felek a tudomásukra jutó titkokat a vonatkozó jogszabályokra és a jelen szerződésben foglaltakra figyelemmel kötelesek kezelni. Titoktartási kötelezettségük körében a tudomásukra jutott adatokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé nem tehetik, vele nem közölhetik, részére át nem adhatják, nyilvánosságra nem hozhatják.
- 10.3. Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség azon harmadik személyekre is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon almegbízottként vagy közreműködőként. A bevont személyekre vonatkozó személyre szóló titoktartási megállapodás jelen szerződés 2. számú mellékletében található.
- 10.4. Felek a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszik, hogy a szerződésben rögzített feladat ellátása során tudomásukra jutott adatokat, információkat nem közölheti harmadik féllel, csak a másik fél erre vonatkozó előzetes, írásbeli felhatalmazása esetén. Felek ezen titoktartási kötelezettsége a szerződés időtartama alatt és annak bármely okból való megszűnését követően is, időbeli korlát nélkül fennáll. Felek tudomásul veszik, hogy mindkét Fél az adatokat törvényi felhatalmazás alapján jogszerűen eljáró hatósággal annak kérésére a másik Fél külön írásbeli felhatalmazása nélkül is közölni köteles.
- 10.5. A titoktartási kötelezettség a jelen jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül fennáll, amennyiben kogens jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik.
- 10.6. A jelen titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – a felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

11. A szerződés időbeli hatályba lépése, időarányos teljesítése

11.1. A szerződéses jogviszony 2019. május 1. napjától határozott időtartamra jön létre; a jogviszony 2020. március 31-ig tart.

11.2. Megbízott köteles jelen szerződés szerinti feladatait 2020. március 31-ig teljesíteni.

11.3. A teljesítés során szerződő Felek szervezetenként külön-külön közös megegyezéssel határozzák meg az egyes részfeladatok elvégzésének időpontját.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

12.2. Jelen szerződés 13, azaz tizenhárom számozott oldalból áll. A szerződő Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 7 példányban írták alá, melyből 2 - 2 példány a Megbízókat, 1 példány a Megbízottat illeti.

13. Megbízott 5 évig tárolja a fentiekben felsorolt dokumentumok elektronikus másolatát és megbízó személyes adatait; név, e-mail cím, telefonszám, hogy megbízókat folyamatosan tájékoztathassa az aktuális és releváns törvénymódosításokról és igény esetén tanácsot nyújthasson. Az adatok és dokumentumok 5 év után törlésre kerülnek. Szükség esetén megbízók ismételten felkérhetik megbízottat, hogy a megbízók által képviselt önkormányzati hivatal esetleges működésbeli változásait figyelembe véve, ellenőrizze a hivatal GDPR megfelelését. Megbízók feltétel nélkül kérhetnek adataikról tájékoztatást, azok hozzáférését, törlését, korlátozását és hordozhatóságát.

Kelt.: 2019. április 30. napján.

Megbízók részéről:

Megbízott részéről:

.....

.....

Müller Miklós polgármester
Nagykarácsony Község Önkormányzata

Megbízott
Carroll Bernadett-Adatvédelmi Tisztviselő

.....

Rauf Norbert polgármester
Daruszentmiklós Község Önkormányzata

.....

Pulainé Varga Gabriella jegyző
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Tamási Katalin

Nagykarácsony Község Önkormányzata

.....

Puskás Lászlóné

Daruszentmiklós Község Önkormányzata

Mellékletek:

1. számú melléklet:

- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Község Önkormányzata és Intézményei” című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Daruszentmiklós Község Önkormányzata és Intézményei” című dokumentum.
- „ÁRAJÁNLAT Nagykarácsony Közös Önkormányzati Hivatal” című dokumentum.

2. számú melléklet:

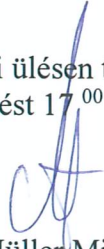
Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat GDPR 35. cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a GDPR 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

A Képviselő-testületi ülésen több kérdés, hozzászólás nem hangzik el.
A polgármester az ülést 17⁰⁰ órakor berekeszti.


Müller Miklós
polgármester




Pulainé Varga Gabriella
jegyző