

**Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2014(IX.8.)
önkormányzati rendelete
Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról**

Nagykarácsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1. § Jelen rendelet célja, hogy Nagykarácsony Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló, 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Kptv.) rendelet előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

2. § Jelen rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akitől pénzeszközt vesz át.

3. § A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

4. § Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a mindenkor költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatai terhére egyedi döntéseiben nevesített szervek részére céljelleggel támogatást nyújthat.

5. § Az önkormányzati támogatás megállapítása kérelemre történik. A kérelemre történő támogatás esetében elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

6. § Az 1. melléklet szerinti támogatás iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani.
7. § A kérelemhez csatolni kell a Kptv. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.
8. § A támogatás iránti kérelmet a képviselő-testület bírálja el. A támogatás iránti kérelem elbírálására első alkalommal a költségvetési rendelet elfogadását követően kerülhet sor.
9. § A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, a megvalósítás helyét, a kifizetés módját, a támogatás felhasználásának időpontját vagy időtartamát és az elszámolás határidejét.
10. § A döntést követő 30 napon belül a támogatottal a pénzeszköz átadásról a jelen rendelet 2. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni.
11. § A támogatás felhasználásáról a pénzeszközt átvevő a támogatásról rendelkező megállapodásban rögzített határidőre, a megállapodáshoz kapcsolódó elszámoló lapon az önkormányzat felé köteles elszámolni.
12. § A támogatott által benyújtott elszámolást a polgármester – jegyző közreműködésével - ellenőrzi, melynek során a támogatottat hiánypótlásra szólíthatja fel.
13. § A polgármester a szakmai és pénzügyi megfelelés esetén az elszámolást írásban jóváhagyja.
14. § Amennyiben a polgármester az elszámolást nem fogadja el, úgy írásban felszólítja a támogatottat a támogatott összeg, illetve a támogatási összegnek az elszámoláskor el nem fogadott részének visszafizetésére.
15. § Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette vagy tévedésbe ejtette a támogatót, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét a támogatott köteles a polgármester írásbeli

felszólítására, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

16. § Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre vonatkozó, a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény IX. fejezet 6:48 §-ban meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

17. § Tárgyevre vonatkozó megállapodás csak az előző évi elszámolás elfogadását követően köthető.

18. § Az államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesítéséről a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet.

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

19. § A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek, ezért a támogatásokról nyilvántartás kell vezetni. A támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület a döntést követő 30 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján való közzététel útján.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

20. § Az önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételére jogosult.

21. § Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

22. § A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülről átvett pénzeszközök teljesüléséről.

Záró rendelkezések

23. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Nagykarácsony, 2014. augusztus 26.

Scheier Zsolt
polgármester

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

A rendelet kihirdetve:

2014. szeptember 8.

Szabóné Nyigrényi Judit
jegyző

Támogatás igénylő lap
Egyedi kérelem

Az igénylő szervezet neve, székhelye és működésének formája (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet):

Adószáma:

Bírósági nyilvántartásba vétel száma:

Pénzintézet megnevezése:

Bankszámla száma:

Alakulás éve:

Tagok száma:

Nyilatkozattételre, aláírásra jogosult személy neve:

Levelezési cím:

Szervezet honlapjának címe:

Telefon/Fax:

2. Igénylő szervezet jellemző tevékenységi köre:

3. Igénylőnél témafelelős (kapcsolattartó) személy adatai:

Név: _____

Cím, elérhetőségek: _____

4. Támogatási cél megnevezése, leírása, ismertetése:

5. A támogatási cél megvalósításának tervezett időpontja:

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

Támogatási cél/program/működés	Ebből igényelt támogatás:	
Megnevezés	Összeg:	
Személyi jellegű kiadások:	Ft	Ft
Bérleti díjak:	Ft	Ft
Útiköltség:	Ft	Ft
Étkezés:	Ft	Ft
Egyéb: *	Ft	Ft
Összesen:	Ft	Ft

*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

**A támogatási időszak/program tervezett
forrásai
(bevételek)**

	Összeg:
Igényelt önkormányzati támogatás összege:	Ft
Saját forrás:	Ft
Más közreműködők hozzájárulása:	Ft
Összesen:	Ft

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljellel juttatott támogatást csak az igénylőlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogató a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizze.

Kelt:.....

.....
szervezet képviselőjének aláírása

Figyelem! A kérelemhez csatolni kell a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.

Nyilatkozat

Alulírott.....(név).....(lakcím)
mint a(szervezet neve, címe) képviselője
az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) Jelen kérelemmel érintett támogatási célra szervezetünk ***nem kapott támogatást/ kapott támogatást***, de az nem elegendő a tervezett cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (megfelelő rész aláhúzandó):

.....
.....
.....

- 2) Hozzájárulok a jelen eljárásban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Nagykarácsony Község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez.
- 3.) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs.

Kelt:.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Nagykarácsony Község Önkormányzata, 2425 Nagykarácsony, Petőfi S. u. 27. adószám: 15727172-1-07, képviseli: Scheier Zsolt polgármester (továbbiakban: Támogató), másrészről

.....(szervezet neve, székhelye),

adószám:, **képviseli:**(továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Nagykarácsony Község Önkormányzat Képviselő-testülete a .../20... (.....) számú határozata alapjánFt, azazforint, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20... ..hó...napig. A felhasználás az alábbi kiadások teljesítésére történhet:

.....
.....
.....
.....

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott számú bankszámlára.

3) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a (támogatott feladat, cél) megrendezését / megvalósulását követő 30 napon belül/ vagy legkésőbb 20... ..hó ...napig köteles benyújtani Nagykarácsony Község Önkormányzatához.

5) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékletét képező elszámoló lapon kell benyújtani
- a számlák a támogatott nevére kell kiállíttatni
- a számlák teljesítésének igazolására pénztári vagy banki átutalást igazoló bizonylatnak kell lenni
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva a számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell vezetni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

6) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 5 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és/vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás kamattal terhelt összegét köteles a Támogató részére visszafizetni.

8) A Támogatott a fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára köteles visszautalni az elszámolási határidőig.

9) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználás elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nagykarácsony, 20.....

.....

Támogató képviselője

.....

Támogatott képviselője

Támogatási szerződés melléklete

ELSZÁMOLÓ LAP

*Nagykarácsony Községi Önkormányzat által
20..... évben
nyújtott támogatás felhasználásáról*

Támogatás célja:.....

Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:.....

Támogatási összeg:.....

Elszámolás beküldési határideje:.....

A támogatás felhasználása a támogatott szerv nevére szóló számla hiteles másolatának csatolásával:

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Az elszámoló lapon szereplő adatok valódiságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom.

Kelt:....., 20.....

.....
támogatási szerződés szerinti szervezet
képviselője